



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВАКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА
ПАНЧЕВА**

Јавна набавка број: XI-13-404-133/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 03.07.2019. године
Рок за подношење понуде	16.07.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	16.07.2019. године у 10:15 часова

Панчево, јул 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-133/2019 од 28.06.2019. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-133/2019 од 28.06.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
БР.XI-13-404-133/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Техничка спецификација	3
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	Образац 1 - Образац понуде	11
	Образац 2 – Образац структуре цене	15
	Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде	17
	Образац 4 — Образац изјаве о независној понуди	18
	Образац 5 — Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.ЗЈН	19
	Образац 6 — Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. став 1. ЗЈН	20
VII	Модел уговора	21
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
IX	Образац за полеђину коверте	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Предмет јавне набавке**

- Предмет јавне набавке бр.XI-13-404-133/2019 су услуге.
- Опис предмета јавне набавке - Набавка здравствених услуга за потребе Градске управе града Панчева
- Ознака из Општег речника набавки: Разне здравствене услуге 85140000

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016 и 95/2018 –аутентично тумачење), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Закон о здравственој заштити (Сл. гласник РС 25/2019)

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Комисија за јавну набавку, е-mail адреса:javne.nabavke@pancevo.rs

9. Одлука о додели уговора:

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

I) ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ ОБУХВАТАЈУ

- Општи преглед лекара са завршним извештајем укључујући и ЕКГ.
- Лаб. анализе (KKS, SE, урин, уринокултура, ŠUK, уреа, креатинин, билирубин укупни, ALT, AST, Fe, Hol, HDL, LDL, Trig, TSH, фибриноген)
- Гинеколошки преглед, колпоскопија, PAPA брис, VS и ултра звук.
- Ултразвучни преглед дојки
- Мамографија
- Ултразвучни преглед абдомена
- Ултразвучни преглед штитасте жлезде
- Рендген плућа

II) ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Општи преглед лекара са завршним извештајем укључујући и ЕКГ.
- Лабораторијске анализе крви и урина са уринокултуром (KKS, SE, урин, ŠUK, уреа, креатинин, Билирубин укупни, бил. директни, ALT, AST, Hol, Hdl, LDL, Триг, PSA и фибриноген)
- Ултразвучни преглед абдомена (трбуха) са простатом
- Ултразвучни преглед штитасте жлезде
- Рендген плућа

1. ОПШТИ ПРЕГЛЕД ЛЕКАРА СА ЗАВРШНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ УКЉУЧУЈЕ:

- Анамнеза – разговор са пацијентом о садашњим здравственим проблемима и претходним болестима
- Увид у претходну документацију ако је пацијент поседује. Преглед лабораторијских анализа. Специјалистички интернистички преглед са EKG-ом, мерење крвног притиска.
- Завршни извештај са препорукама и предлогом за терапију уколико је она потребна.

2. ЛАБОРАТОРИЈСКЕ АНАЛИЗЕ КРВИ И УРИНА

У оквиру лабораторијских анализа за прегледе жена и мушкараца, потребно је урадити следеће:

- KKS (крвна слика), SE (седиментација), урин, глукоза (шећер), уреа, креатинин (анализе за испитивање функције бубрега), ALT, AST, (анализе за испитивање функција јетре), холестерол, триглицериди, (масноће у крви) и Fe (гвожђе) у серуму и фибриноген.
- TSH – хормоне које лучи хипофиза али чијом анализом се види функција штитасте жлезде. Поремећај рада штитасте жлезде је у порасту код жена а апсолутно је довољна анализа само тог хормона за скрининг.
- За све мушкарце потребно је урадити PSA (туморски маркер за простату).

3. ГИНЕКОЛОШКИ ПРЕГЛЕД УКЉУЧУЈЕ

- Анамнезу – разговор са пацијенткињом о садашњим проблемима и претходним болестима. Увид у претходну документацију (уколико је пацијенткиња има).
- Колпоскопски преглед – преглед грлића материце специјалним микроскопом (колпоскопом) у циљу ране дијагностике болести грлића материце (“раница “, ектопије и адекватног узимање PAPA теста.
- Папаниколау тест – преглед ћелија грлића материце у циљу раног откривања атипичних ћелија и болести грлића материце.
- Група вагиналног секрета – преглед у циљу откривања инфекција вагине.
- Завршни извештај са препорукама и предлогом за терапију (уколико је она потребна).
- Ултразвучни преглед.

