

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), чланова 39. и 96. Статута града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст, 12/16 и 8/19), Скупштина града Панчева на седници одржаној дана 12.07.2019. године доноси

ОДЛУКУ
О
ЛОКАЛНОМ ОМБУДСМАНУ ГРАДА ПАНЧЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком установљава се локални омбудсман за територију града Панчева, као независан и самосталан орган заштите права грађана и уређује његов положај, надлежност, овлашћења и поступак одлучивања.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Члан 2.

Локални омбудсман штити права грађана и правних лица контролишући правилност и законитост рада Градске управе, посебних организација, служби града Панчева, као и других органа и организација, предузећа и установа чији је оснивач град Панчево, а којима су поверена јавна овлашћења (у даљем тексту: органи управе).

У обављању послова из своје надлежности локални омбудсман поступа у оквиру Устава, закона, других прописа и општих аката Републике Србије и Аутономне Покрајине Војводине, ратификованих међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права, одлука и других општих аката органа града Панчева, старајући се о заштити и унапређењу људских и мањинских права и слобода.

Члан 3.

Основни принципи деловања локалног омбудсмана су законитост, непристрасност, самосталност, независност, једнакост и правичност.

Локални омбудсман за свој рад одговара Скупштини града Панчева (у даљем тексту: Скупштина града).

Члан 4.

Локални омбудсман не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Члан 5.

Локални омбудсман има свој печат чији облик и употребу уређује Локални омбудсман својом одлуком.

Седиште Локалног омбудсмана је у Панчеву, с тим да може одлучити, уз претходну сагласност Скупштине града да у већим насељеним местима територије града отвори пријемне канцеларије за пријем захтева.

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

Члан 6.

Локалног омбудсмана бира Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника на предлог Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине града (у даљем тексту: Комисија).

Локални омбудсман бира се на време од пет година и може поново бити биран.

Поступак за избор локалног омбудсмана започиње најкасније 90 дана пре истека мандата претходног локалног омбудсмана.

Члан 7.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање десет година радног искуства у струци, са високим стручним и моралним квалитетима, као и запаженим искуством у заштити права грађана, да није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Члан 8.

Локални омбудсман има заменика који му помаже у обављању послова утврђених овом одлуком, у оквиру датих овлашћења која му локални омбудсман пренесе.

У случају одсутности или спречености да обавља послове локалног омбудсмана замењује га заменик у складу са овом одлуком и писменим овлашћењем.

Локални омбудсман предлаже заменика локалног омбудсмана Комисији, а у року од 30 дана од дана ступања на функцију.

За заменика локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије, који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање пет година радног искуства у струци, са високим стручним и моралним квалитетима, као и запаженим искуством у заштити права

грађана, да није правоснажном пресудом осуђен за кривично дело које га чини неподобним за обављање ове функције.

Члан 9.

Локални омбудсман и његов заменик пре ступања на дужност полажу заклетву пред Скупштином града која гласи: „Заклињем се да ћу своју дужност обављати одговорно, непристрасно и независно у складу са Уставом и законом и да ћу савесно радити на заштити и унапређењу људских права и слобода“.

Моментом полагања заклетве Локални омбудсман и његов заменик ступају на дужност, а ако Локални омбудсман, односно његов заменик не започну обављање послова из своје надлежности у року од осам дана од полагања заклетве сматра се да није изабран што Скупштина града констатује на првој наредној седници и одмах покреће поступак за избор новог Локалног омбудсмана, односно његовог заменика.

Члан 10.

Функција Локалног омбудсмана и његовог заменика неспојива је са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности, са чланством у политичким партијама и бављењем другом делатношћу и послом који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Даном ступања на дужност престају све друге функције и делатности, као и чланство локалног омбудсмана и његовог заменика у политичким странкама.

Члан 11.

Локалном омбудсману и његовом заменику престаје функција:

1. истеком мандата;
2. оставком;
3. трајним и потпуним губитком радне способности;
4. губитком држављанства Србије;
5. правоснажно осуђујућом пресудом за кривично дело због кога му је изречена безусловна казна затвора од најмање шест месеци;
6. вршењем друге јавне функције, делатности, или посла обухваћених чл. 10;
7. смрћу; и
8. разрешењем због нестручног или несавесног обављања функције.

