

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Бр. XI-13-404-251/2018
Датум: 12.12.2018. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
Комисија Наручиоца сачињава

**Измену конкурсне документације број 2
за отворени поступак јавне набавке услуга - Чишћење и уклањање дивљих депонија расутих
по атару- вишегодишњи уговор Бр. XI-13-404-251/2018**

Комисија Наручиоца за спровођење отвореног поступка јавне набавке услуга - Чишћење и уклањање дивљих депонија расутих по атару- вишегодишњи уговор Бр. XI-13-404-251/2018 врши измену Конкурсне документације (ради исправљања техничких грешака), у поглављу **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**, у Образцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2), и поглављу **VII МОДЕЛ УГОВОРА**, а у свему осталом Конкурсна документација након прве измене од 15.11.2018. године, остаје неизмењена.

Овим обавештавамо понуђаче да ће се ради прегледности Конкурсне документације објавити пречишћен текст на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

С обзиром на то да је Конкурсна документација измењена 9 дана пре истека рока за подношење понуда, рок за подношење понуда који је наведен у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији Наручиоца, неће бити продужен.

Комисија за јавну набавку бр. XI-13-404-251/2018

Зоран Грба, дипл.инж.пољ., стручно лице, члан

Слободан Којић, дипл. правник, стручно лице, члан

Биљана Маслић, дипл. економиста, службеник за јавне набавке, члан



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И УКЛАЊАЊА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА РАСУТИХ ПО АТАРУ- ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР

Бр. XI-13-404-251/2018

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила и база прописа	До 14.11.2018 . године
Рок за подношење понуде	21.12.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	21.12.2018. године у 10:15 часова
Конкурсну документацију сачинила Комисија у саставу:	Зоран Грба, дипломирани инжењер пољопривреде, стручно лице, члан Слободан Којић, дипл.правник, члан Биљана Маслић, дипл.економиста, службеник за јавне набавке, члан

Панчево, новембар 2018

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон); Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС» бр. 21/14); члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15); Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Закључка Градског већа града Панчева број II-05-06-14/2018-75 од 13.11.2018. године о изменама Закључка број II-05-06-14/2018-68 од 16.10.2018. године, Сагласности Секретаријата за финансије број IV-12/2018-1 од 14.11.2018. године о измени Сагласности Секретаријата за финансије број IV-12/2018 од 16.10.2018. године за закључење вишегодишњег уговора, са УПР обрасцем; Одлуке о измени Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке услуга – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018 од 14.11.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ- НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И УКЛАЊАЊА
ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА РАСУТИХ ПО АТАРУ- ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР БР. XI-13-404-251/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријум за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VII	Модел уговора	34
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14)
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/06, 65/08- др. Закон, 41/09, 112/15 и 80/17)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-251/2018 су услуге – чишћење и уклањање дивљих депонија расутих по атару.

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 90511000 Услуге сакупљања отпада

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Зоран Грба, стручно лице,

е-маил адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару подразумева следеће:

Прикупљање отпада на локацији сметлишта вршиће се машински. Пре почетка вршења услуге санације потребно је урадити одговарајуће припремне радње. Ове радње се односе на уклањање растиња и рашчишћавање терена и постављање табле са информацијама о извођењу услуге. У складу са неправилним обликом сметлишта, уклањање отпада ће се вршити фазно, тако да се ни у једној фази не омета промет на путевима који пролазе кроз сметлиште. Прво ће се приступити прикупљању отпада са депоније, након прикупљања, сепарисања и одвожења свог смећа са депоније, механизација се премешта на рашчишћену површину у оквиру депоније и приступа се санацији депоније.

Ради ефикаснијег и бржег процеса санације сметлишта потребно је обезбедити простор за несметан рад механизације на сепарацији отпада. Рашчишћавањем терена отклањањем, одгуривањем отпада у страну, обезбедиће се површина за смештај и рад механизације. У оквиру обезбеђене површине, налазиће се и простор за манипулисање сепарисаним отпадом, тј. простор за утовар у камионе којима се врши одвожење на санитарну депонију.

Пре почетка санације депоније, потребно је припремити површину за постављање механизације тако што ће се булдозером расклонити смеће са површине димензија 15x25м, ова површина користиће се за привремено смештање постројења и машина које се користе током санације сметлишта, а налазиће се унутар тела сметлишта поред постојећег пута. На поменутој површини налазиће се грађевинска машина за сепарацију отпада, као и простор за пролаз грађевинске механизације којом се манипулише и утовара отпад и простор за привремено груписање комуналног и грађевинског сепарисаног отпада пред утовар и одвожење. Багером се прикупља сав грађевински шут групише на унапред одређеном месту у оквиру радне површине.

