

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Бр. XI-13-404-251/2018
Датум: 15.11.2018. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
Комисија Наручиоца сачињава

**Измену конкурсне документације број 1
за отворени поступак јавне набавке услуга - Чишћење и уклањање дивљих депонија расутих
по атару- вишегодишњи уговор Бр. XI-13-404-251/2018**

Комисија Наручиоца за спровођење отвореног поступка јавне набавке услуга - Чишћење и уклањање дивљих депонија расутих по атару- вишегодишњи уговор Бр. XI-13-404-251/2018 врши измену Конкурсне документације (ради исправљања техничких грешака), у поглављу **VII Модел Уговора и поглављу VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду**, а у свему осталом Конкурсна документација остаје неизмењена.

Овим обавештавамо понуђаче да ће се измењене стране Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

С обзиром на то да Конкурсна документација **није** измењена 8 дана пре истека рока за подношење понуда, рок за подношење понуда који је наведен у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији Наручиоца, неће бити продужен.

Комисија за јавну набавку бр. XI-13-404-251/2018

**НАПОМЕНА КОМИСИЈЕ:
ИЗМЕЊЕНЕ СТРАНЕ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ПОНУЂАЧИ СУ У ОБАВЕЗИ ДА ПОНУДЕ САЧИНЕ У СКЛАДУ СА ИЗМЕНОМ**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР **О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И УКЛАЊАЊА ДИВЉИХ ДЕПОНИЈА РАСУТИХ ПО АТАРУ-** **ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР**

Закључен између:

Града Панчева
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 кога заступа градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: Наручилац)

и

Добављача: _____ бр.
 са седиштем _____, улица _____ бр.
 ПИБ:.....Матични број:.....
 Број рачуна:.....Назив банке:.....
 Телефон:.....Телефакс:.....
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: Добављач),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак набавке услуга - Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018

Датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр.....од

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке, бр. XI-13-404-251/2018 у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни делови овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Уговорне стране су сагласне да се Добављач обавезан да пружа услугу чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, у свему у складу са Техничком спецификацијом, која је саставни део Уговора и то на следећи начин :

Прикупљање отпада на локацији сметлишта вршиће се машински. Пре почетка вршења услуге санације потребно је урадити одговарајуће припремне радње. Ове радње се односе на уклањање растиња и рашчишћавање терена и постављање табле са информацијама о извођењу услуге.

У складу са неправилним обликом сметлишта, уклањање отпада ће се вршити фазно, тако да се ни у једној фази не омета промет на путевима који пролазе кроз сметлиште. Прво ће се приступити прикупљању отпада са депоније, након прикупљања, сепарисања и одвожења свог смећа са депоније, механизација се премешта на рашчишћену површину у оквиру депоније и приступа се санацији депоније.

Ради ефикаснијег и бржег процеса санације сметлишта потребно је обезбедити простор за несметан рад механизације на сепарацији отпада. Рашчишћавањем терена отклањањем, одгуривањем отпада у страну, обезбедиће се површина за смештај и рад механизације. У оквиру обезбеђене површине, налазиће се и простор за манипулисање сепарисаним отпадом, тј. простор за утовар у камионе којима се врши одвожење на санитарну депонију.

Пре почетка санације депоније, потребно је припремити површину за постављање механизације тако што ће се булдозером расклонити смеће са површине димензија 15x25м, ова површина користиће се за привремено смештање постројења и машина које се користе током санације сметлишта, а налазиће се унутар тела сметлишта поред постојећег пута. На поменутој површини налазиће се грађевинска машина за сепарацију отпада, као и простор за пролаз грађевинске механизације којом се манипулише и утовара отпад и простор за привремено груписање комуналног и грађевинског сепарисаног отпада пред утовар и одвожење. Багером се прикупља сав грађевински шут групише на унапред одређеном месту у оквиру радне површине.

Отпад се багером доноси на површину припремљену за сепарисање и затим се машинским путем утовара у машину за сепарацију отпада, где пролази кроз сито и дели се на две фракције, комунални и грађевински отпад. Приликом раздвајања фракција грађевинског отпада у себи садржи велику количину земље. Ову земљу треба испитати у акредитованој лабораторији као и узорке са тела дивље депоније. Уколико земља задовољава основне критеријуме може се, уз сагласност Наручиоца, користити за прекривање дивље депоније.

Издвојени комунални отпад се утовара у камионе и одвозе на санитарну депонију чврстог отпада. Остатак несортираног отпада из крупне фракције се камионима одвози и депонује на санитарној депонији чврстог отпада, коју одређује Наручилац.

Грађевински шут након сепарисања може у потребној количини остати на постојећој дивљој депонији и искористити се за прекривку.

Инертна фракција се групише заједно са грађевинским шутом на простору за манипулисање сепарисаним отпадом. Затим се утовара у камионе и одвози на санитарну депонију где се користи као материјал за свакодневно прекривање депонованог отпада.

