



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ГИМНАЗИЈА "УРОШ ПРЕДИЋ" - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ
ОБЈЕКТА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ СПОРТСКЕ САЛЕ

Бр. XI-13-404-166/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 26.09.2019. године
Рок за подношење понуде	28.10.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	28.10.2019. године у 10:15 часова

Панчево, септембар 2019. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближе уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, број XI-13-404-166 /2019 од 17.09.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ГИМНАЗИЈА "УРОШ ПРЕДИЋ" - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ
ОБЈЕКТА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ СПОРТСКЕ САЛЕ
БР. XI-13-404-166/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Критеријум за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	20
VII	Модел уговора	34
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 42/2013 УС, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. Закон);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14 и 18/19);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15);
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019 и 37/2019- др. закон),
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-166/2019 – Гимназија "Урош Предих" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале.

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Александра Младеновић, дипл. грађ. инж. лице за контакт

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Гимназија "Урош Предих" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166 /2019.

Техничка документација треба да садржи:

Идејно Решење (ИДР) и Идејни пројекат (ИДП) за реконструкцију комплетног објекта спортске сале са помоћним објектом (објекат 3), у постојећим габаритима, са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и Пројектом стабилних система за дојаву пожара, са претходним снимањем постојећег стања комплетног објекта спортске сале са помоћним објектом (објекат 3) и израдом дигиталних подлога за пројекат реконструкције ;

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу два нова школска објекта (објекат 1 и објекат 2) са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом о геотехничким условима фундирања, Елаборатом енергетске ефикасности и Пројектом стабилних система за дојаву пожара;

Пројекат за извођење радова (ПЗИ), за сва три објекта, са Пројектом стабилних система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара;

Све израђено у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС ", бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18 31/2019 и 37/2019-др. закон), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 72/2018), Правилником о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене ("Сл. гласник РС", бр. 22/2019) и свим осталим важећим законима, прописима, правилницима, стандардима и сл. за ову врсту објеката;

Обавеза пројектанта је да обезбеди и сноси све трошкове прибављања и израде КТП подлоге и прибављање извода катастра подземних инсталација и Копије плана.Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање грађевинске дозволе, решења о одобрењу за извођење радова и пријаве радова.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове. Пројекат за извођење мора да садржи све извођачке детаље и детаљан предмер и предрачун радова..

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 60% од уговорене вредности за објекат 3, исплатиће се Извршиоцу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 40% од уговорене вредности за објекат 3, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 60% од уговорене вредности за објекат 1, исплатиће се Извршиоцу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 40% од уговорене вредности за објекат 1, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 60% од уговорене вредности за објекат 2, исплатиће се Извршиоцу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

- 40% од уговорене вредности за објекат 2, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу места извођења радова

Гимназија „Уроша Предић“ Панчево, улица Игњата Барајевца 5.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе објекат. Контакт особа за обилазак локације је Александра Младеновић, дипл.грађ.инж., број телефона: 064/8765234.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За потребе реконструкције и изградње објекта на парцели Гимназија „Урош Предић“ Панчево

ИНВЕСТИТОР: АП ВОЈВОДИНА путем ГИМНАЗИЈА "УРОШ ПРЕДИЋ "Панчево

ОБЈЕКАТ : **Планирани Објекат бр.1** - изградња учионица - кабинета
Планирани Објекат бр.3 - изградња учионица - кабинета и стан за домара
Постојећи Објекат бр.3 - реконструкција комплетног објекта фискултурне сале са помоћним објектом у постојећим габаритима

1. ЛОКАЦИЈА

Локација планираних објекта се налази на катастарским парцелама 4108/1 и 4108/2 на углу улица Вука Караџића и Игњата Барајевца.

Објекат бр.1 поставити паралелно са улицом Игњата Барајевца повучено 2м од регулације.

Објекат бр.2 поставити на регулацију према улици Вука Караџића.

Објекат бр.3 фискултурну салу и помоћни објекат реконструисати у постојећим габаритима.

Прилазе објектима обезбедити из дворишта. Предвидети колске прилазе из Вука Караџића и Игњата Барајевца. Новопроектване објекте предвидети висине П+1+Пк у целом габариту објекта.

Пројектним решењем се морају достићи циљеви:

- Унапређење и проширење пружања услуга наставе у школи пре свега у квалитативном смислу
- Реконструкција постојеће објекта фискултурне сале са помоћним објектом у циљу повећања функционалности
- Обезбеђење приступачност објекта (савладавање физичких препрека)
- Обезбеђење ВРЕДНОСТИ ОБЈЕКАТА и безбедност ученика и запослених уградњом опреме и грађевинских елемената који имају адекватан ниво сигурности

У складу са захтевима Инвеститора, све функционалне целине, хоризонталне и вертикалне комуникације, као и све пратеће садржаје организовати тако да се задовоље следећи критеријуми:

- 1 . Архитектонско-грађевински (функционални и естетски);
- 2 . Санитарно-хигијенски;
- 3 . Заштита од пожара;
- 4 . Безбедносно – сигурносни



Основ за израду пројекта (ПГД, ИДП и ПЗИ) је ИДР који је ће бити урађен за потребе израде Урбанистичког пројекта Гимназије и локацијски услови који је ће бити добијени на основу ИДР-а прилагођеног ЦЕОП-у ради добијања локацијских услова.

Саставни део пројектног задатка ће бити локацијски услови и ИДР

Напомена: локацијски услови и ИДР обухватају само новоизграђене објекте (објекат 1 и објекат 2)

2. ФУНКЦИЈА И САДРЖАЈ

Објекат бр.1 - изградња учионица – кабинета

(максималне димензије основе приземља 12,00м x 27,24м, укупне бруто површине 981,00м²)

Потребно је пројектовати објекат спратности П+1+Пк са учионицама-кабинетима (за нестандартни број ученика) у приземљу, на спрату и у поткровљу објекта, кабинетима за професоре, санитарним чворовима, ходницима и степеништима.

Наведени садржај треба груписати у следеће функционалне целине:

- Сервисни блок
- Радни простор: учионице, санитарни блокови у оквиру сваког нивоа.
- Заједничке просторије: хол и комуникације

Објекат бр.2 - изградња учионица - кабинета и стана за домара

(максималне димензије основе приземља 14,55м x 12,75м, укупне бруто површине 558,00м²)

Потребно је пројектовати објекат спратности П+1+Пк са учионицама - кабинетима у приземљу и на спрату, и стамбеним блоком за домара школе у поткровљу објекта, санитарним чворовима, ходницима и степеништима.

