



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

БРОЈ XI-13-404-210/2019

	Датум и време
Рок за подношење понуде	20.12.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	20.12.2019. године у 10:15 часова

Панчево, новембар 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (“Сл. гласник РС” бр.21/14 и 18/19), Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке бр.XI-13-404-210/2019 од 15.11.2019.године - Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ
БР.XI-13-404-210/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Техничка спецификација	3
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	20
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
IX	Образац за полеђину коверте	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.ХI-13-404-210/2019 је Набавка услуге Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину
- Опис предмета јавне набавке - Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину
- Ознака из Општег речника набавки:
Услуга мониторинга или мерење загађења ваздуха– 90731400,

2.Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3.Подаци о Наручиоцу

Наручилац: града Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
 - Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10 и 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
 - Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
 - Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14 и 18/19)
 - Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
 - Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године
- Као и Законом и подзаконским актима којима се уређује област предмета набавке:

- Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“ бр. 135/2004,36/2009,-др.закон, 72/2009-др.закон,43/2011-одлука УС и 14/2016)
- Закон о заштити ваздуха („Сл.гласник РС“бр. 36/2009,10/2013)
- Закон о јавном здрављу („Сл.гласник РС“, бр. 15/2016)

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Комисија за јавну набавку ,имејл адреса:javne.nabavke@pancevo.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Мониторинг полена (мерење и извештавање) за 2020. и 2021. годину обухвата:

1. Број мерних места: 1

Прикупљање полена ће се вршити на једном мерном месту, на крову зграде Градске управе Града Панчева.

Град Панчево је као власник, поставио уређај (2017. године) за детекцију алергеног полена са потребном пратећом опремом (флуометар, секач трака, резервни диск, силиконски премаз и траке) на поменутој локацији коју су препоручили стручњаци Агенције а у циљу ширења мониторинга алергеног полена на територији Републике Србије.(Од 2010-2016 се мерило на згради Опште болнице Панчево)

Наручилац задржава право да , уколико је то потребно, из техничких разлога , промени мерно место.

Напомена:Понуђач је у обавези да обезбеди редовно одржавање апарата.

2. Стандард: Стандардизован протокол ПАН- Америчке аеробиолошке асоцијације (односно Стандардизован протокол за мониторинг алергеног полена у ваздуху, Агенција за заштиту животне средине, 2010) или SRPS EN 16868:2019 Ваздух амбијента-Узорковање и анализа лебдећих честица полена у ваздуху и гљивичних споа за алерсијке мреже- Христова запреминска метода

3. Методологија мерења : Континуирана волуметријска метода (Hirst, 1952)

Аерополен се сакупља апаратом марке Ланцони. Након квалитативног и квантитативног прегледа аерополена резултати су изражени као број поленових зрна у m^3 ваздуха.

4. Идентификација полена се врши:

На 24 биљне врсте (леска, јова , дуд, тисе и чемпреси, брест, топола, јавор, врба, јасен, бреза , граб , платан , орах, храст, бор-четинари, конопља, траве, липа, боквица, киселица, коприве, штитрови, пелин, амброзија.)

5. Интервали мерења :

Концентрација полена се одређује за један дан, а исказује на нивоу за: недељу, месец, сезону и целу годину, за сваку биљну врсту појединачно, односно за све биљке које производе алергени полен.

Почетак и завршетак полинације могу из године у годину знатно да колебају, зависно од временских прилика.

Временски период током којег се врши континуирано узимање узорака је дефинисан од стране Међународног удружења за аеробиологију. У климатским условима наше земље овај период започиње око 1. фебруара (време почетка цветања леске и јове) и траје до првих дана новембра (завршетак цветања пелина и амброзије)

Мерења обухватају три сезоне цветања :

- Сезона цветања дрвећа која почиње почетком цветања леске и јове и траје од фебруара до почетка маја
 - Сезона цветања трава (то је и период цветања борова и липе) траје од маја до друге декаде јула
 - Сезона цветања корова траје од друге половине јула до новембра месеца.
- Најважнији алерген је амброзија

град Панчево

Конкурсна документација бр.XI-13-404-210/2019

6. Извештај о мерењу:

Извршилац је у обавези да врши редовна и континуална мерења према горе наведеном интервалу мерења(из тачке 5) и да Агенцији и Градској управи града Панчева доставља благовремено резултате мерења како би их наручилац на време проследио средствима јавног информисања и то:

- једном седмично, до среде, за претходну недељу, са трендом концентрација за наредну седмицу, максимално 88 недељних извештаја
- месечне извештаје доставља најкасније до 15-тог дана у месецу за претходни месец, укупно максимално 20 месечна извештаја за фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар, у 2020. и 2021. години,
- сезонске извештаје доставља након сваке сезоне најкасније 15-тог дана наредног месеца, са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва; I (фебруар- мај), II(мај- јул) и III (јул- новембар) у 2020. и 2021.

