

ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗРАДА
НОВИХ ПИЈЕЗОМЕТАРА
Бр. XI-13-404-174/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 04.10.2019. године
Рок за подношење понуде	04.11.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	04.11.2019. године у 10:15 часова

Панчево, октобар 2019. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018.године Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке -Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОСОЈЕЋИХ И ИЗРАДА
НОВИХ ПИЈЕЗОМЕТАРА
БР. XI-13-404-174/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења Уговора о јавној набавци,
- Законом о рударству и геолошким истраживањима („Сл.гл. РС“ бр.101/2015 и 95/2018- други закон),
- Закон о заштити животне средине "Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016 (чл. 33-35. нису у пречишћеном тексту), 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон.
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 И Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018.године
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.
- Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање ("Сл. гласник РС", број 50/12) и
- Уредбом о програму систематског праћења квалитета земљишта, индикаторима за оцену ризика од деградације земљишта и методологији за израду ремедијационих програма ("Сл. гласник РС" 88/2010).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-174/2019 су услуге – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара

4. Ознака из Општег речника набавки:

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И НАЦРТА, ПРОЦЕНА ТРОШКОВА – 71242000;

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ- 45000000;

УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ - 90700000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Весна Боровница, члан комисије за јавну набавку, е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге - Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара XI-13-404-174/2019.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

-Први део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре након урађеног Извештај о изведеним радовима на чишћењу, испирању и снимању пијезометара (ставке од 1-3 из Табеле 4.)

-Други део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре након добијеног Одобрења за примењена геолошка истраживања (ставка 4. из Табеле 4.)

-Трећи део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре од стране Понуђача након завршеног посла и примопредајног записника од стране Понуђача (ставке од 5-7 из Табеле 4.),

а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача, са инструкцијом за плаћање, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да на сваком испостављеном рачуну, односно ситуацији, наведе број уговора.

Понуђач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуација (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Захтев у погледу времена трајања уговора

Уговор о јавној набавци закључује се на период од годину дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не извршава посао у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Напомена:

Цена мора да садржи све трошкове израде техничке документације, материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Ограђивање, као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом, односно не обрачунавају се посебно. Исто се односи и за депоновање отпадног материјала, превоз и трошкови одвожења на депонију.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе предметну локацију.

Контакт особа за обилазак локације је Весна Петковић Боровница, емаил адреса: vesna.petkovic-borovnica@pancevo.rs

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗРАДА НОВИХ ПИЈЕЗОМЕТАРА

Пројектни задатак

Увод

Градска управа града Панчева, Секретаријат за заштиту животне средине, од 2001. године реализује програме испитивања квалитета подземних вода на подручју јужно од индустријске зоне Панчева. Пијезометарска мрежа за испитивање квалитета подземних вода, састоји се од 25 пијезометара различитих дубина.

Ознаке и локације наведених пијезометара (батерија) су следеће (види Табелу 1. и Слику1.):

- PA-1, 1 батерија од по 4 пијезометара (дубине 7 m, 15 m, 25 m и 45 m) – поред Рафинерије нафте Панчево (РНП) даље од пута,
- PA-2, 1 батерија од по 4 пијезометара (дубине 7 m, 15 m, 25 m и 45 m) – поред РНП ближе путу,
- PA-3, 1 батерија од по 4 пијезометара (дубине 7 m, 15 m, 25 m и 45 m) – поред ТЕ-ТО насипа,
- PA-4, 1 батерија од по 4 пијезометара (дубине 7 m, 15 m, 25 m и 45 m) – поред Петрохемије,
- P-738, 1 пијезометар између локације 3 и 4, код Петрохемије
- P-739, 1 пијезометар, атар испод пута од Панчева према Старчеву
- “Чесма“, 1 пијезометар са леве стране пута поред чесме на улазу у Старчево,
- SDC - 5, 1 пијезометар испред РНП, капија 1 (код аутобуског стајалишта)
- SDC-6, 1 пијезометар испред РНП, манастирска капија,
- Lp-720, 1 пијезометар ДВП "Тамиш-Дунав" између насеља Старчево и Дунава,
- Lp-722, 1 пијезометар ДВП "Тамиш-Дунав" између насеља Старчево и Дунава,
- Rp-721, 1 пијезометар ДВП "Тамиш-Дунав" између насеља Старчево и Дунава,
- Rp-III-3, 1 пијезометар јужно од насеља Старчево

Табела 1. Гаус Кригерове и GPS координате пијезометара (батерија)

назив батерије /пијезометра	редни број	x	y	N	E
PA-4	1	4965001	7473355,66	44° 49' 44.8"	20° 39' 27.2"
738	2	4965015	7473836	44° 49' 45.3"	20° 39' 49.1"
PA-3	3	4964988	7474385	44° 49' 44.5"	20° 40' 14.1"
SDC5	4	4965139	7475131	44° 49' 49.49"	20° 40' 48.03"
SDC6	5	4964835	7475402	44° 49' 39.7"	20° 41' 00.4"
PA-1	6	4964902	7476557	44° 49' 42.0"	20° 41' 53.0"
739	7	4964271	7475235	44° 49' 21.4"	20° 40' 52.9"
PA-2	8	4964457	7475760	44° 49' 27.5"	20° 41' 16.8"
česma	9	4963597	7476504	44° 48' 59.7"	20° 41' 50.8"
720	10	4962881	7473344	44° 48' 36.1"	20° 39' 27.1"
721	11	4962986	7474083	44° 48' 39.6"	20° 40' 00.7"
722	12	4963046	7474527	44° 48' 41.6"	20° 40' 20.9"
P-III-3	13	4961837	7475781	44° 48' 02.6"	20° 41' 18.2"

Део пијезометара (батерије означене : PA-1, PA-2, PA3, PA-4), Панчево је добило донацијом градова Амстердам и Занстад, јула 2001. године (крај радова 2002), у склопу пројекта „Постављање мониторинга за истраживање и испитивање подземне воде на простору између индустријске зоне Панчева и насеља Старчева и општине Панчево“. За батерију пијезометара PA-4 постоји приказ конструкцијске карактеристике, са литолошким профилем терена.

У оквиру пројекта УНДП-а Јачање капацитета у државама Западног балкана за решавање проблема животне средине кроз ремедијацију приоритетних загађених локација- Ремедијација великог бачког канала, урађен је финални извештај „ Оцена загађених локација животне средине-хидрогеолошки аспект Панчево „ Јужана индустријска зона“ из априла 2010. године. Овај извештај даје геолошку грађу простора ЈИЗ, хидрогеолошке карактеристике и квалитет подземних вода (анализиран период од 2001.- 2007.).

Такође, град поседује и анализу подземних вода од 2012 на предметним пијезометрима.



Слика 1. Локације пијезометара

Напомена: Понуђачи могу да обиђу локације тј пијезометарску мрежу које су предмет ове набавке, како би прикупили што више потребних информација које су неопходне за припрему понуде (наприм. проходност терена за евентуалне будуће радове и сл.) и како би се предвидели евентуални додатни трошкови. Понуђач треба у потпуности да се упозна са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене. Горе наведена литература је такође на располагању понуђачима.

Задатак

Пошто се ради о осматрачким објектима изграђеним пре двадесетак година, од којих је један број због зарушавања или оштећења конструкције неупотребљив и непоуздан за узорковање подземних вода ради редовне провере њихових квалитативних карактеристика, у наредном периоду је потребно предузети одређене мере.

У циљу утврђивања чињеничног стања комплетне осматрачке мреже пијезометара, потребно је извршити њихову физичку ревитализацију уз помоћ аир-лифта, као и снимање подводном камером. Након извршеног испитивања пијезометара, анализираће се добијени подаци који ће бити основа за доношење одлуке о изради нових осматрачких објеката.

Бушењу нових пијезометара одговарајућих дубина и конструкцијских карактеристика, претходиће израда Пројекта примењених хидрогеолошких истраживања у складу са Законом о Рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС број 101/15). У пројектној документацији ће се дати приказ основних карактеристика свих 25 пијезометара. У оквиру концепције истражних радова, детаљно ће се обрадити технологија израде, дубина и конструкцијске карактеристике и локације будућих осматрачких објеката. У овом тренутку, процена је да ће бити неопходно заменити или урадити укупно око 8 нових пијезометара, с тим да ће тачан број бити познат након извршених испитивања. Оријентационе дубине су следеће:

- 3 ком по 20 м
- 5 ком по 12 м

Израду нових пијезометара треба предвидети на површинама које су у државном власништву и на локацијама већ постојећих.

Пројектом предвидети и ликвидацију старих замењених пијезометара.

За израду пројектне документације, (пре израде пројекта геолошких истраживања) потребно је прибавити акт о условима од Завода за заштиту природе и Завода за заштиту споменика културе, затим извршити увид у катастар истражних поља у Министарству Рударства и енергетике, односно, надлежном органу аутономне покрајине и обезбедити сагласност за коришћење геолошке карте са тумачем, за лист основне геолошке карте Панчево размере 1:100.000. На основу пројекта примењених хидрогеолошких истраживања, а након поднетог захтева, Министарство Рударства и енергетике односно надлежном органу аутономне покрајине издаје решење којим се одобрава извођење планираних истражних радова.

Наиме, Понуђач је по принципу „кључ у руке“ у обавези да у име града Панчева исходује одобрење код надлежног Министарства, односно надлежног органа аутономне покрајине у свему у складу са даље у тексту Закон, и то по чл 45:

„Захтев за издавање одобрења из члана 30. ст. 1. и 2. овог закона који треба да садржи податке о: привредном друштву, односно другом правном лицу или предузетнику које је подносилац захтева, врсти геолошких истраживања и величини истражног простора, као и времену трајања истраживања, сходно члану 41. овог закона.“

“Уз захтев из става 1. овог члана, подноси се доказ о плаћеној републичкој, односно покрајинској административној такси када се истраживање врши на територији покрајине.”

Напомена:

На основу Закона о републичким и административним таксама чл.18 ,ст.1, бр.2) Локалне јединице самоуправе су ослобођене плаћања такси).

Све остале трошкове Понуђач плаћа у име града (као што је на пример висина накнаде за примењена геолошка истраживања и накнаде за задржавање истражног простора; висина накнаде за коришћење података и документације геолошких истраживања (за лист основне геолошке, хидрогеолошке и инжењерско-геолошке карте размере 1:100.000, са тумачем); техничку контролу пројекта и др. евентуалне трошкове)

“Уколико надлежни орган поводом захтева из става 1. овог члана, на основу увида у катастар истражних простора и катастар експлоатационих простора и поља утврди да је истражни простор слободан и ако у случају из члана 42. овог закона процени да постоје геолошки и други услови за несметано вршење истраживања, о истом обавештава подносиоца захтева,”

Напомена: према нашим сазнањима истражни простор је слободан, уколико надлежни орган установи да је неки део предметног простора заузет радиће се корекција захтева (што може да продужи рок или евентуалну реализацију уговора).

“ који је дужан је да у року од 90 дана од дана добијања одговора, надлежном органу достави:

- 1) извод из регистра привредних субјеката о регистрацији подносиоца захтева;
- 2) топографску карту у размери 1:25.000 или ситнијој размери, са уцртаном границом и координатама истражног простора;
- 3) пројекат геолошких истраживања, у два примерка;
- 4) извештај и потврду о извршеној техничкој контроли пројекта;
- 5) доказ о плаћеној републичкој, односно покрајинској административној такси када се истраживање врши на територији покрајине за издавање одобрења;
- 6) доказ о праву коришћења података и резултата истраживања који су резултат геолошких истраживања другог привредног субјекта или су резултат основних и примењених геолошких истраживања, ако су коришћени приликом израде пројекта.

Подносилац захтева из става 1. овог члана дужан је да пре израде пројекта геолошких истраживања прибави акт о условима за израду пројекта и извођење планираних геолошких истраживања, издат од стране надлежног завода за заштиту природе и надлежног завода за заштиту културног наслеђа или другог надлежног органа.

Акта о условима надлежних органа из става 4. овог члана чине саставни део пројекта геолошких истраживања.

Напомена:

Стручни надзор над ревитализацијом постојећих и израдом нових пијезометара је обавеза Наручиоца и он мора да прати динамику ове набавке.

Рок за извршење свих послова је око годину дана, а динамика послова је приказана у Табели 2. и

3. Рокови који су оквирно дати у Табели 3. неби требали да се рачунају у рокове:

У табели 2. је дата динамика радова и максимални рокови за њихову израду (у случају да су метеоролошки услови прихватљиви)

Табела 2. динамика радова и максимални рокови за њихову израду

р.бр.	Опис радова	дани
1.	Чишћење и испирање пијезометара	50
2.	Снимање пијезометарских конструкција	10
3.	Извештај о изведеним радовима на чишћењу, испирању и снимању пијезометара	25
4.	Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања за израду нових пијезометара и приказом	30

	старих пијезометара	
5.	Бушење 8 пијезометара укупне дубине 120 м	45
6.	Израда извештаја о изради пијезометара	20
7.	Ликвидација напуштених и замењених пијезометара	20
		Укупно 200

У табели 3. дате су радње и рокови неопходни за добијање законски прописаних услова и одобрења у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима („Сл. гл. РС“ бр.101/2015 и 95/2018 - други закон), који не би требали да се рачунају у рокове.

Табела 3.

р.бр.	Опис радова	дани
1.	Добијање услова за израду пројекта и извођење планираних геолошких истраживања, издат од стране надлежног завода за заштиту природе и надлежног завода за заштиту културног наслеђа (члан 34 став 4) и Обавештења да је терен слободан након извршеног увида у катастар истражних и експлоатационих простора (члан 34 став 3)	60
2.	Израда Извештаја и потврде о извршеној техничкој контроли пројекта (члан 25 и 34)	5
3.	Добијање Одобрења за примењена геолошка истраживања (члан 30)	90
		Укупно 155

Напомена:

Предмер и предрачун радова у поглављу VI - Обрасци који чине саставни део понуде, Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1 и 2 Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.), остварио укупан пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара.
- Да понуђач у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.), није пословао са губитком и да од 01.01.2019. до дана објављивања набавке није био у блокади

Технички капацитет:

Да понуђач поседује одговарајућу опрему и то:

- бушаћу гарнитуру за спуштање и вађење цеви за испирање пијезометара и за бушење пијезометара минималне дубине 20 м и минималног пречника 150 мм
- компресор 6-8 бара i 3m³ ваздуха
- колор камера максималног пречника 5/4"

Кадровски капацитет:

Да понуђач има:

- најмање два запослена инжењера геологије за хидрогеологију са важећом лиценцом 392 и 492
- најмање три радника која су оспособљена за радове на ревитализацији пијезометара

Пословни капацитет

Списак и референце које прате списак најважнијих изведених радова и пружених услуга које су предмет јавне набавке у претходне четири године (2015, 2016, 2017 и 2018), и то:

- испирање-чишћење (ревитализација) и снимање подводном камером најмање 50 пијезометара
- израда пијезометара укупне дубине минимално 120 м
- израда најмање 10 пројеката примењених хидрогеолошких истраживања

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Подизвођач испуњеност услова доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**Финансијски капацитет:**

Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН), који издаје АПР (копија), који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.) или биланс стања и успеха за претходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018.). Потврда из Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у периоду од 01.01.2019. до дана објављивања набавке. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

Технички капацитет:

а) за средства набављена до 31.12.2018. године - пописна листа или аналитичке картице основних средстава, на којима ће маркером бити означена тражена техничка опрема

б) за средства набављена од 01.01.2019. године рачун и отпремница

в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закупаваца или другим доказом о власништву на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема, или уговором о лизингу.

Кадровски капацитет:

М-3А (М-А) образац,

За лиценце 392 и 492: копија лиценце и потврда за лиценцу да је иста важећа, копија уверења о положеном стручном испиту за инжењере геологије

Пословни капацитет

Фотокопија уговора или потврда од наручиоца са наведеном врстом услуге, као и рачун са спецификацијом за испирање-чишћење и снимање најмање 50 пијезометара и за израду пијезометара укупне дубине минимално 120 м. Решење о истражном праву за 10 пројеката примењених хидрогеолошких истраживања.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7; пожељно налепити приликом подношења понуде
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- 9) Изјава (Образац 9) – Изјава понуђача да није потребан обилазак локације

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке услуге – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ И ИЗРАДА НОВИХ ПИЈЕЗОМЕТАРА, бр. XI-13-404-174/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, из Обрасца структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом, из Обрасца структуре цене
Укупна цена за израду пројектно техничке документације, ревитализацију постојећих пијезометара и израду нових пијезометара (из Обрасца структуре цене)		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019, подразумева следеће:

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Јед. цена (дин.)	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Чишћење и испирање пијезометара аир-лифтом све до појаве чисте воде и одстрањивање наталоженог материјала у конструкцији	ком	25			
2.	Снимање пијезометарских конструкција подводном камером	ком	25			
3.	Извештај о изведеним радовима на чишћењу, испирању и снимању пијезометара	ком	1			
4.	Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања за израду нових пијезометара и приказом старих пијезометара са техничком контролом	ком	1			
5.	-Бушење 8 пијезометара укупне дубине 120 м. -Радови на изради пијезометара обухватају следеће: -бушење пречником 150 мм - набавка, припрема и уградња ПВЦ конструкције 75 мм (пуне цеви и филтерски сегменти) - набавка и уградња кварцног гранулата □ 1-3 мм - набавка и уградња глиненог тампона -испирање и разрада пијезометра до појаве чисте воде -израду бетонског блока 0,5x0,5x0,3 м -набавку и уградњу заштитне					

	металне цеви и поклопца за кључем					
		м	120			
6.	Израда извештаја о изради пијезометара	ком	1			
7.	Ликвидација напуштених и замењених пијезометара	ком	1			
Укупно.....						

Напомена: Достављање Обрасца структуре цене је обавезно и он чини саставни део Уговора.

Место: _____
Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке - Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара бр. XI-13-404-174/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке - Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара бр. XI-13-404-174/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО- ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ
ПИЈЕЗОМЕТАРА И ИЗРАДА НОВИХ ПИЈЕЗОМЕТАРА
БР. XI-13-404-174/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана ____ . ____ . 2019. године, као законски заступник/ овлашћено лице понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке - Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019 и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник /овлашћено лице понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019, изјављујем да Понуђачу за подношење понуде није потребан обилазак локације предметне набавке, да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Место и датум

Потпис законског заступника /
овлашћеног представника
понуђача

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписан од стране законског заступника или овлашћеног представника понуђача
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава **мора** бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког понуђача из групе понуђача**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ПИЈЕЗОМЕТАРА И ИЗРАДА НОВИХ ПИЈЕЗОМЕТАРА

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

 са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-174/2019

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих пијезометара и израда нових пијезометара (по систему кључ у руке), у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и Техничком део документацијом и плановима, који су саставни део овог Уговора. Техничка документација подразумева израду:

- Идејног пројекта;
- Пројекта за извођење;
- Документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре ;

Члан 2.

Добављач се обавезује да пројектно техничку документацију, ревитализацију постојећих и израду нових пијезометара изради, стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима, правилима која важе за ову врсту услуга и радова и овим Уговором, а у свему према прихваћеној понуди Добављача број _____ од _____ године **(* Попуњава понуђач)**, Пројектним задатком (Техничка документација и планови), техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, које чине саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 3. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1 овог уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност посла по овом Уговору износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са порезом на додатну вредност. (* **Попуњава понуђач**)

Јединичне цене утврђене су у обрасцу структуре цене, који су саставни део овог Уговора.

Цена из става 1 овог члана обухвата и све зависне трошкове везане за услуге и радове који су предмет овог Уговора, укључујући све трошкове ангажоване радне снаге, потребне опреме, дневнице радника, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове, потребног основног и помоћног материјала и опреме, трошкове потребних испитивања и атеста за предметне радове и опрему. Наведени трошкови не могу се посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

У току важења Уговора јединична цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2019. годину, у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2020.годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на следећи начин:

-Први део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре након урађеног Извештај о изведеним радовима на чишћењу, испирању и снимању пијезометара (ставке од 1-3 из Табеле 4.)

-Други део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре након добијеног Одобрења за примењена геолошка истраживања (ставка 4. из Табеле 4.)

-Трећи део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре од стране Понђача након завршеног посла и примопредајног записника од стране Понуђача (ставке од 5-7 из Табеле 4.), а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача, са инструкцијом за плаћање, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је дужан да на сваком испостављеном рачуну, односно ситуацији, наведе број уговора. Добављач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуација (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу. Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на период од годину дана рачунајући од дана закључуња уговора.

Добављач ће уговор извршавати у свему у складу са Пројектним задатком у коме је исказана динамика радова, који је саставни део овог уговора.

Члан 7.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 8.

Стручни надзор (у тексту: Надзорни орган) над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Надзорни орган ће вршити стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, у току извођења радова, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

1) уводи у посао Добављача, записнички и уписом у грађевински дневник и врши контролу квалитета свих радова који се изводе;

3) оверава динамички план реализације радова;

4) врши контролу усклађености радова из понуде Добављача са радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;

5) врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Добављача радова;

6) оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;

7) обавља целокупну стручну комуникацију за Добављача преко грађевинског дневника;

8) констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Добављач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**Члан 9.**

Добављач се обавезује да након закључења овог Уговора, у року од 10, достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла безусловну и плативу на први позив, без приговора у висини од 10% од уговорене вредности, без пореза на додатну вредност, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 60 дужим од уговореног рока за окончање уговореног посла.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

У случајевима прекорачења рока за извођење радова, овај Уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 10.**

За квалитет изведених радова и испоручених и уграђених добара гарантује и одговара Добављач који Наручиоцу гарантује да изведени радови, испоручена и уграђена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и Понуде.

Уколико се након пријема констатују недостаци у погледу квалитета извршеног посла, Добављач је обавезан да, без накнаде, недостатке отклони одмах.

Гарантни рок за изведене радове, рад и материјал не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова.

У гарантном року Добављач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Добављач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

У случају да Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног захтева од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у захтеву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА**Члан 11.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извођач не изради техничку документацију у роковима утврђеним овим Уговором као и у року који одреди Наручилац за вршење исправки техничке документације као и уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан кашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности посла, без пореза на додатну вредност, а највише до 10% укупне вредности посла без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Добављачу, односно, сматра се да је Добављач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 12.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Добављач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Добављач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 13.

Добављач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу да:

- О свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службеном гласнику РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- О свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 14.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Добављача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Члан 15.

Добављач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извршењем уговора, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Добављач не извршава уговорне обавезе у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. Ако је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Члан 16.

Добављач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, сагласно важећим прописима Републике Србије. Добављач је одговоран Наручиоцу и надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника. Добављач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Добављачу преда градилиште;
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Писменим путем обавести Добављача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова;
- Да надзорни орган, именован од стране Наручиоца уписом у грађевински дневник уведе Добављача у посао одмах по достављању гаранције банке за добро извршење посла од стране Добављача;
- Налози који су издати од стране Надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику;
- Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити Записник о коначном обрачуна изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуна који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Добављача.

РАСКИД УГОВОРА**Члан 19.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, пре истека рока, у случају непридржавања одредби овог Уговора друге уговорне стране, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни, у ком случају Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 20.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из предходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА**Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац је дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву. Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора.

Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

Члан 24.

За праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријат заштити животне средине Градске управе града Панчева.

Члан 25.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Додављач 3 (три) примерка за своје потребе.

ЗА ДОБАВЉАЧА**ЗА НАРУЧИОЦА**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.11.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5)
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора –
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8); или (Образац 9);

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке - Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Израда пројектно техничке документације, ревитализација постојећих и израда нових пијезометара, бр. XI-13-404-174/2019 **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

-Први део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре након урађеног Извештај о изведеним радовима на чишћењу, испирању и снимању пијезометара (ставке од 1-3 из Табеле 4.)

-Други део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре након добијеног Одобрења за примењена геолошка истраживања (ставка 4. из Табеле 4.)

-Трећи део плаћања ће се извршити након испостављене фактуре од стране Понуђача након завршеног посла и примопредајног записника од стране Понуђача (ставке од 5-7 из Табеле 4.),

а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача, са инструкцијом за плаћање, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да на сваком испостављеном рачуну, односно ситуацији, наведе број уговора.

Понуђач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуација (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Захтев у погледу времена трајања уговора

Уговор о јавној набавци закључује се на период од годину дана, рачунајући од дана потписивања уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не извршава посао у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави у року од 10 дана од дана закључења уговора:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је **60 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца** Град Панчево –Градска управа града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-174/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@rpscvo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-174/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.