Приземље:

- кабинети за професоре
- санитарни блокови и комуникације

Спрат:

- радни простор: учионице,
- санитарни блокови и комуникације

Поткровље

- стамбени блок за домара школе
- кабинети

На свакој етажи остварити и одговарајуће пратеће просторије потребне за овакву врсту објекта (санитарне блокове, комуникационе површине, оставе, простор за хидроцил - уколико је потребан и сл.) у свему према правилима струке и позитивним прописима који регулишу ову област.

На идејне скице је неопходно добити писмену сагласност Инвеститора, односно будућег Корисника - пре завршетка (ПГД)

Објекат бр.3 - реконструкција комплетног објекта физкултурне сале са помоћним објектом у постојећим габаритима

(оквирне димензије: основе приземља физкултурне сале 10,50м x 25,00м + 3,50м x 2,00м, галерије 10,50м x 6,00м, помоћног објекта 3,00м x 18,00м, што износи укупно бруто површину од око 386,50м²)

Потребно је извршити снимање постојећег стања објекта и урадити комплетну техничку документацију за потребе реконструкције објекта.

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У скопу овог пројектног задатка, потребно је урадити следеће:

- 1) Извршити снимање постојећег стања за објекат бр.3
- 2) Израдити Идејно решење и Идејни пројекат за објекат бр.3
- 3) Израдити Пројекат за грађевинску дозволу за објекат бр.1
- 4) Израдити Пројекат за грађевинску дозволу за објекат бр.2
- 5) Израдити Пројекат за извођење за сва три објекта

Потребно је урадити техничку документацију на нивоу:

Идејно Решење (ИДР) и Идејни пројекат (ИДП) за реконструкција комплетног објекта физкултурне сале са помоћним објектом у постојећим габаритима, са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и Пројектом стабилних система за дојаву пожара са претходним снимањем постојећег стања комплетног објекта спортске сале са помоћним објектом (објекат 3) и израдом дигиталних подлога за пројекат реконструкције ;

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) за изградњу два нова објекта образовања, оба спратности П+1+Пк, са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом о геотехничким условима фундаирања, Елаборатом енергетске ефикасности и Пројектом стабилних система за дојаву пожара

Пројекат за извођење (ПЗИ) за сва три објекта, са Пројектом стабилних система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара,

Техничка документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске:

- 0 - Главна свеска
- 1 - Пројекат архитектуре (укључујући садржај и ентеријер)
- 2/1 - Пројекат конструкције
- 2/2 - Пројекат саобраћајница
- 3 - Пројекат хидротехничких инсталација;
- 4/1 - Пројекат електроенергетских инсталација;

- 5/1 - Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација;
- 5/2 - Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара;
- 6 - Пројекат машинских инсталација
- 9 - Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака;

Елаборат геотехничких услова фундирања

Елаборат енергетске ефикасности – постојеће стање објекта и усвојено новопроектовано стање у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/11). Елаборати енергетске ефикасности представљаће улазни податак за израду пројеката чија је израда уско везана за енергетску ефикасност;

Елаборат заштите од пожара - у случају неиспуњавања противпожарних стандарда за објекте и простор у комплексу, урадити пројекат потребних мера како би се исти задовољили;

Главни пројекат заштите од пожара

Техничко економска анализа

Напомене:

- Као саставни део техничке документације, обавезно доставити и
- све карактеристичне пресеке или делимичне пресеке и све карактеристичне детаље у потребној размери
 - детаљни предмер и предрачун радова по свим наведеним пројектима.
 - синхрон план свих инсталација
 - све пројекте у размери (односи се и на штампану верзију пројеката):
 - за ИДП и ПГД размера 1:100
 - за ПЗИ размера 1:50
 - за детаље размера 1:20 до 1:10

Пројектант је дужан да при избору техничких решења, избора материјала за уградњу и опреме, максимално води рачуна о рационализацији комплетне инвестиције.

Израда потребних делова конкурсне документацију за јавну набавку радова, које се односе на техничку струку, а у складу са тим предлог додатних услова и захтева које треба да испуни потенцијални извођач радова ради учешћа у јавној набавци.

Извршилац се обавезује да врши пројектантски надзор над извођењем радова и да буде на услузи Наручиоцу уколико постоје недоумице у техничкој документацији .

Техничка документација мора да садржи предмер и предрачун радова, котиране основе, котиране пресеке, котиране изгледе, шеме столарије, детаље са потребним описима. У графичкој документацији (за реконструкцију фискултурне сале) додати ако је неопходно „руши се/зида се“. Потребно је да се јасно и детаљно прикажу , котирани, обогачени свим потребним описима и у већој размери, свих делова објекта на којима се врши неки вид интервенције.

Пројектант је дужан да пружи доказе о функционалности односно примени техничког решења, сразмерно пројектном задатку, као и квалитету изабраног материјала за уграђивање и опреме у израђеној техничкој документацији, што ће детаљно објаснити у техничком опису и спецификацији коришћених стандарда или прилагањем атеста.

Ако интерна контрола наручиоца захтева измену појединих материјала или опреме коју пројектант предвиђа у техничкој документацији, пројектант је дужан да ову измену омогући.

Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета изабраног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији. Техничке спецификације су обавезан саставни део документације. Приликом дефинисања техничких спецификација пројектант треба да:

- дефинише описе свих позиција на тај начин да прецизно показују тип, начин, и локацију извођења радова у графичкој документацији. Такође, за сваку позицију, предвидети све радове који су потребни као припрема за извођење истих и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.
- прецизно дефинише материјал и опрему за уградњу, тако да техничке спецификације морају омогућити да се набавка добра, услуге или радова, који ће се спровести у складу са усвојеном техничком документацијом, опише на начин који је јасан и објективан и који одговара стварним потребама наручиоца;
- приликом одређивања техничких спецификација може се позвати на српске, европске, међународне или друге стандарде и сродна документа, у ком случају навођење стандарда мора да буде праћено речима „или одговарајуће“ (осим уколико се технички пропис позива на српски стандард, такав стандард је обавезан и примењује се као технички пропис, без навођења речи "или одговарајуће") или да се определи за други начин

одређивања техничких спецификација, односно да опише жељене карактеристике и функционалне захтеве (материјала или опреме). Уколико се Пројектант определи да опише жељене функционалне карактеристике материјала или опреме исте морају да буду довољно јасне и прецизне;

- не може да користи нити да се позива на техничке спецификације или стандарде које означавају добра, услуге или радове одређене производње, извора или градње, нити може да назначи било који робни знак, патент или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише предмет уговора на начин да спецификације буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“;
- битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се примењују и да се наведу у техничкој документацији.

Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за ниво наведених пројеката у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр72/2018).

