



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - НАБАВКА ПИЋА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Бр. XI-13-404-16/2019

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 20.02.2019.године
Рок за подношење понуде	01.03.2019. године до 12:00 часова
Отварање понуда	01.03.2019. године у 12:15 часова

Владимир Крстић

Бојан Петров

Маријана Ђурић

Панчево, фебруар 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14) Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019 од 18.02.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА ПИЋА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
БР. XI-13-404-16/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл.гласник РС“ бр. 21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-16/2019, су добра – Набавка пића за потребе репрезентације

4. Ознака из Општег речника набавки:

Пића, дуван и сродни производи - 15900000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Владимир Крстић, стручно лице,

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-16/2019, су добра – Набавка пића за потребе репрезентације и подразумева следеће:

Ред. бр.	НАЗИВ	Јединица мере	Оквирне количине
1.	КАФА – КАФА КАФИЦА мешавина кафе арабика и кафе робуста или одговарајућа	Паковање 200 гр.	2000
2.	ШЕЋЕР– кристал бели	Паковање 1 кг.	300
3.	БИЉНИ ЧАЈ ОД НАНЕ У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ лист нане 100 % ФРУКТУС или одговарајући	Паковање 1/20 20 г.	200
4.	БИЉНИ ЧАЈ ОД КАМИЛИЦЕ У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ цвет камилице 100% ФРУКТУС или одговарајући	Паковање 1/20 20 г.	200
5.	БИЉНИ ЧАЈ ОД ХИБИСКУСА У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ цвет хибискуса 100% ФРУКТУС или одговарајући	Паковање 1/20 30 г.	100
6.	БИЉНИ ЗЕЛЕНИ ЧАЈ СА ЛИМУНОМ У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ лист зеленог чаја 73% лист матичњака, арома лимуна 6% кора лимуна 1% ФРУКТУС или одговарајући	Паковање 1/20 30 г.	100
7.	ЦРНИ ЧАЈ СУМАТРА У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ лист црног чаја 100%	Паковање 1/20 30 г.	30
8.	КАФА – NESCAFE Classic 100% instant kafa или одговарајућа	Лименка 250 гр.	250
9.	МЛЕКО ДУГОТРАЈНО – 3,2% млечне масти	1 литар	1500
10.	ПАРАДАЈЗ – густо сок са 100% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR LIFE PREMIUM или одговарајући	1 литар	200
11.	ЈАБУКА – бистри сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR FAMILY или одговарајући	1 литар	300
12.	ЈАГОДА – густо сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR FAMILY или одговарајући	1 литар	200
13.	ПОМОРАНЦА – густо сок са 100% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR LIFE PREMIUM или одговарајући	1 литар	600
14.	БОРОВНИЦА – бистри сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR FAMILY или одговарајући	1 литар	600

Ред. бр.	НАЗИВ	Јединица мере	Оквирне количине
15.	ЈАБУКА – бистри сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа стаклена	0,2 литар	200
16.	БОРОВНИЦА – бистри сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа стаклена	0,2 литар	200
17.	НЕГАЗИРАНА ВОДА, амбалажа стаклена	0,25 лит.	1.000
18.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа стаклена	0,25 лит.	200
19.	НЕГАЗИРАНА ВОДА, амбалажа ПВЦ	0,5 лит.	1.000
20.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа ПВЦ	0,5 лит.	600
21.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа ПВЦ	1,75 лит.	400
22.	НЕГАЗИРАНА ВОДА, амбалажа ПВЦ	1,5 лит.	2.000
23.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа ПВЦ	2 лит.	1.000
24.	СОСА СОЛА или одговарајуће, амбалажа ПВЦ	1 литар	800
25.	СОСА СОЛА или одговарајуће, амбалажа ПВЦ	1,5 литар	400
26.	ФАНТА НАРАНџА или одговарајућа, амбалажа ПВЦ	1.5 литар	300
27.	SCHWEPES BITTER LEMON или одговарајуће, амбалажа ПВЦ	1,5 литар	200
28.	ПЛАСТИЧНЕ ЧАШЕ	0,2 лит.	40.000
29.	САЛВЕТЕ ПАПИРНЕ, двослојне	1/50 паковање	30
30.	ТАЦНЕ КАРТОНСКЕ, дим. 25x18	1/25 паковање	30
31.	СТРАНО АЛКОХ. ПИЋЕ- ВИСКИ Ballantine's -или одговарајуће алкохола 40% вол.	0,7 лит.	20
32.	СТРАНО АЛКОХ. ПИЋЕ- ВИСКИ Jack Daniels или одговарајуће алкохола 40% вол.	0,7 лит.	20
33.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ- Горки лист, Једини прави или одговарајуће алкохола 28% вол.	0,7 лит.	20
34.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ- Ракија од воћа – Вилџамовка, ТАКОВО, или одговарајуће алкохола 40% вол.	0,7 литар	20
35.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ- Ракија од воћа препеченица – Дуња, ТАКОВО или одговарајуће алкохола 40% вол.	0,7 литар	20
36.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ, природна препеченица од шљиве, контролисано порекло и квалитет, ФЛОРЕС – Жута оса или одговарајуће категорија de lux алкохола 45% вол.	0,75 литар	20
37.	Квалитетно врхунско бело суво вино, контролисано порекло и квалитет, од сорте грожђа Тамјаника barrique алкохола 11% вол.	0,75 литара	60