години укупно 6 извештаја,

- 2 годишња извештаја за 2020 и 2021. годину са стручним коментарима, анализом здравственог стања становништва (анализа оболевања) од болести за које је полен ризикфактор и проценом утицаја на здравље становништва. Рок за достављање годишњег извештаја је 30 дана, након завршетка последњег мерења у новембру.

Сви извештају се достављају у писаној и електронској форми (excel. pdf. doc.)

Напомена : Уколико рок за достављање извештаја пада за викенд или празник, извештај ће се доставити првог наредног радног дана.

Измерени подаци се не смеју користити у комерцијалне сврхе, већ само у циљу обавештавања јавности- становништва као и за стручне скупове и објављивање радова

Вршилац услуге може извештај о извршеним прегледима и резултатима проследити средствима јавног информисања на њихов позив (или поставити на своју web-страницу) уз напомену да се преглед врши по захтеву и за рачун града Панчева, а на основу закљученог уговора.

Рок и начин плаћања:

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се вршити једном месечно за услуге пружене у претходном месецу, са приложеном спецификацијом пружених услуга за претходни месец, након доставе фактуре од стране Понуђача а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке, односно пружања услуге:

Извршилац је у обавези да врши редовна и континуална мерења према горе наведеном интервалу мерења(из тачке 5) и да Агенцији и Градској управи града Панчева доставља благовремено резултате мерења како би их наручилац на време проследио средствима јавног информисања и то:

- једном седмично, до среде, за претходну недељу, са трендом концентрација за наредну седмицу, максимално 88 недељних извештаја
- месечне извештаје доставља најкасније до 15-тог дана у месецу за претходни месец, укупно максимално 20 месечна извештаја за фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар, у 2020. и 2021. години,
- сезонске извештаје доставља након сваке сезоне најкасније 15-тог дана наредног месеца, са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље

град Панчево

становништва; I (фeбpуap- мај) , II(мај- јул) и III (јул- нoвeмбap) у 2020. и 2021.

години укупно 6 извештаја,

- 2 годишња извештаја за 2020 и 2021. годину са стручним коментарима, анализом здравственог стања становништва (анализа оболевања) од болести за које је полен ризикфактор и проценом утицаја на здравље становништва. Рок за достављање годишњег извештаја је 30 дана, након завршетка последњег мерења у новембру .

Сви извештају се достављају у писаној и електронској форми (excel. pdf. doc.)

Напомена 1: Уколико рок за достављање извештаја пада за викенд или празник, извештај ће се доставити првог наредног радног дана или у року који одреди Наручилац.

Напомена 2: Измерени подаци се не смеју користити у комерцијалне сврхе, већ само у циљу обавештавања јавности- становништва као и за стручне скупове и објављивање радова. Вршилац услуге може извештај о извршеним прегледима и резултатима проследити средствима јавног информисања на њихов позив (или поставити на своју web-страницу) уз напомену да се преглед врши по захтеву и за рачун града Панчева, а на основу закљученог уговора.

Напомена 3: Обавеза је извршиоца да три пута годишње изврши међулабораторијску размену радних плочица (период полена дрвећа, трава и корова) што предстаља интерну контролу у оквиру мреже алергеног полена и достави резултате наручиоцу и Агенцији за заштиту животне средине.

Уговор о јавној набавци ће се закључити на одређено време рачунајући од дана потписивања Уговора закључно са 31.12.2021. године.

Место вршења услуге:

Прикупљање полена ће се вршити на једном мерном месту, на крову зграде Градске управе Града Панчева.

Град Панчево је као власник, поставио уређај (2017. године) за детекцију алергеног полена са потребном пратећом опремом (флуометар, секач трака, резервни диск, силиконски премаз и траке) на поменутој локацији коју су препоручили стручњаци Агенције а у циљу ширења мониторинга алергеног полена на територији Републике Србије.(Од 2010-2016 се мерило на згради Опште болнице Панчево)

Наручилац задржава право да , уколико је то потребно, из техничких разлога , промени мерно место.

Рекламациони рок:

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити на одређено време рачунајући од дана потписивања Уговора закључно са 31.12.2021. године.