4. УЛТРАЗВУЧНИ ПРЕГЛЕД ДОЈКИ

Ултразвучни преглед дојки и пазушних јама – сагледавање морфологије жлезданог ткива дојки, откривања фиброцистичних дисплазиних промена (најчешћи поремећај дојки) и рано откривање туморских промена.

5. ПРЕГЛЕД МАМОГРАФОМ

6. УЛТРАЗВУЧНИ ПРЕГЛЕД АБДОМЕНА И ШТИТАСТЕ ЖЛЕЗДЕ

Ултразвучни преглед свих органа трбушне дупље , у циљу добијања информација о здравственом стању јетре и жучне кесе, панкреаса, бубрега, мокраћне бешике, лимфних чворова, аорте, простате и штитасте жлезде (код мушкараца), као и о присуству слободне течности у абдомену.

Ултразвучни преглед штитасте жлезде.

Захтев у погледу рока, начина и места извршења услуге

Наручилац се обавезује да понуђачу, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци достави списак запослених који ће обавити систематски преглед.

Понуђач је у обавези да након пријема списка запослених који ће обавити систематски преглед, најкасније у року од 10 дана започне здравствено-превентивне прегледе и исте обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Понуђач је у обавези да организује, по претходно достављеном списку запослених, вађење крви на локацији Наручиоца, Градска управа града Панчева, Панчево Трг краља Петра I 2-4.

Прегледи се обављају у периоду од понедељка до петка, у терминима који ће бити накнадно одређени, у складу са договором са представником Наручиоца. Систематски преглед за сваког запосленог треба да буде завршен у току једног дана.

Понуђач је у обавези да све прегледе обави на једној локацији здравствене установе. Уколико Понуђач није са територије града Панчева у обавези је да обезбеди организован превоз за запослене од зграде Градске управе, Трг краља Петра I 2-4, Панчево до просторија Понуђача и назад, а због обавезе прерасподеле радног времена код Наручиоца, временско трајање пута у једном правцу не може бити дуже од 45 минута.

Понуђач је у обавези да пацијенту лично достави потпун писани извештај о обављеним прегледима са сугестијама и предлозима за евентуално даље испитивање или лечење.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави статистички преглед констатованог здравственог стања прегледаних запослених, односно пацијенткиња/пацијената.

Сви здравствени прегледи морају бити обављени најкасније до 31.12.2019. године.

Запослени оверава потписом који су прегледи обављени на попису услуга које сачињава Понуђач. На основу оверених пописа услуга Понуђач фактурише стварно извршене услуге.

Понуђач је у обавези да прегледе обави за оквирни број од 277 запослених радника, који представља максимални број радника (број жена 196, број мушкараца 81), најкасније до 31.12.2019. године.

Понуђач је у обавези да изврши доставу извештаја запосленима лично, на адресу Наручиоца, у складу са законом и поверљивошћу личних података, и то у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 10 дана од извршеног прегледа.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања систематских прегледа:

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре понуђача за извршене прегледе.

Понуђач је у обавези да испоставља фактуре сукцесивно са обрачунатим извршеним прегледима, најкасније 8 дана након завршетка прегледа за 50 запослених.

Понуђач је у обавези да уз фактуру достави списак запослених којима је обављен преглед, са пописом услуга, овереним потписом запосленог којим потврђује да су прегледи извршени.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, у складу са Законом о здравственој заштити, ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), односно решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање одређених послова здравствене делатности. (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то

Пословни капацитет:

- Да поседује Решење надлежног министарства о спроведеној редовној спољној провери квалитета стручног рада у складу са Законом о здравственој заштити, (Сл.гласник РС 25/2019).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3), а услов из подтачке 4) који се односи на поседовање важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 5) , а услов из подтачке 4), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2. испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке (осим услова из члана 75. став 1. Закона који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа), у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезног услова, наведеног у члану 75. став 1. ЗЈН и у тачки 1.1. подтачки 4) овог поглавља конкурсне документације, који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа, доказује се достављањем дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, у складу са Законом о здравственој заштити, односно решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање одређених послова здравствене делатности. (члан 75. став 1. ЗЈН).