Техничка рекултивација подразумева наношење слоја земљишта-хумуса у дебљини од 20cm на површине које су раније биле под отпадом.

У погледу избора типа хумуса, еколошки и функционално је најбоља варијанта употребити земљиште из окружења, које ће послужити као супстрат за развој вегетације, односно као подлога за биолошку рекултивацију. Најрационалније позајмиште је земљиште са терена предвиђених за нову градњу на територији општине и града.

Земља се пре скидања обрађује орањем, како би се добио оранични хоризонт, уједначених карактеристика и добро разрахљен. Мора бити потпуно очишћена од вегетације, камења, грађевинског или било каквог другог отпада.

Земља се скида, транспортује, складишти и разастире у умерено сувом стању и без сабијања, при чему се користи искључиво лака механизација.

Разастирање земљишта на сталну позицију, према предвиђеном редоследу, обавезно се изводи као временски јединствена операција, после које одмах следи биолошка рекултивација. Биолошка рекултивација започиње како је предвиђено, одмах по завршеној техничкој рекултивацији, формирањем ливаде травно-легуминозног састава.

У појасу око тела дивље депоније треба формирати ветрозаштитни појас садњом дрвећа и шибља. Оптималан вегетацијски ветрозаштитни појас захтева конструкцију од редова високостаблашица у наизменичном поретку, са садњом жбунастих врста у подстојном делу. Рекултивисана површина треба да је ободом оивичена вишеструким дрворедом. Овај захтев је могуће реализовати само избором врста дрвећа и шибља у складу са условима средине. Копане рупа за садњу садница, димензија 60 x 60 x 60 cm са изменом земље и додавањем прегорелог стајњака 8 kg. Садња биљног материјала:

Биљни материјал

- *Ulmuspumila* L.
- *Elaeagnusangustifolia* Gled.
- *Tamarix tetrandra* Pall.

Ливадски тип вегетације повољно утиче на све особине земљишта и представљаће истовремено адекватну заштиту од ерозије.

Вегетација усваја хранљиве материје из подлоге, образујући у процесу интеграције нерастворљива органска једињења. Затим се изумрли биљни делови, под дејством климатских чинилаца, земљишне фауне и микроорганизама, разлажу у процесу хумификације. Настапи продукти се везују са минералном компонентом подлоге, образујући на тај начин органоминерални комплекс. У овим процесима, који представљају суштину педогенезе, траве имају веома позитивну улогу, прво зато што их убрзавају, с обзиром на годишњи физиолошки циклус, а и стога што усмеравају процесе у правцу образовања благог типа хумуса (мулхумус), који се лако везује у органо-минерални комплекс.

Коренски систем припадника ливадске флоре унапређују и физичко-механичка својства супстрата, уситњавајући земљишну структуру, чиме се повећава садржај пора и уравнотежава водно-ваздушни режим.

Представници фамилије лептирњача укључени су у смешу, због јединствене способности усвајања атмосферског азота. Са њима, у симбионтском односу, живе бактерије из рода

Рхизобиум, које фиксирају молекуларни азот и предају га домаћину у облику азотних једињења.

1. РезШса гиђга (црвени вијук)	30%
2. Роа рга1еп5Ј5 (права ливадарка)	20%
3. Реб1ика оујпа (овчији вијук)	20%
4. МесИсадо 7а1са1а (жута луцерка)	20%
5. ТпЈоНит герепб (бела детелина)	10%

Припрема сетве укључује грубу нивелацију на тачност ± 2 цм, уношење прегорелог стајњака у равномерндм слоју од 1 цм, прекопавање и фино планирање на ± 1 цм.

Сетва семена може се обавити или на почетку, или на крају вегетационог периода, те према томе треба ускладити завршне активности припремне фазе.

Сеје се машински, унакрсно, у два правца, под правим углом и уједначеном количином од 25 -40 г/м² (на ивицама гушће), затим се терен, ради прекривања семена, лако изграбуља и поваља лаким ваљком.

Следећа активност у биолошкој рекултивацији је косидба ливаде, која ће се понављати више пута током једног вегетационог периода, и то тако да се временски поклопи са фазом формирања цветних пупољака лептирњача, када су хранљиве материје на максималном нивоу. Сено ће се остављати на ливади, тако да се органска материја може реинтегрисати у земљиште.

Косидбом се подстиче развој преосталих ниско постављених пупољака и попуњавање бокора новим изданцима. Појачаним развојем бокора обезбеђује се максимална заштита од ерозије.

Последњу косидбу у години треба обавити тако да се биљкама остави довољно времена да, до завршетка вегетационог периода, достигну висину од 10-15 цм и прикупе довољну количину хранљивих материја за презимљавање.

(Напомена: Члан 3. овог уговора мења се у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

_____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на следећи начин:
Додављач је дужан да испостави привремене ситуације за извршене услуге по истеку месеца за услуге извршене у претходном месецу, до 5. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема.

Додављач је дужан да уз сваку привремену ситуацију као и окончану ситуацију достави потписан и оверен Извештај Надзора о извршеним услугама.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и потписаног и овереног Извештаја Надзора уз привремену ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Додављач је дужан да испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема, а након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене окончане ситуације и потписаног и овереног Извештаја Надзора уз окончану ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Додављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Додављач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање.

Наручилац ће плаћања вршити на рачун Додављача _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је место извршења услуга град Панчево, односно све катастарске општине града Панчева, а у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца.
Оквирна количина отпада је 155 000 метара кубних.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће стручни надзор над извршењем предметних услуга вршити лице овлашћено од стране Наручиоца.

Увођење добављача у посао од стране стручног надзора, записнички ће се констатовати.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује највише до износа планираних средства Наручиоца, у износу од 375.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно 450.000.000,00 динара са ПДВ-ом, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2018. годину, до износа од 833.334,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 1.000.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом; односно до износа одобрених финансијских средстава за 2019. годину од 187.083.333,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 224.500.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом; односно до износа одобрених финансијских средстава за 2020. годину од 187.083.333,00 динара, без урачунатог ПДВ-а, односно 224.500.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом. **(попуњава Наручилац)**

Наручилац ће плаћање доспелих обавеза за 2018., 2019. и 2020. годину, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом који се уређује буџет за 2018., 2019. и 2020. годину, а у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

Уговорене цене по јединици мере, дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора.

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији Уговора. Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до којег се Уговор закључује и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредним буџетским годинама, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

Члан 8.

Добављач се обавезује да приликом закључења, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:

Једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, менично овлашћење у висини од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење овог уговора. Овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу. Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије, а као доказ Добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача.

Уз меницу, менично овлашћење и копије захтева за регистрацију менице, Добављач је обавезан да достави и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача, доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Потписом овог Уговора Добављач даје безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Добављач не изврши своје уговорне обавезе или их извршава делимично.

У случају да Добављач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утrophка средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Наташа Рајков и Зорица Богданов из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2020. године.

Члан 11.

Добављач гарантује за квалитет пружених услуга из члана 1. овог уговора, односно услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Добављача и одредбама овог Уговора, те је одговоран за све скривене мане пружене услуге и обавезан је да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора мора захтевати писаним путем, са

раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару- бр. XI-13-404-251/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 21.12.2018. год. до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

-Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.

- Доказе о испуњености додатних услова из чл.76. ЗЈН захтеване овом конкурсном документацијом
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама - попуњен, потписан и оверен печатом
- 7) Образац (8) –Потврда о обиласку локације
- 8) Образац (9) – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења

Уколико понуда не садржи неки од тражених доказа, иста ће бити одбијена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару бр. бр. XI-13-404-251/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. бр. XI-13-404-251/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару бр. XI-13-404-251/2018–НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач је дужан да испостави привремене ситуације за извршене услуге по истеку месеца за услуге извршене у претходном месецу, до 5. дана у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема.

Сваку привремену ситуацију као и окончану ситуацију мора пратити потписан и оверен Извештај Надзора о извршеним услугама.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и потписаног и овереног Извештаја уз привремену ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Понуђач је дужан да испостави и окончану ситуацију, а Наручилац ће исту оверити у року од 10 дана од дана пријема, а након потписаног записника о окончаном обрачуна. Наручилац се обавезује да по пријему оверене окончане ситуације и потписаног и овереног Извештаја уз окончану ситуацију изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Понуда Понуђача у којој се наводи аванс, биће одбијена као неприхватљива.

9.2.Захтеви у погледу места и начина извршења услуга

Извршавање услуга вршиће се сукцесивно, по налогу Наручиоца на територији града Панчева, односно на свим катастарским општинама града Панчева, а у складу са Техничком спецификацијом.

9.3.Захтеви у погледу рока важења уговора и рока извршења услуга

Уговор се закључује на одређено време, и то до 31.12.2020.године.

9.4.Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, и то:

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да приликом закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достави:

бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а на име гаранције за добро извршење посла са роком важења који не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла. Овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и номиналном износу. Изабрани Понуђач доставља и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача, доставља се и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао. Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да Изабрани Понуђач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13.НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације -Набавка услуге чишћења и уклањања дивљих депонија расутих по атару, бр. XI-13-404-251/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из поглавља VI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу javne.nabavke@pancevo.rs, faksom на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149. став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – **250.000 динара;**

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка **број XI-13-404-251/2018;**

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Уколико подносилац захтева подноси Захтев за заштиту права након отварања понуда, такса износи 0,1 % динара процењене вредности јавне набавке. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.