

**ГРАД ПАНЧЕВО****26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4****КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА****ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА****НАБАВКА РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА****Бр. XI-13-404-171/2019**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 23.09.2019. године
Рок за подношење понуда	25.10.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	25.10.2019. године до 10:15 часова

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке за закључење оквирног споразума — Набавка радова на уклањању објеката, број XI-13-404-171/2019 од 23.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
НАБАВКА РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА
БР. XI-13-404-171/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Правила оквирног споразума, критеријуми за доделу оквирног споразума и закључење појединачних уговора/наруџбеница	12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре понуђене цене	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона – Образац 5	31
	Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. закона – Образац 5а	32
XI	Модел оквирног споразума	33
XII	Модел уговора	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I број 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења оквирног споразума.**

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи (Сл. гласник РС бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 – УС, 24/11 и 121/2012 и одлука УС 43/2013, 50/2013 одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године;
- Важећи подзаконски акти који регулишу ову област ;

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су радови: Набавка радова на уклањању објеката, број XI-13-404-171/2019

Ознака из општег речника набавке: ИА26-Уклањање

Процењена вредност јавне набавке за време важења оквирног споразума износи 4.125.000,00 динара без пореза на додатну вредност;

4. Контакт лице:

Душка Мрвош, члан Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА, ЕВЕНТУАЛНИ ДОДАТНИ РАДОВИ И СЛ.

ТАБЕЛА 1

Ред.број	Врста радова	Јед. мере
1.	2.	3.
I	Уклањање – рушење	
1.	Ручно уклањање зидова	м ²
2.	Уклањање зидова од бетона дебљине веће или једнаке од 20 цм	м ³
3.	Уклањање зидова од бетона дебљине мање од 20 цм	м ²
4.	Уклањање арм.бетонских темељних трака и темељнихзидова	м ³
5.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине веће или једнаке 20 цм	м ³
6.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине мање од 20 цм	м ²
7.	Уклањање стубова од арм.бетона	м ³
8.	Уклањање арм.бетона ситноребрасте таванице (лако метална таваница, монта, авраменко ...) без обзира на завршну обраду	м ²
9.	Уклањање арм.бетонских пуних плоча деб. мање или једнаке од 20 цм без обзира на завршну обраду	м ²
10.	Уклањање лако армираних и неармираних бетонских плоча дебљине мање или једнаке од 10 цм без обзира на завршну обраду	м ²
11.	Уклањање арм.бетонског темеља самаца	м ³
12.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида мање или једнаке од 20 цм	м ²
13.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида веће или једнаке од 20 цм	м ³
14.	Уклањање спуштених плафона израђених од гипс плоча	м ²
15.	Уклањање (обијање) керамичких зидних плочица	м ²
16.	Уклањање (обијање) керамичких подних плочица	м ²
17.	Уклањање демит фасаде дебљине до 10цм	м ²
18.	Уклањање демит фасаде дебљине веће од 10цм	м ²
II	Демонтажа	
19.	Демонтажа кровног покривача од црепова са слагањем поред објекта	м ²
20.	Демонтажа кровног покривача од различитих материјала (лим, тегола,...) са слагањем поред објекта са одношењем грађе од места на градилишту до регионалне депоније	м ²
21.	Демонтажа дасака са додирним спојем	м ²
22.	Скидање летава на размаку од 25 цм	м ²
23.	Скидање гредица на размаку од 50 цм	м ²
24.	Демонтажа греда кровне основе од 200 м ²	м ²
25.	Демонтажа зидова дрвених објеката са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м ²
26.	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл)	м ²
27.	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном	м ²
28.	Демонтажа зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м ²
29.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично	м ¹
30.	Демонтажа рагастова до 2 м ²	КОМ.
31.	Демонтажа рагастова преко 2 м ²	КОМ
32.	Демонтажа прозора до 2 м ²	КОМ
33.	Демонтажа прозора преко 2 м ²	КОМ
34.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта	м ²