Изјава дата у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Успуњеност додатног услова у погледу пословног капацитета, Понуђач испуњава достављањем Решења у складу са Законом о здравственој заштити.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, којом доказује испуњеност услова из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. ЗЈН који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа), Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, као и за подизвођача, и то:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, у складу са Законом о здравственој заштити, ("Сл. гласник РС", бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон и 93/2014), односно решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање одређених послова здравствене делатности. (члан 75. став 1. ЗЈН);

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. ЗЈН. Додатни услов група понуђача испуњава заједно, па тако доказ о испуњености додатног услова понуђач је дужан да достави за понуђаче из групе понуђача којима је поверено извршење тог дела предмета набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из подтачке 4) који се односи на поседовање важеће дозволе за обављање делатности, само уколико ће део набавке извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. ЗЈН)

Како је критеријум за доделу уговора «најнижа понуђена цена», а не «економски најповољнија понуда», Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора
- Техничка спецификација

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 1

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности — Набавка здравствених услуга за потребе Градске управе града Панчева Бр. XI-13-404-133/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА бр. XI-13-404-133/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца**

Ре д. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина (оквирни број прегледа запослених - максимално)	ЦЕНА по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (цена по јед. мере X количина)
	2	3	4	5	6
1.	Комплетан преглед за жене – у складу са Техничком спецификацијом	Комплетан преглед	196		
2.	Комплетан преглед за мушкарце – у складу са Техничком спецификацијом	Комплетан преглед	81		
3	Трошкови превоза (уколико га има)	Превоз од Градске управе до места вршења услуга и назад	277		
Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 3:					

Рок важења понуде: _____ дана (не може бити краћи од 90 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Цена су фиксне и садрже све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Понуђач је у обавези да прегледе обави за оквирни број од 277 запослених радника, који представља максимални број радника (број жена 196, број мушкараца 81), најкасније до 31.12.2019. године.

Укупна понуђена цена без ПДВ-а за максимални број запослених (277), Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене у поступак јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр.XI-13-404-_____/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	ЦЕНА по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4X5)	8 (4X6)
I	Преглед за жене						
1.	Општи преглед лекара са завршним извештајем	Преглед	196				
2.	Лаб. анализе по техничкој спецификацији	Комплетна анализа	196				
3.	Гинеколошки преглед, колпоскопија,РАРА брис,VS и ултразвучни преглед	Преглед	196				
4.	Ултразвучни преглед дојки	Преглед	196				
5.	Мамографија	Преглед	196				
6.	Ултразвучни преглед абдомена и Штитасте жлезде	Преглед	196				
7.	Рендген плућа	Преглед	196				
II	Преглед за мушкарце	/	/	/	/	/	/
1.	Општи преглед лекара са завршним извештајем	Преглед	81				
2.	Лабораторијске анализе по техничкој спецификацији	Комплетна анализа	81				
3.	Ултразвучни преглед абдомена са простатом и штитастом жлездом	Преглед	81				
4.	Ултразвучни преглед штитасте жлезде	Преглед	81				
5.	Рендген плућа	Преглед	81				

III	Трошкови превоза (уколико га има)	Превоз од Градске управе до места вршења услуга и назад	277				
Укупна понуђена цена услуге (I+II+III)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача:

- У колону 5.- уписати цену по јединици мере за једног запосленог у динарима без ПДВ-а
- У колону 6. - уписати цену по јединици мере за једног запосленог у динарима са ПДВ-ом
- У колону 7 – уписати укупну цена без ПДВ-а (за максимални број запослених)
- У колону 8 – уписати укупну цена са ПДВ-ом (за максимални број запослених)
- У реду "Укупна понуђена цена услуге (I+II+III)" – уписати колико износи укупна цена услуга I, II и III

