



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

Поступак јавне набавке мале вредности
НАБАВКА ПУМПИ ЗА ВОДУ

Бр. XI-13-404-116/2019

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 18.06.2019. године
Рок за подношење понуде	27.06.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	27.06.2019. године у 10:15 часова

Комисија по решењу бр. XI-13-404-116/2019

Бранислав Батинић _____

Миодраг Милошевић _____

Владимир Крстић _____

Панчево, јун 2019. године

Град Панчево
Конкурсна документација бр. XI-13-404-116/2019

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка пумпи за воду, бр. XI-13-404-116/2019 од 12.06.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА ПУМПЕ ЗА ВОДУ
БР. XI-13-404-116/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-116/2019, су добра – Набавка пумпи за воду.

4. Ознака из Општег речника набавки: Пумпе за воду – 42122130.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Миодраг Милошевић, стручно лице

е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке – Набавка пумпи за воду, бр. XI-13-404-116/2019, је добро и подразумева набавку две мобилне самоусисне пумпе за примену у ванредним ситуацијама, код цивилне заштите, дренажа поплавлених области, код ватрогасних јединица, трансфер поплавних вода, и то:

1. Електрична пума -2 комада

Техничке карактеристике:

- Мобилна потапајућа пумпа за примену у ванредним ситуацијама
- Одвођење воде са равних површина, до ниског нивоа течности од око 2 m, у подрумским просторијама, гаражама, базенима, равним крововима, итд.
- Могућност аутоматског рада помоћу уређаја са тајмером за подешавање времена почетка рада и времена заустављања рада.

Конструкција:

- Плашт за хлађење електромотора водом
- Потисни отвор димензије 2“ на врху пумпе
- Рукохвати за једноставно подизање и спуштање
- Гумирано постолје као заштита од оштећења осетљивих површина
- Маса пумпе до: 15 kg
- Напојни кабал дужине најмање: 10 m

Пумпа:

- Максимални проток: 300 l/min $\pm$ 5%
- Максимални напор: 16 m $\pm$ 10%
- Радна течност: чиста и слабо запрљана вода
- Дупли механички заптивач: силицијум-карбид
- Материјал пумпе: нерђајући челик/ливено гвожђе
- Материјал радног кола: полиуретан отпоран на хабање

Мотор:

- Монофазни, снаге до 1 kW
 - Уграђена моторна термална заштита
- Додатна опрема:
- Уређај за аутоматски рад пумпе са тајмером за могућност подешавања одложеног старта и заустављања рада пумпе.

2. Електрична пумпа - 2 комада

Техничке карактеристике:

- Мобилна потапајућа пумпа за примену у ванредним ситуацијама
- Одвођење воде са равних површина, до ниског нивоа течности од око 1m, у подрумским просторијама, гаражама, базенима, равним крововима, итд.
- Могућност аутоматског рада помоћу уређаја са тајмером за подешавање времена почетка рада и времена заустављања рада

Конструкција:

- Потисни отвор димензије 2“, са стране
- Рукохват за једноставно подизање и спуштање
- Гумирано постолје као заштита од оштећења осетљивих површина
- Маса пумпе око: 10 kg
- Напојни кабал дужине најмање: 10 m

Пумпа:

- Максимални проток: 2 l/s $\pm$ 5%

- Максимални напор: 12m $\pm$ 10%
- Радна течност: чиста и слабо запрљана вода
- Дупли механички заптивач: карбон/керамика/силицијум-карбид
- Материјал пумпе: алуминијум/ливено гвожђе
- Материјал радног кола: полиуретан отпоран на хабање

Мотор:

- Монофазни, снаге до 0,5kW
- Уграђена моторна термална заштита

3. Електрична пумпа-1 комад

Техничке карактеристике:

- Електрична потапајућа пумпа за непрекидну употребу, без надгледања, у тешким условима рада, без потребе за додатном опремом
- Изузетно отпорна на хабање и абразију
- Намењена за пумпање чисте воде и муља са примесама чврстог отпада

Радна карактеристика пумпе дефинисана преко три радне тачке:

- 1) Количина воде (проток) на висини дизања од 5 m: 30 l/s
- 2) Количина воде (проток) на висини дизања од 10m: 20 l/s
- 3) Количина воде (проток) на висини дизања од 15m: 15 l/s

Дозвољено одступање: $\pm 10\%$

- Димензија излазног отвора: 4 "
- Положај излазног отвора: на врху пумпе, могућност вертикалног и хоризонталног положаја
- Снага мотора: 3,7 kW
- Електромотор: 2-полни, трофазни, 400 V, 50 Hz
- Максимална величина чврстих честица које пумпа може да савлада (димензија отвора на усисној решетки): 10 mm
- Маса пумпе: до 50 kg
- Класа заштите електромотора: H

Уграђена моторна заштита која омогућава аутоматски рад пумпе и укључује следеће:

- Заштита од обрнутог смера обртања радног кола
- Заштита од преоптерећења
- Заштита од нестанка фазе
- Аутоматски рестарт
- Ваздушни вентил