Уговорне казне

У случају неизвршења обавеза или неблагоприятног извршења уговорних обавеза Наручилац задржава право да захтева раскидање уговора, као и на накнаду штете.

Уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

град Панчево

Конкурсна документација бр.XI-13-404-210/2019

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавака не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да Понуђач мора да има стручни тим, од минимум 4 радника (запослена), од којих су два лекара специјалиста хигијене са потврдама да су прошли стручну обуку из области аеропалинологије, за руковање уређајем за детекцију алергеног полена и вршења мерења и детекције алергеног полена од стране европски сертификованог кадра Агениције за заштиту животне средине.

Минимум један од леката специјалиста треба да има сертификат /потврде (са обуке/курса) из Аеробиологије од стране European Aerobiology Society (EAS).

2) Да располаже довољним пословним капацитетом, односно понуђач мора да буде акредитована установа за физичко хемијска испитивања амбијенталног ваздуха, односно одређивање алергеног полена у ваздуху (<http://www.ats.rs/> одн. <http://www.registar.ats.rs/>).

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, односно да има сву потребну пратећу опрему, микроскоп и лабораторијски потрошни материјал (лабораторијске плочице и други ситан лабораторијски материјал)

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). а услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа дужан је да испуњава понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење тог дела набавке за који је потребна дозвола надлежног органа.

Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

1) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Услови из тачке 1.2. подтачке 1) 2) и 3) овог поглавља конкурсне документације и из члана 76. Закона:

За испуњеност додатних услова који се односе на кадровски, пословни и технички капацитет Наручилац захтева на увид следеће доказе:

Да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави следеће:

За 4 радника, од којих су два лекара специјалиста хигијене са потврдама да су прошли стручну обуку из области аеропалинологије, за руковање уређајем за детекцију алергеног полена и вршења мерења и детекције алергеног полена од стране европски сертификованог кадра Агенције за заштиту животне средине, за минимум једног лекара специјалисту сертификат /потврда из Аеробиологије од стране European Aerobiology Society (EAS).

За запослена лица достави фотокопију закљученог Уговора о раду или фотокопију М обрасца, односно за радно ангажована лица, да достави фотокопију Уговора о делу, о привремено повременим пословима или допунском раду. Напомена: Прихватљив је и сваки други документ којим се недвосмислено доказује да је одређено лице ангажовано код понуђача.

Понуђач је у обавези да за сва запослена или радно ангажована радника, од којих су два лекара специјалиста хигијене, достави **фотокопије лиценци/сертификата/потврда** (са обуке или курса) у вези са руковањем уређајем за детекцију алергеног полена издатих од Агенције за заштиту животне средине **или** од Европске асоцијације за аеробиологију.

Да располаже довољним пословним капацитетом, понуђач мора да достави следеће:

-Неоверену копију Решења о акредитацији којим се потврђује да је понуђач акредитована установа за вршење физичко-хемијских испитивања амбијенталног ваздуха, односно одређивања алергеног полена у ваздуху, од стране Акредитационог Тела Србије или да наведе тачан линк ка сајту <http://www.ats.rs/> одн. <http://www.registar.ats.rs/> или извод са наведене интернет странице.

Да располаже довољним техничким капацитетом, понуђач мора да достави следеће:

-За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2018. године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о закупу опреме са пописном листом основних средстава закуподавца на дан 31.12.2018.

За опрему прибављену након 31.12.2018. године понуђач може да достави копију плаћене фактуре.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. ЗЈН)

Како је критеријум за доделу уговора «најнижа понуђена цена», а не «економски најповољнија понуда», у случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке –
Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину бр.ХI-13-404-210/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње	4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
Ознака понуђача :		
Име особе за контакт:		
Законски заступник:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА (МЕРЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ) ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.ХИ-13-404-210/2019

РБ	МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Укупна цена услуге по јединици мере (за ставке од 1 до 5 из Образаца структуре цене) -Мониторинг полена за 2020. годину, у складу Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца		
2	Укупна цена услуге по јединици мере (за ставке од 1 до 5 из Образаца структуре цене) - Мониторинг полена за 2021. годину, у складу Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца		
	УКУПНО 1+2 -Податак из Табеле 3 (Мониторинг полена за 2020. и 2021 годину, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца)		
	Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.	

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за услугу - МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020 И 2021. ГОДИНУ БР.ХИ-13-404- 210/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, (1+2) ће служити Наручиоцу за вредновање понуде.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу:_____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

1. Напомена: Наручилац проверава да ли је понуђач регистрован као обвезник ПДВ-а код надлежног органа.