Место: _____

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр. XI-13-404-133/2019, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр.ХI-13-404-133/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр.ХI-13-404-133/2019, испуњава услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ (6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр.ХI-13-404-133/2019, испуњава услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3), а услов из подтачке 4) који се односи на поседовање важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Закључен између:

1. Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа градоначелник, Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)
 и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-133/2019

Датум Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка здравствених услуга, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности - Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр.XI-13-404-_____/2019, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године са Обрасцем структуре цене, који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да здравствене услуге из члана 1. овог уговора обухвата следеће:

ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Општи преглед лекара са завршним извештајем укључујући и ЕКГ.
- Лаб. Анализе (KKS, SE, урин, уринокултура, ŠUK, уреа, креатинин, билирубин укупни, ALT, AST, Fe, HoI, HDL, LDL, Trig, TSH, фибриноген)
- Гинеколошки преглед, колпоскопија, PAPA брис, VS и ултра звук.
- Ултразвучни преглед дојки
- Мамографију
- Ултразвучни преглед абдомена
- Ултразвучни преглед штитасте жлезде
- Рендген плућа

град Панчево

Конкурсна документација бр.XI-13-404-133/2019

ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ ОБУХВАТАЈУ:

- Општи преглед лекара са завршним извештајем укључујући и ЕКГ.
- Лабораторијске анализе крви и урина са уринокултуром (KKS,SE, урин, ŠUK, уреа, креатинин, Билирубин укупни, бил. директни, ALT, AST, Hol, Hdl, LDL, Триг, PSA и фибриноген)
- Ултразвучни преглед абдомена (трбуха) са простатом
- Ултразвучни преглед штитасте жлезде
- Рендген плућа

ОПШТИ ПРЕГЛЕД ЛЕКАРА СА ЗАВРШНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ УКЉУЧУЈЕ

Анамнеза – разговор са пацијентом о садашњим здравственим проблемима и претходним болестима

Увид у претходну документацију ако је пацијент поседује. Преглед лабораторијских анализа.

Специјалистички интернистички преглед са ЕКГ-ом, мерење крвног притиска.

Завршни извештај са препорукама и предлогом за терапију уколико је она потребна.

ЛАБОРАТОРИЈСКЕ АНАЛИЗЕ

У оквиру лабораторијских анализа потребно је урадити: KKS (крвна слика), SE (седиментација), урин, глукоза (шећер), уреа, креатинин (анализе за испитивање функције бубрега), ALT, AST, (анализе за испитивање функција јетре), холестерол, триглицериди, (масноће у крви) и Fe (гвожђе) у серуму и фибриноген.

TSH – хормоне које лучи хипофиза али чијом анализом се види функција штитасте жлезде. Поремећај рада штитасте жлезде је у порасту код жена а апсолутно је довољна анализа само тог хормона за скрининг.

За све мушкарце потребно је урадити PSA (туморски маркер за простату).

ГИНЕКОЛОШКИ ПРЕГЛЕД УКЉУЧУЈЕ

Анамнезу – разговор са пацијенткињом о садашњим проблемима и претходним болестима.

Увид у претходну документацију (уколико је пацијенткиња има).

Колпоскопски преглед – преглед грлића материце специјалним микроскопом (колпоскопом) у циљу ране дијагностике болести грлића материце (“раница “, ектопије и адекватног узимање PAPA теста.

Папаниколау тест – преглед ћелија грлића материце у циљу раног откривања атипичних ћелија и болести грлића материце.

Група вагиналног секрета – преглед у циљу откривања инфекција вагине.

Завршни извештај са препорукама и предлогом за терапију (уколико је она потребна).

Ултразвучни преглед.

УЛТРАЗВУЧНИ ПРЕГЛЕД ДОЈКИ

Ултразвучни преглед дојки и пазушних јама – сагледавање морфологије жлезданог ткива дојки, откривања фиброцистичних дисплазиних промена (најчешћи поремећај дојки) и рано откривање туморских промена.

