



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ХИПОДРОМ ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
 ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**

Бр. XI-13-404-198/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 31.10.2019. године
Рок за подношење понуде	02.12.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	02.12.2019. године у 10:15 часова

Панчево, Октобар 2019. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Хиподром Панчево - израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, број XI-13-404- 198/2019 од 25.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ХИПОДРОМ ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**

БР. XI-13-404-198/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријум за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	28
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево
 Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
 Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 42/2013 УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 9 18/19);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 41/19);
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-198/2019 – Хиподром Панчево - израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Ђурица Ресановић дипл. грађ. инж. лице за контакт
 е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404- 198/2019

Комплекс на локацији „Хиподром“ у Панчеву на кат. парцели бр. 4866/46, 4866/47, 4866/48, 4866/50, 4866/51, 4866/52, 4866/53, 4866/54, 4866/55 4866/56, 4866/57 све к.о. Панчево; парцеле кат. број 4866/41, 4866/42, 4866/11, (саобраћајница поред бензинске станице „Гаспетрол“); парцеле кат. број 4866/24 к.о. Панчево (ул. Баваништански пут просек); парцеле кат. број 4858/1, 4858/2, 4866/7, 4866/8, 4866/49, 8059/1 све к.о. Панчево (ул. Милешевска)

Техничка документација, у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018) треба да садржи:

- **Идејно решење (ИДР)** (за потребе прибављања Локацијских услова) – **2 примерка**
- **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)** – **3 примерка**
- **Пројекат за извођење радова (ПЗИ)**– **3 примерка**

Комплетну техничку документацију доставити у броју аналогних примерака како је претходно наведено и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files) као и у pdf формату а у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017).

Пре почетка извршити све тражено из поглавља три конкурсне документације.

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање локацијских услова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање локацијских услова, грађевинске дозволе и пријаве радова.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове. Пројекат за извођење мора да садржи све извођачке детаље и детаљан предмер и предрачун радова са тренутним тржишним ценама.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења стручне службе Наручиоца на ПГД, прибављања позитивног мишљења техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и добијања Грађевинске дозволе од надлежног органа, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);
- 30% од укупне вредности уговореног посла, по предаји Пројекта за извођење радова усвојеног од стране стручне службе Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу места извођења радова

Град Панчево (Хиподром Панчево).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Бобан Тасковић, број телефона: 064/8765260, а у случају његовог одсуства Ђурица Ресановић дипл.грађ.инж.

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦА СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ КОМПЛЕКСА НА ЛОКАЦИЈИ „ХИПОДРОМ“ У ПАНЧЕВУ

- **ОПШТИ ПОДАЦИ:**

НАРУЧИЛАЦ: Град Панчево, Панчево.

ОБЈЕКАТ: Комплекс на локацији „Хиподром“ у Панчеву на кат. парцели бр. 4866/46, 4866/47, 4866/48, 4866/50, 4866/51, 4866/52, 4866/53, 4866/54, 4866/55 4866/56, 4866/57 све к.о. Панчево; парцеле кат. број 4866/41, 4866/42, 4866/11, (саобраћајница поред бензинске станице „Гаспетрол“); парцеле кат. број 4866/24 к.о. Панчево (ул. Баваништански пут просек); парцеле кат. број 4858/1, 4858/2, 4866/7, 4866/8, 4866/49, 8059/1 све к.о. Панчево (ул. Милешевска)

- **ОБИМ ПРОЈЕКТА:**

Задатак пројектанта је да уради:

- **Идејно решење (ИДР)** (за потребе прибављања Локацијских услова) – **2 примерка**
- **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)** – **3 примерка**
- **Пројекат за извођење радова (ПЗИ)– 3 примерка**

а све у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 одлука УС, 132/14 и 145/14, 83/2018 и 31/2019 и 37/2019-др. Закон) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018).

Комплетну техничку документацију доставити у броју аналогних примерака како је претходно наведено и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files) као и у pdf формату а у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017).

Пре почетка радова извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити геодетску подлогу - КТП у одговарајућој размери, учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама.