Отпад се багером доноси на површину припремљену за сепарисање и затим се машинским путем утовара у машину за сепарацију отпада, где пролази кроз сито и дели се на две фракције, комунални и грађевински отпад. Приликом раздвајања фракција грађевинског отпада у себи садржи велику количину земље. Ову земљу треба испитати у акредитованој лабораторији као и узорке са тела дивље депоније. Уколико земља задовољава основне критеријуме може се, уз сагласност Наручиоца, користити за прекривање дивље депоније.

Издвојени комунални отпад се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију чврстог отпада. Остатак несортираног отпада из крупне фракције се камионима одвози и депонује на санитарној депонији чврстог отпада, коју одређује Наручилац.

Грађевински шут након сепарисања може у потребној количини остати на постојећој дивљој депонији и искористити се за прекривку.

Инертна фракција се групише заједно са грађевинским шутом на простору за манипулисање сепарисаним отпадом. Затим се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију где се користи као материјал за свакодневно прекривање депонованог отпада.

Техничка рекултивација подразумева доношење слоја земљишта-хумуса у дебљини од 20cm на површине које су раније биле под отпадом.

У погледу избора типа хумуса, еколошки и функционално је најбоља варијанта употребити земљиште из окружења, које ће послужити као супстрат за развој вегетације, односно као подлога за биолошку рекултивацију. Најрационалније позајмиште је земљиште са терена предвиђених за нову градњу на територији општине и града.

Земља се пре скидања обрађује орањем, како би се добио оранични хоризонт, уједначених карактеристика и добро разрахљен. Мора бити потпуно очишћена од вегетације, камења, грађевинског или било каквог другог отпада.

Земља се скида, транспортује, складишти и разастире у умерено сувом стању и без сабијања, при чему се користи искључиво лака механизација.

Разастирање земљишта на сталну позицију, према предвиђеном редоследу, обавезно се изводи као временски јединствена операција, после које одмах следи биолошка рекултивација. Биолошка рекултивација започиње како је предвиђено, одмах по завршеној техничкој рекултивацији, формирањем ливаде травно-легуминозног састава.

У појасу око тела дивље депоније треба формирати ветрозаштитни појас садњом дрвећа и шибља. Оптималан вегетацијски ветрозаштитни појас захтева конструкцију од редова високостаблашица у наизменичном поретку, са садњом жбунастих врста у подстојном делу. Рекултивисана површина треба

да је ободом оивичена вишеструким дрворедом. Овај захтев је могуће реализовати само избором врста дрвећа и шибља у складу са условима средине. Копане рупа за садњу садница, димензија 60 x 60 x 60 cm са изменом земље и додавањем прегорелог стајњака 8 kg. Садња биљног материјала:

Биљни материјал

- *Ulmuspumila* L.
- *Elaeagnusangustifolia* Gled.
- *Tamarix tetrandra* Pall.

Ливадски тип вегетације повољно утиче на све особине земљишта и представљаће истовремено адекватну заштиту од ерозије.

Вегетација усваја хранљиве материје из подлоге, образујући у процесу интеграције нерастворљива органска једињења. Затим се изумрли биљни делови, под дејством климатских чинилаца, земљишне фауне и микроорганизама, разлажу у процесу хумификације. Настапи продукти се везују са минералном компонентом подлоге, образујући на тај начин органоминерални комплекс. У овим процесима, који представљају суштину педогенезе, траве имају веома позитивну улогу, прво зато што их убрзавају, с обзиром на годишњи физиолошки циклус, а и стога што усмеравају процесе у правцу образовања благог типа хумуса (мулхумус), који се лако везује у органо-минерални комплекс.

Коренски систем припадника ливадске флоре унапређују и физичко-механичка својства супстрата, уситњавајући земљишну структуру, чиме се повећава садржај пора и уравнотежава водно-ваздушни режим.

Представници фамилије лептирњача укључени су у смешу, због јединствене способности усвајања атмосферског азота. Са њима, у симбионтском односу, живе бактерије из рода Рхизобиум, које фиксирају молекуларни азот и предају га домаћину у облику азотних једињења.

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| 1. РезШса гиђга (црвени вијук)..... | 30% |
| 2. Роа рга1еп5J5 (права ливадарка) | 20% |
| 3. Реб1ика оујпа (овчији вијук)..... | 20% |
| 4. МесИсадо 7а1са1а (жута луцерка) | 20% |
| 5. ТпЈоНит герепб (бела детелина) | 10% |

Припрема сетве укључује грубу нивелацију на тачност ± 2 cm, уношење прегорелог стајњака у равномерном слоју од 1 cm, прекопавање и фино планирање на ± 1 cm.

Сетва семена може се обавити или на почетку, или на крају вегетационог периода, те према томе треба ускладити завршне активности припремне фазе.

Сеје се машински, унакрсно, у два правца, под правим углом и уједначеном количином од 25 -40 g/m² (на ивицама гушће), затим се терен, ради прекривања семена, лако изграбуља и поваља лаким ваљком.

Следећа активност у биолошкој рекултивацији је косидба ливаде, која ће се понављати више пута током једног вегетационог периода, и то тако да се временски поклопи са фазом формирања цветних пупољака лептирњача, када су хранљиве материје на максималном нивоу. Сено ће се остављати на ливади, тако да се органска материја може реинтегрисати у земљиште.

Косидбом се подстиче развој преосталих ниско постављених пупољака и попуњавање бокора новим изданцима. Појачаним развојем бокора обезбеђује се максимална заштита од ерозије.

Последњу косидбу у години треба обавити тако да се биљкама остави довољно времена да, до завршетка вегетационог периода, достигну висину од 10-15 cm и прикупе довољну количину хранљивих материја за презимљавање.

Потребна количина предмета јавне набавке:

Сукцесивно, по налогу Наручиоца, оквирно 155.000 метара кубних

Начин спровођења контроле и гаранције квалитета предмета јавне набавке:

Стручни надзор, над извршењем предметних услуга вршиће лице овлашћено од стране Наручиоца. Увођење изабраног понуђача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

Захтеви у погледу рока важења уговора и рока извршења услуга

Уговор се закључује на одређено време, и то до 31.12.2020.године.

Захтеви у погледу места вршења услуге

Извршавање услуга вршиће се sukcesивно, по налогу Наручиоца на територији града Панчева, односно на свим катастарским општинама града Панчева, а у складу са Техничком спецификацијом.

Захтеви у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

Посебни захтеви Наручиоца:

Пре подношења понуде **Понуђач је обавезан да изврши увид локације** за санацију где ће добити потврду о обиласку локације од стране локације. Понуђач у обилазак иде са лицем овлашћеним од стране Наручиоца.

Напомене:

- Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач **потврђује** да испуњава захтеве из Техничке спецификације и **прихвата** обавезу да реализује предметне радове (услуге) у складу са Техничком спецификацијом.

Напомена: достављање потписане и оверене Техничке спецификације је обавезно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	- да је у претходне три године (2015., 2016 и 2017.) остварио пословни приход у минималном износу од 375.000.000,00 динара, укупно за све три године.	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН -ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре и који садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017)
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	- Да је претходне 3 године (2015, 2016. и 2017.) пружао услуге које су предмет ове јавне набавке (услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару) у најмањем износу од 190.000.000,00 динара са ПДВ-ом (укупно за све три године).	- Списак (референтну листу) пружених услуга које су предмет ове јавне набавке за период у протекле три године (2015, 2016. и 2017.) у најмањем износу од 190.000.000,00 динара, са ПДВ-ом (укупно за све три године) и Копије Уговора са потврдом која је издата, потписана и печатирана од стране наручиоца о пруженим услугама на чишћењу и уклањању дивљих депонија расутих по атару у претходне три године.
	- Да поседује сертификате ISO 9001, 14001, 18001, за предметну јавну набавку	- Копија сертификата ISO 9001, 14001, 18001, за предметну јавну набавку

	- Да поседује Интегралну дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада, издату од надлежног министарства РС, следећих индексних бројева: 200203– земља и камен 200307– кабасти отпад 200399 - комунални отпади који нису другачије специфицирани - Да поседује Дозволу за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије издату од надлежног Министарства РС следећих индексних бројева : 200202 - земља и камен 200203 - остали небиодеграбилни отпад 200103 - мешани комунални отпад 200301 - отпад са пијаца 200303 - остаци од чишћења са улица 200399 - комунални отпади који нису другачије дефинисани - Да поседује важећу полису осигурања од опште одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.	- Копија интегралне дозволе за сакупљање и транспорт неопасног издату од надлежног министарства РС, следећих индексних бројева: 200203– земља и камен 200307– кабасти отпад 200399 - комунални отпади који нису другачије специфицирани - Копија дозволе за третман неопасног отпада у мобилном постројењу на територији Републике Србије издату од надлежног Министарства РС следећих индексних бројева : 200202 - земља и камен 200203 - остали небиодеграбилни отпад 200103 - мешани комунални отпад 200301 - отпад са пијаца 200303 - остаци од чишћења са улица 200399 - комунални отпади који нису другачије дефинисани - Копија важеће полисе осигурања од опште одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	-камион кипер минималног капацитета 10 м3 - комада 20 - комбиновану радну машину или багер - комада 2 - машину за сепарацију и раздвајање комуналног од грађевинског отпада минималног капацитета 100м3 по сату - комада 2 - булдожер -1 комад	Опрема за пружање услуга може бити у власништву понуђача, или у закупу или у лизингу Тражени технички капацитет се доказује достављањем : - пописне листе основних средстава непокретних и покретних ствари које чине основна средства, са стањем на дан 31.12.2017.године, у којој постоји наведена (и посебно означена/маркирана) тражена опрема за пружање услуга, за средства набављена до 31.12.2017. године. Пописна листа основних средстава непокретних и покретних ствари мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. - копије рачуна и отпремнице, за средства набављена у 2018. године. Техничка опремљеност понуђача се може доказати и уговором о закупу, који у прилогу мора имати пописну листу закуподавца на дан 31.12.2017.године, или рачун и отпремницу, уколико је

		средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2018. године на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу. - за захтевана возила (и то за камионе кипере и машине за сепарацију отпада), потребно је доставити и фотокопије читаних саобраћајних дозвола
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	- 20 возача -10 радника било које струке (у који број не улазе лица са захтеваном инжењерском лиценцом и лица са траженим сертификатом о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе) -1 инжењера са лиценцом инжењерске коморе Србије- одговорног извођача радова - лиценца 412 - 2 инжењера са сертификатом о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе.	-Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду, за најмање 20 возача. Напомена: тражена струка мора бити јасно назначена у М обрасцу или у уговору о раду, или у уговору о допунском раду -Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за најмање 10 радника било које струке (у који број не улазе лица са захтеваном инжењерском лиценцом и лица са траженим сертификатом о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе) -Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за 1 инжењера са лиценцом Инжењерске коморе Србије за одговорног извођача радова са лиценцом 412 - Образац М, уговор о раду, или уговор о допунском раду за 2 инжењера са сертификатом о стручној оспособљености са саветника за безбедност у транспорту опасне робе. - Копија Лиценце 412 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа - Копије сертификата о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе Напомена 1: Једно лице може имати једну или више лиценци. Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном

	пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.
--	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1. и 2. Закона. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона. Услови из члана 76. Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Докази које ће наручилац захтевати су:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује

да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова из члана 75. став 2. доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, сходно чл. 78. Закона, већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке достави уз понуду.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су:

Б1	Припрема дивље депоније за санацију	30 пондера
Б2	Припрема и рад сепаратора на одвајању комуналног од грађевинског отпада	10 пондера
Б3	Утовар сортираног и несортираног отпада у возилима за транспорт	20 пондера
Б4	Транспорт отпада	20 пондера
Б5	Услуга рекултивације	20 пондера
Укупно (Б):		100 пондера

Б1= Најнижа понуђена цена за припрему дивље депоније за санацију x 30
Понуђена цена за припрему дивље депоније за санацију

Б2 = Најнижа понуђена цена за припрему и рад сепар. на одвајању комуналног од грађ. отпада x10
Понуђена цена за припрему и рад сепаратора на одвајању комуналног од грађ. отпада

Б3 = Најнижа понуђена цена за утовар сортир. и несортир. отпада у возилима за транспорт x 20
Понуђена цена за утовар сортираног и несорираног отпада у возилима за транспорт

Б4= Најнижа понуђена цена за транспорт отпада x20
Понуђена цена за транспорт отпада

Б5= Најнижа понуђена цена за услугу рекултивације x 20
Понуђена цена за услугу рекултивације

Б = Укупан број пондера = Б1+Б2+Б3+Б4+Б5

Најповољнија понуда је понуда која има највећи број пондера.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеим папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Записник о извлачењу путем жреба присутним понуђачима биће уручен лично, а осталим Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба у електронским путем у року од три дана.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезног услова за учешће у поступку јавне набавке- чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 6).
- 7) Образац –Потврда о обиласку локације (Образац 8)
- 8) Образац – Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 9)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга -
Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Матични број понуђача:			
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):			
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће	7. предузетник
Име особе за контакт:			
Законски заступник:			
Електронска адреса понуђача (е-маил):			
Телефон:			
Телефакс:			
Број рачуна понуђача и назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора			

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 7. предузетник 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: УСЛУГА ЧИШЋЕЊА И УКЛАЊАЊА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА РАСУТИХ ПО АТАРУ

Укупна понуђена цена по јединици мере, у складу са Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације, без ПДВ-а	
Укупна понуђена цена по јединици мере, у складу са Обрасцем структуре цене и Техничком спецификацијом конкурсне документације, са ПДВ-ом	

Рок важења понуде је : _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда.

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.)

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр	Опис	Јед. мере	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом
I Припрема дивље депоније за санацију				
1.1	Геодетско снимање терена пре и након завршених радова. Геодетско снимање терена се врши за сваку локацију посебно.	Пауш.		
1.2	Сечење шибља са вађењем корења. У цену улази крчење шибља пречника до 10цм на површинама густо обраслим шибљем. Обрачун се врши на основу количине утоварене на камион у несабијеном стању. У цену улази и транспорт на санитарну депонију чврстог отпада удаљености до 75 км.	m3		
1.3	Сечење стабала са вађењем корења. У цену улази крчење стабала пречника преко 10 цм. Стабла исећи на облике дужине 1 метар и сложити припремљено за транспорт у договору са инвеститором за даље коришћење. У цену улази и транспорт на санитарну депонију чврстог отпада удаљености до 75 км.	m3		

1.4	Израда и постављање табли обавештења да се изводе грађевинки радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Таблу израдити и поставити према Правилнику о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015) Обрачунато по комаду табле.	Ком		
1.5	Израда и постављање знакова са обавештењем о забрани бацања смећа. Обрачун по комаду табле (стуб висине 3м, табла димензије 1м2)	Ком.		
I Укупно:				

II Припрема и рад сепаратора на одвајању комуналног од грађевинског отпада

2.1	Припрема радних површина за машину за сепарацију. 25 x15м, као припрема радне подлоге за смештање машине за сепарацију отпада. (25x15=375м2)Радови ће се изводити тако што ће се за сваку фазу припремати нова радна површина. Обрачун по м2.	м2		
2.2	Машинско прикупљање отпада	м3		

2.3	Утовар несортираног отпада у бункер сепаратора за одвајање комуналног од грађевинског отпада. Обрачун по м3.	м3		
2.4	Рад машине на одвајању комуналног од грађевинског отпада. Обрачун по м3.	м3		
II Укупно:				
III Утовар сортираног и несортираног отпада у возила за транспорт				
3.1	Утовар сепарисаног комуналног отпада. Обрачун се врши по м3.	м3		
3.2	Утовар сепарисаног грађевинског отпада. Обрачун се врши по м3.	м3		
3.3	Утовар несортираног отпада који се налази на дивљој депонији.Обрачун се врши по м3.	м3		
III Укупно:				
IV Транспорт отпада				
4.1	Транспорт сепарисаног комуналног отпада. Обрачун се врши по км (Транспорт се обрачунава од места	км		

	утовара до места истовара и назад)			
4.2	Транспорт сепарисаног грађевисног отпада. Обрачун се врши по км (транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад)	km		
4.3	Транспорт несортираног отпада. Обрачун се врши по км (транспорт се обрачунава од места утовара до места истовара и назад)	km		
IV Укупно:				
V Услуга рекултивације				
5.1.	Испитивање земљишта у акредитованој лабораторији	паушал		
5.2	Планирање терена са ког је уклоњен отпад. Обрачун по м2	м2		
5.3	Површине грубо испланирати и по потреби скинути или попунити земљом. Планирање извести тако да се терен уклопи у околину. Припремити подлогу за слој земљаног материјала. Обрачун по м2.	м2		
5.4	Прекривање земљаним материјалом површина са којих је уклоњен	м2		

	отпад дебљине 20цм. Рад бухвата набавку, разастирање и планирање материјала. Обрачун се врши по м2.			
5.5	Сетва траве у свему према опису извршења услуге	м2		
5.6	Кошење траве у свему према опису извршења услуге	м2		
5.7	Копање рупа 60 x 60 x 60 цм према опису вршења услуге	Ком.		
5.8	Садња садница према опису извршења услуга	Ком.		
V Укупно:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:
I Припрема дивље депоније за санацију	
II Припрема и рад сепаратора на одвајању комуналног од грађевинског отпада	
III Утовар сортираног и несортираног отпада у возила за транспорт	
IV Транспорт отпада	
V Услуга рекултивације	
Укупна цена по јединици мере, без ПДВ-а:	
ИЗНОС ПДВ-а	
Укупна цена по јединици мере, са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у редовима „укупно“ уписати збирне цене по јединици мере без ПДВ-а и збирне цене по јединици мере са ПДВ-ом.

Цене дате у Обрасцу структуре цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

Напомена: достављање овог обрасца је обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга- Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. став 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018, испуњава услове из чл. 75. Ст.2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. став 2. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018, испуњава услов из чл. 75. Ст.2. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА –
НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И УКЛАЊАЊА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА РАСУТИХ ПО АТАРУ-
ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР
БР. XI-13-404-251/2018

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде

(ОБРАЗАЦ 8)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Изјављујем да је дана _____._____._____ године, представник понуђача извршио обилазак локација, које су предмет отвореног поступка јавне набавке услуга- Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

(МП)

Потпис представника наручиоца

(МП)

Напомене:

- За Понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само Понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само Носилац посла - овлашћени члан групе Понуђача.

- Изјава (Образац 8 Конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом Наручиоца. Уколико обилазак врши и изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је приликом обиласка доставити овлашћење понуђача за обилазак и потписивање потврде.

- **Обилазак локације је обавезан.** Локацију је могуће обићи сваког радног дана, од 09:00 до 14:00 часова, а најкасније два дана пре рока који је одређен као рок за подношење и отварање понуда. Контакт лице је Зоран Грба, број телефона је 064/866-2421.

(ОБРАЗАЦ 9)

ИЗЈАВА**О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-
БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво, потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора за јавну набавку услуга- Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018, доставити Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем, на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а, а на име гаранције за добро извршење посла са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Износ ће бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и номиналном износу. Потврђујемо да ћемо доставити и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И УКЛАЊАЊА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА РАСУТИХ ПО АТАРУ- ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР

Закључен између:

Града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа градоначелник Саша Павлов
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача: _____
са седиштем _____, улица _____ бр.
ПИБ:.....Матични број:.....
Број рачуна:.....Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач),
.....
.....

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак набавке услуга - Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018

Датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, бр. XI-13-404-251/2018 у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни делови овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезан да пружа услугу чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, у свему у складу са Техничком спецификацијом, која је саставни део Уговора и то на следећи начин :

Прикупљање отпада на локацији сметлишта вршиће се машински. Пре почетка вршења услуге санације потребно је урадити одговарајуће припремне радње. Ове радње се односе на уклањање растиња и рашчишћавање терена и постављање табле са информацијама о извођењу услуге.

У складу са неправилним обликом сметлишта, уклањање отпада ће се вршити фазно, тако да се ни у једној фази не омета промет на путевима који пролазе кроз сметлиште. Прво ће се приступити прикупљању отпада са депоније, након прикупљања, сепарисања и одвожења свог смећа са депоније, механизација се премешта на рашчишћену површину у оквиру депоније и приступа се санацији депоније.

Ради ефикаснијег и бржег процеса санације сметлишта потребно је обезбедити простор за несметан рад механизације на сепарацији отпада. Рашчишћавањем терена отклањањем, одгуривањем отпада у страну, обезбедиће се површина за смештај и рад механизације. У оквиру обезбеђене површине, налазиће се и простор за манипулисање сепарисаним отпадом, тј. простор за утовар у камионе којима се врши одвожење на санитарну депонију.

Пре почетка санације депоније, потребно је припремити површину за постављање механизације тако што ће се булдозером расклонити смеће са површине димензија 15x25м, ова површина користиће се за привремено смештање постројења и машина које се користе током санације сметлишта, а налазиће се унутар тела сметлишта поред постојећег пута. На поменутој површини налазиће се грађевинска машина за сепарацију отпада, као и простор за пролаз грађевинске механизације којом се манипулише и утовара отпад и простор за привремено груписање комуналног и грађевинског сепарисаног отпада пред утовар и одвожење. Багером се прикупља сав грађевински шут групише на унапред одређеном месту у оквиру радне површине.

Отпад се багером доноси на површину припремљену за сепарисање и затим се машинским путем утовара у машину за сепарацију отпада, где пролази кроз сито и дели се на две фракције, комунални и грађевински отпад. Приликом раздвајања фракција грађевинског отпада у себи садржи велику количину земље. Ову земљу треба испитати у акредитованој лабораторији као и узорке са тела дивље депоније. Уколико земља задовољава основне критеријуме може се, уз сагласност Наручиоца, користити за прекривање дивље депоније.

Издвојени комунални отпад се утовара у камионе и одвозе на санитарну депонију чврстог отпада. Остатак несортираног отпада из крупне фракције се камионима одвози и депонује на санитарној депонији чврстог отпада, коју одређује Наручилац.

Грађевински шут након сепарисања може у потребној количини остати на постојећој дивљој депонији и искористити се за прекривку.

Инертна фракција се групише заједно са грађевинским шутом на простору за манипулисање сепарисаним отпадом. Затим се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију где се користи као материјал за свакодневно прекривање депонованог отпада.

Техничка рекултивација подразумева наношење слоја земљишта-хумуса у дебљини од 20цм на површине које су раније биле под отпадом.

У погледу избора типа хумуса, еколошки и функционално је најбоља варијанта употребити земљиште из окружења, које ће послужити као супстрат за развој вегетације, односно као подлога за биолошку рекултивацију. Најрационалније позајмиште је земљиште са терена предвиђених за нову градњу на територији општине и града.

Земља се пре скидања обрађује орањем, како би се добио оранични хоризонт, уједначених карактеристика и добро разрахљен. Мора бити потпуно очишћена од вегетације, камења, грађевинског или било каквог другог отпада.

Земља се скида, транспортује, складишти и разастире у умерено сувом стању и без сабијања, при чему се користи искључиво лака механизација.

Разастирање земљишта на сталну позицију, према предвиђеном редоследу, обавезно се изводи као временски јединствена операција, после које одмах следи биолошка рекултивација. Биолошка рекултивација започиње како је предвиђено, одмах по завршеној техничкој рекултивацији, формирањем ливаде травно-легуминозног састава.

У појасу око тела дивље депоније треба формирати ветрозаштитни појас садњом дрвећа и шибља. Оптималан вегетацијски ветрозаштитни појас захтева конструкцију од редова високостаблашица у наизменичном поретку, са садњом жбунастих врста у подстојном делу. Рекултивисана површина треба да је ободом оивичена вишеструким дрворедом. Овај захтев је могуће реализовати само избором врста дрвећа и шибља у складу са условима средине. Копање рупа за садњу садница, димензија 60 x 60 x 60 cm са изменом земље и додавањем прегорелог стајњака 8 kg. Садња биљног материјала:

Биљни материјал

- *Ulmuspumila* L.
- *Elaeagnusangustifolia* Gled.
- *Tamarix tetrandra* Pall.

Ливадски тип вегетације повољно утиче на све особине земљишта и представљаће истовремено адекватну заштиту од ерозије.

Вегетација усваја хранљиве материје из подлоге, образујући у процесу интеграције нерастворљива органска једињења. Затим се изумрли биљни делови, под дејством климатских чинилаца, земљишне фауне и микроорганизама, разлажу у процесу хумификације. Настајући продукти се везују са минералном компонентом подлоге, образујући на тај начин органо-минерални комплекс. У овим процесима, који представљају суштину педогенезе, траве имају веома позитивну улогу, прво зато што их убрзавају, с обзиром на годишњи физиолошки циклус, а и стога што усмеравају процесе у правцу образовања благог типа хумуса (мулхумус), који се лако везује у органо-минерални комплекс.

Коренски систем припадника ливадске флоре унапређују и физичко-механичка својства супстрата, уситњавајући земљишну структуру, чиме се повећава садржај пора и уравнотежава водно-ваздушни режим.

Представници фамилије лептирњача укључени су у смешу, због јединствене способности усвајања атмосферског азота. Са њима, у симбионтском односу, живе бактерије из рода

Рхизобиум, које фиксирају молекуларни азот и предају га домаћину у облику азотних једињења.

1. РезШса гиђга (црвени вијук)	30%
2. Роа рга1еп5J5 (права ливадарка)	20%
3. Реб1ика оујпа (овчији вијук)	20%
4. МесИсадо 7а1са1а (жута луцерка)	20%
5. ТпЈоНит герепб (бела детелина)	10%

Припрема сетве укључује грубу нивелацију на тачност ± 2 цм, уношење прегорелог стајњака у равномерндм слоју од 1 цм, прекопавање и фино планирање на ± 1 цм.

Сетва семена може се обавити или на почетку, или на крају вегетационог периода, те према томе треба ускладити завршне активности припремне фазе.

Сеје се машински, унакрсно, у два правца, под правим углом и уједначеном количином од 25 -40 г/м² (на ивицама гушће), затим се терен, ради прекривања семена, лако изграбуља и поваља лаким ваљком.

Следећа активност у биолошкој рекултивацији је косидба ливаде, која ће се понављати више пута током једног вегетационог периода, и то тако да се временски поклопи са фазом формирања цветних пупољака лептирњача, када су хранљиве материје на максималном нивоу. Сено ће се остављати на ливади, тако да се органска материја може реинтегрисати у земљиште.

Косидбом се подстиче развој преосталих ниско постављених пупољака и попуњавање бокора новим изданцима. Појачаним развојем бокора обезбеђује се максимална заштита од ерозије.

Последњу косидбу у години треба обавити тако да се биљкама остави довољно времена да, до завршетка вегетационог периода, достигну висину од 10-15 цм и прикупе довољну количину хранљивих материја за презимљавање.

(Напомена: Члан 3. овог уговора мења се у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на следећи начин:
Добављач је дужан да испостави привремене ситуације за извршене услуге по истеку месеца за услуге извршене у претходном месецу, до 5. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема.

Добављач је дужан да уз сваку привремену ситуацију као и окончану ситуацију достави потписан и оверен Извештај Надзора о извршеним услугама.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и потписаног и овереног Извештаја Надзора уз привремену ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Добављач је дужан да испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема, а након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене окончане ситуације и потписаног и овереног Извештаја Надзора уз окончану ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање.

Наручилац ће плаћања вршити на рачун Добављача _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је место извршења услуга град Панчево, односно све катастарске општине града Панчева, а у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца.

Оквирна количина отпада је 155 000 метара кубних.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће стручни надзор над извршењем предметних услуга вршити лице овлашћено од стране Наручиоца.

Увођење добављача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује највише до износа планираних средстава Наручиоца, у износу од 375.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 450.000.000,00 динара са ПДВ-ом, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2018. годину, до износа од 833.334,00

динара, без урачунаог ПДВ-а, односно 1.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом; односно до износа одобрених финансијских средстава за 2019. годину од 187.083.333,00 динара, без урачунаог ПДВ-а, односно 224.500.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом; односно до износа одобрених финансијских средстава за 2020. годину од 187.083.333,00 динара, без урачунаог ПДВ-а, односно 224.500.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом. **(попуњава Наручилац)**

Наручилац ће плаћање доспелих обавеза за 2018., 2019. и 2020. годину, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом који се уређује буџет за 2018., 2019. и 2020. годину, а у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Уговорене цене по јединици мере, дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове које Додављач има у реализацији Уговора. Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредним буџетским годинама, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Додављача и Додављач нема права на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да уколико се финансијска средства за 2018. годину утроше пре истека буџетске 2018. године, уговор не престаје да важи, само се неће примењивати до почетка буџетске 2019. године односно до одобрења средстава за 2019. годину, о чему Наручилац писаним путем обавештава Додављача. Уговорне стране су сагласне да уколико се финансијска средства за 2019. годину утроше пре истека буџетске 2019. године, уговор не престаје да важи, само се неће примењивати до почетка буџетске 2020. године односно до одобрења средстава за 2020. годину, о чему Наручилац писаним путем обавештава Додављача.

Члан 8.

Додављач се обавезује да приликом закључења, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:

Једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, менично овлашћење у висини од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење овог уговора. Овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу. Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије, а као доказ Додављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уз меницу, менично овлашћење и копије захтева за регистрацију менице, Додављач је обавезан да достави и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Додављача, доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Потписом овог Уговора Додављач даје безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Додављач не изврши своје уговорне обавезе или их извршава делимично.

У случају да Додављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Наташа Рајков и Зорица Богданов из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2020. године.

Члан 11.

Додављач гарантује за квалитет пружених услуга из члана 1. овог уговора, односно услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Додављача и одредбама овог Уговора, те је одговоран за све скривене мане пружене услуге и обавезан је да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора мора захтевати писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при

чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару- бр. XI-13-404-251/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.12.2018. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.

- Доказе о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН захтеване овом конкурсном документацијом
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама - попуњен, потписан и оверен печатом
- 7) Образац (8) –Потврда о обиласку локације
- 8) Образац (9) – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења

Уколико понуда не садржи неки од тражених доказа, иста ће бити одбијена.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару бр. бр. XI-13-404-251/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. бр. XI-13-404-251/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару бр. XI-13-404-251/2018–НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да испостави привремене ситуације за извршене услуге по истеку месеца за услуге извршене у претходном месецу, до 5. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема.

Сваку привремену ситуацију као и окончану ситуацију мора пратити потписан и оверен Извештај Надзора о извршеним услугама.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и потписаног и овереног Извештаја уз привремену ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема, а након потписаног записника о окончаном обрачуна. Наручилац се обавезује да по пријему оверене окончане ситуације и потписаног и овереног Извештаја уз окончану ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Понуда Понуђача у којој се наводи аванс, биће одбијена као неприхватљива.

9.2.Захтеви у погледу места и начина извршења услуга

Извршавање услуга вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Панчева, односно на свим катастарским општинама града Панчева, а у складу са Техничком спецификацијом.

9.3.Захтеви у погледу рока важења уговора и рока извршења услуга

Уговор се закључује на одређено време, и то до 31.12.2020.године.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, и то:

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:

бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а на име гаранције за добро извршење посла са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и номиналном износу. Изабрани Понуђач доставља и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача, доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао. Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржине и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Изабрани Понуђач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације -Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из поглавља VI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – **250.000 динара**;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка **број XI-13-404-251/2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Уколико подносилац захтева подноси Захтев за заштиту права након отварања понуда, такса износи 0,1 % динара процењене вредности јавне набавке. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.