ПРЕГЛЕД МАМОГРАФОМ**УЛТРАЗВУЧНИ ПРЕГЛЕД АБДОМЕНА (ТРБУХА)**

Ултразвучни преглед свих органа трбушне дупље , у циљу добијања информација о здравственом стању јетре и жучне кесе, панкреаса, бубрега, мокраћне бешике, лимфних чворова, аорте, простате (код мушкараца), као и о присуству слободне течности у абдомену.

(Напомена: Члан 3. овог Уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац Добављачу, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци достави списак запослених који ће обавити систематски преглед.

Добављач се обавезује да након пријем списка запослених који ће обавити систематски преглед, а најкасније у року од 10 дана започне здравствено-превентивне прегледе и исте обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Добављач се обавезује да организује, по претходно достављеном списку запослених, вађење крви на локацији Наручиоца, Панчево Трг краља Петра I 2-4, зграда Градске управе града Пачева

Уговорне стране су сагласне да ће се прегледи обављати у периоду од понедељка до петка, у терминима који ће бити накнадно одређени, у складу са договором уговорних страна.

Добављач се обавезује да комплетан преглед за сваког запосленог радника (изузев лабораторијских анализа) обави у току једног дана.

Члан 5.

Добављач се обавезује да све прегледе обави на једној локацији здравствене установе.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да обезбеди организован превоз за запослене од зграде Градске управе Трг краља Петра I 2-4, Панчево до здравствене станице Добављача и назад, у случају да Добављач нема здравствену станицу на територији града Пачева, као и да се обавезује да, услед обавезе прерасподеле радног времена код Наручиоца, временско трајање пута у једном правцу не може бити дуже од 45 минута. о обављеним прегледима са сугестијама и предлозима за евентуално даље испитивање или лечење. (Овај став се брише у зависности од понуде)

Понуђач је у обавези да изврши доставу потпуног писаног извештаја о обављеним прегледима са сугестијама и предлозима за евентуално даље испитивање или лечење сваком запосленом раднику лично, на адресу Наручиоца, у складу са законом и поверљивошћу личних података, и то у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог, у року од 10 дана од извршеног прегледа.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави статистички преглед констатованог здравственог стања прегледаних запослених, односно пацијенткиња/пацијената.

Члан 6.

Добављач се обавезује да све здравствене прегледе обави најкасније до 31.12.2019.године.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки запослени радник својим потписом оверити који су прегледи обављени на попису услуга које сачињава Понуђач. На основу оверених пописа услуга Добављач ће фактурисати само стварно извршене услуге.

Добављач се обавезује да прегледе обави за оквирни број од 277 запослених радника, који представља максимални број радника, од кога је оквирни број жена 196 и оквирни број мушкараца 81.

Члан 7.

С обзиром да је максимално радника за здравствени преглед 277, али да унутар тог броја, број прегледа за мушкарце и број прегледа за жене може да варира, уговорне стране су сагласне да се уговор закључује највише до висине планираних финансијских средстава Наручиоца у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Средства за реализацију Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2019. Годину.

Уговорне стране су сагласне да су уговорене цене по јединици мере, које су дате у Понуди Добављача, фиксне и да се не могу мењати током важења овог уговора, да садрже све трошкове које Добављач има у реализацији јавне набавке.

Средства за предметну набавку су обезбеђена Одлуком о буџету за 2019. годину у складу са Законом којим се уређује буџет за 2019.годину. Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2020. годину, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује, већ да ће се плаћања вршити на основу стварно обављених прегледа.

Члан 8.

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре понуђача за извршене прегледе.

Добављач је у обавези да испоставља фактуре сукцесивно са обрачунатим извршеним прегледима, најкасније 8 дана након завршетка прегледа за 50 запослених.