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

ОБИМ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сву тражену документацију доставити у електронском и у штампаном облику, у то:

- у електронском облику :
два примерка снимљена на одговарајући медијум, у pdf формату и изворним форматима (*.dwg *.doc(x) *.xls(x) ...), оверено електронским сертификованим потписом
- у штампаном облику:
два примерка за Идејни пројекат и Пројекте за грађевинску дозволу (у размери 1:100) и три примерка Пројеката за извођење (у размери 1:50)

ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничку контролу обезбеђује Наручилац. Током израде техничке документације предвиђена је контрола радне верзије (у електронском облику) од стране Наручиоца и од стране техничке контроле.

ПРАВНИ ОСНОВ

Техничку документацију предвиђену овим пројектним задатком као и предметним Уговором, урадити у складу са важећим законима, прописима, правилницима, стандардима и сл. за ову врсту објеката:

- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18 31/2019 и 31/2019-9),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 72/2018),
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018 и 87/2018-др.закони),
- Правилнику о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене („Сл. гласник РС“, бр.22//2019),
- Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Сл. гласник РС“, бр. 59/2016, 36/2017 и 6/2019),
- Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“ бр. 3/2018)
- Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015),
- Правилника о поступку обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр.113/15, 96/16 и 120/17);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“ бр.61/2011);
- осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Такође, неопходно је да техничка документација буде урађена у складу са свим важећим прописима и препорукама везним за објекте средњих школа.

3. АРХИТЕКТУРА

Архитектонски пројекат мора задовољити све критеријуме, прописе, стандарде и техничке захтеве који се односе на објекте средњих школа, укључујући и стандарде за акредитацију.

Архитектонски пројекат треба да обезбеди:

Циљ:

Унапређење и проширење пружања услуга наставе у школи, пре свега у квалитативном смислу.

Унутрашње комуникације:

У оквиру објекта предвидети и све потребне пратеће садржаје.

Безбедност:

Применити све мере безбедности које омогућавају ватрогасцима приступ локацији, објекту и људима у објекту, са одговарајућим путевима за евакуацију у случају пожара или земљотреса, у складу са прописима.

Енергетска ефикасност:

Пројекте урадити у складу са прописима за енергетски ефикасне објекте.

Квалитет боравка у просторијама:

Пројектом обезбедити дневну светлост и температуру ваздуха у складу са стандардима.

Приступачност:

Пројектовати у складу са прописима који се односе на приступачност, посебно за лица са инвалидитетом

Хигијенска и здравствена безбедност:

Пројекат урадити у складу са прописима који се односе на хигијенско санитарне прописе.

ЗАВРШНА ОБРАДА ОБЈЕКТА

Све подове, плафоне, зидове и остале површине у објектима прилагодити намени појединих просторија, као и условима МУП-а, Сектора за ванредне ситуације. За објекат бр. 2, који је под заштитом завода за заштиту споменика културе, сва пројектантска решења морају задовољити и услове Завода за заштиту споменика.

Примењени материјали морају бити базирани на савременим, атестираним материјалима, адекватних карактеристика у складу са наменом објекта. Примењени материјали морају задовољавати и све услове који се односе на трајност, економичност о одржавање.

Примењени материјали морају задовољавати српске стандарде.

У складу са претходно наведеним условима, треба користити следеће материјале:

Фасадни зидови, прозори и кровни покривач – пројектовати их у складу са конструктивним и функционалним захтевима објекта, захтевима трајности, једноставног одржавања и отпорности на атмосферске утицаје, захтевима енергетске ефикасности, захтевима заштите од пожара и захтевима Завода за заштиту споменика културе (пројекат треба да добије сагласности Завода за заштиту споменика и МУП-а, Сектора за ванредне ситуације).

Подови – подне облоге морају бити у складу са наменом просторија, у складу са санитарно хигијенским прописима, прописима заштите од пожара одговарајуће отпорности на клизање.

4. КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Конструктивни систем прилагодити функцији и намени објекта, узимајући у обзир рационалност изградње, специфичне потребе као и захтеве енергетске ефикасности објекта.

Све конструктивне елементе објекта урадити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за предметну делатност, посебно у складу с противпожарним прописима.

Приликом пројектовања конструкције објекта бр.1 водити рачуна да је он предвиђен на око 1,00м од границе парцеле, да нови објекат неће имати подрум, а да се на на суседној парцели, самој граници парцеле налази објекат склон паду са подрумом. Такође, приликом пројектовања конструкције објекта бр.2, водити рачуна да се на граници парцеле, на суседној парцели, налази објекат са подрумом.

Објекат бр.3 се реконструише у постојећим габаритима. Нема архивске документације (грађевинских подлога) за објекат, тако да је потребно претходно снимити комплетан објекат.

Објекат је под заштитом Завода за заштиту споменика културе, тако да је неопходно да предвиђена реконструкција буде у складу са условима Завода за заштиту споменика културе. Такође је неопходно да радови на реконструкцији буду и у складу са условима МУП-а, Сектора за ванредне ситуације.

Објекат бр.3 се састоји из зграде за спорт и физичку културу површине у основи око 268м² и помоћног објекта у којем је сада справарница површине око 55м². Реконструкцијом обухватити комплетану површину. Потребно је прегледати дрвену кровну конструкцију сале и сачинити извештај о стању и уколико се утврди да је потребно санирати, пројекат мора садржати и мере реконструкције/санације. Уколико се реконструкцијом предвиди да је потребно променити постојеће оптерећење кровне конструкције, неопходно је статичким прорачуном доказати носивост кровне конструкције. И главни и помоћни објекат прокишњавају, с тим што је помоћни објекат у којем је справарница у изузетно лошем стању. Постојећа гардероба је импровизирана, па је потребно у оквиру реконструкције (у постојећим габаритима) осмислити гардеробу и

санитарни чвор, по могућству са тушевима.

Уколико статичар утврди да је дрвена кровна конструкција, која је под заштитом Завода за заштиту споменика културе, у стању која не задовољава безбедност објекта и да су потребна додатна испитивања те конструкције са узимањем узорка и лабораторијским испитивањима ради утврђивања квалитета уграђеног материјала и веза, као и израда пројекта утврђивања постојећег стања и пројекат санација те конструкције и слично, све активности након утврђивања да дрвена кровна конструкција није безбедна нису предмет овог пројектног задатка и обавеза пројектанта, већ су обавеза Наручиоца.

Фундирање нових објеката урадити у складу са закључком из Елабората геотехничких услова фундирања.

Графичку документацију пројекта конструкције, са плановима позиција и детаљима веза, у зависности од усвојеног конструктивног система, урадити у одговарајућој размери.

-За армирано бетонску конструкцију, пројекат мора садржати планове оплата и планове арматуре за све елементе, са спецификацијама арматуре. Размера 1:50/20/10, у зависности од конструктивних елемената

-Уколико се пројектује челична конструкција, пројекат мора садржати све радионичке детаље, са детаљима веза и спецификацијом елемената. Размера 1:50/20/10, у зависности од конструктивних елемената.

5. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Пројектом је потребно обрадити техничко решење инсталација водовода и канализације у новим објектима као и у реконструисаном постојећем објекту сале. У објекту који се реконструише предвидети израду нових инсталација. Пројекат је потребно израдити на основу архитектонских подлога као и важећих техничких норматива за ову врсту инсталација. Пројектом водовода и канализације потребно је обрадити следеће врсте хидротехничких инсталација са пратећом опремом, уређајима и прибором: санитарна водоводна мрежа, канализациона мрежа за сакупљање и евакуацију санитарних отпадних вода, канализациону мрежу за сакупљање и евакуацију атмосферских вода, хидрантску мрежу и санитарне уређаје и приборе.

Водовод

У зависности од услова ЈКП „Водовод и канализација“ потребно је реконструисати постојећи прикључак или предвидети нови водоводни прикључак за планиране објекте. У зависности од услова потребно је предвидети један водомер за мерење утrophка санитарне воде и други за мерење утrophка воде у хидрантској мрежи или уградити комбиновани водомер

Санитарна мрежа водовода

Пројектовати унутрашње инсталације санитарне воде до сваког точећег места у сваком објекту и повезати на постојеће инсталације школе. Припрему топле воде предвидети у складу са постојећим системом и могућностима или као појединачно загревање или као централну припрему, уколико се то покаже целисходним решењем. Пројектовати три врсте водоводних инсталација тј. за хладну, топлу и рециркулациону воду (уколико се покаже да је целисходно).

Пројектом предвидети цеви санитарне хладне, топле и рециркулационе воде (уколико се покаже да је целисходно) која се уклапа у зид радити од полипропиленских цеви и фитинга. Испред сваког точећег места предвидети пропусне вентиле као и централни вентил за сваки од мокрих чворова (тоалета).

Припадајуће интерне спољне инсталације до прикључења на уличну мрежу могу бити обухваћене уз појединачне објекте или независном свеском у оквиру пројекта хидротехничких инсталација.

Противпожарна хидрантска мрежа

У складу са усвојеним концептом заштите од пожара, као и у складу захтевима и одредбама

Правилника о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС“ бр. 3/2018) пројектом треба да се дефинише техничко решење противпожарне заштите објекта унутрашњим и спољашњом противпожарном хидрантском мрежом које ће обезбедити поуздано и ефикасно гашење у случају појаве пожара у било ком делу објекта.

Унутрашњу ПП мрежу пројектовати у ходницима објекта и иста мора имати довољан број хидраната по етажама да се покрије целокупна површина етаже. Предвидети снабдевање унутрашње и спољашње хидрантске мреже снабдевање из градског водоводног система. Противпожарну воду за гашење евентуалног пожара објекта обезбедити према захтевима противпожарне заштите тј. Главног пројекта заштите од пожара. Неопходно је дефинисати потребан притисак, број и распоред хидраната, као и карактеристике постројења за подизање притиска (хидроцил) и обавезно предвидети просторију за постројење за подизање притиска (хидроцил) минималних димензија 2,0м×2,5м.

Фекална и кишна канализација

Канализациона мрежа за сакупљање и евакуацију санитарне отпадне воде

Пројектом предвидети одвођење санитарне отпадне воде преко кућних канализационих вертикала и повезивање на постојећи канализациони развод школе уколико његов капацитет задовољава нови додатни отицај као и са уличном канализацијом. Пројектом предвидети прихватање и канализација отпадних фекалних вода од санитарних уређаја преко хоризонталног развода и вертикала. Новопроектвана инсталација је од тврдог ПВЦ-а. По потреби пројектовати нови прикључак фекалне канализације на градску мрежу према условима ЈКП „Водовод и канализација“

Атмосферска канализација

Техничком документацијом потребно је предвидети и мрежу кишне канализације (хоризонталне и вертикалне). Одвођење атмосферске воде са кровова предвидети олучним вертикалама која се слободно разлива по терену или у случају да је потребно, предвидети дренажни систем којим се прикупља вишак површинске воде из терена и одвођење до најближег реципијента. На овај начин ће се обезбедити објекти од продора влаге.

Санитарни уређаји

Санитарне уређаје повезити на канализациону мрежу преко сифона. Предвидети уградњу сливника са сувим сифоном по систему ХЛ и хромираном решетком. Уз санитарне уређаје обавезно предвидети антивандал батерије са вентилима и сва потребна санитарна галантерија.

Предвидети и пројективати у сваком од објеката у једном санитарном чвору односно постојећем санитарном чвору за инвалиде у складу са потребама корисника школе где треба предвидети : умиваоник и wc шкољка са сви пратећим покретним и фиксним држачима. У реконструисаном постојећем објекту сале поред умиваоника, wc шкољке и линијски туш .

6. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

За новопроектване објекте учионица са пратећим просторијама гардероба, санитарних чворова и остало у ул.Вука Караића и Игњата Барајевца испројектовати топловодну инсталацију централног грејања са алуминијумским чланкастим радијаторима као грејним телима.

Спољашњу пројектну температуру за прорачун губитака усвојити $-12.10\text{ }^{\circ}\text{C}$, а унутрашње пројектне температуре усвојити у складу са наменом просторија сагласно одговарајућим прописима. На горњим прикључцима грејних тела предвидети термостатске радијаторске вентиле са термостатском главом у „антивандал“ изведби, а на доњим прикључцима грејних тела предвидети радијаторске навијке. Развод топле воде $90/70^{\circ}\text{C}$ испројектовати видно од челичних бешавних цеви и шавних хидроиспитаних цеви. Хоризонтални цевни развод топле воде водити испод плафона приземља, а успонске водове водити видно поред спољашњих фасадних и унутрашњих преградних зидова. Одзрачивање инсталације вршити централно преко одзрачне мреже и одзрачних судова постављених на највишим тачкама инсталације и локално са ручним одзрачним славинама уграђеним на грејним телима. На најнижим тачкама инсталације предвидети уградњу славина за пуњење и пражњење .

У објекту реконструисане физкултурне сале испројектовати инсталацију ваздушног грејања и вентилације са централном припремом ваздуха. Клима комору и вентилационе канале за транспорт свежег, обрађеног и повратног ваздуха сместити и водити у договору са пројектантом архитектонског дела пројекта. Испројектовати опрему за повраћај топлотне енергије из тоглог отпадног ваздуха који се избацује напоље. Предвидети опрему за аутоматски рад клима коморе. Пратеће просторије у физкултурној сали грејати са алуминијумским чланкастим грејним телима.