35.	Демонтажа алуминарије са слагањем поред објекта	м ²
36.	Демонтажа унутрашњих врата	КОМ
37.	Демонтажа спољних врата	КОМ.
38.	Демонтажа ролетни	КОМ.
39.	Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта дужине 20 цм	м ²
40.	Демонтажа подних облога од ламината	м ²
41.	Демонтажа подних облога од паркета	м ²
42.	Демонтажа дрвене подне лајсне	м ¹
43.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле	м ²
44.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20 км.	м ³
45.	Ручни пренос рушевине и шута	м ³
46.	Изношење материјала и опреме из објекта	час
II а	Демонтажа ВиК	
47.	Демонтажа батерије за воду	КОМ
48.	Демонтажа умиваоника са сифоном	КОМПЛ.
49.	Демонтажа туш каде са батеријом за воду	КОМПЛ.
50.	Демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви	КОМПЛ.
51.	Демонтажа водоводне мрежа од поцинкованих цеви	м ¹
52.	Демонтажа водоводне мрежа од ПВЦ цеви	м ¹
53.	Демонтажа канализационих цеви	м ¹
II б	Демонтажа ел. опреме	
54.	Демонтажа ел. бројила	КОМ
55.	Демонтажа прекидача и утичница	КОМ
56.	Демонтажа светилки	КОМ
57.	Демонтажа ел. инсталације објекта до 200м ²	КОМПЛ.
III	Грађевински, занатски и земљани радови и остали радови	
58.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 7 цм	м ²
59.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 12 цм	м ²
60.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 20-25 цм	м ²
61.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 38 цм	м ²
62.	Малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером	м ²
63.	Бетонирање елемената у армираном бетону, марке бетона 20-30, у потребној оплати	м ³
64.	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре ГА - кг	кг
65.	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре РА- кг	кг
66.	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре БИА - кг	кг
IIIа	Остали радови	
67.	Земљани радови - планирање терена	м ²
68.	Земљани радови - ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м ³
69.	Враћање терена у првобитно стање затрпавањем - равњањем	м ³
IV	СКЛАДИШТЕЊЕ	
70.	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објекта по м ²	дан
71.	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објекта по м ³	дан
	Пројекат рушења, уколико је за радове на уклањању објекта по решењу потребан пројекат рушења, а по налогу надзора Наручиоца, обрачунава се као 5% од вредности радова по појединачном послу.	

Уклањање ће се изводити по појединачним уговорима, **по налогу издатом од стране надзорног органа Наручиоца, а** на основу решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу решења о рушењу које је издатом од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

У Табели 1. Техничке спецификације наведене су врсте радова на уклањању(рушењу објекта), и Наручилац ће у складу са реалним потребама које се јаве у току трајања Оквирног споразума,

формирати предмер /технички опис и попис радова/ за сваки појединачни посао, у складу са овом техничком спецификацијом;

Захтеви у погледу плаћања

Плаћање ће се вршити на основу окончане ситуације у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да на фактурама наведе број Уговора.

Захтеви у погледу рока за извођење радова

Радови ће се изводити по појединачним уговорима, на основу решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Наручилац ће по сваком појединачном послу издавати писмене налоге за уклањање, односно рушење објеката. 1 налог - 1 уговор

Налог се издаје на основу Решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу Решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Рок за извршење посла по појединачном налогу-уговору не може бити дужи од календарских 15 дана.

Уговорна казна

У случају неиспуњења, несавесног, или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњавању уговорених обавеза Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорну казну од 2 ‰ (два промила) укупне вредности изведених радова по појединачном уговору без пореза на додатну вредност, а највише до 10 % укупне вредности изведених радова по појединачном уговору без пореза на додатну вредност.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу рока важења уговора

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА. <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <u>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</u> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p>Предузетници и физичка лица:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)</p>	<p>Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5 и Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5А за подизвођача</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача</u>, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. - Изјава о поштовању прописа- Образац бр. 5а- у случају подношења понуде са подизвођачем, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећој табели, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>1. Понуђач мора да има запосленог или ангажованог</p> <p>Најмање 1 извршиоца: Дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног инжењера градитељског менаџмента или инжењера специјалистичких студија грађевине или инжењера грађевине, са лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800;</p> <p>Најмање 1 извршиоца: Дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300 или 301; Дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311;</p> <p>Најмање 1 извршиоца: Дипломираног инжењера електротехнике или инжењера електротехнике са лиценцама 450 или 750 или 850 или</p> <p>Најмање три извршиоца: Грађевинска радника било које струке и Помоћна или физичка радника ;</p> <p>Најмање 1 извршилац: Бравар <i>Напомена: једно лице може имати више лиценци</i></p>	<p>за инжењере: Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду</p> <p>Копије личне лиценце за лица архитектонско грађевинске струке број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800;</p> <p>Копије личне лиценце за лица архитектонско грађевинске струке број 300 или 301; број 310 или 311;</p> <p>и</p> <p>Копије личне лиценце за лица електро струке 450 или 750 или 850</p> <p>за раднике: Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду</p>

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
<p>1 агрегат за електричну енергију снаге 5 KW ,</p> <p>1 компресор са опремом,</p> <p>1 камион носивости преко 5 тона,</p> <p>багер точкаш или ровокопач или комбинована радна машина,</p>	<p>1 агрегат за електричну енергију снаге 5 KW</p> <p>1 компресор са опремом, доказују се</p> <p>Пописном листом основних средстава на дан 31.12.2017. године или уколико Понуђач опремом не располаже по основу власништва доставити важећи уговор о закупу/зајму опреме са пописном листом основних средстава закупадавца/зајмодавца на дан 31.12.2017.</p> <p>За опрему прибављену након 31.12.2017. године Понуђач може да достави копију плаћене фактуре;</p> <p>1 камион носивости до 5 тона доказује се</p> <p>фотокопија саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе а за возило која није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закупадавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца и са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са саобраћајном дозволом и исписом из читача саобраћајне дозволе ;</p> <p>багер точкаш или ровокопач или комбинована радна машина, доказују се</p> <p>фотокопија саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе и важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.</p> <p>За возило која није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закупадавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе и важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа. или уговор о лизингу са саобраћајном дозволом и исписом из читача саобраћајне дозволе и важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из

- члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава

услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача са којима ће закључити оквирни споразум, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање и рангирање понуда је „Економски најповољнија понуда“ и заснива се на следећим елементима критеријума:

Уклањање = У= 50 пондера

Демонтажа= Д= 25 пондера

Грађевински, занатски, земљани и остали радови=Г= 15 пондера

Складиштење= С= 10 пондера

У = НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНАХ50 ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА УКЛАЊАЊЕ КОЈА СЕ БОДУЈЕ

Д= НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНАХ25 ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ДЕМОНТАЖУ КОЈА СЕ БОДУЈЕ

Г = НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНАХ15 ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ГРАЂ.РАД. КОЈА СЕ БОДУЈЕ

С = НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНАХ10 ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ КОЈА СЕ БОДУЈЕ

Укупан број пондера: Ц (100)

Ц = У (50)+ Д(25)+Г (15) + С (10)

(Цене уписивати без пореза на додатну вредност)

Након спроведеног отвореног поступка, Наручилац ће закључити оквирни споразум **са једним понуђачем** чија понуда буде оцењена као најповољнија по критеријуму „Економски најповољнија понуда“.

Уколико два или више понуђача, чије су понуде прихватљиве, имају исти укупан број пондера, предност се даје понуђач који је дао мању цену за уклањање.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, Наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исти укупан број пондера и исти број пондера по свим елементима критеријума исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући папире. Понуђачима чији називи буду на извученим папирима биће додељен оквирни споразум.

Закључење појединачних уговора:

Наручилац, на основу и у складу са одредбама закљученог оквирног споразума, закључује уговор о јавној набавци са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум.

Детаљан начин закључења појединачних уговора је описан у Моделу оквирног споразума .

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. По потреби наручилац може захтевати да превод буде оверене од стране овлашћеног судског тумача и оставиће понуђачу примерен рок да достави такав превод.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавну набавку за закључење оквирног споразума – Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.10.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду, Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- Образац понуде (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан;
- Образац структуре цене (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан;
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (поглавље X - образац 5. и образац 5а за подизвођача)
- Бланко соло меницу са овлашћењем, за озбиљност понуде;
- Модел оквирног споразума (поглавље XI) - попуњен, потписан;
- Модел уговора (поглавље XII) - попуњен, потписан;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси Наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што Наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за отворени поступка јавне набавке за закључење оквирног споразума - Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду у одређеној партији не може истовремено у тој партији да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда у оквиру исте партије.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођачем.

Уколико оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирног споразума, без обзира на број подизвођачем.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођачем, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. и 5. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење оквирног споразума
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу плаћања

Плаћање ће се вршити на основу окончане ситуације за сваки појединчани посао у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да на цитуацијаманаведне број Уговора.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Радови ће се изводити по појединачним уговорима, на основу решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Наручилац ће по сваком појединачном послу издавати писмене налоге за уклањање, односно рушење објеката. 1 налог - 1 уговор

Налог се издаје на основу Решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу Решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Рок за извршење посла по појединачном налогу-уговору не може бити дужи од календарских 15 дана.

Уговорна казна

У случају неиспуњења, несавесног, или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњавању уговорених обавеза Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорну казну од 2 ‰ (два промила) укупне вредности изведених радова по појединачном уговору без пореза на додатну вредност, а највише до 10 % укупне вредности изведених радова по појединачном уговору без пореза на додатну вредност.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу рока важења уговора

Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања учесника споразума.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима без пореза на додатну вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора Наручилац у складу са Законом дозвољава, уз своју сагласност, промену цене из објективних разлога уколико дође до раста индекса потрошачких цена од преко 5% (на основу података Републичког Завода за статистику објављеног у „Службеном гласнику РС“). Корекција цене се врши за онолико процената за колико је раст потрошачких цена прешао 5%.

Усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у оквирном споразуму, уговору и овој конкурсној документацији не сматра се изменом оквирног споразума, односно уговора.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период важења оквирног споразума) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно са учесницима заједничке понуде је у обавези да уз понуду достави у корист Наручиоца:

Бланко соло меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити и то на износ од 100.000,00 без пореза на додатну вредност, са картоном депонованих потписа овлашћених лица Извођача, у случају да: понуђач измени или опозове своју понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца, после отварања понуда;

Понуђач, коме буде додељен уговор о јавној набавци, се обавезује да у тренутку закључења Оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити и то на износ од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без пореза на додатну вредност, са картоном депонованих потписа овлашћених лица Извођача, чиме гарантује потпуно и савесно извршење обавеза по Оквирном споразуму.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, а као доказ понуђач (Извођач) уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача (Извођач) .

Наручилац ће активирати средство за обезбеђење за извршење Оквирног споразума у случају да : Извођач након закључивања исти раскине; Извођач одбије да закључи појединачни уговор у складу са Оквирним споразумом или у складу са условима из понуде или након закључивања исти раскине;

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈН XI-13-404-171/2019- Набавка радова на уклањању објеката.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач .

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу непосредно, поштом на адресу Трг краља Петра I, број 2-4, Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@rapcevo.rs, факсом на број 013/352-799 , а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од [у износу који је дефинисан у члану 156. Закона], као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права који се налази на сајту Републичке комисије, а које ће бити представљено у наставку текста.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - у износу од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права и податак о партији за коју се подноси захтев ако се исти подноси само за одређену партију;
 - (7) сврха: ЗЗП; 7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-171/2019
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу на потписивање у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Након што Наручилац изабраном понуђачу достави потписани оквирни споразум, изабрани понуђач је дужан да у року од пет радних дана Наручиоцу пошаљу потписани оквирни споразум.

Уколико понуђач у остављеном року не достави потписан оквирни споразум сматраће се да је одбио закључење оквирног споразума и наручилац може да закључи оквирни споразум са следећим најповољнијим понуђачем.

17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање понуђачима.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

ОБРАЗАЦ 1**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке за закључење оквирног споразума – Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица:	1.микро 4.велико 2.мало 5.физичко лице 3.средње 6.јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

.2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

Отворени поступак јавне набавке за закључење оквирног споразума – Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171/2019.

Ред. број	Назив услуге	Укупна цена, у динарима, без урачуног ПДВ-а
I	У Уклањање - рушење, цена из Обрасца структуре цене	
II	Д Демонтажа, цена из Обрасца структуре цене	
III	Г Грађевински, занатски, земљани и остали радови, цена из Обрасца структуре цене	
IV	С Складиштење, цена из Обрасца структуре цене	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
Рок за извршење посла по појединачном налогу – уговору не може бити дужи од 15 календарских дана од датума који је наведен у решењу о извршењу односно закључку којим се дозвољава извршење издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове, односно, од датума који је наведен у налогу Наручиоца;	_____ календарских дана
Рок за израду пројекта рушења(само услучају потребе) биће утврђен код сваког посла/ појединачног уговора, у зависности од конкретних потреба.	
Рок важење понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

(Образац 2)

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА 1					
Ред. број	Врста радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере, у динарима, без урачуног ПДВ	Укупна цена, у динарима, без урачуног ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Уклањање - рушење				
1.	Ручно уклањање зидова	м ²	250		
2.	Уклањање зидова од бетона дебљине веће или једнаке од 20 цм	м ³	1		
3.	Уклањање зидова од бетона дебљине мање од 20 цм	м ²	1		
4.	Уклањање арм.бетонских темељних трака и темељнихзидова	м ³	50		
5.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине веће или једнаке 20 цм	м ³	1		
6.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине мање од 20 цм	м ²	1		
7.	Уклањање стубова од арм.бетона	м ³	15		
8.	Уклањање арм.бетона ситноребрасте таванице (лако метална таваница, монта, авраменко ...) без обзира на завршну обраду	м ²	1		
9.	Уклањање арм.бетонских пуних плоча деб. мање или једнаке од 20 цм без обзира на завршну обраду	м ²	350		
10.	Уклањање лако армираних и неармираних бетонских плоча дебљине мање или једнаке од 10 цм без обзира на завршну обраду	м ²	50		
11.	Уклањање арм.бетонског темеља самаца	м ³	1		
12.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида мање или једнаке од 20 цм	м ²	150		
13.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида веће или једнаке од 20 цм	м ³	50		
14.	Уклањање спуштених плафона израђених од гипс плоча	м ²	1		
15.	Уклањање (обијање) керамичких зидних плочица	м ²	30		
16.	Уклањање (обијање) керамичких подних плочица	м ²	12		
17.	Уклањање демит фасаде дебљине до 10цм	м ²	120		
18.	Уклањање демит фасаде дебљине веће од	м ²	30		

	10цм				
УКУПНО УКЛАЊАЊЕ (У)					
II	Демонтажа				
19.	Демонтажа кровног покривача од црепова са слагањем поред објекта	м ²	150		
20.	Демонтажа кровног покривача од различитих материјала (лим, тегола,...) са слагањем поред објекта са одношењем грађе од места на градилишту до регионалне депоније	м ²	150		
21.	Демонтажа дасака са додирним спојем	м ²	150		
22.	Скидање летава на размаку од 25 цм	м ²	150		
23.	Скидање гредица на размаку од 50 цм	м ²	1		
24.	Демонтажа греда кровне основе од 200 м ²	м ²	1		
25.	Демонтажа зидова дрвених објеката са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м ²	1		
26.	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл)	м ²	1		
27.	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном	м ²	1		
28.	Демонтажа зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м ²	1		
29.	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично	м ¹	16		
30.	Демонтажа рагастова до 2 м ²	ком	10		
31.	Демонтажа рагастова преко 2 м ²	ком	10		
32.	Демонтажа прозора до 2 м ²	ком	10		
33.	Демонтажа прозора преко 2 м ²	ком	10		
34.	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта	м ²	50		
35.	Демонтажа алуминарије са слагањем поред објекта	м ²	10		
36.	Демонтажа унутрашњих врата	ком	5		
37.	Демонтажа спољних врата	ком	2		
38.	Демонтажа ролетни	ком	2		
39.	Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта дужине 20 цм	м ²	1		
40.	Демонтажа подних облога од ламината	м ²	1		