Урадити геомеханички елаборат, и одредити СБР ради димензионисања коловозне конструкције.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте, са свим потребним детаљима за извођење радова у ПЗИ.

Техничку документацију (кишна канализација, јавно осветљење, саобраћајнице, спортски терен, партерно уређење) за део стамбеног комплекса урадити у свему према УРБАНИСТИЧКОМ ПРОЈЕКТУ за изградњу колективног - вишепородичног стамбеног комплекса са пратећим садржајем на локацији „ХИПОДРОМ“ у Панчеву, који ће Извршиоцу бити достављен од стране Наручиоца. У синхрон план инсталација унети инсталације водовода и фекалне канализације са прикључцима и дела кишне канализације из пројекта који ће Извршиоцу бити достављен од стране Наручиоца и у обухвату пројекта ускладити све трасе са новопројектованим инсталацијама и саобраћајницама које су предмет ове техничке документације.

Приликом израде Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење радова придржавати се издатих Локацијских услова, услова ималаца јавних овлашћења која су прибављена на основу Идејног решења у склопу поступка издавања Локацијских услова, као и достављених пројеката.

У свим карактеристичним фазама израде техничке документације пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем техничке контроле техничке документације.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе вршиоца техничке контроле, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежног секретаријата.

У општим подацима из овог пројектног задатка наведене су постојеће парцеле које су у обухвату техничке документације, али ће се због решавања имовинских односа бројеви парцела мењати, са тим да обухват пројеката остаје исти.

ПРЕДВИЂЕНЕ ФАЗЕ РАДОВА:

У пројекту за грађевинску дозволу (ПГД) приказати фазе радова због прибављања Грађевинске дозволе, предмере и предрачуна радова одвојити по фазама радова са збирном рекапитулацијом за фазе радова, као и са збирном рекапитулацијом за комплетне радове.

Фазе се односе на саобраћајнице - коловоз са паркинзима и тротоаре, али и подземне инсталације које није нужно одмах извести за потребе функционисања система, већ ће бити изведене као огранци, накнадно, са радовима на саобраћајницама.

Подземне инсталације које се морају извести да би се омогућило функционисање система, односно као технолошка целина, све је потребно унети у прву фазу радова, са тим да је обавезно предвидети за све инсталације које су тренутно у зеленом појасу, али ће се налазити у саобраћајницама, затрпавање ровова за инсталације до коте постелице комплетно песком, са набијањем до 100% по Проктору.

- **Фаза** - саобраћајнице које воде ка стамбеном блоку, око блока и део у самом блоку и то:
- Саобраћајница поред бензинске станице „Гаспетрол“ са пролазом поред стамбеног блока преко темена Х3 до Х4 (из УП „Хиподром“);
- Просек Баваништански пут, од баваништанског пута ка „Предвојничкој обуци“ са саобраћајницом у оквиру блока преко темена Х24 до Х23; и
- Ободна саобраћајница око стамбеног блока у продужетку од баваништанског просека преко С 319, С318, Х8, и улица Милешевска преко Х8 и Х9 (до Жичке улице).
- **Фаза** – саобраћајница у оквиру стамбеног блока:
- Главна саобраћајница унутар блока од темена Х9 преко Х7, Х5 до Х3;
- Саобраћајнице са инфраструктуром између објеката означених бројем 9 и бројем 10 (у УП „Хиподорм“) и између објеката број 10 и број 11.
- **Фаза** – све остале блоковске саобраћајнице и површине са недостајућом инфраструктуром које ће се градити фазно према потреби, везано за изградњу стамбених објеката у оквиру блока у чијој су функцији

У пројекту за извођење радова (ПЗИ) дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова, и детаљно исказати фазне предмере и предрачунае радова са комплетном инфраструктуром.

За све фазе радова је потребно обезбедити да функционишу као посебна технолошка целина, како би по завршеним радовима за сваку фазу могла да се исходује Употребна дозвола.