Са топлотном енергијом за грејање и вентилацију објекти ће се снабдевати из постојеће топлотне подстанице смештене у подруму објекта Гимназије. Пројектном документацијом извршити проверу расположивог топлотног капацитета топлотне подстанице и препројектовање исте у складу са издатим техничким условима дистрибутера топлотне енергије ЈКП „Грејање“ Панчево.

Топловоде за везу нових објектата са топлотном подстанicom кроз објекат гимназије водити видно испод плафона подрума и термички изоловати са минералном вуном у облози од Ал-лима. Деонице топловода изван објекта гимназије израђене од челичних фабричких педизолованих цеви водити подземно а све у складу са издатим локацијским условима и техничким условима дистрибутера топлотне енергије.

У просторијама учионица и административним просторијама, предвидети уградњу мултисплит клима уређаја у дигитал инвертер изведби. Тип и капацитет клима уређаја одабрати на основу израчунатих топлотних добитака просторија.

У просторијама без спољашњих прозора испројектовати инсталације вентилације за избацивање загађеног и истрошеног ваздуха напоље.

Пројекат урадити у складу са важећим прописима и техничким нормативима за ову врсту инсталација.

7. ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Из улице Игњата Барајевца предвиђена је изградња објекта П+1+Пк.

Предмет пројекта је изградња објекта П+1+Пк из улице Игњата Барајевца .

Потребно је пројектовати електро енергетске инсталације за предвиђене учионице у приземљу и на спрату објекта , санитарне чворове, ходнике и степеништа.

Наведени садржај треба груписати у следеће функционалне целине:

- Сервисни блок
- Радни простор: учионице, санитарни блокови у оквиру сваког нивоа.
- Заједничке просторије: хол и комуникације

За посматрани објекат је потребно урадити следећу техничку документацију:

А. Електроенергетска инсталација:

- 1) Инсталација општег осветљења и нужног (антипаник) осветљења,
- 2) Инсталацију прикључница
- 3) Предвидети напајање хидротехничке инсталације хидрантске мреже електричном енергијом као посебан електроенергетски прикључак. Место напајања електричном енергијом објекта и хидрантске мреже, као и начин прикључења на НН мрежу, одређује локални дистрибутер електричне енергије, а пројектант у ИДР даје предлог.

Б. Заштита од опасног напона додиром

1. Предвидети систем заштите од опасног напона додиром у ТТ систему, новим темељним уземљивачем са потребним бројем ЗУДС .
2. Утврдити ниво заштите од атмосферских пражњења и у складу са тим предвидети класичну громобранску инсталацију.

Ц. Уз пројекат приложити

1. Посебан прилог о примењеним мерама заштите на раду,

НАПОМЕНА: Напајање објекта ел.енергијом, није предмет овог пројекта(инсталација завршена у ГРО објекта)
Прикључење објекта на градску ПТТ мрежу није предмет пројекта.
Прикључење објекта на кабловску САТ ТВ мрежу није предмет пројекта.

2. Из улице Вука Караџића изградња објекта П+1+Пк.

Предмет пројекта је изградња објекта П+1+Пк из улице Вука Караџића .
Потребно је

А. Електро енергетске инсталације за

- Приземље
- кабинете
- канцеларију за професора
- Спрат
- радни простор: учионице
- Поткровље
- кабинете
- Кућна инсталација за стамбени блок за домара школе

Б. Заштита од опасног напона додиром

1. Предвидети систем заштите од опасног напона додиром у ТТ систему са потребним бројем ЗУДС.
2. Утврдити ниво заштите од атмосферских пражњења и у складу са тим предвидети класичну громобранску инсталацију.

Ц. Уз пројекат приложити

1. Посебан прилог о примењеним мерама заштите на раду,

Напомена за оба новопланирана објекта:

Консултовати Корисника у вези намене кабинета и учионица, па ако се планира да неке од учионица – кабинета буду информатички кабинети, предвидети у тим кабинетима довољан број утичница и организовати структурно пасивну рачунарску мрежу са одговарајућим орманима у којима би била смештена пасивна и активна рачунарска опрема.

3. Реконструкција постојеће фискултурне сале у постојећим габаритима

Електроенергетску инсталацију у објекту, спољно осветљење и класичну громобранску инсталацију, пројектовати у свему према важећим правилницима и прописима за ову врсту инсталација. Предвидети повезивање постојећег уземљивача објекта са новоизграђеним уземљивачима. Уколико објекат нема урађен уземљивач предвидети израду новог.

Пројектом предвидети

А. Електроенергетску инсталацију

- Инсталацију осветљења фискултурне сале
- Инсталацију спољашњег осветљења
- Инсталацију утичница
- Инсталацију сантарних блокова

Б. Заштита од опасног напона додиром

1. Предвидети систем заштите од опасног напона додиром у ТТ систему са потребним бројем ЗУДС.
2. Утврдити ниво заштите од атмосферских пражњења и у складу са тим предвидети класичну громобранску инсталацију

Ц. Уз пројекат приложити

1. Посебан прилог о примењеним мерама заштите на раду,

4. Пројекат урадити:

