

Привредни савет града Панчева, на седници одржаној 15.05.2014.године, донео је



ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕДНОГ САВЕТА ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се уређују организација, начин рада и одлучивања Привредног савета града Панчева (у даљем тексту: Савет) и друга питања од значаја за рад Савета.

II ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 2.

Савет има председника, заменика председника и 13 чланова.

Председник Савета се бира из редова чланова и то из редова привреде, на конститутивној седници, на период од 4 година.

Члан 3.

Председник Савета представља Савет, организује његов рад, сазива седнице Савета, предлаже дневни рад и председава седницама Савета. У случају спречености председника, седницу Савета сазива заменик председника.

У случају спречености заменика председника, седницу Савета сазива градоначелник Града, а Савет бира председавајућег за ту седницу.

III НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 4.

Савет ради и одлучује на седницама.

Савет може пуноважно одлучивати уколико седницама присуствује више од половине чланова.

Члан 5.

Седнице Савета сазивају се најмање једном у три месеца, а по потреби и чешће.

Члан 6.

Позив са дневним редом и материјалима за седнице Савета, доставља се најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, по потреби, Савет се може сазвати без писаног позива, телефоном у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана.

Валидним позивом сматрају се позиви упућени на следеће начине: електронском поштом, факсом или поштом.

Материјал за седницу чине иницијативе и предлози из делокруга рада Савета, писано достављени градоначелнику града или председнику Савета, или јавно доступни материјали наведени у позиву за седницу Савета. У случају телефонског сазивања седнице, материјал може бити презентираан члановима на самој седници.

Стручне и административне послове за потребе Савета, обављаће Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа и Одељење за локални економски развој при Секретаријату за привреду и економски развој.

Члан 7.

Председник Савета је дужан да за сваку седницу Савета упути позив Градоначелнику града Панчева за присуствовање на седници Савета.

Председник Савета може позвати на седнице Савета и представнике других органа, организација и институција релевантних за поједина питања из њихове надлежности, с тим да ова лица немају право гласа приликом одлучивања Савета.

Члан 8.

Председник Савета отвара седнице и утврђује да ли постоји кворум за рад Савета, након чега се приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на захтев појединих чланова о чему одлучује Савет, у зависности од обима и врсте материјала предвиђених за седницу.

Члан 9.

Савет доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова, уколико овим Пословником није уређено другачије.

Члан 10.

У вршењу својих послова и задатака Савет доноси закључке, препоруке и мишљења, која се могу јавно публиковати, по одлуци Савета.

Изјаве у име Савета даваће Председник Савета, а у случају његове спречености заменик Председника Савета.

У смислу става 2. овог члана Председник или заменик Савета могу да овласте члана Савета за давање изјава у име Савета.

IV ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 11.

Чланови Савета дужни су да:

- Редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да обавесте председника Савета или заменика председника Савета;
- Да на заседања Савета долазе припремљени, у смислу упознавања са дневним редом и материјалом;
- Да се приликом рада Савета придржавају правила примереног понашања;
- Да у јавним наступима воде рачуна о ауторитету и о угледу Савета и Града Панчева.

V ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА САВЕТА

Члан 12.

Председник, заменик Председника и чланови Савета могу бити разрешени у следећим случајевима:

- На лични захтев,
- Уколико више од три пута неоправдано изостане са седница Савета,
- Уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савета,
- Уколико на политичким и другим јавним скуповима злоупотребљава функцију члана Савета,
- У другим случајевима у складу са законом и другим прописима.

VI ЗАПИСНИК О РАДУ

Члан 13.

На седницама Савета води се записник који потписују секретар и председник.

Члан 14.

Записник се доставља члановима Савета ради усвајања.
Записник се усваја на наредној седници, као прва тачка дневног реда.
Усвојени записник са закључцима се доставља Градоначелнику града Панчева.

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводине
Град Панчево
Градско Веће
Привредни савет

Број: VI-22-06-24/2014

Панчево, датум 15.05. 2014.

ПРЕДСЕДНИК

ПРИВРЕДНОГ САВЕТА

Мирољуб Кршанин, с.р.