41.	Демонтажа подних облога од паркета	м ²	150		
42.	Демонтажа дрвене подне лајсне	м ¹	1		
43.	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле	м ²	1		
44.	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20 км.	м ³	1		
45.	Ручни пренос рушевине и шута	м ³	1		
46.	Изношење материјала и опреме из објеката	час	1		
II а	Демонтажа ВиК				
47.	Демонтажа батерије за воду	ком	1		
48.	Демонтажа умиваоника са сифоном	компл.	1		
49.	Демонтажа туш каде са батеријом за воду	компл.	1		
50.	Демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви	компл.	1		
51.	Демонтажа водоводне мрежа од поцинкованих цеви	м ¹	1		
52.	Демонтажа водоводне мреже од РЕ цеви	м ¹	1		
53.	Демонтажа канализационих цеви	м ¹	1		
II б	Демонтажа ел. опреме				
54.	Демонтажа ел. бројила	ком	1		
55.	Демонтажа прекидача и утичница	ком	1		
56.	Демонтажа светиљки	ком	1		
57.	Демонтажа ел. инсталације објекта до 200м ²	компл.	1		
УКУПНО ДЕМОНТАЖА (Д)				∑ II+II а+II б=	
III	Грађевински, занатски и земљани радови и остали радови				
58.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 7 цм	м ²	1		
59.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 12 цм	м ²	1		
60.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 20-25 цм	м ²	1		
61.	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 38 цм	м ²	1		
62.	Малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером	м ²	1		
63.	Бетонирање елемената у армираном бетону, марке бетона 20-30, у потребној уплати	м ³	1		

64.	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре ГА - кг	кг	1		
65.	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре РА - кг	кг	1		
66.	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре БИА - кг	кг	1		
IIIa	Остали радови				
67.	Земљани радови - планирање терена	м ²	1		
68.	Земљани радови - ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м ³	1		
69.	Враћање терена у првобитно стање затрпавањем - равњањем	м ³	1		
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ, ЗАНАТСКИ И ОСТАЛИ РАДОВИ (Г)				$\sum III + III a =$	
IV	СКЛАДИШТЕЊЕ				
70.	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката по м ²	дан	1		
71.	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката по м ³	дан	1		
УКУПНО СКЛАДИШТЕЊЕ (С)					
Укупна цена за ставке од I до IV (У+Д+Г+С)					
Износ ПДВ-а					
Укупна цена за ставке од I до IV са урачунатим ПДВ-ом					

ТАБЕЛА 2.

Ред. број	Механизација и радна снага	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере, у динарима, без урачуног ПДВ
1.	2.	3.	4.	5.
V	ИЗНАЈМЉИВАЊЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ			
72.	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - агрегат	час	1	
73.	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - камион 5-10 тона	час	1	
74.	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - багер точкаш или ровокопач	час	1	
75.	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - компресор са опремом	час	1	

ТАБЕЛА 2.				
76.	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - камион за превоз радника, опреме и алата	час	1	
77.	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - нисконосећа приколица	час	1	
78.	Коришћење скеле дневно	м ²	1	
VI	Ангажовање радне снаге			
79.	Руководилац екипе . одг. извођач	час	1	
80.	ВКВ грађевински радник	час	1	
81.	КВ грађевински радник	час	1	
82.	НКВ – помоћни радник	час	1	

НАПОМЕНЕ :

1. У цену радова на уклањању објеката дате у Табели 1. Обрасца структуре цене улазе и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији истих, **укључујући и цену ангажоване радне снаге, опреме и механизације.**

У Техничкој спецификацији наведене су врсте послова односно радова на уклањању(рушењу објеката), и Наручилац ће у складу са реалним потребама које се јаве у току трајања Оквирног споразума, формирати предмер /технички опис и попис радова/ за сваки појединачни посао, у складу са овим образцем.

У Табели 1. Обрасца структуре цене дате су оквирне количине појединих послова односно радова на уклањању (рушењу објеката) у сврху бодовања;

Наручилац задржава право одступања од наведених количина, а све у складу са реалним потребама Наручиоца које се јаве у току трајања Оквирног споразума, све у складу са издатим Решењима за уклањање објеката издатим од надлежних Секретаријата.

Оквирне количине појединих послова односно радова на уклањању (рушењу објеката) су дате према претпостављеним потребама посла у току трајања Оквирног споразума и служе за рангирање понуђача у циљу добијања економски најповољније понуде према датим пондерима.

У Обрасцу структуре цене понуђач уписује цену по јединици мере, у динарима, без урачуног пореза на додатну вредност, и понуђач је дужан да исте примењује у формирању понуде за сваки појединачни посао, по позиву Наручиоца.

У Табели 2. Обрасца структуре цене наведена је употреба потребна механизација по врсти радних машина и потребна квалификација радне снаге која ће се ангажовати у случају неспецираних радова и исте не улазе у укупну цену Табеле 1. Обрасца структуре цене.