Датум

Понуђач

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене у отвореном поступак јавне набавке – МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-210/2019

Табела 1. Мониторинг полена за 2020. годину

1.	2.	3.	4.	5.
Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Мониторинг полена	1 недеља (7 дана)		
2.	Недељни извештај	Ком		
3.	Месечни извештај	Ком		
4.	Сезонски извештај	Ком		
5.	Годишњи извештај	Ком		
Укупна цена услуге за ставке од 1 до 5 - Мониторинг полена (мерење и извештавање) за 2020. годину, у складу Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца				

Табела 2. Мониторинг полена за 2021. годину

1.	2.	3.	4.	5.
Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	Мониторинг полена	1 недеља (7 дана)		
2.	Недељни извештај	Ком		
3.	Месечни извештај	Ком		
4.	Сезонски извештај	Ком		
5.	Годишњи извештај	Ком		
Укупна цена услуге за ставке од 1 до 5 - Мониторинг полена за 2021. годину, у складу Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца				

Збирна Табела 3. Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину

РБ	МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Укупна цена услуге по јединици мере (за ставке од 1 до 5 из Образаца структуре цене) -Мониторинг полена за 2020. годину, у складу Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца		
2	Укупна цена услуге по јединици мере (за ставке од 1 до 5 из Образаца структуре цене) - Мониторинг полена за 2021. годину, у складу Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца		
	УКУПНО 1+2		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колону 4. уписати колико износи цена услуге по јединици мере без ПДВ-а, у складу са Тех.спецификацијом
2. у колону 5. уписати колико износи цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом, у складу са Тех.спецификацијом
3. Збирна Табела 3: Уписати укупну цену услуге у динарима, у складу Техничком спецификацијом Конкурсне документације Наручиоца, за 2020. годину без ПДВ-а и са ПДВ-ом и уписати укупну цену услуге за 2021. годину без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У Ред УКУПНО уписати збир 1+2 без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Укупна цена услуге - Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину, складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, (1.+2.), у динарима без ПДВ-а Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Укупна цена услуге - Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину (1+2) садржи све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-210/2019, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – **МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ**, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-210/2019, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца је обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.ХI-13-404-210/2019, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

Закључен дана _____ године, између:

1. града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ: 101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 Кога заступа градоначелник, Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:, Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:,
 Телефон: Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке бр. XI-13-404-210/2019

Датум и број Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге- Мониторинг полена за 2020 и 2021. годину, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из става 1. овог члана врши на једном мерном месту и то на крову Градске управе града Панчева са опремом у власништву Града Панчева која је у оквиру Националне мреже мерних станица за праћење алергеног полена (Станице које достављају податке Агенцији за заштиту животне средине). Квалитативни и квантитативни преглед прикупљеног аерополена ће се обавити у лабораторији стручне куће.

Град Панчево је као власник, поставио уређај (2017. године) за детекцију алергеног полена са потребном пратећом опремом (флуометар, секач трака, резервни диск, силиконски премаз и траке) на поменутој локацији коју су препоручили стручњаци Агенције за заштиту животне средине, а у циљу ширења мониторинга алергеног полена на територији Републике Србије. (Од 2010-2016 мерења су вршена на згради Опште болнице Панчево).

Уговорне стране су сагласне да се мерење врши уређајем за детекцију алергеног полена марке Ланцони са потребном пратећом опремом (флуометар, секач трака, резервни диск, силиконски премаз и траке), коју је Град Панчево, као власник, поставио на мерно место из става 1. овог члана.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може, уколико је то потребно из техничких разлога, променити мерно место.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да током целог периода важења Уговора одржава уређај за мерење полена у исправном стању.

(**Напомена:** Члан 3. овог уговора брише се или мења у зависности од понуде)

град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-210/2019

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

_____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се у току мониторинга полена за време важења овог уговора примењује стандардизован протокол ПАН- Америчке аеробиолошке асоцијације.

Уговорне стране су сагласне да је методологија мерења континуирана волуметријска метода (Hirst, 1952) .

Уговорне стране су сагласне да се аерополен сакупља уређајем из члана 2. овог уговора, односно апаратом марке Ланцони.

Уговорне стране су сагласне да се након квалитативног и квантитативног прегледа аерополен резултати изражавају као број поленових зрна у m³ ваздуха.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се идентификација полена врши на 24 биљне врсте, и то на:

- леску,
- јову,
- дуд,
- тису - чемпресе,
- брест,
- тополу,
- јавор,
- врбу,
- јасен,
- брезу,
- граб,
- платан ,
- орах,
- храст,
- бор-четинаре,
- конопљу,
- траве,
- липу,
- боквицу,
- киселицу,

- коприве,
- штирови,
- пелин и
- амброзију.

Уговорне стране су сагласне да се концентрација полена одређује за један дан, а исказује на нивоу за недељу, месец, сезону и целу годину, за сваку биљну врсту појединачно, односно за све биљке које производе алергени полен.

Уговорне стране су сагласне да ће се мониторинг полена вршити у складу са почетком и завршетком поленације које из године у годину могу знатно да колебају, зависно од временских прилика.

Уговорне стране су сагласне да је временски период током којег се врши континуирано узимање узорака дефинисан од стране Међународног удружења за аеробиологију, као и да у климатским условима наше земље овај период започиње око 1. фебруара (време почетка цветања леске и јове) и траје до првих дана новембра (завршетак цветања пелина и амброзије).

Уговорне стране су сагласне да мерења полена обухватају три сезоне цветања :

- Сезона цветања дрвећа која почиње почетком цветања леске и јове и траје од фебруара до почетка маја
- Сезона цветања трава (то је и период цветања борова и липе) траје од маја до друге декаде јула
- Сезона цветања корова траје од друге половине јула до новембра месеца.

Уговорне стране су сагласне да је најважнији алерген амброзија.

Уговорне стране су сагласне да је Додатљач обавезан да три пута годишње изврши међулабораторијску размену радних плочица (период полена дрвећа, трава и корова) што представља интерну контролу у оквиру мреже алергеног полена и достави резултате Наручиоцу и Агенцији за заштиту животне средине.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Додатљач обавезан да Наручиоцу и Агенцији за заштиту животне средине доставља у писаној и електронској форми недељне, месечне, сезонске и годишње извештаје о извршеним мерењима.

Уговорне стране су сагласне да је Додатљач обавезан да извештаје из претходног става овог члана доставља у следећим роковима:

- Седмичне извештаје, до среде у текућој седмици, за извршена мерења у претходној седмици, и то заједно са трендом концентрација за наредну седмицу,
- Месечне извештаје, најкасније до 15. у текућем месецу за извршена мерења у претходном месецу,
- Сезонске извештаје, након сваке сезоне, најкасније 15 дана од дана почетка наредне сезоне, са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва,
- Годишњи извештај са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва понуђач је у обавези да достави у року од 30 дана, након завршетка последњег мерења у месецу новембру.

Уговорне стране су сагласне да је Додатљач обавезан да извештаје из става 2. овог члана доставља у писаном и електронском облику у форматима excel. pdf. doc.

Уговорне стране су сагласне да уколико рок за достављање извештаја пада у време викенда или празника, рок за достављање извештаја истиче првог наредног радног дана Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се измерени подаци не смеју користити у комерцијалне сврхе, већ само у циљу обавештавања јавности- становништва као и за стручне скупове и објављивање радова

Уговорне стране су сагласне да Додатљач може извештај о извршеним прегледима и резултатима проследити средствима јавног информисања на њихов позив или поставити на своју web-страницу уз напомену да се преглед врши по захтеву и за рачун града Панчева, а на основу закљученог Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора, односно услуге - Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину, је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2020. и 2021. годину и износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена услуге- Мониторинг полена за за 2020. годину, је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2020. годину и износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена услуге- Мониторинг полена (мерење, извештавање и одржавање опреме) за 2021. годину, је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2021. годину износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су цене по јединици мере, које су дате у Обрасцу структуре цене Добављача, фиксне и да се не могу мењати током важења Уговора, те да садрже све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке. Образац структуре цена је саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у 2020. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеним буџетским годинама, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у 2021. години бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеним буџетским годинама, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује укупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује, нити износе наведене у ставу 2 и 3. овог члана, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наведеним буџетским годинама, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 8.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се вршити једном месечно за услуге пружене у претходном месецу, са приложеном спецификацијом пружених услуга за претходни месец, након доставе фактуре од стране Добављача а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши на рачун Добављача.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се мониторинг полена врши у време полинације, и то од дана закључења уговора, а у складу са чланом 5. овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор о набавци услуге Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања закључно са 31.12.2021. године.