Напојни кабал дужине: 20 m

Механички заптивач модуларног типа у уљној комори:

- Горњи: силикон-карбид / силикон карбид
- Доњи: волфрам-карбид / алуминијум-оксид

Материјали делова пумпе:

- 1) Одливени делови: алуминијумски лив
- 2) Спољашње кућиште: нерђајући челик
- 3) Радно коло и усисна решетка: високо хромирано бело ливено гвожђе
- 4) Дифузори: карбоксилована нитрилна гума
- 5) O-ring комплет: карбоксилована нитрилна гума

4. Мобилна самоусисна центрифугална моторна пумпа за тешке услове рада и вишеструку примену у ванредним ситуацијама - 2 комада

Техничке карактеристике:

- Вишеструка намена у ванредним ситуацијама: код цивилне заштите (дренажа поплавлених области), код ватрогасних јединица (снабдевање водом ватрогасних камиона, гашење пожара), трансфер поплавних вода, препумпавање отпадних вода са великом количином чврстог отпада, за фекалне воде
- Брзо и поуздано самоодзрачивање-аутоматско одзрачивање без неповратног вентила до дубине усиса од око 7 метара
- Максимална потрошња горива: 2,5 l/h $\pm$ 10%
- Аутономија: 2 h 30 min $\pm$ 10% (при максималној потрошњи горива)
- Старт: ручни, на потезницу

Конструкција:

- Носећи рам са рукохватима и точковима, шасија са антивибрационим ослонцима
- Кућиште пумпе израђено од легуре алуминијума, а радно коло и дифузори од ливеног гвожђа које одликује изузетна отпорност на абразију
- Материјали пумпе који долазе у контакт са течностима високо отпорни на хабање абразивним материјалом садржаним у течности, воду са песком и муљ
- Директан приступ радном колу у случају запушавања, предње отварање, без потребе за посебним алатом приликом одржавања
- Усисни прикључак димензије 4"
- Потисни прикључак димензије 4"
- Сигурносни уређај за низак ниво уља
- Усисна корпа
- Максималне димензије: 1300 x 1300 x 1300 mm
- Максимална маса: 350 kg

Пумпа:

- Максимални проток: 120 m³/h $\pm$ 10%
- Максимални напор: 25 m $\pm$ 10%
- Радна течност: веома запрљана вода са чврстим отпадом димензије 35 mm или већи
- Тип радног кола: Vortex
- Механички заптивач: силикон-карбид
- Дубина усиса: 7 m или већа
- Материјал кућишта пумпе: легура алуминијума
- Материјал радног кола и дифузора: бело ливено гвожђе (високо отпорно на абразију)

Мотор:

- Тип: Четворотактни
- Снага: око 10 kS
- Емисија издувних гасова: у складу са актуелним прописима ЕУ н°2002-88-ЕС

5. Понтон -1 комад

- Понтон за пумпу одговарајуће носивости, максималних димензија 1300 x 1300 mm у основи, израђен од полиетилена испуњеног пеном

6. Потисно црево - 4 комада

Потисно вишеслојно пласнато црево, следећих карактеристика:

- Пречник: 2"
- Дужина: 10 m
- "Брза" спојница на оба краја (одговара стабилној спојници на пумпи)
- Температурни опсег: од -5 °C до + 60 °C (или шири)

- Радни притисак: 12 bara
- Маса црева: око 0,5 kg/m
- Конструкција црева:
- унутрашњи слој: глатки PVC
- ојачање: синтетичка текстилна мрежа
- спољашњи слој: глатки PVC високо отпоран на абразију и временске услове

Напомена: Потребно је понудити пумпу реномираног произвођача са мотором произвођача као што је: Катерпилар, Перкинс, Џон Дир или одговарајуће.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након достављања исправне фактуре у року од 15 дана а најкасније 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) Понуђач је у обавези да испоставља фактуре сукцесивно са обрачунатим пруженим услугама.

Понуђач је у обавези да у фактури наведе или да уз фактуру достави спецификацију пружене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке добра је место Наручиоца: Градска управа града Панчева, Одељење за одбрану и ванредне ситуације, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог добра, Понуђач је дужан исте отклонити у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметно добро је 2 године од дана испоруке.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави извод из каталога произвођача са детаљним техничким описом и јасно обележеним моделом пумпе који се нуди оверен печатом и потписом овлашћеног лица произвођача на енглеском и превод на српски језик, као и упутство за руковање и одржавање са информацијама о превенцији и отклањању најчешћих проблема приликом рада и руковања пумпом и листом препоручених резервних делова за замену приликом сервиса на енглеском и превод на српски језик.

Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то**:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	- Сертификат ISO 9001:2008, у неовереној фотокопији;
	Понуђач поседује сертификат ISO 9001:2008 од произвођача пумпи и мотора за конструисање, производњу, продају и сервис	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- **Сертификат** ISO 9001:2008 од произвођача пумпи и мотора за конструисање, производњу, продају и сервис, у неовереној фотокопији;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

6) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

7) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује

да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

8) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Редни број	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без урачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере са урачунаним ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без урачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са урачунаним ПДВ-ом
1.	Електрична пумпа у складу са техничком спецификацијом под редним бројем 1	комад	2				
2.	Електрична пумпа у складу са техничком спецификацијом под редним бројем 2	комад	2				
3.	Електрична пумпа у складу са техничком спецификацијом под редним бројем 1	комад	1				
4.	Мобилна самоусисна центрифугална моторна пумпа за тешке услове рада и вишеструку примену у ванредним ситуацијама	комад	2				
5.	Понтон	комад	1				
6.	Потисно црево	комад	4				
Укупна цена за ставке од 1. до 6. у динарима							
Рок испоруке добара		Рок за испоруку добра је _____ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана потписивања уговора.					
Рок важења понуде		Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.					

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Понуђач је у систему ПДВ-а.

ДА НЕ

Напомена: Наручилац проверава тачност овог податка.

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке - Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019, су добра и то:

Редн и број	Назив добра	Једини ца мере	Колич ина	Цена по јединици мере у динарима без урачуног ПДВ-а	Цена по јединици мере са урачунатим ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без урачуног ПДВ-а	Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1	2	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
1.	Електрична пумпа у складу са техничком спецификацијом под редним бројем 1	комад	2				
2.	Електрична пумпа у складу са техничком спецификацијом под редним бројем 2	комад	2				
3.	Електрична пумпа у складу са техничком спецификацијом под редним бројем 1	комад	1				
4.	Мобилна самоусисна центрифугална моторна пумпа за тешке услове рада и вишеструку примену у ванредним ситуацијама	комад	2				
5.	Понтон	комад	1				
6.	Потисно црево	комад	4				
Укупна цена за ставке од 1. до 6. у динарима 1+2+3+4+6							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 4 уноси се цена по јединици мере у динарима без урачуног ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,
- У колону 5 уноси се цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке,
- У колону 6 уноси се укупна цена у динарима без урачуног ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, која се добија множењем количина (колона 3) и цене по јединици мере у динарима без урачуног ПДВ-а (колона 4)
- У колону 7 уноси се укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке, која се добија множењем количина (колона 3) и цене по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом (колона 5)

- У реду „Укупна цена за ставке од 1. до 5. у динарима“, колона 6 и 7, уноси се збир вредности предходних редова, који представља укупну вредност понуде без урачуног ПДВ-а (колона 6), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 7).

Напомена: Достављање овог Обрасца је обавезно.

Место: _____
Датум: _____

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: _____
Датум: _____

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

Испуњеност додатног услова доказује се на начин дефинисан у Поглављу III

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности — Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ПУМПЕ ЗА ВОДУ**

БР. XI-13-404-116/2019

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА ПУМПЕ ЗА ВОДУ

Закључен између:

1. Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 који заступа Градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:..... Телефакс:.....
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-116/2019

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка добра- набавка пумпи за воду, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-116/2019, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, Обрасцем структуре цене и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, који су саставни део овог уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора мења се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добро из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично

поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове - делове понуде

_____.

Члан 3.

Укупно уговорена цена за набавку добра из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене цене, дате у Обрасцу понуде и Обрасцу структуре цене Добављача, који су саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2019. годину.

Члан 4.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након достављања исправне фактуре у року од 15 дана а најкасније 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач је у обавези да у фактури наведе или да уз фактуру достави спецификацију пружених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављач.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Рок за испоруку добара је _____ дана од дана потписивања уговора, у месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Одељење за одбрану и ванредне ситуације, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испорученог добра, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца.

Добављач одговара за све скривене мане испорученог добра.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручен добара, Добављач је дужан исте отклонити у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

Гарантни рок за предметно добро је 2 године од дана испоруке.

Члан 8.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 9.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Миодраг Милошевић из Одељења за одбрану и ванредне ситуације Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

Члан 10.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора, Додављач нема право на накнаду штете.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.06.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди за (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Доказ о испуњавању додатног услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (поглавље III конкурсне документације);
- Извод из каталога произвођача са детаљним техничким описом и јасно обележеним моделом пумпе који се нуди оверен печатом и потписом овлашћеног лица произвођача на енглеском и превод на српски језик и упутство за руковање и одржавање са информацијама о превенцији и отклањању најчешћих проблема приликом рада и руковања пумпом и листом препоручених резервних делова за замену приликом сервиса на енглеском и превод на српски језик;

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено

треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пумпе за воду, бр. XI-13-404-116/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након достављања исправне фактуре у року од 15 дана а најкасније 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) Понуђач је у обавези да испоставља фактуре сукцесивно са обрачунатим пруженим услугама.

Понуђач је у обавези да у фактури наведе или да уз фактуру достави спецификацију пружене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку добра не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке добра је место Наручиоца: Одељење за одбрану и ванредне ситуације Градске управе града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

9.4. Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог добра, Понуђач је дужан исте отклонити у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за предметно добро је 2 године од дана испоруке.

9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-116/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-116/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН