

**ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ
РАЗВОЈ**



www.pancevo.rs

ИНФОРМАТОР

**О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА ЗА
СМЕШТАЈ ВРСТЕ КУЋА, АПАРТМАНА, СОБА И СЕОСКИХ
ТУРИСТИЧКИХ ДОМАЋИНСТАВА И НАПЛАТИ БОРАВИШНЕ
ТАКСЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА**

Панчево, септембар 2019.године

Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева врши категоризацију угоститељских објеката за смештај врсте апартман, кућа, и соба и сеоско туристичко домаћинство у складу са одредбама члана 17. став 3. **Закона о угоститељству** ("Службени гласник РС", бр. 17/2019), и **Правилника о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката и минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** („Службени гласник РС“, бр.48/12 и 58/16) .

Овим Информатором дају се ближа упутства о подношењу захтева о одређивњу категорије кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство, потребној документацији за категоризацију угоститељског објекта за смештај и поступку категоризације угоститељског објекта, промени категорије, привременом престанку пружања угоститељских услуга смештаја, престанку акта о категоризацији, обавезама пружаоца угоститељских услуга смештаја, као и о уплати административних и боравишних такси.

I ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ КУЋЕ, АПАРТМАН, СОБЕ И СЕОСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ДОМАЋИНСТВА

Захтев за категоризацију угоститељског објекта за смештај може поднети:

- угоститељ /физичко лице;
- угоститељ/ правно лице, предузетник, друго правно лице

Угоститељ је привредно друштво, друго правно лице, предузетник и физичко лице које обавља угоститељску делатност – пружање услуге смештаја, припремање и услуживање хране пића и напитака.

Захтев за одређивање категорије куће, апартман соба – физичко лице се подноси појединачно за сваки угоститељски објекат у којем се налазе смештајне јединице - апартман, кућа, соба. У овим угоститељским објектима се могу пружати само услуге смештаја.

Захтев за одређивање категорије угоститељског објекта сеоског туристичког домаћинства – физичко лице подноси се за сваки угоститељски објекат посебно у којем се налазе смештајне јединице- сеоско туристичко домаћинство. Физичко лице може у оквиру сеоског туристичког домаћинства пружати уз услугу смештаја и услугу припремања и услуживања хране, пића и напитака само коориснику услуге коме пружа услугу смештаја.

Образац захтева се може преузети:

- на интернет презентацији Града, Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева, Одељење за привреду, одељак **"ДОКУМЕНТИ"**
- у просторијама Градског услужног центра, Пријемна канцеларија, услужно место 1, 2 и 3
- У Секретаријату за привреду и економски развој, канцеларија 303, трећи спрат, од 10,00 до 14,00 часова.

II ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА

У складу са чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење), у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ - на основу **Изјаве за физичка лица – образац 1**, Секретаријат за привреду може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање и то:

1. Фотокопију личне карте/фотокопију личне карте пуномоћника (уколико се захтев подноси преко пуномоћника);
2. Доказ о власништву – Препис листа непокретности;
3. Потврду да је објекат у поступку легализације издат од стране Секретаријата Градске управе града Панчева надлежног за послове легализације (уколико је за предметни објекат поднет захтев за легализацију).

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам прибави** неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен образац захтева бр. 1*;

2. Попуњен образац Изјаве за физичка лица – образац 1*

3. Доказ о власништу:

- Препис листа непокретности не старији од шест месеци – оверена фотокопија;
- Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено комуналне

послове и саобраћај – Одељење за легализацију Градске управе града Панчева надлежног за послове легализације;

- Уколико непокретност није укњижена прилаже се Уговор о купопродаји оригинал или оверена копија,
- Уговор о откупу стана или други доказ о власништву – оригинал или оверена фотокопија;

4. Фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;

5. Пуномоћје и фотокопија личне карте за пуномоћника (за подношење захтева и обављање угоститељске делатности преко пуномоћника). Пуномоћје треба да садржи овлашћење власника да пуномоћник може да: врши прихват туриста, врши пријављивање Управи за странце - МУП, склапа уговоре са агенцијама и правним лицима о посредовању и др) ;

6. Лекарско уверење о здравственој способности за обављање угоститељске делатности за физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића на територији града Београд, издато од овлашћене здравствене установе (Дом здравља - медицина рада) у складу са чланом 73 став 1 и 76 став 6 Закона о туризму;

7. Потврду од овлашћене здравствене установе да физичко лице које пружа угоститељске услуге и чланове домаћинства у којем се пружају услуге смештаја, исхране и пића, на територији града Панчева нису евидентирани на клицоноштво и паразите;

8. Изјаве* са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

9. Попуњен образац Изјаве* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

10. Попуњен образац Изјаве* о испуњености санитарно хигијенских услова (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

11. Доказ о уплати Републичке административне таксе за Захтев (по тарифном броју 1.) у износу од 320,00 динара уплатити на рачун број 840-742221843-57, позив на број 97 54-241.