1. НИСКОГРАДЊА (САОБРАЋАЈНИЦЕ)

Приликом израде техничке документације придржавати се важеће планске документације, УП за изградњу колективног - вишепородичног стамбеног комплекса са пратећим садржајем на локацији „ХИПОДРОМ“ у Панчеву, важеће информације о локацији и услова јавних предузећа.

Задатак пројектанта је да уради техничку документацију у свему према Урбанистичком пројекту за изградњу стамбеног комплекса на локацији „Хиподром“ површине око 4 ha и три саобраћајнице на кат. парцелама број 4866/41, 4866/42, 4866/11, (саобраћајница поред бензинске станице „Гаспетрол“); парцеле кат. број 4866/24 к.о. Панчево (ул. Баваништански пут-просек); парцеле кат. број 4858/1, 4858/2, 4866/7, 4866/8, 4866/49, 8059/1 све к.о. Панчево (ул. Милешевска) до Жичке улице.

Улице-коловоз:

Пројектовати двосмерне саобраћајнице ширине 5,00м и 6,00м у свему према плану ПДР „Хиподром“ и УП „Хиподром“`1

Саобраћајнице пројектовати за средње тешко оптерећење. Пројектовани период 20 година. Меродавно возило је камион шлепер.

Све саобраћајне површине су оивичене стандардним бетонским ивичњацима. Одводњавање саобраћајница решити одвођењем атмосферске воде у новопроектвану атмосферску канализацију. Подужне и попречне падове ускладити са постојећом инфраструктуром.

Паркинзи:

Распоред и димензије паркинга пројектовати у свему према према планској документацији. Завршни слој на паркингу је асфалт. Оивичење паркинга пројектовати од бетонских ивичњака. Предвидети паркинге за особе са инвалидитетом у свему према Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", бр. 22/2015)

Тротоари:

Распоред и димензија тротоара и приступне путеве ка зградама за становање пројектовати у свему према планској документацији. Завршни слој на тротоарима је асфалт. Оивичење тротоара пројектовати од бетонских ивичњака. На прелазима између тротоара и паркинга или коловоза упустити ивичњак. Пешачке површине извести на начин који омогућава несметано кретање и приступ деце, старих и особа са инвалидитетом.

Спортски терени:

Димензије спортског терена пројектовати у свему према према планској документацији. Завршни слој за спортске терене је асфалт. Оивичење спортских терена пројектовати од бетонских ивичњака. Код пројектовања предвидети и уградњу анкера за спортску опрему. Иза голова предвидети жичану ограду висине 4м.

Подужне и попречне падове (нивелационо решење) усагласити са постојећом улицом, решењем кишне канализације, са постојећим и планираним објектима, конфигурацијом терена.

Урадити синхрон план свих постојећих, преузетих и планираних инсталација.

Уколико је потребно, урадити пројекат заштите НН и ВН водова и пројекат заштите постојећег гасовода у свему према условима надлежних јавних предузећа, који су саставни део пројектног задатка.

Пројектант је дужан да се придржава важећих Закона, стандарда, правилника, норматива и правила струке који се односе на изградњу и пројектовање датих објеката.

Техничку документацију за Идејно решење, ПГД и ПЗИ урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

2. КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА

Задатак пројектанта је да уради техничку документацију кишне канализације у свему према Урбанистичком пројекту за изградњу стамбеног комплекса објекта на локацији „Хиподром“ површине око 4 ha и кишне канализације на кат. парцелама број 4866/41, 4866/42, 4866/11, (саобраћајница поред „Гаспетрола“); парцеле кат. број 4866/24 к.о. Панчево (ул. Баваништански пут просек); парцеле кат. број 4858/1, 4858/2, 4866/7, 4866/8, 4866/49, 8059/1 све к.о. Панчево (ул. Милешевска) до Жичке улице.

Прикључење кишне канализације преузети из пројекта достављеног од стране Наручиоца.