2. Уколико је за радове на уклањању објеката потребно израдити пројекат рушења, израда истог износи 5% од вредности радова на уклањању објекта;

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене - табела 1 на следећи начин:

У колону 5. уписати цену по јединици мере у динарима, без урачуног пореза на додатну вредност;

У колону 6. уписати укупну цену по позицији радова (колона 4 * колона 5) у динарима, без урачунатог пореза на додатну вредност;

У реду „Укупна цена за ставке од I до IV“ уписати збир колоне 6 - Укупна цена, у динарима, са урачунатим ПДВ-ом,

У реду „Износ ПДВ-а“ уписати износ ПДВ-а,

У реду „Укупна цена за ставке од I до IV са ПДВ-ом“ уписати збир редова „УКУПНО“ и „Износ ПДВ-а“.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене - табела 2 на следећи начин:

У колону 5. уписати цену по јединици мере у динарима, без урачунатог пореза на додатну вредност;

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да потпише, чиме потврђује да прихвата елементе обрасца структуре цене

ОБРАЗАЦ 3**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке за закључење оквирног споразума – Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке за закључење оквирног споразума – Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума – Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5А**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума –Набавка радова на уклањању објеката, бр. XI-13-404-171/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

**XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
НАБАВКА РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА**

Овај Оквирни споразум закључен је дана _____ године између:

Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:..... Матични број:
 Број рачуна: Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту:**Извођач**)

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за закључење Оквирног споразума - Набавка радова на уклањању објекта бр. XI-13-404-171/2019 са циљем закључивања Оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;
- Да је Наручилац донео Одлуку о закључењу Оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача;* (НЕ попуњава понуђач)
- Да је Извођач доставио Понуду бр..... од.....*..., која чини саставни део овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда);
- Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца да закључи уговор о јавној набавци;
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора за израду пројекта рушења* (* **уколико је потребно у појединачном послу**) и уклањање, односно рушење објекта на територији града Панчева и насељених места, на основу решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатог од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, односно на основу налога Наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације број XI-13-404-171/2019, поднетом понудом, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Члан 2.

Техничка спецификација послова за које се закључује Оквирни споразум садржана је у поглављу II -"Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења, место извођења, евентуални додатни радови и сл." конкурсне документације јавне набавке број XI-13-404-96/2019 који чини саставни део овог Оквирног споразума.

У Техничкој спецификацији наведене су врсте радова на уклањању (рушењу објеката) и Наручилац ће у складу са реалним потребама које се јаве у току трајања Оквирног споразума, формирати технички опис и попис радова за сваки појединачни посао према издатим решењима, у складу са овом техничком спецификацијом;

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај Оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном закључивања.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи 4.125.000,00 динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно 4.950.000,00 динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 5.

Уклањање, односно рушење објеката ће се изводити по појединачним уговорима, на основу Решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу Решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, а у складу са финансијским средствима која су обезбеђена у буџету града Панчева и у финансијском плану града Панчева као Наручиоца.

Наручилац ће Извођачу упутити писмени позив за закључење уговора о јавној набавци, који може бити упућен и електронским путем, уколико Наручилац оцени да је ефикасније и економичније.

Наручилац ће у позиву навести, односно уз позив доставити:

- предмер (технички попис и опис радова) по конкретном појединачном налогу;
- рок извршења;
- рок за закључење уговора;

Уз позив се обавезно доставља и појединачни уговор на потписивање.

Адреса електронске поште Извођача је
(попуњава понуђач).

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Извођача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Извођач дужан и да учини.

Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли Извођач стварно примио позив.

О евентуалној промени електронске поште Извођач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Извођача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за израду пројекта рушења *(ово ће бити брисано уколико нема потребе за израдом пројекта рушења) и за изведене радове на уклањању, односно рушењу објеката извршити на основу окончане ситуације по сваком појединачном уговору.

Извођач се обавезује да исправно регистрованој ситуацију достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а Наручилац се обавезује да исплату истих изврши у у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Извођач је дужан да на окончаној ситуацији, наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши уплатом на рачун Извођача.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Извођач се обавезује да у тренутку закључења овог Оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење Оквирног споразума и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити и то на износ од 10% од укупне вредности Оквирног споразума без пореза на додату вредност, са картоном депонованих потписа овлашћених лица Извођача, чиме гарантује потпуно и савесно извршење обавеза по Оквирном споразуму .

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, а као доказ Извођач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке Извођача .

Наручилац ће активирати средство обезбеђења за извршење Оквирног споразума у случају да :

- Извођач након закључивања раскине Оквирни споразум;
- Извођач одбије да закључи појединачни уговор у складу са Оквирним споразумом и у складу са условима из понуде;
- Извођач након закључивања појединачног уговора исти раскине, или
- Извођач одбије да изврши уклањање објекта по појединачном уговору па услед те чињенице објекат не буде уклоњен, односно срушен;

РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 8.