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет извршене услуге, која мора да буде у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача, те уколико уколико пружена услуга Добављача не одговара неком од елемената садржаном у Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној Понуди Добављача, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза

Уговорне стране су сагласне уколико Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је обавезан да недостатке отклони најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, без посебне накнаде, и то у складу са примедбама Наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Весна Петковић Боровница из Секретаријата за заштиту животне средине.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је стварно надлежан суд у Панчеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у осам истоветних примерака, од којих Наручилац задржава пет примерака, а Добављач три примерка за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: Понуда за отворени поступак јавне набавке – Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину бр.XI-13-404-210/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.12.2019. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у поглављу IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76 и Упутства како се доказује испуњеност тих услова
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (образац 5);
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде за отворени поступак јавне набавке** – Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину бр.XI-13-404-210/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке** – Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину бр.XI-13-404-210/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке** - Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину бр.XI-13-404-210/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

град Панчево

Конкурсна документација бр.XI-13-404-210/2019

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину бр. XI-13-404-210/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се вршити једном месечно за услуге пружене у претходном месецу, са приложеном спецификацијом пружених услуга за претходни месец, након доставе фактуре од стране Понуђача а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Извршилац је у обавези да врши редовна и континуална мерења према горе наведеном интервалу мерења(из тачке 5) и да Агенцији и Градској управи града Панчева доставља благовремено резултате мерења како би их наручилац на време проследио средствима јавног информисања и то:

- једном седмично, до среде, за претходну недељу, са трендом концентрација за наредну седмицу, максимално 88 недељних извештаја
- месечне извештаје доставља најкасније до 15-тог дана у месецу за претходни месец, укупно максимално 20 месечна извештаја за фебруар, март, април, мај, јун, јул, август, септембар, октобар и новембар, у 2018. и 2019. години,
- сезонске извештаје доставља након сваке сезоне најкасније 15-тог дана наредног месеца, са стручним коментарима и проценом утицаја на здравље становништва; I (фебруар- мај), II(мај- јул) и III (јул- новембар) у 2018. и 2019. години укупно 6 извештаја,
- 2 годишња извештаја за 2020 и 2021. годину са стручним коментарима, анализом здравственог стања становништва (анализа оболевања) од болести за које је полен ризикфактор и проценом утицаја на здравље становништва. Рок за достављање годишњег извештаја је 30 дана, након завршетка последњег мерења у новембру.

Сви извештаји се достављају у писаној и електронској форми (excel. pdf. doc.)

Напомена 1 : Уколико рок за достављање извештаја пада за викенд или празник, извештај ће се доставити првог наредног радног дана или у року који одреди Наручилац.

Напомена 2: Измерени подаци се не смеју користити у комерцијалне сврхе, већ само у циљу обавештавања јавности- становништва као и за стручне скупове и објављивање радова. Вршилац услуге може извештај о извршеним прегледима и резултатима проследити средствима јавног информисања на њихов позив (или поставити на своју web-страницу) уз напомену да се преглед врши по захтеву и за рачун града Панчева, а на основу закљученог уговора.

Напомена 3: Обавеза је извршиоца да три пута годишње изврши међулабораторијску размену радних плочица (период полена дрвећа, трава и корова) што предстаља интерну контролу у оквиру мреже алергеног полена и достави резултате наручиоцу и Агенцији за заштиту животне средине.

Уговор о јавној набавци ће се закључити на одређено време, рачунајући од дана потписивања Уговора до 31.12.2019. године.

9.3. Место вршења услуга:

Прикупљање полена ће се вршити на једном мерном месту, на крову зграде Градске

управе Града Панчева.

Град Панчево је као власник, поставио уређај (2017. године) за детекцију алергеног полена са потребном пратећом опремом (флуометар, секач трака, резервни диск, силиконски премаз и траке) на поменутој локацији коју су препоручили стручњаци Агенције а у циљу ширења мониторинга алергеног полена на територији Републике Србије.(Од 2010-2016 се мерило на згради Опште болнице Панчево)

Наручилац задржава право да, уколико је то потребно, из техничких разлога, промени мерно место.

9.4. Рекламациони рок:

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуге, Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца.

9.5. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.6. Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити на одређено време рачунајући од дана потписивања Уговора закључно са 31.12.2021. године.

9.6. Уговорне казне

У случају неизвршења обавеза или неблаговременог извршења уговорних обавеза Наручилац задржава право да захтева раскидање уговора, као и на накнаду штете.

Уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр.XI-13-404-210/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка- Мониторинг полена за 2020. и 2021. годину бр. XI-13-404-210/2019

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 166. ЗЈН.

IX

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
МОНИТОРИНГ ПОЛЕНА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ

БР.ХI-13-404-210/2019

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.