- Према важећим прописима и стандардима за ел.инсталације,
- Према Захтевима Инвеститора
- Електроинсталације осветљења за предметне објекте урадити тако да светиљке буду са заменљивим ЛЕД сијалицама (рефлектори су компактни).
- Предвидети у предмеру сва потребна испитивања нових или реконструисаних електроинсталација у складу са важећим прописима са навођењем истих.
- Предвидети електроинсталацију за ручну и аутоматску дојаву пожара. Предвидети могућност повезивања ПП централе са будућом ПП централом у старој згради. Предвиђена ПП централа мора да има могућност алармирања преко најмање два телефонска броја мобилне телефоније и детаљно преведену оригиналну документацију за инсталацију и руковање.
- Предвидети употребу безхалогеног материјала
- Предвидети да сви водови који се воде по дрвеној конструкцији (стара фиск. сала), ако такви постоје, буду провучени кроз челичне кутијасте цеви или метална, пластифицирана гибљива црева.
- Предвидети да у металним, пластифицираним разводним орманима, чија дебљина лима није мања од 1,2мм буде обезбеђен резервни простор не мањи од 25% за будућа евентуална проширења.
- У станској разводној табли оставити три резервна осигурача од 16А.
- Аутоматски заштитни прекидачи (осигурачи) се наводе са прекидном моћи.
- Код цртања електричних шема користити више дебљина линија, тако да на одштампаном црно-белом цртежу све буде прегледно и јасно. Жута и остале светле боје су забрањене. Величина текста на цртежима мора да буде таква да се на одштампаном цртежу лако чита. Цртежи основа са трасама каблова се штампају у размери 1:50 и на њима сви каблови, светиљке, утичнице и остали потрошачи морају да буду означени на одговарајући начин. Дати стварне, а не принципске шеме ормана са цртежом распореда елемената у сваком орману.
- Техничку документацију (пројекте) урадити као ИДР, ПГД и ПЗИ за нове објекте, а за стару фискултурну салу као ИДП и ПЗИ. Све документацију испоручити у штампаном облику (1xИДР, 1xИДП 4xПЗИ, 4xПЗОП) и у електронском облику у **изворним** незаштићеним форматима (*.dwg *.doc(x) *.xls(x) ...) и у **pdf** формату овереном електронским сертификованим потписом.
- Техничку документацију урадити на званичном писму у Републици Србији – ћириличном. Латинично писмо користити само за означавање физичких и мерних јединица, опционално елемената опреме.
- Предмер радова иматеријала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала. Изузетак може бити једино „ситан, неспецифициран материјал и рад“ који не може прекорачити 3% укупне вредности. Неприхватљив је сваки предмер радова и материјала који ће одступати од стварних вредности за више од -0% до +5%. Комплетан предмер и предрачун радова и материјала треба да је са нумерисаним странама (тип нумерације „1 од __“) од прве до последње, са јединственом рекапитулацијом, потписан и печатом оверен од стране одговорног пројектанта. Предмер и предрачун мора имати свој пуни назив, број и датум. Све цене исказати без ПДВ-а, а накнадно, на крају рекапитулације, додати и ПДВ. Код јединичне цене не раздвајати рад и материјал. У позицијама где је наведен произвођач (што је пожељно, као одредница нивоа квалитета), такво навођење мора да буде праћено фразом „или одговарајуће“. Не прихватају се друге фразе (на пр. „или слично“, „или еквивалентно“ итд). Непредвиђени радови не могу бити предмет уговарања, па се самим тим не могу наћи у предмеру и предрачуну.
- Предвидети да се након завршетка радова (стара фискултурна сала) зидови и плафони врате у исправно стање (крпљење шлицава и молерски радови на оштећеним површинама истом бојом зидова и плафона), ако то није регулисано у другим пројектима.

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА АУТОМАТСКУ ДОЈАВУ ПОЖАРА ОБУХВАТА:

- Противпожарна централа
Противпожарну централу (ПП централа) поставити у договору са корисником објекта. Напајање ПП централе извести из најближег разводног ормана са посебним струјним изводом. ПП централа мора да буде адресибилна са довољним бројем улаза (укључујући и мин. 5% резервних улаза), да има TCP/IP интерфејс, да може да се умрежи, да има GPRS модул уз могућност алармирања преко најмање два телефонска броја мобилне телефоније
- Детектори
Предвидети потребан број комбинованих детектора са реаговањем на дим и топлоту, као и ручних јављача.
- Полагање каблова
Користити каблове(напојне, сигналне и ватродојавне) који задовољавају важеће прописе са побољшаним особинама у случају пожара. Све каблове положити у инсталациона црева која су у зиду испод малтера. Изузетно каблови могу да се постављају и на други начин у договору са аутором пројектног задатка.
- Заштита од електричног удара
Заштиту од напона додира на опреми предвидети у ТТ систему заштите уз - по потреби, примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје. Заштиту од струје кратког споја предвидети одговарајућим аутоматским заштитним прекидачима.

8. ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Главни пројекат заштите од пожара за предметне објекте, има за циљ да на основу процене угрожености од пожара, намене објекта, врсте, количине и физичко - хемијских особина материја присутних у објекту, одреди техничке и организационе мере и предвиди обезбеђење максимално могуће заштите од пожара у датим условима.

Овим пројектом треба дефинисати:

- локацију и намену објекта,
- архитектонско-грађевински опис објекта са избором материјала конструкције,
- избор материјала за ентеријер,
- процену опасности од пожара и ватроотпорност појединих елемената конструкције,
- поделу објекта на пожарне секторе,
- процену опасности од пожара и преглед запаљивих материја,
- евакуационе путеве,
- хидрантску мрежу за гашење пожара,
- избор мобилне опреме за гашење пожара,
- машинске инсталације,
- електричне и громобранске инсталације,
- системе аутоматске дојаве пожара,
- прорачун пожарног оптерећења,
- прорачун времена евакуације,
- Одређивање пожарног ризика.

Главни пројекат заштите од пожара (ГП ЗОП) ће бити пратећи документ инвестиционо-техничке документације.

При одређивању неопходно потребних мера заштите од пожара узети су у обзир важеи законски прописи, мере и нормативи заштите од пожара прописани законом и прописи донесени на основу закона, као и мере усвојене правилима технике праксе код нас, и опште признати нормативи заштите од пожара, затим технико - технолошки услови рада, локација, грађевинска ситуација, као и кадровске и реалне могу ности да би се решили основни проблеми технико - организационе заштите од пожара.

Техники обрадити проблем заштите од пожара знаи узети у разматрање пожарне опасности и одредити она решења заштите од пожара која одговарају конкретној ситуацији и дају најбољу ефикасност заштите од пожара.

Основу за избор концепције противпожарне заштите чини угроженост, односно пожарни ризик. У овом фактору обухваене су све компоненте које одређују могуност избијања пожара и штете које он може проузроковати.

У дворишту предметног објекта се неће постављати спољашња хидрантска мрежа, довољни су улични хидранти и унутрашњи зидни хидранти. У дограђеним објектима ће се поставити унутрашњи зидни хидранти (вероватно по један на свакој етажи и минимум један у фискултурној сали, у зависности од распореда просторија)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Пословни капацитет:

- Да је понуђач у у периоду од три године рачунајући до дана отварања понуда израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објекта високоградње у вредности од **2.500.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а, **од којих је најмање један објекат високоградње јавне намене.**
- Израду Пројекта стабилних система за дојаву пожара и Главног пројекта заштите од пожара могу вршити само правна лица која се налазе на попису овлашћених правних лица које обављају послове Израде главног пројекта заштите од пожара и пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара или правна лица која имају доказ да поседују овлашћење за бављење овом врстом пројектовања.

Кадровски капацитет:

Да Понуђач запослене или ангазоване одговорне пројектанте са следећим лиценцама (једно лице може имати више лиценци):

- **Дипломирани инжењер архитектуре**, са лиценцом 300 или 301, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани грађевински инжењер** са лиценцом 310 или 311, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани грађевински инжењер** са лиценцом 314 најмање 1 извршилац
- **Дипломирани грађевински инжењер**, са лиценцом 315 или 312 или 318..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер електротехнике**, са лиценцом 350, најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер електротехнике**, са лиценцом 353,..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани машински инжењер**, са лиценцом 330,..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани инжењер за енергетску ефикасност зграда** са лиценцом 381..... најмање 1 извршилац
- **Дипломирани грађевински инжењер**, одговорни пројектант објекта грађевинске геотехнике, са личном лиценцом 316 или **дипломирани инжењер геологије**, одговорни пројектант на изради геотехничких и инжењерскогеолошких подлога, са личном лиценцом 391, најмање 1 извршилац
- **Координатор за израду пројеката са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројеката**

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити *и уверење вишег суда* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет - Докази:

Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је понуђач израдио техничку документацију за изградњу и/или реконструкцију и/или доградњу објеката високоградње у вредности од 2.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, од којих је најмање један објекат високоградње јавне намене и копије уговора са фактурама или Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) са потврдама Наручиоца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.