Овај оквирни споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Извођача. Наручилац може раскинути овај оквирни споразум у случајевима:

- да Извођач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним Споразумом;
- раскида уговора закљученог на основу овог оквирног споразума уколико је одговорност за раскид на страни Извођач,
- ако Извођач стекне негативну референцу у извршењу овог оквирног споразума;
- злоупотребе и преварног поступања Извођача.
- Наручилац ће раскинути овај оквирни споразум у случају:

изласка појединог члана из заједничке групе понуђача која је једна од страна потписника овог оквирног споразума.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно договарају да ће надзор над квантитетом и квалитетом извршених услуга које чине предмет овог Уговора, вршити надлежни Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева, односно, лице одређено Решењем за вршење стручног надзора - Надзорни орган, о чему ће Наручилац обавестити Извођача у најкраћем року по закључењу појединачног уговора.

Налогe и све примедбе на начин и квалитет извођења радова које одговорно лице, одређено за вршење надзора, упути Извршиоцу, констатују се уписом у грађевински дневник.

Налози Надзорног органа морају бити у писаној форми и морају имати рок за извршење посла по налогу.

Извођач је обавезан да се придржава налога и примедба Надзорног органа.

Члан 11.

Све спорове који проистекну у извршењу овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Панчеву.

Члан 12.

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

- прилог 1 – одељак II "врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења, место извођења, евентуалне додатне радови и сл."конкурсне документације јавне набавке број XI-13-404-96/2019
- прилог 2 – Образац структуре цене
- прилог 3 – Понуда бр. _____ од _____ године

Члан 13.

Овај Оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих 5 (пет) припада Наручиоцу, а 3 (три) Извођачу из овог оквирног споразума.

ЗА ИЗВОЂАЧА**ЗА НАРУЧИОЦА**

Потпис**НАПОМЕНА:**

Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.

Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли понуђачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, и слично.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА РАДОВА НА УКЛАЊАЊУ ОБЈЕКТА

Закључен дана _____ године између:

Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Уговорне стране заједнички констатују:

- Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке за закључење оквирног споразума – Набавка радова на уклањању рушењу објекта број XI-13-404-171/2019 и закључио Оквирни споразум са (**НЕ попуњава понуђач**) као Извођачем, на период од две године, почев од дана закључења Оквирног споразума.

- Да је Наручилац након закључења Оквирног споразума и у складу са одредбама Оквирног споразума, упутио позив за закључење уговора, на основу понуде Извршиоца бр. од године у отвореном поступку, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део. (попуњава понуђач);

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта рушења (уколико је потребно у појединачном послу, у супротном се брише), уклањање, односно рушење објекта (**овде ће бити наведен назив појединачног посла или послова који се налази _____ не попуњава понуђач) на територији града Панчева и насељених места града Панчева, на основу решења о извршењу односно закључка о дозволи извршења издатог од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, односно налога Наручиоца за објекте који представљају опасност по безбедност и здравље људи и околине, у складу са Техничком спецификацијом и прихваћеном понудом Извођача бр. _____ од _____ године (попуњава понуђач), које су саставни део овог Уговора.

Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се или мења у зависности од понуде Извођача)

Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1 овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове - делове понуде:

Члан 3.

Уговорне стране сагласно договарају да цена за израду пројекта рушења износи _____ без пореза на додатну вредност, односно, _____ динара са порезом на додатну вредност (вредност пројекта рушења не може бити већа од 5% вредности радова по предмеру и прелиминарном, техничком опису и попису радова)*- овај став се брише уколико нема потребе за израдом пројекта рушења.

Уговорне стране сагласно договарају да цена за уклањање, односно рушење објекта из члана 1 Уговора износи _____ без пореза на додатну вредност, односно, _____ динара са порезом на додатну вредност.

Утврђује се да је укупна вредност посла по овом Уговору _____ динара без пореза на додатну вредност, односно, _____ динара са порезом на додатну вредност, (*попуњава понуђач). * и овај став се брише уколико нема потребе за израдом пројекта рушења.

Коначни обрачун ће се извршити према стварно изведеним радовима, на основу података из грађевинске књиге по јединичним ценама из Обрасца структуре цене Оквирног споразума, а који чини саставни део овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која су за ту намену одобрена, сагласно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за израду пројекта рушења *(ово ће бити брисано уколико нема потребе за израдом пројекта рушења) и за изведене радове на уклањању односно, рушењу објекта извршити на основу окончане ситуације.

Извођач се обавезује да исправно регистровану окончану ситуацију достави у року од три дана од дана регистрације са инструкцијом за плаћање, а Наручилац се обавезује да исплату истих изврши у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона

о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

Извођач је дужан да на сваком испостављеном рачуну, односно ситуацији, наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације (листовете грађевинске књиге и по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши уплатом на рачун Извођача .

Извођач је дужан да на фактурама наведе број Уговора.

Члан 5.

Рок за израду пројекта рушења износи _____ календарских дана (Понуђач не уписује ништа. Рок ће бити дефинисан сваким појединачним послом). Извођач има право на продужење рока, уколико поднесе писано образложени захтев за продужење рока, најкасније дан пре истека рока за предају пројекта рушења.

