



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА И БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
ЗА 2019. И 2020. ГОДИНУ

Бр. XI-13-404-279/2018

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 28.12.2018. године
Рок за подношење понуде	До 28.01.2019. године до 10:00 часова
Отварање понуда	28.01.2019. године у 10:15 часова

Панчево, децембар 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018 од 14.12.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
ЗА 2019. И 2020. ГОДИНУ
БР. XI-13-404-279/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015),
- Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима,
- Подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке – **Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018**, су услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева, и подразумева механичке и електро поправке, лимарско-фарбарске радове и одржавање клима уређаја.

4. Ознака из Општег речника набавки

Услуге поправке и одржавања аутомобила - 50112000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Милан Крстић, стручно лице,

е-маил адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018, је набавка услуге одржавања и сервисирања возила возног парка Градске управе града Панчева, у складу са потребама Наручиоца и подразумева вршење следећих услуга:

- Аутомеханичарских
- Аутоелектричарских
- Лимарско-лакирерских
- Аутобраварије
- Дијагностике мотора
- Вулканизерских
- Сервисирање климе
- Центрирање трапа
- Контролу техничке исправности и оверавања путних налога за аутобус на годишњем нивоу
- Технички преглед возила за ванредне потребе Наручиоца
- одржавање ТНГ уређаја,

за следећа возила (41 путничких и 1 туристички аутобус) возног парка:

1. «Шкода Суперб» 2,8	1 ком.
2. «Шкода суперб» 1,4 ТСИ	1 ком.
3. «Шкода Октавиа» 1,9 ТДИ	1 ком.
4. «Шкода Октавиа» 1,8 ТСИ	1 ком.
5. «Шкода Јети» 2.0 ТДИ, 4x4	1 ком.
6. «Застава 10» 1,2	5 ком.
7. «Флорида ИН» 1,6 Л	2 ком.
8. «Флорида» 1,3	3 ком.
9. «Југо темпо» 1,1	1 ком.
10. «Застава корал» 1,1 ИН	4 ком.
11. «Застава скала» 55 Ц	2 ком.
12. «Фиат Пунто» 1,2	4 ком.
13. «Фиат Гранде Пунто» 1,2	3 ком.
14. «Опел Астра» 1,4	1 ком.
15. Аутобус «Рено» СФР 1126А	1 ком.
16. «Дачија Дастер» 1.6 4X4	1 ком.
17. «Електромобил»	3 ком.
18. «Фиат Дукато» 2,3 Еко jet	1 ком.
19. «Лада Нива» 1.7 4x4	5 ком.

Услуга редовног сервисирања врши се најмање једном годишње, а услуге одржавања по потреби.

Напомена: Резервни делови и потрошни материјал који се користе приликом одржавања возила морају бити искључиво делови матичног произвођача, тј. оригинални резервни делови.

1. Услуге редовног сервисирања возила обухватају следеће активности:

- редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период
- редовно сервисирање подразумева следеће:
- дијагностички преглед возила са детекцијом квара
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује понуђач) уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.,
- одржавање ТНГ уређаја.

2. Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:

- ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, понуђач обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Понуђач је дужан да за урађене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Наручилац уз возило доставља Понуђачу писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност Наручиоца приликом дефектаже и констатцијом насталог квара.

Ванредне услуге одржавања

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова врши се на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Понуђача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање возила примењиваће се за поправке које нису обухваћене понудом.

Поправка ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача.

Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда.

Обавезе Понуђача и наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице Понуђача и представника Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране, на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга

Обавезе Понуђача и Наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања возила:

а) Понуђач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда Наручиоцу

б) Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила Понуђачу, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предметне јавне набавке причини својом кривицом.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Понуђача и захтева поновно извршење услуга.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Крстић из Одељења за техничке послове, група за послове превоза службеним возилима Службе за управљањем људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Захтеви у погледу рока вршења услуга

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 24 часа од часа пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Понуђач услуге преузме возило у рад.

Захтеви у погледу места извршења услуга

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Понуђача.

У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца, обавезна је да сноси трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца).