Уколико се налазе на попису овлашћених правних лица Службеном гласнику, копија извода из предметног Службеног гласника или обавештење у ком службеном гласнику је објављена информација о стицању овлашћења или копија доказа да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања;

Кадровски капацитет – Докази:

Списак кадровског капацитета (на меморандуму Понуђача, потписан и оверен печатом) и Образац М и Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду и копије лиценци и/или уверења за сва лица са списка кадровског капацитета.

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, са лиценцом 300 или 301, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315 или 312 или 318 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 350, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике, са личном лиценцом 353, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног машинског инжењера, са личном лиценцом 330, у неовереној копији

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног **грађевинског инжењера**, одговорног пројектанта објекта грађевинске геотехнике, са личном лиценцом 316 или **дипломираног инжењера геологије**, одговорног пројектанта на изradi геотехничких и инжењерскогеолошких подлога, са личном лиценцом 391, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **координатора за израду пројеката са приложеном копијом уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројеката, у неовереној копији.**

Копија лиценце 300 или 301

Копија лиценце 310 или 311

Копија лиценце 314

Копија лиценце 315 или 312 или 318

Копија лиценце 350

Копија лиценце 353

Копија лиценце 330

Копија лиценце 381

Копија лиценце 316 или 391

Копија уверења за обављање послова координатора за израду пројеката

Напомена 1: Једно лице може имати две лиценце/уверења;

Напомена: ове доказе група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може у целости испуњавати ове услове уместо понуђача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 1**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације, у складу са Пројектним задатком и Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (податак из Обрасца структуре цене- ред број 4 и ред број 6)		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Напомена:

Укупна понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за рангирање понуда.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рокови за израду техничке документације за за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале Гимназија "Урош Предић", бр. XI-13-404-166/2019 су следећи:

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу објекта 1, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење објекта 1, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу објекта 2, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење објекта 2, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења и Идејног пројекта објекта 3, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење објекта 3, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рокови за израду пројеката престајају да тече даном доставе Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе, решења о одобрењу за изградњу и пријаве почетка извођења радова, МУП - Сектор за ванредне ситуације и Завод за заштиту споменика културе имају примедбе на достављену документацију, извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019 и подразумева следеће:

Редни број	Назив услуге	Укупна цена израде Идејног решења и Идејног пројекта / Пројекта за грађевинску дозволу (плаћање након исходавања Решења по члану 145 / Грађевинске дозволе) и израде ПЗИ-а (плаћање након исходавања Решења о сагласности МУП-а Сектора за ванредне ситуације) у динарима, без урачунатог ПДВ-а
1.	Израда техничке документације за новопројектовани Објекат бр.1, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
2.	Израда техничке документације за новопројектовани Објекат бр.2, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
3.	Израда техничке документације за постојећи Објекат бр.3, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
4.	Укупна цена без ПДВ-а	
5.	Износ ПДВ-а	
6.	Укупна цена са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У ред број 1. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У ред број 2. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У ред број 3. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У ред број 4. уписати укупну цену у динарима која представља збир свих претходних редова, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У ред број 5. уписати износ ПДВ-а
- У ред број 6. уписати укупну цену у динарима са ПДВ-ом која представља збир износа наведеног у реду број 4 и износа наведеног у реду број 5.

Напомена 1: У цену техничке документације урачуната је сва пратећа техничка документација која је неопходна за израду исте и добијање неопходних дозвола (анализе, елаборати, пратећи пројекти....)

Напомена 2: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Потпис понуђача

Датум: _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ГИМНАЗИЈА "УРОШ ПРЕДИЋ" - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ
ОБЈЕКТА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ СПОРТСКЕ САЛЕ**

БР. XI-13-404-166/2019

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2019. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

(М П)

Потпис представника Наручиоца

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ НОВИХ ОБЈЕКТА И РЕКОНСТРУКЦИЈУ СПОРТСКЕ САЛЕ

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Понуђач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-166/2019 на основу поднетог захтева Секретаријата за инвестиције број XII-49-351- 90/2019 од 05.06.2019.
Датум одлуке о додели уговора: _____ године;
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале Гимназије "Урош Предић" у Панчеву (у даљем тексту: техничка документација).

У оквиру израде техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале Гимназије "Урош Предић" у Панчеву, Извршилац је обавезан да:

- Прибави КТП подлоге;
- Прибави извод катастра подземних инсталација;
- Изради Идејно Решење и Идејни пројекат реконструкције комплетног објекта сале са помоћним објектом у постојећим габаритима, са Елаборатом енергетске ефикасности, Елаборатом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара уз претходно снимање постојећег стања
- Изради Пројекте за грађевинску дозволу, за изградњу два нова објекта образовања, оба спратности П+1+Пк, са Елаборатом геотехничких услова фундирања, Елаборатом енергетске ефикасности, Елаборатом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара
- Изради Пројекат за извођење са Главним пројектом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара, за сва три објекта;
- Изради техничко економску анализу;
- Изради документацију за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу исходавања грађевинске дозволе, решења о одобрењу за изградњу и пријаве радова, као и исходавања сагласности Завода за заштиту споменика културе и сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације бр. XI-13-404-166/2019, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши посао описан у члану 1 овог уговора.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да вредност израде техничке документације, и то за :

Идејно Решење и Идејни пројекат за реконструкцију комплетног објекта сале са помоћним објектом у постојећим габаритима (**објекат 3**), уз претходно снимање постојећег стања са Елаборатом заштите од пожара, Елаборатом енергетске ефикасности и Пројектом стабилних система за дојаву пожара и Пројекта за извођење са Главним пројектом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара, износи _____ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

Пројекат за грађевинску дозволу, за изградњу **објекта образовања 1**, спратности П+1+Пк, са Елаборатом геотехничких услова фундирања, Елаборатом енергетске ефикасности, Елаборатом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара и Пројекта за извођење са Главним пројектом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара, износи _____ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

Пројекат за грађевинску дозволу, за изградњу **објекта образовања 2**, спратности П+1+Пк, са Елаборатом геотехничких услова фундирања, Елаборатом енергетске ефикасности, Елаборатом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара и Пројекта за извођење са Главним пројектом заштите од пожара и Пројектом стабилних система за дојаву пожара, износи _____ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи _____ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 60% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 став 1 овог уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- 40% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 став 1 овог уговора, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 60% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 став 2 овог уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 40% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 став 2 овог уговора, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 60% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 став 3 овог уговора, исплатиће се Извршиоцу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 40% од укупне вредности уговореног посла наведене у члану 4 став 3 овог уговора, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;

Извршилац се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1. овог уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи (*објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон*), Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (*објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2018*), Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", 113/2015, 96/2016 и 120/2017), Закону о заштити од пожара („Сл. гласник РС ", бр. 111/2009, 20/2015 и 87/2018 и 87/2018-др.закон), Правилнику о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката јавне намене ("Сл. гласник РС " број 22/2019), Правилнику о техничким захтевима безбедности од пожара спољних зидова зграда („Сл. гласник РС ", бр. 59/2016, 36/2017 и 6/2019), Правилнику о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара („Службени гласник РС" бр. 3/2018), Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС ", бр. 22/2015), Правилнику о

енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“ бр.61/2011) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да:

- Достави Идејно решење и Идејни пројекат чији је саставни део Елаборат заштите од пожара, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара, за реконструкцију комплетног објекта физкултурне сале са помоћним објектом у постојећим габаритима ;
- Достави Пројекте за грађевинску дозволу чији је саставни део Елаборат заштите од пожара, Елаборат о геотехничким условима, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара, за изградњу два нова објекта образовања, оба спратности П+1+Пк,
- Достави Пројекат за извођење са Пројектом стабилних система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара, за сва три објекта,
- Техничку документацију испоручи у електронском облику: два примерка снимљена на одговарајући медијум, у pdf формату и изворним форматима (*.dwg *.doc(x) *.xls(x) ...) оверено електронским сертификованим потписом и у штампаном облику, прописно увезане и запечаћене: два примерка за Идејни пројекат и Пројекте за грађевинску дозволу (у размери 1:100) и три примерка Пројеката за извођење (у размери 1:50);
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 овог Уговора.

Члан 8.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Рок за израду Идејног решења и Идејног пројекта, према техничкој спецификацији Наручиоца за **објекат бр.3**, износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта почиње да тече од дана увођења у посао Извршиоца и предајом локацијских услова од стране лица које ће вршити стручни надзор, што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат.

Сагласност на Идејни пројекат дају Наручилац и корисник предметног објекта.

Уколико Наручилац или корисник имају примедбу на Идејни пројекат, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Идејни пројекат, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање Одобрења за изградњу Закључком одбаца захтев за издавање одобрења за изградњу, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара је Извршилац у обавези да достави заједно са Идејним пројектом.

Члан 10.

Рок за израду Пројекта за извођење за **објекат бр.3**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одорењу за извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова са Пројекатом стабилних система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико Завод за заштиту споменика културе има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Члан 11.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу за **објекат образовања бр. 1** техничке спецификације, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаца захтев за издавање грађевинске дозволе, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат о геотехничким условима, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара је Извршилац у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Члан 12.

Рок за израду Пројекта за извођење за **објекат образовања бр. 1**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе, односно Решења о одорењу за извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова са Пројекатом стабилних система за дојаву пожара и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико Завод за заштиту споменика културе има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Члан 13.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу за **објекат образовања бр. 2** техничке спецификације, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, Извршилац је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе Закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Елаборат заштите од пожара, Елаборат о геотехничким условима, Елаборат енергетске ефикасности и Пројекат стабилних система за дојаву пожара је Извршилац у обавези да достави заједно са Пројектима за грађевинску дозволу.

Члан 14.

Рок за израду Пројекта за извођење за **објекат образовања бр. 2**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 40 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе, односно Решења о одорењу за извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова са Пројекатом стабилних система за дојаву пожара и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико Завод за заштиту споменика културе има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Члан 15.

Главни пројекат заштите од пожара и Пројекат стабилних система за дојаву пожара Извршилац је обавезан да достави заједно са Пројектом за извођење, за сваки објекат понаособ ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву.

Рок за израду документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања решења о одобрењу за изградњу, грађевинске дозволе и пријаве радова, мора бити усаглашен са динамиком предаје горе наведене документације:

Члан 16.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. .

Члан 17.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна, и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок, о чему ће се сачинити Анекс уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 18.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 19.

Извршилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% вредности без урачунатог пореза на додатну вредност из члана 4 овог уговора.

Сопствена соло меница ће се вратити Извршиоцу након добијања сагласности МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву уколико се не испуне услови за активирање менице као средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе роковима из члана 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 21.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано пропусти да започне са израдом техничке документације;
- Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,

У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 22.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама. У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о том потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019, - **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.10.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе потписану од стране овлашћеног лица Понуђача

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/2019- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга - Гимназија "Урош Предић" - Израда техничке документације за потребе изградње нових објеката и реконструкцију спортске сале, бр. XI-13-404-166/201,- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 60% од уговорене вредности за израду идејног пројекта за објекат бр. 3, исплатиће се Извршиоцу након добијања Решења којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;

- 40% од уговорене вредности за објекат бр. 3 исплатиће се Извршиоцу по д Главним пројектом обијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главни пројекат заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 60% од уговорене вредности за објекат бр. 1, исплатиће се Извршиоцу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 40% од уговорене вредности за објекат бр. 1, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 60% од уговорене вредности за објекат бр. 2, исплатиће се Извршиоцу након добијања Грађевинске дозволе од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ;
- 40% од уговорене вредности за објекат бр. 2, исплатиће се Извршиоцу по добијању сагласности на Пројекат за извођење радова са Пројектом стабилног система за дојаву пожара и Главним пројектом заштите од пожара од стране МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу места извођења радова

Гимназија „Уроша Предић“ Панчево, улица Игњата Барајевца 5.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу објекта бр.1, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта бр. 1, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу објекта бр. 2, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта бр. 2, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана.

Рок за израду Идејног решења и Идејног пројекта објекта бр. 3, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење објекта бр. 3, према техничкој спецификацији Наручиоца, не може бити дужи од 40 календарских дана.

Рокови за израду пројеката престајају да тече даном доставе Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану документацију.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе и решења о одобрењу за изградњу, МУП а и пријаве почетка извођења радова има примедбе на достављену документацију, извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења и то:

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у у тренутку потписивања уговора достави сопствену соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене вредности без урачунатог пореза на додатну вредност.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази пројектни задатак.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на еветуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-166/2019.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 6) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 7) назив и адресу Наручиоца;
- 8) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 9) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 10) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 11) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 12) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-166/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.