Рок почиње да тече записничким увођењем у посао Извођача. Наручилац ће Извођачу предати и техничку документацију објекта који се уклања, односно руши, уколико располаже истом. Рок престаје да тече даном предаје пројекта рушења Наручиоцу.(овај став биће брисан, уколико нема потребе за израдом пројекта рушења)

Рок за извршење радова износи _____(не може бити дужи од календарских 15 дана) * ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ и почиње да тече од дана записничког увођења у посао Извођача од стране Надзорног органа Наручиоца и предајом закључка о дозволи извршења принудним путем са фотокопијом предметног Решења уколико је решење односно закључак донет. Уколико се рушење врши по налогу и за потребе Наручиоца рок почиње од дана записничког увођења у посао.

Извођач има право на продужење рока.

Извођач је дужан, да без одлагања, у писаном облику (аналогно или електронском поштом), обавести Наручиоца о настанку околности због којих посао уклањања, односно рушења објекта не може да изврши у року који је наведен у налогу, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока датог у налогу.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока за уклањање односно рушење објекта.

Надзорни орган је дужан да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће издати налог са новим роком за извршење посла.

Члан 6.

Обавезе Извођача су да:

- да примени јединичне цене из обрасца структуре цене, који је саставни део Оквирног споразума и овог уговора;
- изради пројекат рушења у уговореном року; (овај став биће брисан, уколико нема потребе за израдом пројекта рушења)
- обезбеди одговорно лице, које је дужно да води сву потребну документацију у складу са важећим прописима;
- обезбеди потребну радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за рушење и уклањање објекта, као и одвоз шута на депонију;
- пре извршења детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства неопходна за економично, ефикасно и безбедно обављање посла;
- рушење изводи у складу са решењем, односно закључком надлежног органа којим се налаже рушење;

- надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова;
- буде на терену са свом потребном механизацијом и радницима у време када је заказано уклањање, односно рушење објекта решењем о извршењу, односно закључком о дозволи извршења или налогом Наручиоца, када се ради о уклањању објекта по решењу о рушењу;
- у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Складиштење подразумева складиштење материјала, након извршеног уклањања, у складу са Законом о управљању отпадом и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

Извођач преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту и дужан је да за све време трајања радова на уклањању објекта спроводи прописане мере заштите на раду и заштите животне средине.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед које се не може наставити са извршењем, Извођач се обавезује да без одлагања допреми другу исправну машину истих карактеристика и да настави са уклањањем, односно рушењем објекта у заказаном термину.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења, несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Уколико Извођач касни са извођењем радова, Наручилац има право да за сваки дан закашњења захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) вредности налога без пореза на додату вредност, а највише до 10% вредности налога без пореза на додату вредност, и то како кашњење у року одазива тако и кашњење у извршењу радних налога.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорна казна мања од претрпљене штете.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- именује лице које ће вршити стручни надзор над реализацијом овог уговора (Надзорни орган);
- обезбеди да запослено лице Секретаријата за инспекцијске послове и представник МУП присуствују уклањању односно рушењу објекта када је заказано уклањање, односно рушење објекта решењем о извршењу;
- изврши плаћање у складу са одредбама овог уговора;

Члан 9.

Стручни надзор над уклањањем, односно рушењем објекта, вршиће лице које именује Наручилац (у даљем тексту: Надзорни орган).

Наручилац ће писменим путем обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над уклањањем, односно рушењем објекта.

Налози који су издати од стране Надзорног органа, морају бити у писменој форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом уклањања, односно рушења објеката, мере које је преузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

Члан 11.

У случају да се Извођач у термину који је одређен за уклањање, односно рушење објекта, не појави или се појави без потребне механизације, опреме и радника, па услед те чињенице објекат не буде уклоњен, односно срушен, Наручилац има право да наплати уговорну казну у складу са чланом 7. став 1 Уговора.

Члан 12.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица. Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извршења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 13.

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-други закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010).

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и другим позитивним прописима;
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом вршења услуга који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду;
- у случају потребе, изради План превентивних мера;

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извођач неблаговремено обавља уговорене послове, или уколико се Извођач у термину који је одређен за уклањање, односно рушење објекта, не појави или се појави без потребне механизације, опреме и радника, па услед те чињенице објекат не буде уклоњен, односно срушен.
- Извођач некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извођач, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Дође до утрошка планираних средстава Наручиоца;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,

У случају из става 1 алинеја 1. 2. 3 и 4. Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 15.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 16.

Наручилац може извршити измене током трајања Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, у случајевима продужења рока из члана 5 Уговора као и у случајевима када се утврди вишак радова на начин утврђен чланом 17 Уговора .

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 17.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова и мањкова радова, сачиниће се Анекс уговора ради утврђивања стварне вредности изведених радова, у случају када је вредност изведених радова већа од уговорене вредности односно, када је разлика вредности вишкова и вредности мањкова радова или када је вредност вишкова радова таква да се повећава уговорена вредност радова из члана 3 овог Уговора.

У случају када је вредност изведених радова мања од уговорене вредности радова, неће се закључивати Анекс овог Уговора ради утврђивања вредности изведених радова, већ ће Извођач након завршених радова испоставити окончану ситуацију.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

Члан 18.

За праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева, путем запосленог лица које ће бити именовано као вршилац стручног надзора, односно, Надзорни орган над пословима уклањања односно рушења објеката.

Члан 19.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и позитивни прописи који регулишу ову област.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.