У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Захтеви у погледу додатних услуга

У случају кvara возила Наручиоца на путу, Понуђач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту кvara возила преда неисправно возило Понуђачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места кvara односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

Захтеви у погледу рока и начина плаћања:

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити по испостављању исправне фактуре Понуђача, са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца, а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге,

Гарантни рок за уграђене оригиналне делове не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима произвођача.

Захтеви у погледу времена важења уговора:

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, у трајању од 24 месеца, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно до утрошка планираних средстава.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за потребе вршења предметних услуга, пре истека рока, Уговор престаје да важи.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Понуђач је дужан да замењене делове на возилима, делове који нису за употребу након сагласности Наручиоца о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 142016) и важећим подзаконским актима.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави норматив радног времена.

Потписивањем Техничке спецификације Понуђач **потврђује** да испуњава захтеве из Техничке спецификације и **прихвата** обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ:
1	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: - Да је послове који су предмет јавне набавке ускладио са стандардима ISO 9001 - Да поседује заменско путничко и комерцијално возило за издавање (у случају неоправдано дужих рокова сервисирања)	ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: - Фотокопија сертификата ISO 9001: - Фотокопија саобраћајне дозволе и очитани примерак саобраћајне дозволе
2	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Да поседује опрему потребну за обављање предметних услуга и то: - Најмање 5 двостубних или 5 четворостубних дизалица - Дијагностичку опрему за минимум 3 брэнда са одобреним приступом - Обртне ваљке за контролу кочница са могућношћу издавања писаног извештаја - Опрему за контролу геометрије возила - Возило за транспорт неисправних возила - Канал дужине минимум 12 метара за аутобус или минимум 4 дизалична стуба	ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Копија рачуна и важење уверење о исправности - Фотокопије рачуна - фотокопије рачуна - фотокопије рачуна - фотокопија саобраћајне дозволе и очитани примерак саобраћајне дозволе - фотографија канала у склопу објекта и објекта у коме се канал налази или копије рачуна са важећим атестом за дизаличне стубове
3	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Да има радно ангажоване најмање : 3 аутомеханичара	ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Обрасци М, уговор о раду или уговор о делу или уговор о допунском раду или уговор о привремено повременим пословима за најмање:

2 аутолимара 1 фарбара 1 аутоелектричара 1 електроничара	3 аутомеханичара 2 аутолимара 1 фарбара 1 аутоелектричара 1 електроничара
---	---

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закон

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона. Додатни услов група понуђача испуњава заједно, па тако доказ о испуњености додатног услова понуђач је дужан да достави за понуђаче из групе понуђача којима је поверено извршење тог дела предмета набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7.

Образац 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке –
Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-
13-404-279/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:		
Законски заступник:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Укупна цена, по норма сату, за ставке од I до XX (по Обрасцу структуре цене), у динарима, без ПДВ-а	
Укупна цена, по норма сату, за ставке од I до XX (по Обрасцу структуре цене), у динарима, са ПДВ-ом	
Напомена: Укупна цена по норма сату, за ставке од I до XX (по Обрасцу структуре цене), у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда	
Рок вршења услуга	Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) је ____ часова (не може бити дужи од 24 часа), од часа пријема писменог налога Наручиоца. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____ дана (не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад. Рок за извршење услуге за веће поправке је ____ дана (не може бити 5 дана) од дана када Понуђач преузме возило у рад.
Гарантни рок	Гарантни рок за извршене услуге је ____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана извршене услуге, Гарантни рок за уграђене оригиналне делове је ____ месеци (не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима произвођача).
Рок важења понуде	Рок важења понуде је ____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Место вршења услуге	Сервис Добављача налази се на адреси: _____.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Понуђач је у систему ПДВ-а: ДА НЕ (заокружити)

Напомена: Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018, и подразумева следеће:

Ред. бр.	О П И С	Јединица мере	Цена по норма сату, у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а изражена у %	Цена по норма сату, у динарима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I	Шкода суперб 2,8				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
II	Шкода суперб 1,4 ТСИ				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
III	Шкода Октавиа 1,9 ТДИ				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			

6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
IV	Шкода Октавиа 1,8 ТСИ				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
V	Шкода Јети 2.0 ТДИ 4x4				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
VI	Застава 10 1,2				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			

6.	Центрирање трапа	норма сат	"	"	"
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	"	"	"
VII	Флорида ИН 1,6 л		"	"	"
1.	Аутомеханичарске	норма сат	"	"	"
2.	Аутоелектричарске	норма сат	"	"	"
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	"	"	"
4.	Аутобраварија	норма сат	"	"	"
5.	Дијагностика мотора	норма сат	"	"	"
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	"	"	"
7.	Сервисирање клима	норма сат	"	"	"
8.	Центрирање трапа	норма сат	"	"	"
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	"	"	"
VIII	Флорида 1,3		"	"	"
1.	Аутомеханичарске	норма сат	"	"	"
2.	Аутоелектричарске	норма сат	"	"	"
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	"	"	"
4.	Аутобраварија	норма сат	"	"	"
5.	Дијагностика мотора	норма сат	"	"	"
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	"	"	"
7.	Центрирање трапа	норма сат	"	"	"
8.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	"	"	"
IX	Југо темпо 1,1		"	"	"
1.	Аутомеханичарске	норма сат	"	"	"
2.	Аутоелектричарске	норма сат	"	"	"
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	"	"	"
4.	Аутобраварија	норма сат	"	"	"
5.	Дијагностика мотора	норма сат	"	"	"
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	"	"	"
7.	Центрирање трапа	норма сат	"	"	"
8.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	"	"	"
X	Застава корал 1,1 ИН		"	"	"

1.	Аутомеханичарске	норма сат	"	"	"
2.	Аутоелектричарске	норма сат	"	"	"
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	"	"	"
4.	Аутобраварија	норма сат	"	"	"
5.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	"	"	"
6.	Центрирање трапа	норма сат	"	"	"
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	"	"	"
XI	Застава скала – 55Ц				
1.	Аутомеханичарске	норма сат	"	"	"
2.	Аутоелектричарске	норма сат	"	"	"
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	"	"	"
4.	Аутобраварија	норма сат	"	"	"
5.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	"	"	"
6.	Центрирање трапа	норма сат	"	"	"
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	"	"	"
XII	Фиат пунто 1,2				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
XIII	Фиат Гранде пунто 1,2				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно:	норма сат			

	демонтажа и монтажа гума и балансирање				
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
XIV	Опел Астра 1,4				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Сервисирање клима	норма сат			
8.	Центрирање трапа	норма сат			
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
XV	Аутобус „Рено“ – СФР 1126А				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Лимарско лакирерске	норма сат			
4.	Аутобраварија	норма сат			
5.	Дијагностика мотора	норма сат			
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат			
7.	Центрирање трапа	норма сат			
8.	Сервисирање уређаја „WEBASTO“	норма сат			
9.	Контролу техничке исправности и оверавања путних налога	норма сат			
10.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат			
11.	Технички преглед возила за потребе регистрације	Паушал (подразумева 30 и више прегледа на годишњем нивоу)			
XVI	Дачија Дастер 1.6 4x4				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			

2.	Аутоелектричарске	норма сат	■	■	■
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	■	■	■
4.	Аутобраварија	норма сат	■	■	■
5.	Дијагностика мотора	норма сат	■	■	■
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	■	■	■
7.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	■	■	■
XVII	Електромобил		■	■	■
1.	Аутомеханичарске	норма сат	■	■	■
2.	Аутоелектричарске	норма сат	■	■	■
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	■	■	■
4.	Аутобраварија	норма сат	■	■	■
5.	Дијагностика мотора	норма сат	■	■	■
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	■	■	■
7.	Сервисирање клима	норма сат	■	■	■
8.	Центрирање трапа	норма сат	■	■	■
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	■	■	■
XVIII	Фиат Дукато 2,3 Еко jet		■	■	■
1.	Аутомеханичарске	норма сат	■	■	■
2.	Аутоелектричарске	норма сат	■	■	■
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	■	■	■
4.	Аутобраварија	норма сат	■	■	■
5.	Дијагностика мотора	норма сат	■	■	■
6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	■	■	■
7.	Сервисирање клима	норма сат	■	■	■
8.	Центрирање трапа	норма сат	■	■	■
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	■	■	■
XIX	Лада Нива 1,7 4x4		■	■	■
1.	Аутомеханичарске	норма сат	■	■	■
2.	Аутоелектричарске	норма сат	■	■	■
3.	Лимарско лакирерске	норма сат	■	■	■
4.	Аутобраварија	норма сат	■	■	■
5.	Дијагностика мотора	норма сат	■	■	■