У случају престанка функције Локалног омбудсмана односно заменика Локалног омбудсмана, из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1. до 7. овог члана, Скупштина града без расправе доноси одлуку којом констатује да су се стекли услови за престанак функције.

Члан 12.

Локални омбудсман, односно његов заменик може бити разрешен дужности ако је својим нестручним или несавесним обављањем функције нанео ненадокнадиву штету странама у поступцима које води и овлашћењима које има уз обавезно претходно упозорење којим му се указује на неправилности у раду и даје рок за отклањање наведених неправилности.

Поступак разрешења иницира Комисија, а одлуку доноси Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 13.

У случају престанка функције локалног омбудсмана у случајевима из члана 11. став 1. тачке 2–8 ове одлуке до избора новог Локалног омбудсмана ову функцију обавља заменик локалног омбудсмана.

Избор новог Локалног омбудсмана извршиће се најкасније у року од 90 дана од дана престанка функције ранијег локалног омбудсмана.

III НАДЛЕЖНОСТ

Члан 14.

Локални омбудсман је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе ако се ради о повреди одлука и других општих аката органа града Панчева.

Локални омбудсман није овлашћен да контролише рад Скупштине града, Градоначелника града Панчева (у даљем тексту: Градоначелник) и Градског већа града Панчева (у даљем тексту: Градско веће), као и судова и јавних тужилаштава основаних за територију града Панчева.

Члан 15.

Локални омбудсман обавља следеће послове:

1. прима и испитује притужбе које се односе на повреду права грађана од стране органа локалне самоуправе;
2. поступа по сопственој иницијативи онда када постоји сумња о постојању кршења људских права од стране органа управе;
3. посредује у мирном решавању спорова у вези са кршењем људских права на територији града Панчева;
4. остварује непосредну сарадњу са Заштитником грађана, Покрајинским заштитником грађана - омбудсманом, као и другим републичким и покрајинским органима и поспешује сарадњу између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана на територији Града Панчева;
5. прати примену међународних стандарда о људским правима на територији града Панчева;
6. прикупља информације из различитих извора о примени закона и других прописа из области људских права од стране органа управе из члана 2. ове одлуке;
7. саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права, као и посебне извештаје на предлог Скупштине града;
8. поступа унапређујући људска права;

9. учествује као посредник потпуно бесплатно у поступцима иницираним од стране грађана **ради мирног решавања спорова**;
10. организује и учествује у организацији саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације;
11. иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота;
12. сарађује и размењује искуства са другим локалним омбудсменима, Заштитником грађана и Покрајинским заштитником грађана - омбудсманом, другим органима и организацијама које се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству;
13. сарађује са медијима у циљу унапређења људских и мањинских права на територији Града Панчева, обавештавања грађана о своме раду и другим питањима од значаја за вршење функције локалног омбудсмана;
14. обавља **и** друге послове у складу са законом, овом одлуком и другим општим актима органа града.

Члан 16.

Локални омбудсман, ради унапређења и усклађивања прописа са стандардима у области људских права, овлашћен је да предлаже Скупштини града и другим надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа.

О нацртима прописа или општих аката које доноси Скупштина града, а којима се уређују питања од значаја за заштиту и унапређење права грађана Градско веће је дужно да прибави мишљење Локалног омбудсмана.

Локални омбудсман има право да присуствује свим седницама Скупштине града и њених радних тела.

IV ПОСТУПАК

Члан 17.

Локални омбудсман покреће поступак по притужби или по сопственој иницијативи. Поред права на покретање, вођење поступка и одлучивање Локални омбудсман има право да пружањем добрих услуга, посредовањем и давањем мишљења о питањима из своје надлежности делује превентивно у циљу унапређења рада органа управе и унапређења заштите људских права и слобода.