Ред. бр.	НАЗИВ	Јединица мере	Оквирне количине
	АЛЕКСИЋ - Жути цвет или одговарајуће		
38.	Квалитетно врхунско тамно суво црвено вино, контролисано порекло и квалитет од сорте грожђа Cabernet sauvignon barrique, алкохола 14 % вол. АЛЕКСИЋ - Кардаш или одговарајуће	0,75 литара	60
39.	СИРЋЕ, амбалажа ПВЦ природно алкохолно 9% вол.	Паковање 1/3 лит.	40
40.	УНИВЕРЗАЛНИ УГОСТИТЕЉСКИ ШЕЋЕР 5 г. 1000 ком	Паковање	10
41.	ПВС КАШИЧИЦА ЗА КАФУ 1000 ком	Паковање	10
42.	ЧАЧКАЛИЦЕ ХИГИЈЕНСКЕ УПАКОВАНЕ 2000 ком	Паковање	10
43.	ВИЉУШКИЦА ПВЦ ПАРТИ 1/100 (165 мм дужине)	Паковање	50

Напомена:

Количине предметних добара су оквирне.

Количине предметних добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре, у складу са требовањем Наручиоца.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Испорука добара ће се вршити у складу са роком за испоруку наведеним у понуди изабраног понуђача.

Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке добара је место Наручиоца: Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, просторије Градске управе града Панчева Змај Јовина 6 и Служба бесплатне правне помоћи, Змај Јовина 5а/1, Панчево.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу рока важења уговора

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана обостраног потписивања уговора и то до износа планираних финансијских средстава Наручиоца

Утрошком средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисане у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	- За возило се доставља саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе, са копијом важећих полиса осигурања; -За возило које није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.
1.	- Да има најмање једно регистровано возило (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу);	
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено повременим пословима, Уговор о допунском раду за најмање два радника, у неовереним копијама
2.	Да има најмање два радника, ангажована по основу Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора о привремено повременим пословима.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, чл. 75. ст. 2. Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача, да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1 и 2. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећих докумената:

1) Технички капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- За возило се доставља саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе, са копијом важећих полиса осигурања;
- За возило које није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закупаваца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено - повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање 2 радника.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање приспелих понуда извршиће се на следећи начин :

Редни број	Елементи критеријума	Пондери
1.	Понуђена цена (ПЦ) (Укупна понуђена цена без ПДВ-а, за ставке од 1-36 из Обрасца структуре цене)	Максимално 80 пондера
2.	Рок испоруке (РИ) (Податак из обрасца понуде)	Максимално 20 пондера
УКУПНО (У)		100

Најнижа понуђена цена

Понуђена цена (ПЦ)= -----X 80

Понуђена цена

Најкраћи рок испоруке

Рок испоруке (РИ)= -----X 20

Понуђени рок испоруке

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (У)= ПЦ + РИ

Најповољнија је она понуда која оствари највећи број пондера.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је укупна цена најнижа, уколико постоји више понуда са истом најнижом ценом, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеим папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Образац 7

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:		
Законски заступник:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:		
Законски заступник:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка пића за потребе репрезентације, БР. XI-13-404-16/2019, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Понуђена цена (Укупно понуђена цена за ставке од 1. до 43. у динарима, из Обрасца структуре цене)		
Рок за испоруку добара	Рок за испоруку добара је _____ часа од часа достављања требовања од стране Наручиоца.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке - Набавка пића за потребе репрезентације, Бр. XI-13-404-16/2019, су добра и подразумева следеће:

РБ	НАЗИВ	МАРКА ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Оквирне Кол.	Цена по јед. мере, без урачунатог ПДВ-а	Цена по јед. мере, са урачунатим ПДВ-ом	Укупна цена, без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена, са урачунатим ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	КАФА – КАФА КАФИЦА мешавина кафе арабика и кафе робуста или одговарајућа		Паковање 200 гр.	2000				
2.	ШЕЋЕР – кристал бели		Паковање 1 кг.	300				
3.	БИЉНИ ЧАЈ ОД НАНЕ У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ лист нане 100 % ФРУКТУС или одговарајући		Паковање 1/20 20 г.	200				
4.	БИЉНИ ЧАЈ ОД КАМИЛИЦЕ У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ цвет камилице 100% ФРУКТУС или одговарајући		Паковање 1/20 20 г.	200				
5.	БИЉНИ ЧАЈ ОД ХИБИСКУСА У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ цвет хибискуса 100% ФРУКТУС или одговарајући		Паковање 1/20 30 г.	100				
6.	БИЉНИ ЗЕЛЕНИ ЧАЈ СА ЛИМУНОМ У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ лист зеленог чаја 73% лист матичњака, арома лимуна 6% кора лимуна 1% ФРУКТУС или одговарајући		Паковање 1/20 30 г.	100				
7.	ЦРНИ ЧАЈ СУМАТРА У ФИЛТЕР ВРЕЋИЦИ СА КОНЧИЋЕМ лист црног чаја 100%		Паковање 1/20 30 г.	30				
8.	КАФА – NESCAFE Classic		Лименка	250				

РБ	НАЗИВ	МАРКА ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Оквир- не Кол.	Цена по јед. мере, без урачуналог ПДВ-а	Цена по јед. мере, са урачунаним ПДВ-ом	Укупна цена, без урачуналог ПДВ-а	Укупна цена, са урачунаним ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	100% instant kafa или одговарајућа		250 гр.					
9.	МЛЕКО ДУГОТРАЈНО – 3,2% млечне масти		1 литар	1500				
10.	ПАРАДАЈЗ – густи сок са 100% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR LIFE PREMIUM или одговарајући		1 литар	200				
11.	ЈАБУКА – бистри сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR FAMILY или одговарајући		1 литар	300				
12.	ЈАГОДА – густи сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR FAMILY или одговарајући		1 литар	200				
13.	ПОМОРАНЦА – густи сок са 100% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR LIFE PREMIUM или одговарајући		1 литар	600				
14.	БОРОВНИЦА – бистри сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа тетрапак NEKTAR FAMILY или одговарајући		1 литар	600				
15.	ЈАБУКА – бистри сок са минимум 50% воћног садржаја, амбалажа стаклена		0,2 литар	200				
16.	БОРОВНИЦА – бистри сок са минимум 50%		0,2 литар	200				
17.	НЕГАЗИРАНА ВОДА, амбалажа стаклена		0,25 лит.	1000				
18.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа стаклена		0,25 лит.	200				
19.	НЕГАЗИРАНА ВОДА, амбалажа ПВЦ		0,5 лит.	1000				
20.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа ПВЦ		0,5 лит.	600				
21.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа ПВЦ		1,75 лит.	400				
22.	НЕГАЗИРАНА ВОДА, амбалажа ПВЦ		1,5 лит.	2000				

РБ	НАЗИВ	МАРКА ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Оквир- не Кол.	Цена по јед. мере, без урачунатог ПДВ-а	Цена по јед. мере, са урачунатим ПДВ-ом	Укупна цена, без урачунато г ПДВ-а	Укупна цена, са урачунатим ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
23.	МИНЕРАЛНА ВОДА, амбалажа ПВЦ		2 лит.	1000				
24.	СОСА СОЛА или одговарајуће, амбалажа ПВЦ		1 литар	800				
25.	СОСА СОЛА или одговарајуће, амбалажа ПВЦ		1,5 литар	400				
26.	ФАНТА НАРАНѢА или одговарајућа, амбалажа ПВЦ		1,5 литар	300				
27.	SCHWEPPE'S BITTER LEMON или одговарајуће, амбалажа ПВЦ		1,5 литар	200				
28.	ПЛАСТИЧНЕ ЧАШЕ		0,2 лит.	40.000				
29.	САЛВЕТЕ ПАПИРНЕ - беле, двослојне		1/50 паковање	20				
30.	ТАЦНЕ КАРТОНСКЕ - беле, дим. 25x18		1/25 паковање	20				
31.	СТРАНО АЛКОХ. ПИЋЕ- ВИСКИ Ballantine's -или одговарајуће алкохола 40% вол.		0,7 лит.	20				
32.	СТРАНО АЛКОХ. ПИЋЕ- ВИСКИ Jack Daniels или одговарајуће алкохола 40% вол.		0,7 лит.	20				
33.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ- Горки лист, Једини прави или одговарајуће алкохола 28% вол.		0,7 литар	20				
34.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ- Ракија од воћа – Виљамовка, ТАКОВО, или одговарајуће алкохола 40% вол.		0,7 литар	20				
35.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ- Ракија од воћа препеченица – Дуња, ТАКОВО или одговарајуће алкохола 40% вол.		0,7 литар	20				
36.	ДОМАЋЕ АЛКОХ. ПИЋЕ, природна препеченица од шљиве, контролисано порекло и квалитет, ФЛОРЕС – Жута оса или одговарајуће категирија de lux		0,75 литар	20				