Сврха дознаке: Републичка административна такса. Прималац: Република Србија;

12. Доказ о уплати Републичке административне таксе (Закон о републичким административним таксама "Сл. гласник Републике Србије" бр. 43/03... 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12 и 47/13...45/2015) за израду решења (по тарифном броју 9,) у износу од 550,00 динара, уплатити на рачун број 840-742221843-57, позив на број 97 54-241.

Сврха дознаке: Републичка административна такса. Прималац: Република Србија,

Обрасци се могу преузети са званичне презентације града Панчево www.pancevo.rs

ЗА УГОСТИТЕЉА: - на основу **Изјаве за правна лица – Образац 2**, Секретаријат за привреду може извршити увид, прибавити и обрадити део личних података о којима се води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање и то:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта;
2. Оверене фотокопије оснивачког акта (као и важеће измене и допуне) и статута уколико постоји;
3. Доказ о власништву:
 - Препис листа непокретности не старији од шест месеци – оверена фотокопија;
 - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено комуналне послове и саобраћај – Одељење за легализацију Градске управе града Панчева надлежног за послове легализације;

УГОСТИТЕЉ

Уколико се подносилац захтева определи да за потребе поступка **сам** прибави неопходну документацију, као и податке о чињеницама о којима се не води службена евиденција, а који су неоподни за одлучивање, дужан је да достави следећа документа:

1. Попуњен **образац захтева бр. 2***;
2. Попуњен образац **Изјаве за правна лица – образац 2***
3. **Извод о регистрацији привредног** субјекта од Агенције за привредне регистре Републике Србије – АПР (оригинал или оверена фотокопија - не старији од 6 месеци);
4. Оверене фотокопије (не старије од шест месеци):

- **оснивачког акта** као и важеће измене и допуне
 - **статут** (уколико постоји);
5. Доказ о **власништу**:
- Препис листа непокретности **не старији од шест месеци – фотокопија**;
 - Уколико је објекат у поступку легализације прилаже се и Уверење да је за наведени објекат поднет захтев за легализацију, издат од стране Секретаријата Градске управе града Панчева надлежног за послове легализације;
 - Уколико непокретност није укњижена прилаже се **Уговор о купопродаји, - Уговор о откупу стана** или други доказ о власништву – оригинал или оверена фотокопија;
 - **Уговор о закупу објекта** са роком важности најмање три године од дана доношења решења о категоризацији – оригинал или оверена фотокопија;
 - **Сагласност власника објекта** да купац може да категоризује објекат и исти издаје туристима, оверен код јавног бележника - оригинал;
6. **Доказ о уплати Републичке административне таксе за Захтев** (по тарифном броју 1.) у износу од **320,00** динара уплатити на рачун број 840-742221843-57, позив на број 97 54-241. Сврха дознаке: Републичка административна такса. Прималац: Република Србија.
7. **Доказ о уплати Републичке административне таксе за Решење** (Закон о републичким административним таксама "Сл. гласник Републике Србије" бр. 43/03... 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12 и 47/13...45/2015) за израду решења (по тарифном броју 9,) у износу од 550,00 динара, уплатити на рачун број 840-742221843-57, позив на број 97 54-241.
- Сврха дознаке: Републичка административна такса.
 - Прималац: Република Србија образац
8. **Изјаве* са подацима о испуњености стандарда** прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);
9. Попуњен образац **Изјаве* са подацима о испуњености минимално техничких услова за уређење и опремање угоститељских објеката** за смештај у домаћој радиности прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта - (члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај);

10. Попуњен образац **Изјаве*о испуњености санитарно хигијенских услова** (сеоских туристичких домаћинстава и домаће радиности; члан 32. Правилника о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај).

Обрасци се могу преузети са званичне презентације града Панчево:
www.pancevo.rs.