Добављач је у обавези да уз фактуру достави списак запослених којима је обављен преглед, са пописом услуга, овереним потписом запосленог којим потврђује да су прегледи извршени.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора врши на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом извршења услуге из члана 1. овог уговора утврди да је услуга коју је Добављач извршио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца и прихваћене Понуде Добављача, Добављач је обавезан да недостатке отклони, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеному у ставу 1. овог члана Добављач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату извршене услуге за коју су стављене примедбе у рекламацији и раскине Уговор, а Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет вршења услуге из члана 1. овог уговора, а који мора потпуно одговорати прописима и правилима професије коју врши, као и прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца и прихваћеној Понуди Добављача.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, као и да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да не саопштава, преноси и објављује, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да напред наведене податке чува као пословну тајну у року од две године по реализацији овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да се објављивање података из претходног става овог члана може вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да благовремено обавести Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује најдуже до 31.12.2019. године, односно до утрошка средстава из члана 7. став 1. овог уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Служба за заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе Градске управе града Панчева, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-133/2019, - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.07.2019. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Модел уговора - попуњен, потписан
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану
- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан
- Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, потписан
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди” - попуњен, потписан
- Образац 5 - Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН - попуњен, потписан
- Образац 6 - Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН - попуњен, потписан (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Решење министарства здравља Републике Србије о испуњености услова за обављање одређених послова здравствене делатности
- Доказ о испуњености додатног услова

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗЈН

град Панчево

Конкурсна документација бр.XI-13-404-133/2019

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Имена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр. XI-13-404-133/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр. XI-13-404-133/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр. XI-13-404-133/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка здравствених услуга за потребе градске управе града Панчева бр. XI-13-404-133/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтев у погледу рока, начина и места извршења услуге

Наручилац се обавезује да понуђачу, у року од 10 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци достави списак запослених који ће обавити систематски преглед.

Понуђач је у обавези да након пријем списка запослених који ће обавити систематски преглед, најкасније у року од 10 дана започне здравствено-превентивне прегледе и исте обави квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Понуђач је у обавези да организује, по претходно достављеном списку запослених, вађење крви на локацији Наручиоца, Панчево Трг краља Петра I 2-4.

Прегледи се обављају у периоду од понедељка до петка, у терминима који ће бити накнадно одређени, у складу са договором са представником Наручиоца. Систематски преглед за сваког запосленог треба да буде завршен у току једног дана.

Понуђач је у обавези да све прегледе обави на једној локацији здравствене установе. Уколико Понуђач није са територије града Панчева у обавези је да обезбеди организован превоз за запослене од зграде Градске управе Трг краља Петра I 2-4, Панчево до просторија Понуђача и назад, а због обавезе прерасподеле радног времена код Наручиоца, временско трајање пута у једном правцу не може бити дуже од 45 минута.

Понуђач је у обавези да пацијенту лично достави потпун писани извештај о обављеним прегледима са сугестијама и предлозима за евентуално даље испитивање или лечење.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави статистички преглед констатованог здравственог стања прегледаних запослених, односно пацијенткиња/пацијената.

Сви здравствени прегледи морају бити обављени најкасније до 31.12.2019.године.

Запослени оверава потписом који су прегледи обављени на попису услуга које сачињава Понуђач. На основу оверених пописа услуга Понуђач фактурише стварно извршене услуге.

Понуђач је у обавези да прегледе обави за оквирни број од 277 запослених радника, који представља максимални број радника (број жена 196, број мушкараца 81), најкасније до 31.12.2019. године.

Понуђач је у обавези да изврши доставу извештаја запосленима лично, на адресу Наручиоца, у складу са законом и поверљивошћу личних података, и то у појединачним ковертама са знаком имена и презимена запосленог, у року од 10 дана од извршеног прегледа.

9.2.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања систематских прегледа:

Наручилац ће плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре понуђача за извршене прегледе.

Понуђач је у обавези да испоставља фактуре сукцесивно са обрачунатим извршеним прегледима, најкасније 8 дана након завршетка прегледа за 50 запослених.

Понуђач је у обавези да уз фактуру достави списак запослених којима је обављен преглед, са пописом услуга, овереним потписом запосленог којим потврђује да су прегледи извршени.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а, са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а за оцену понуде ће се вредновати цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-___/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

IX

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
БР.ХI-13-404-133/2019**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.