РБ	НАЗИВ	МАРКА ПРОИЗВОДА	Јединица мере	Оквир- не Кол.	Цена по јед. мере, без урачунатог ПДВ-а	Цена по јед. мере, са урачунатим ПДВ-ом	Укупна цена, без урачунато г ПДВ-а	Укупна цена, са урачунатим ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	алкохола 45% вол.							
37.	Квалитетно врхунско бело суво вино, контролисано порекло и квалитет , од сорте грожђа Тамјаника barrique алкохола 11% вол. АЛЕКСИЋ - Жути цвет или одговарајуће		0,75 литара	60				
38.	Квалитетно врхунско тамно суво црвено вино, контролисано порекло и квалитет од сорте грожђа Cabernet sauvingon barrique, алкохола 14 % вол. АЛЕКСИЋ - Kardaš или одговарајуће		0,75 литара	60				
39.	СИРЋЕ, амбалажа ПВЦ природно алкохолно 9% вол.		Паковање 1/3 лит.	40				
40.	УНИВЕРЗАЛНИ УГОСТИТЕЉСКИ ШЕЋЕР 5 г. 1000 ком		Паковање	10				
41.	ПВС КАШИЧИЦА ЗА КАФУ 1000 ком		Паковање	10				
42.	ЧАЧКАЛИЦЕ ХИГИЈЕНСКЕ УПАКОВАНЕ 2000 ком		Паковање	10				
43.	ВИЉУШКИЦА ПВЦ ПАРТИ 1/100 (165 мм дужине)		Паковање	50				
Укупна цена за ставке од 1. до 43								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 3 уноси се марка понуђеног производа
- У колону 6 уноси се цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,
- У колону 7 уноси се цена по јединици мере у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке,
- У колону 8 уноси се укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, која се добија множењем количина (колона 5) и цене по јединици мере у динарима без ПДВ-а (колона 6)
- У колону 9 уноси се укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке, која се добија множењем количина (колона 5) и цене по јединици мере у динарима са ПДВ-ом (колона 7)

У реду „УКУПНА ЦЕНА за ставке од 1. до 43. у динарима“, колона 8 и 9, уноси се збир вредности предходних редова, који представља укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ-а (колона 8), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 9).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. није обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ПИЋА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

БР. XI-13-404-16/2019

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ПИЋА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Закључен дана _____ између:

1. Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 кога заступа градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____, Матични број: _____,
 Број рачуна: _____, Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности бр. XI-13-404-16/2018

Датум Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка пића за потребе репрезентације, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене који су саставни део овог Уговора.

Количине предметних добара дате су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене оквирно и зависе од потреба Наручиоца у периоду важења Уговора

(Напомена: Члан 2. овог Уговора мења се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добро из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује највише до износа планираних средства Наручиоца, у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а који Наручилац није у обавези да утроши у целости. (Попуњава Наручилац)
Уговорене јединичне цене, дате у Обрасцу структуре цене Добављача, који је саставни део овог Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за предметну јавну набавку су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од висине планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину и у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

У случају да средства за наредну годину не буду обезбеђена Уговор престаје да важи, без права Добављача на накнаду штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да су количине које су дате у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене оквирне и да Наручилац није у обавези да их у целости реализује.

Члан 4.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре, у складу са требовањем Наручиоца.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 5.

Рок за испоруку добара је _____ часа од часа достављања требовања од стране Наручиоца, у месту Наручиоца: Бифе, I спрат Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, просторије Градске управе града Панчева Змај Јовина 6 и Служба бесплатне правне помоћи, Змај Јовина 5а/1, Панчево.

Роба не може бити испоручена брзом поштом и мора бити испоручена од стране овлашћеног лица понуђача.

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријата за јавне набавке и Служба за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора, односно до износа планираних средстава Наручиоца.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметна добра, пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Добављача.

Члан 11.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 01.03.2019. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе, потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка пића за потребе репрезентације, бр. XI-13-404-16/2019 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре, у складу са требовањем Наручиоца.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да се фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Испорука добара ће се вршити у складу са роком за испоруку наведеним у понуди изабраног понуђача.

Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке добара је место Наручиоца: Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, просторије Градске управе града Панчева Змај Јовина 6 и Служба бесплатне правне помоћи, Змај Јовина 5а/1, Панчево.

9.4. Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца, без посебне накнаде.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

9.7. Захтев у погледу времена важења уговора

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, на период од 12 месеци, почев од дана обостраног потписивања уговора и то до износа планираних финансијских средстава Наручиоца

Утрошком средстава Наручиоца, пре истека уговореног рока, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава изабраног Понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-16/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-16/2019;

Градска управа града Панчева

Конкурсна документација бр. XI-13-404-16/2019

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.