Техничком документацијом предвидети одводњавање са саобраћајница. Положај кишног колектора, нивелационо ускладити са положајем осталих постојећих и новопроектованих подземних инсталација. У свим карактеристичним фазама израде техничке документације пројектант је дужан да консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције, са надлежним из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, и свим другим надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и са вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

А. УСЛОВИ ЗА СПОЉНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Светилке	За јавно осветљење са широко усмереним снопом светлости, одговарајућа типу Селенијум Филипс, алтернативно ЛЕД светилке са заменљивим сијалицама.
Начин монтаже	На стубу или луку дужине један метар
Врста извора:	Натријумове сијалице високог притиска снаге 250W, 150100W, алтернативно одговарајуће ЛЕД сијалице
Напајање:	Према условима и прикључном месту које одреди локална електродистрибуција. Пројектовати разводни орман јавног осветљења (РОЈО) на оптималном месту. Шему РОЈО са предлогом распореда елемената у истом даје наручилац (типски орман). Орман мерног места и електроенергетски прикључак није предмет пројекта (ексклузивно право дистрибуције). Пројектом предвидети напојни кабл РОЈО до ормана мерног места.
Развод:	Двофазно, каблом у рову у земљи
Стубови:	Поцинковани, анкерски, висине 6м изнад коте терена у насељу и уклапајући висине 10м изнад коте терена на приступним саобраћајницама.
Темељи стубова:	Бетонски, димензија темеља у земљи 1,1м x 1,1м x 1,4м и предвидети пројектом додаток бетонског темеља изнад коте терена димензија 0,5м x 0,5м x 0,2м за стубове висине 10м, а за стубове висине 6м, према препорукама и прорачуну произвођача. Предвидети да се темељ и додаток темеља повежу анкерима и да додаток темеља има две узенгије
Каблови:	Међусобно повезивање стубова за јавно осветљење предвидети одговарајућим кабловима типа ПП00-А 4 x 35мм ² за стубове од 10м, а за стубове од 6м алтернативно кабловима ПП00-А 4 x 25мм ²
Напомена:	Пројекат треба да садржи синхрон план у размери 1:500 или 1:250, и услове надлежних

предузећа, Извод из катастра подземних инсталација, пројектни задатак и предмер и предрачун радова и материјала.

Остало:

Предвидети евентуалну заштиту и/или заштиту и измештање постојећих електроенергетских водова и објектата према техничким условима надлежних ималаца јавних овлашћења, а у границама грађевинског пројекта.

Пројектант мора да обиђе предметни простор да би могао да сагледа обим потребних репарација постојеће опреме и да пројектом обухвати све неопходне детаље, укључујући и радионичке цртеже.

Пројекат изградити и ускладити према архитектонско-грађевинском и саобраћајном решењу, решењима осталих техничких инсталација и захтевима из овог Пројектног задатка а у сагласности са важећим Закономима, техничким прописима и стандардима.

Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала.

Остале смернице за припрему предмера и предрачуна

- Комплетан предмер и предрачун радова треба да је са нумерисаним странама (тип нумерације 1 од ___) од прве до последње, са јединственом рекапитулацијом (цео предмер и предрачун је јединствен документ) и треба да је потписан и оверен од стране одговорног Пројектанта.
- Предмер и предрачун мора имати свој пуни назив и датум.
- Све јединичне цене исказати без ПДВ-а, а накнадно на крају рекапитулације додати и ПДВ.
- Јединичне цене не раздвајати на рад и материјал
- У позицијама где је наведен произвођач, такво навођење треба да буде праћено фразом „или одговарајуће“, (а не „или слично“, „или еквивалентно“,...)
- Непредвиђени радови у предмеру и предрачуну не могу бити исказани као посебна позиција радова.

ЗАШТИТА:

Заштиту од опасног напона додиром решити применом заштитног уземљења са заједничким уземљивачем.

Заштиту од струја кратког споја предвидети одговарајућим осигурачима

4. САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Задатак понуђача је да изradi техничку документацију за изградњу саобраћајница и пратеће инфраструктуре за комплекс „Хиподром“ у Панчеву. Приликом пројектовања узети у обзир све интервенције предвиђене грађевинским пројектом које предвиђају промене у односу на постојеће стање, а које имају утицај на пројектовање саобраћаја, саобраћајне сигнализације и режим саобраћаја и прикључење приступних саобраћајница на улицу Баваништански пут.