Одредбе ове одлуке којима је уређен поступак пред Локалним омбудсманом по поднетој притужби сходно се примењују и на поступак који локални омбудсман покреће по сопственој иницијативи.

Члан 18.

Свако физичко или правно, домаће или страно лице које сматра да су му актом, радњом или нечињењем органа управе града Панчева повређена права може да поднесе притужбу локалном омбудсману.

Притужбу у име лица из претходног става може поднети законски заступник, старатељ или пуномоћник, као и удружење грађана или невладина организација уз писмену сагласност тог лица.

Члан 19.

Притужба се може поднети лично, путем поште у писаном облику, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код локалног омбудсмана и не подлеже плаћању таксе.

Притужба обавезно садржи личне податке (име, презиме и адреса) подносиоца, назив органа управе на чији се рад подносилац притужбе жали, околности конкретног случаја, чињенице и доказе који поткрепљују наводе притужбе, податке о томе да ли се и коме подносилац притужбе жалио и податке о правним средствима која су коришћена, као и потпис подносиоца.

Стручна служба Локалног омбудсмана је дужна да у попуњавању притужбе пружи помоћ.

Члан 20.

Рок за подношење притужбе је годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последње радње на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети и пре наступања коначности акта, ако би за притужиоца наступила ненадокнадива штета, ако је радњама органа управе на чији се рад жали притужилац повређено начело добре управе, ако из чињеница и околности случаја произилази некоректан однос органа управе, неблаговременост рада или друга кршења правила етичког понашања запослених у органу управе.

Члан 21.

Притужба се подноси на српском језику или на језицима националних мањина који су у службеној употреби на територији града Панчева.

Члан 22.

Поступак по притужбама је поверљив, а локални омбудсман је дужан и након престанка мандата да чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

Поступак пред локалним омбудсманом је бесплатан за подносиоца притужбе.

Члан 23.

Локални омбудсман може одбацити притужбу ако утврди:

1. да не садржи податке на основу којих се притужилац може са сигурношћу одредити (анонимни захтев);
2. да не садржи друге прописане податке, а подносилац не отклони те недостатке ни у примерено датом накнадном року;
3. да се односи на рад Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, односно чланова Градског већа, судова и тужилаштва основаних за територију града Панчева;

4. да се односи на рад републичких или покрајинских органа (и служби) или органа и служби друге јединице локалне самоуправе;
5. да је поднета након једне године од последње радње или пропуста органа управе којим је учињена повреда права притужиоца, односно последњег обраћања притужиоца органу на чији се рад жали;
6. да притужилац није покушао да повреду права отклони обраћањем органу управе на чији се рад жали;
7. да се ради о поновљеној притужби без нових чињеница и доказа;
8. да притужилац није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим у случајевима обухваћеним чл.20 став 2. ове одлуке;

Одлука о одбацивању притужбе мора садржати образложење разлога због којих се одбацује.

Против одлуке о одбацивању не могу се користити правна средства, али се подносиоцу притужбе даје савет о другим могућностима за остваривање заштите.

Ако се ради о разлогу из става 1. тачка 4. овог члана, локални омбудсман ће доставити такву притужбу без одлагања републичком заштитнику грађана, односно покрајинском или локалном омбудсману уколико је установљен у другој јединици локалне самоуправе на коју се односи притужба.

Локални омбудсман изузетно може одлучити да покрене поступак и у следећим ситуацијама:

- по сопственој иницијативи, ако анонимна притужба указује наводима и поткрепљује доказима да постоје озбиљни разлози за поступање;
- ако је протекло више од годину дана од последњег акта органа управе, али тежина последица или друге околности оправдавају покретање поступка.

Члан 24.

Када локални омбудсман одлучи да поступа по притужби и покрене поступак о томе обавештава притужиоца и орган управе на чије поступање се односи притужба.

Орган управе је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 1. овог члана достави одговор на наводе притужбе и наводе из обавештења, локалном омбудсману.

Члан 25.

Орган управе је дужан да Локалном омбудсману, на његов захтев, стави на располагање све податке и обавештења из своје надлежности, као и да без одлагања достави копије свих тражених списа и докумената.

Локални омбудсман има приступ свим просторијама у којима се обављају активности органа управе.

Локални омбудсман може да прибавља усмене и писане изјаве од изабраних, именованих и постављених лица, као и запослених у органу, када је то потребно ради разјашњења случаја и утврђивања чињеничног стања, која лица су дужна да се одазову позиву Локалног омбудсмана.

Лица из става 3. овог члана дужна су да се одазову позиву локалног омбудсмана ради разјашњења случаја и утврђивања чињеничног стања.

Члан 26.

Локални омбудсман може да прибави информацију у виду писане изјаве или обавештења од сваког лица, одговорног лица републичког и покрајинског органа за које основано претпостави да располаже сазнањима о околностима случаја који истражује, односно поступка који спроводи.

Члан 27.

Орган управе од кога је локални омбудсман писмено затражио податке, обавештења и објашњења дужан је да му те податке достави у року који он одреди, а који не може бити дужи од 15 дана.

Ако орган управе не поступи у складу са захтевом локалног омбудсмана из става 1. овог члана, он ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Члан 28.

Када орган управе не поступи у складу са обавезама утврђеним овом одлуком, локални омбудсман ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом, као и Скупштину града, Градоначелника и Градско веће.

Када нађе да у радњама начелника који руководи органом управе или запосленог у органу управе има елемената кривичног или другог кажњивог дела, локални омбудсман је овлашћен да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање кривичног, прекршајног или другог одговарајућег поступка.

Члан 29.

Председник Скупштине града, Градоначелник, чланови Градског већа и начелник који руководи органом управе, имају обавезу да приме локалног омбудсмана на његов захтев најкасније у року од 15 дана од дана пријема овог захтева.

Члан 30.

Локални омбудсман ће обуставити поступак по притужби када утврди да нису повређена права грађана или нема других неправилности у раду и о томе обавештава притужиоца и орган управе чији је рад био предмет испитивања.

Локални омбудсман може обуставити поступак и у следећим случајевима:

- ако подносилац притужбе не сарађује у поступку;
- ако подносилац притужбе повуче притужбу;
- ако субјекат контроле против којег је поднета притужба током поступка отклони учињену повреду;
- ако утврди да је након подношења притужбе покренут одговарајући поступак заштите права.

Члан 31.

Ако локални омбудсман нађе да су постојали недостаци у раду органа управе упутиће препоруку органу управе о томе како би уочени недостатак требало отклонити.

Орган управе коме је локални омбудсман упутио препоруку дужан је да обавести локалног омбудсмана о мерама које је предузео, односно о разлозима због којих није поступио по препоруци, најкасније у року од 30 дана од дана достављања препоруке. Изузетно, ако постоји опасност да ће због неотклањања недостатака права подносиоца притужбе бити трајно и у значајном обиму оштећена, локални омбудсман у својој препоруци органу управе може утврдити и краћи рок за отклањање недостатака, с тим што тај рок не може бити краћи од 15 дана.

Када орган не поступи по препоруци, односно не обавести локалног омбудсмана о томе шта је предузео, или ако локални омбудсман сматра да предузете мере не доприносе отклањању повреде права грађана, нити одговарајуће упућеној препоруци, обавестиће о томе орган који врши надзор над радом органа управе, Скупштину града, Градоначелника и Градско веће.

Локални омбудсман је овлашћен да препоручи разрешење начелника који руководи органом управе који је одговоран за повреду права грађана, да иницира покретање дисциплинског поступка против запосленог у органу управе који је непосредно одговоран за учињену повреду уколико из поновљеног поступка начелника или запосленог произилази намера да одбијају сарадњу са локалним омбудсманом, односно ако се утврди да је учињеном повредом грађанину причињена материјална или друга штета већих размера.

Поред упућивања препорука локални омбудсман може упутити органима управе и мишљења уколико сматра да ће допринети очувању стандарда и унапређењу права грађана.

Члан 32.

У случајевима када локални омбудсман поступа по сопственој иницијативи, поступак се спроводи у складу са чл. 17. – 31. ове одлуке.

V ИЗВЕШТАЈ СКУПШТИНИ ГРАДА

Члан 33.

Локални омбудсман до 15. марта наредне године подноси извештај Скупштини града за претходну годину о својим активностима, стању људских права и о правној сигурности на територији града Панчева.

Годишњи извештај локалног омбудсмана садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, похвале појединим органима управе и старешинама који руководе органима управе, као и критике.

Годишњи извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа из надлежности града Панчева ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

Извештај из става 1. овог члана објављује се у „Службеном листу града Панчева“ и доставља средствима јавног информисања.

Члан 34.

Локални омбудсман може по потреби да поднесе у току године и посебне извештаје којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду органа управе Скупштине града. Скупштина града извештаје из става 1. овог члана разматра на првој наредној седници.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 35.

Локални омбудсман има стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова. О заснивању, престанку радног односа, као и о правима, обавезама и одговорностима из радног односа лица запослених у стручној служби одлучује локални омбудсман.

Члан 36.

Радно време стручне службе одређује локални омбудсман посебном одлуком.

Члан 37.

Права и дужности послодавца у стручној служби врши локални омбудсман као лице које руководи органом.

Члан 38.

За законито и благовремено извршавање послова запослени одговарају локалном омбудсману, а у одсутности истог његовом заменику. Поред запослених у стручној служби, уговорно се могу ангажовати и друга лица у складу са потребама обављања послова из надлежности локалног омбудсмана и законским могућностима.

Члан 39.

Распоређивање запослених у стручној служби Локални омбудсман врши на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Градској Управи, Градској служби за буџетску инспекцију, Служби интерне ревизије града Панчева, Градском правобранилаштву и стручној служби Заштитника грађана града Панчева.

Члан 40.

Права из радног односа која нису уређена овом одлуком и односе се на запослене у стручној служби примењују се одредбе закона и посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима локалне самоуправе.

Напредовање запослених у стручној служби врши се на основу закона, а посебну одлуку о томе доноси локални омбудсман.

Члан 41.

Средства за рад локалног омбудсмана и стручне службе обезбеђују се у буџету града Панчева а обим и структуру средстава предлаже локални омбудсман.

Годишњи износ средстава за рад локалног омбудсмана треба да омогући његово делотворно и ефикасно остваривање функције заштите и унапређења права грађана.

Члан 42.

Локални омбудсман је одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију издавања налога за плаћање, које треба извршити из средстава локалног омбудсмана, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету града Панчева.

Локални омбудсман је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава.

Захтеве и друге акте за исплату средстава из буџета Града за финансирање послова из надлежности локалног омбудсмана потписује локални омбудсман или лице које он овласти.

Члан 43.

Финансијске послове, послове из области радних односа и послове јавних набавки за потребе локалног омбудсмана обављају надлежне основне организационе јединице Градске управе града Панчева.

VII ПЛАТЕ

Члан 44.

Локални омбудсман и његов заменик имају право на плату.

На обрачун и исплату плате локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана примењују се прописи којима се уређују плате у државним органима и јавним службама и то за изабрана лица у органима локалне самоуправе, односно градова.

Коефицијент за обрачун и исплату плата локалног омбудсмана и његовог заменика у складу са прописима из става 2. овог члана, а на аргументован предлог локалног омбудсмана утврђује се решењем Комисије.

На запослене се примењују коефицијенти за обрачун и исплату плате утврђени за запослена лица у Градској управи сагласно стручној спреми, радном стажу и оцењивању - напредовању службеника локалне самоуправе о чему одлуку доноси локални омбудсман.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Заштитник грађана града Панчева наставља са радом као Локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран.

Члан 46.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о заштитнику грађана града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 27/09, 18/13, 29/14 и 4/16) и Одлука о образовању Стручне службе Заштитника грађана града Панчева („Службени лист града Панчева“ бр. 13/11, 19/13 и 1/15).

Члан 47.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу града Панчева”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
СКУПШТИНА ГРАДА
БРОЈ: П-04-06-3/2019-4
Панчево, 12.07.2019.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Тигран Киш