6.	Вулканизерске односно: демонтажа и монтажа гума и балансирање	норма сат	■	■	■
7.	Сервисирање клима	норма сат	■	■	■
8.	Центрирање трапа	норма сат	■	■	■
9.	Технички преглед возила за потребе регистрације	норма сат	■	■	■
10.	Одржавање уређаја за ТНГ	норма сат	■	■	■
XX	Превоз возила шлеп возилом				
1.	Превоз возила шлеп возилом	км		■	■
УКУПНА цена за ставке од I до XX			■	■	■

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати цену по норма сату у динарима, без урачунаог ПДВ-а
- У колону 5. уписати износ ПДВ-а, изражен у %,
- У колону 6. уписати цену по норма сату у динарима, са урачунатим ПДВ-ом,
- У реду УКУПНО, колона 4, уписати збир свих претходних редова (укупна цена по норма сату у динарима без ПДВ-а) за ставке од I до XX,
- У реду УКУПНО, колона 6, уписати збир свих претходних редова (укупна цена по норма сату у динарима са ПДВ-ом) за ставке од I до XX.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава и потписује споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач..... у отвореном поступку јавне набавке - Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
ЗА 2019. И 2020. ГОДИНУ
БР. XI-13-404-279/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ВОЗНОГ ПАРКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
ЗА 2019. И 2020. ГОДИНУ

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево,
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-279/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге одржавања и сервисирања возила возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, у складу са потребама Наручиоца и подразумева вршење следећих услуга:

- Аутомеханичарских
- Аутоелектричарских
- Лимарско-лакирерских
- Аутобраварије
- Дијагностике мотора
- Вулканизерских
- Сервисирање климе
- Центрирање трапа
- Контролу техничке исправности и оверавања путних налога за аутобус
- Технички преглед возила за ванредне потребе Наручиоца
- Одржавање ТНГ уређаја.

Добављач ће предметне услуге вршити на следећим возилима (41 путничких и 1 туристички аутобус):

1. «Шкода Суперб» 2,8	1 ком.
2. «Шкода суперб» 1,4 ТСИ	1 ком.
3. «Шкода Октавиа» 1,9 ТДИ	1 ком.
4. «Шкода Октавиа» 1,8 ТСИ	1 ком.
5. «Шкода Јети» 2.0 ТДИ, 4x4	1 ком.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-279/2018

6. «Застава 10» 1,2	5 ком.
7. «Флорида ИН» 1,6 Л	2 ком.
8. «Флорида» 1,3	3 ком.
9. «Југо темпо» 1,1	1 ком.
10. «Застава корал» 1,1 ИН	4 ком.
11. «Застава скала» 55 Ц	2 ком.
12. «Фиат Пунто» 1,2	4 ком.
13. «Фиат Гранде Пунто» 1,2	3 ком.
14. «Опел Астра» 1,4	1 ком.
15. Аутобус «Рено» СФР 1126А	1 ком.
16. «Дачија Дастер» 1.6 4Х4	1 ком.
17. «Електромобил»	3 ком.
18. «Фиат Дукато» 2,3 Еко jet	1 ком.
19. «Лада Нива» 1.7 4x4	5 ком.

а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, бр. XI-13-404-279/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише/мења се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да редовно сервисирање возила обухвата следеће активности:
-редовно сервисирање возила обухвата пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период и подразумева следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точков, браве и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује понуђач) уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.;
- одржавање уређаја за ТНГ.

Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:

- ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Додављач обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Наручилац уз возило доставља Додављачу писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, Додављач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност Наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Члан 5.

Додављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Додављач је дужан да замењене делове на возилима, делове који нису за употребу након сагласности Наручиоца о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је приликом пријема возила на сервис неопходно:

а) да овлашћено лице Додављача и представника Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране, на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) да отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

Члан 7.

Уговорне стране сагласно констатују да приликом преузимања возила:

- Додављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда Наручиоцу
- Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила Додављачу, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

Члан 8.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Додављач се обавезује да:

- да пружи услуге у свему према условима из Техничке спецификације Наручиоца, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предметне јавне набавке причини својом кривицом.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Милан Крстић из Одељења за техничке послове, група за послове превоза службеним возилима Службе за управљањем људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 10.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) је _____ часова (не може бити дужи од 24 часа) од часа пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од дана када Добављач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Добављач услуге преузме возило у рад.

Члан 11.

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Добављача.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца обавезна је да сноси трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Сервис Добављача налази се на адреси:_____.

Члан 12.

У случају кvara возила Наручиоца на путу, Добављач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту кvara возила преда неисправно возило Добављачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места кvara односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да ће током трајања уговора плаћања вршити по испостављању исправне фактуре Понуђача, са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца, а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015), на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Члн 14.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок за извршене услуге _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана извршене услуге,

Уговорне стране су сагласне се је гарантни рок за уграђене оригиналне делове _____ месеци (не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима прозивођача).

Члн 15.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2020. године.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за потребе вршења предметних услуга, пре истека рока, Уговор престаје да важи.

Члн 16.

Уговорена вредност предметних услуга је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2019. годину, у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Уговорена вредност предметних услуга је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2020. годину, у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уколико се финансијска средства за 2018. годину утроше пре истека буџетске 2018. године, уговор не престаје да важи, само се неће примењивати до почетка буџетске 2019. године односно до одобрења средстава за 2019. годину, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача. Уговорне стране су сагласне да уколико се финансијска средства за 2019. годину утроше пре истека буџетске 2019. године, уговор не престаје да важи, само се неће примењивати до почетка буџетске 2020. године односно до одобрења средстава за 2020. годину, о чему Наручилац писаним путем обавештава Добављача.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. и 2020. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. и 2020. годину, у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. и 2. овог члана до којег се Уговор закључује и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредним буџетским годинама, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Уговорене цене, по јединици мере, дате су у Обрасцу структуре цене, који је саставни део овог Уговора и исте се не могу мењати током трајања уговора.

Норматив радног времена Добављача, је саставни део овог Уговора.

Члн 17.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члн 18.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-279/2018

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Милан Крстић из Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, Додављач нема право на накнаду штете.

Члан 20.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 21.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Додављач за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

VIII УПУТСТВО О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 28.01.2019. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Потписану Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен и потписан;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5) – попуњен и потписан;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен и потписан;
- Норматив радног времена.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

Уколико понуђач не користи печат, а у складу са Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), дужан је да уз понуду достави Наручиоцу Изјаву о томе.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге одржавања возног парка Градске управе града Панчева за 2019. и 2020. годину, бр. XI-13-404-279/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока вршења услуга

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 24 часа од часа пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Понуђач услуге преузме возило у рад.

Захтеви у погледу места извршења услуга

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Понуђача.

У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца, обавезна је да сноси трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца).

У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Захтеви у погледу додатних услуга

У случају кvara возила Наручиоца на путу, Понуђач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту кvara возила преда неисправно возило Понуђачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места кvara односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

Захтеви у погледу рока и начина плаћања:

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити по испостављању исправне фактуре Понуђача, са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца, а најкасније у року до 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге,

Гарантни рок за уграђене оригиналне делове не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима произвођача.

Захтеви у погледу времена важења уговора:

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем на одређено време, у трајању од 24 месеца, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно до утрошка планираних средстава.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за потребе вршења предметних услуга, пре истека рока, Уговор престаје да важи.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Понуђач је дужан да замењене делове на возилима, делове који нису за употребу након сагласности Наручиоца о свом трошку поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. Гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 142016) и важећим подзаконским актима.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-279/2018“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка **број XI-13-404-279/2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 166. Закона.