На основу утврђених елемената и на основу обиласка комплекса “Хиподром“ у Панчеву утврдити реално стање, просторне и физичке могућности у путном појасу и остале елементе од значаја за изradу техничке документације.

На приступној саобраћајници ће се одвијати моторни саобраћај, углавном саобраћај путничких и теретних возила за потребе снабдевања. Уз приступну саобраћајницу планирана је изградња тротоара, који ће се функционално повезати са планираним тротоарима у комплексу “Хиподром“ у Панчеву. Предвидети решење стационарног саобраћаја на приступним саобраћајницама за потребе власника парцела уз планирану саобраћајницу.

Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације треба да садржи следеће:

- Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
- Пројекат привремене саобраћајне сигнализације и опреме

Пројектно – техничку документацију урадити у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ број 41/2009, 53/10 , 101/11 , 32/13 , УС-55/14), важећим Законом о планирању и изградњи, Правилником о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС бр. 85/2017), СРПС стандардима, другим важећим прописима и важећом планском документацијом за комплекс „Хиподром“ у Панчеву.

Пројектант даје ново решење режима одвијања саобраћаја (динамичког и стационарног) и саобраћајне сигнализације на приступним саобраћајницама и саобраћајницама у комплексу „Хиподром“ (постављања саобраћајних знакова, ознака на путу, и опреме пута ...) као и прикључење на улицу Баваништански пут. Пројекат треба да садржи решења са применом стандардних и нестандартних саобраћајних знакова. Пројектована сигнализација треба да је од материјала који су у складу са важећим Правилником о саобраћајној сигнализацији.

Ознаке на путу треба да садрже решења која предвиђају уградњу апликативних материјала са својствима ретрорефлексије, уз напомену да материјали морају испуњавати следеће стандарде SRPS EN 1436 током целог експлоатационог периода.

Пројекат привремене саобраћајне сигнализације и опреме:

Пројектом привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба предвидети посебну организацију и регулацију саобраћаја на путу где се јављају сметње за нормално одвијање саобраћаја које су проузроковане обављањем радова на путу.

Предложена решења привремене саобраћајне сигнализације и опреме треба да обезбеде несметано и безбедно одвијање саобраћаја на деоници пута где се изводе радови и која гарантују потпуну безбедност саобраћаја и радника на извођењу радова.

Планови одвијања саобраћаја раде се на основу обима и значај радова због којих је потребно да се спроведе делимично затварање пута. На местима делимичног затварања коловоза где сужени део коловоза не омогућава увођење двосмерног одвијања саобраћаја потребно је спровести неизменично пропуштање саобраћаја. На тим местима, неизменично пропуштање саобраћаја спровести помоћу светлосних саобраћајних знакова (семафора), а алтернативно ручно са заставицама.

Израђени план одвијања саобраћаја мора да садржи: ситуациони план сигнализације предметне деонице пута у типској форми у најмањој размери 1:1000 са образложењем динамике извођења радова.

Градилишта и привремене препреке морају се означавати одговарајућим саобраћајним знаковима, ознакама и опремом.

Означавање радова на путу, посебно ноћу и у условима слабе видљивости (магла, прашина, киша и сл.) треба обавити трепћућим наранџастим светлима.

Пројектна решења треба пројектовати у складу са важећим стандардима и техничким препорукама о означавању радова и привремених препрека на путу.

У току израде Пројекта вршити редовне консултације са представницима Инвеститора, Предузећима која су власници комуналне инфраструктуре .

5. ТЕРМОМАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

У комплексу који је обухваћен урбанистичком пројектом за потребе снабдевања гасом објекта „предвојничка обука“ изведена је гасна инсталација и МРС. Не планира се измештање ни „гашење“ постојећег гасовода. Податке о мрежи дефинисаће ЈП „СРБИЈАГАС“ РЈ „Дистрибуција“.

У комплексу се планира изградња топоводне мреже и из тог разлога неопходно је прилагодити планиране саобраћајне површине са планираним трасама топовода и гасовода. У обухвату пројекта планира се и повезивање комплекса „Филмски град“ са гасоводом у улици Баваништански пут. С обзиром да ће за потребе добијања локацијских услова плански основ бити Урбанистички пројекат за Хиподром и ПГР целина 2 обавезно преузети услове за пројектовање из тих докумената.

Постојеће гасоводе заштитити а планиране гасоводе и топоводе пројектовати према условима и техничким захтевима власника и дистрибутера.

Пројектни задатак саставили:

Тасковић Бобан инж. грађ.

Светозар Топић, дипл. инж. ел.

Станко Шкаљак дипл. инж. саобр.

Бранка Марић дипл. инж. маш.

ЗА ИНВЕСТИТОРА

Ђурица Ресановић дипл. грађ. инж.

По решењу II-06-020-2/2018-665

од 14.06.2018. године

Панчево, Август 2019. године

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Пословни капацитет:

Да је понуђач у протекле три године (2016, 2017 и 2018. година) израдио техничку документацију за реконструкцију и/или изградњу саобраћајница са инфраструктуром (Пројекат за грађевинску дозволу и/или Идејни пројекат реконструкције) у износу не мањем од 1.350.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

Кадровски капацитет:

Да Понуђач има запослене или ангажоване одговорне пројектанте са следећим лиценцама (једно лице може имати више лиценци):

- **Дипломирани грађевински инжењер**, са личном лиценцом 315, (признају се и лиценце 312 и 318) одговорни пројектант саобраћајница, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани грађевински инжењер**, са личном лиценцом 314, (признаје се и лиценца 313) одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације,..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер електротехнике** са лиценцом 350 одговорни пројектант електроенергетских инсталација средњег и ниског напона најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер саобраћаја**, са личном лиценцом 370, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани машински инжењер**, одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, са личном лиценцом 330.....најмање 1 извршилац.;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити *и уверење вишег суда* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет - Докази:

Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је понуђач израдио техничку документацију за реконструкцију и/или изградњу саобраћајница са инфраструктуром и копије уговора са фактурама или Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) са потврдама Наручиоца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.

Кадровски капацитет - Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера грађевине, одговорног пројектанта саобраћајница, са личном лиценцом 315, (признају се и лиценце 312 и 318), у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера грађевине, одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, са лиценцом 314, (признаје се и лиценца 313) у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, одговорни пројектант електроенергетских инсталација средњег и ниског напона са лиценцом 350 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера саобраћаја са лиценцом 370 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике, са лиценцом 330 у неовереној копији;

Копија лиценце 315 или 312 или 318

Копија лиценце 314 или 313

Копија лиценце 350

Копија лиценце 370

Копија лиценце 330

Напомена 1: Једно лице може имати више лиценци/уверења;

Напомена: ове доказе група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати ове услове уместо понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ХИПОДРОМ ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ, бр. XI-13-404-198/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца		
Рок важења понуде	<p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.</p> <p>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.</p>	

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рокови за израду техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром на локацији Хиподром Панчево, бр. XI-13-404-198/2019 су следећи:

Рок за израду Идејног решења, (ИДР) према техничкој спецификацији Наручиоца _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати.

Понуђач који закључи уговор за израду техничке документације (Извршилац) ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 25 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача - извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач - извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, понуђач - извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Елаборат о геотехничким условима изградње и Елаборат геодетских радова је понуђач у обавези да достави заједно са Пројектом за грађевинску дозволу.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, остаје обавеза понуђача да исти исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019 и подразумева следеће:

Назив услуге	
Хиподром Панчево – Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Хиподром Панчево -
Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом
инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ХИПОДРОМ ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ
БР. XI-13-404-198/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга -Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ХИПОДРОМ ПАНЧЕВО - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ САОБРАЋАЈНИЦЕ СА ПРАТЕЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа градоначелник Саша Павлов
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-198/2019;
Датум одлуке о додели уговора: _____ године;
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром (у даљем тексту: техничка документација), и то:

- Идејно решење (ИДР)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)
- Пројекат за извођење радова (ПЗИ)
- Израда све остале документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања:
 - Локацијских услова;
 - Решења о одобрењу за извођење радова;
 - Пријаве радова;

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације бр. XI-13-404-198/2019, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде _____.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност .

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2019. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2020. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца и Извршилац нема права на накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу и добијања Грађевинске дозволе од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);
- 30% од укупне вредности уговореног посла, по предаји Пројекта за извођење радова усвојеног од стране стручне службе Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца.
Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

- Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, "Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката" (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018) и „Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем" ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да:

- Пре почетка израде техничке документације, прибави све податке о локацији;
- Техничку документацију испоручи у штампаном облику у два примерка аналогно, прописно увезане и запечаћене, и дигитално „open files“ (doc, excel, dwg) а pdf формат у складу са „Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем" ("Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017) за потребе подношења захтева у електронској процедури, у складу са важећим прописима;
- Достави Идејно решење (ИДР), у аналогном облику након добијања локацијских услова у једном примерку;
- Достави Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) чији су саставни делови Елаборат о геотехничким условима изградње, Елаборат геодетских радова, у аналогном облику у два примерка;
- Достави Пројекат за извођење (ПЗИ) у аналогном облику након добијања сагласности од стручне службе наручиоца, у 3 примерка;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 9, 10, 11 и 12 овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Рок за израду Идејног решења (ИДР), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Сагласност на Идејно решење дају Наручилац.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Члан 10.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Елаборат о геотехничким условима изградње и Елаборат геодетских радова Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Члан 11.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ), износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење радова у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење радова у складу са примедбама.

Члан 12.

Рок за израду евентуално потребне документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања :

- Локацијских услова;
- Решења о одобрењу за извођење радова;
- Пријаве радова;

мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације:

Члан 13.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 9, 10, 11 и 12 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 14.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 15.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 5% вредности без урачунатог пореза на додатну вредност из члана 4. овог Уговора.

Сопствена соло меница ће се вратити Извршиоцу након добијања сагласности Наручиоца на Пројекат за извођење (ПЗИ) уколико се не испуне услови за активирање менице као средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе роковима из члана 9, 10, 11 и 12 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ**Члан 18.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано пропусти да започне са израдом техничке документације;
 - Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
 - Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
 - Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
 - Извршилац изврши организационе или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
 - се испуне услови из члана 4. став 4 овог Уговора;
- У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 19.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о том потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 02.12.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе потписану од стране овлашћеног лица Понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Хиподром Панчево - Израда техничке документације за извођење радова на изградњи саобраћајнице са пратећом инфраструктуром, бр. XI-13-404-198/2019,- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 30% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Локацијских услова од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења техничке контроле на Пројекат за грађевинску дозволу и добијања Грађевинске дозволе од надлежног органа на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);
- 30% од укупне вредности уговореног посла, по предаји Пројекта за извођење радова усвојеног од стране стручне службе Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Идејно решење (ИДР).....до 20 календарских дана

Рок за израду Идејног решења почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, наручилац је дужан да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)..... до 25 календарских дана

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје Локацијских услова од стране Наручиоца.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Елаборат о геотехничким условима изградње и Елаборат геодетских радова Извршилац је у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Пројекат за извођење (ПЗИ)до 15 календарских дана

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду документације која није конкретно дефинисана описом предмета јавне набавке, а за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације у циљу добијања:

- Локацијских услова
- Решења о одобрењу за извођење радова
- Пријаве радова

Захтеви у погледу места извођења радова

Град Панчево (ХИПОДРОМ).

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку потписивања уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 5% уговорене вредности без урачунатог пореза на додату вредност.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази пројектни задатак.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-198/2019.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@rapsevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-198/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА ИЗ НОВОГ ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.