**ПРОПИСИ, ОБРАСЦИ ИЗЈАВА И ЗАХТЕВА ОД ЗНАЧАЈА ЗА
КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ, ПОСТУПАК КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И ДАЉИ РАД
КАТЕГОРИСАНИХ ОБЈЕКТА МОГУ СЕ ПРЕУЗЕТИ СА
ЗВАНИЧНЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ ГРАДА ПАНЧЕВА**

www.pancevo.rs

НАПОМЕНА:

Поред обавезних елемената, смештајни објекти за које се тражи категоризација морају да испуњавају и одређене критеријуме на основу **изборних елемената**. Подносилац захтева је дужан да у **обрасцу захтева** наведе **укупан број** бодова на основу изборних елемената, у складу са "Правилником о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај" ("Службени гласник РС", бр. 83/2016) и то:

стандарди за разврставање **кућа** – прилог 8

стандарди за разврставање **апартмана** – прилог 9

стандарди за разврставање **соба** – прилог 10

стандарди за разврставање **сеоског туристичког домаћинства** – прилог 11

Попуњени образац захтева, са потребном документацијом у прилогу и доказима о уплати износа административних такси доставља се на адресу:

ГРАД ПАНЧЕВО – ГРАДСКА УПРАВА, СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Ул. Трг Краља Петра I 2-4, 26000 Панчево, поштом или преко писарнице Секретаријата за општу управу – Градски услужни центар – шалтер 1, 2 и3.

III ТРОШКОВИ КАТЕГОРИЗАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Приликом подношења захтева за разврставање у категорије угоститељског објекта врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство не плаћа се накнада трошкова поступка разврставања сходно чл.6. Уредбе о висини трошкова у поступку разврставања угоститељских објеката у категорије, у зависности од њихове врсте, подврсте и величине ("Сл. гласник РС" бр.69/2011).

Подносилац захтева за категоризацију угоститељског објекта је дужан да у складу са Законом о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС" бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. Закон, 57/2014 - усклађени дин. изн. и 45/2015- усклађени дин., 85/15, 50/16 - усклађени дин.изн., 61/17 - усклађени дин.изн., 113/17, 3/18 – исправка, 50/18 - усклађени дин.изн.,95/18 и 38/19 - усклађени дин.изн.) изврши уплату административне таксе:

За подношење захтева:

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 1 у износу од **320,00 динара**

За израду решења:

на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 9 у износу од **550,00 динара**

За жалбу на решење на уплатни рачун број: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од **480,00 динара**

СВРХА УПЛАТЕ: Републичка административна такса

ПРИМАЛАЦ: Буџет Републике Србије

IV ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ОБЈЕКТА У КАТЕГОРИЈУ ЗА КОЈУ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај у складу са Законом о општем управном поступку („Сл. лист РС“ 18/16 и 95/18- аутентично тумачење на основу члана 103. став 3., поступа по захтеву странке, утврђује испуњеност услова за тражену категорију и сачињава записник о стеченом чињеничном стању.

Подносилац захтева обавештава се писаним обавештењем или усменим путем о датуму и времену доласка Комисије.

Подносилац захтева или овлашћено лице, на захтев чланова Комисије даје потребне информације и податке о објекту и обезбеђује услове за несметан рад Комисије, а нарочито увид у све просторије објекта које се категоришу, увид у одговарајућу документацију, као и пружање техничке помоћи члановима Комисије.

Записник се саставља у присуству подносиоца захтева или овлашћеног лица, у два истоветна примерка, од којих један остаје подносиоцу захтева, односно овлашћеном лицу. Записник потписују чланови Комисије и присутни подносилац захтева, односно овлашћено лице.

На основу утврђеног чињеничног стања, Комисија даје предлог Секретаријату за привреду и економски развој за расврставање објекта у

категорију за коју испуњава услове. Категорија објекта одређује се Решењем које доноси Секретаријат за привреду и економски развој Градске управе града Панчева као надлежни орган, на предлог Комисије, са роком важности од три године.

На Решење о категоризацији угоститељског објекта може се уложити жалба Министру надлежном за послове туризма у року од 15 дана од дана пријема Решења, преко Секретаријата за привреду и економски развој, са доказом у уплати административне таксе прописане Законом о републичким административним таксама.

Такса на жалбу на решење уплаћује се на уплатни рачун: 840-742221843-57 по тарифном броју 6 у износу од 480,00 динара.

V ПРОМЕНА КАТЕГОРИЈЕ И ПРЕСТАНАК АКТА О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ

Подносилац захтева је дужан да све **промене које се односе на категорисани објекат** пријави Секретаријату за привреду и то: у случају одступања од прописаних стандарда за категорију објекта која му је одређена у погледу уређења, опремљености, квалитета услуга и одржавања, привременог престанка пружања угоститељских услуга смештаја, када објекат испуни услове за вишу, односно нижу категорију, када се промени субјекат који обавља делатност, као и у случају других промена.

Решење којим се угоститељски објекат разврстава у категорију **престаје да важи**: 1) истеком рока за који је донето; 2) доношењем решења о промени категорије угоститељског објекта; 3) губитком категорије угоститељског објекта; 4) на захтев угоститеља; 5) ако дође до промене угоститеља; 6) престанком привредног друштва, предузетника, другог правног лица или огранка страног правног лица услед кога се то правно лице или предузетник брише из одговарајућег регистра.

VI ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА СМЕШТАЈА

Угоститељ, односно физичко лице је дужно да у складу са Законом о угоститељству и важећим подзаконским актима:

- на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име, седиште, матични број;
- у објекту држи акт о одређивању категорије – решење Секретаријата за привреду и економски развој;
- у писаном, говорном или визуелном јавном оглашавању тачно користи врсту и категорију објекта за смештај која му је одређена решењем Секретаријата за привреду;
- на улазу у кућу, апартман, сваку собу и сеоско туристичко домаћинство истакне прописану ознаку врсте и категорије објекта утврђене решењем Секретаријата за привреду. Прописану ознаку власник добија уз решење о категоризацији од Секретаријата за привреду;
- видно истакне кућни ред, инвентарску листу, план евакуације и ценовник услуга које пружа на српском и најмање једном страном језику;

- у ценовнику посебно исказе износ боравишне таксе у складу се важећом Одлуком о боравишној такси и придржава се истакнутих цена;
- дневно уредно и ажурно води књигу домаћих и страних гостију;
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у домаћој радиности прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у домаћој радиности" ("Службени гласник РС бр.96/2009);
- Облик, садржина и начин вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству прописане су "Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције гостију у сеоском туристичком домаћинству ("Службени гласник РС бр.96/2009);
- одржава просторије и опрему и пружа услуге према прописаним стандардима за категорију која је одређена; физичко лице - пружа угоститељске услуге у домаћој радиности и у сеоском туристичком домаћинству преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованога за обављање привредне делатности, на основу уговора;
- угоститељ - да на улазу у угоститељски објекат видно истакне пословно име и седиште, назив и врсту угоститељског објекта, као и радно време и да га се придржава у свом пословању (члан 7. Закона о угоститељству),
- Угоститељ је дужан да у периоду од две године чува сву документацију у вези са унетим подацима о корисницима услуге смештаја, поднетим рекламација, закљученим уговорима, издатим рачунима и др. (члан 9. Закона о угоститељству).

Угоститељу, односно физичком лицу се препоручује да гостима стави на располагање туристичку мапу Града, потребне информације о јавном превозу, важне бројеве телефона и бројеве телефона туристичко – информативних центара Туристичке организације Панчево, ради пружања информација о могућностима разгледања културно - историјских знаменитости, културним и спортским манифестацијама

VII БОРАВИШНА ТАКСА

Обавеза даваоца смештаја је да наплати боравишну таксу од корисника смештаја и средства од наплаћене боравишне таксе уплати у складу са Законом о угоститељству ("Сл. гласник Републике Србије", број 17/2019) и у складу са Уредбом о условима и начину утврђивања годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања ("Сл. гласник Републике Србије", број 47/19) и Одлуком о боравишној такси града Панчева.

Висина износа, могућност ослобађања од плаћања, наплата и уплата боравишне таксе регулисани су Одлуком о боравишној такси.

Наплату боравишне таксе врше субјекти који пружају услугу смештаја из члана 4. Закона о угоститељству, као и субјекти преко којих се пружа услуга смештаја.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге смештаја. Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно истакне износ боравишне таксе (чл.70. ст. 5. Закона).

Изузетно од члана 70. овог закона боравишну таксу плаћа угоститељ који као физичко лице пружа услуге смештаја у угоститељском објекту домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству. Боравишну таксу из става 1. овог члана плаћа физичко лице у утврђеном годишњем износу на прописан начин (Уредба о условима и начину утврђивања годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања ("Сл. гласник Републике Србије", број 47/19).

Ако давалац смештаја не наплати боравишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене боравишне таксе. (чл.72. ст.2. Закона). Чланом 74. Закона прописано је која лица не плаћају боравишну таксу или имају умањења износа боравишне таксе.

Средства од наплаћене боравишне таксе давалац смештаја уплаћује у року до петог у месецу за претходни месец (члан 71. Закона).

Боравишна такса се уплаћује на уплатни рачун града Панчева број: 840-714552843-83, позив на број 02-226, сврха уплате "Боравишна такса" и прималац "Буџет града Панчева" .

Контролу наплате и уплате боравишне таксе врше туристичка инспекција (чл. 80. Закона о угоститељству).