



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ОДМАРАЛИШТЕ НА ДИВЧИБАРИМА-РАЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПРОЈЕКАТ
КОНСТРУКЦИЈЕ)

Бр. XI-13-404-273/2018

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 26.11.2018. године
Рок за подношење понуде	До 27.12.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	27.12.2018. године у 10:15 часова

новембар, 2018. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-развија пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-/2018 од 23.11.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ОДМАРАЛИШТЕ НА ДИВЧИБАРИМА-РАЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПРОЈЕКАТ
КОНСТРУКЦИЈЕ)
БР. XI-13-404-273/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилником о ближе уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II - 05 - 06 - 14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Закон о планирању и изградњи Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010-- Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018);
- Законска регулатива и правилници који регулишу област која се односи на предмет јавне набавке;
- Остали подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-273/2018, су услуге – Одмаралиште на Дивчибарима-развијање пројекта за извођење (пројекат конструкције)

4. Ознака из Општег речника набавки

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Александра Младеновић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-273/2018 су услуге и подразумевају следеће:

Задатак понуђача је да уради разраду пројектног решења – радионичке детаље за све елементе челичне конструкције објекта, спецификацију материјала, тежине, спецификацију вијчане робе и детаље свих армирано бетонских елемената објекта – план оплате и план арматуре свих армирано бетонских елемената у складу са Пројектом за извођење за који је добијена грађевинска дозвола. Документацију урадити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима чија је примена везана за израду предметне документације.

Увид у Пројекте за извођење је могућ у Секретаријату за инвестиције.

Након потписивања Уговора, Понуђачу ће бити предати Пројекти за извођење.

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Плаћање ће се вршити након доставе разраде пројекта, а на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Рок за доставу документације је 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Потребна количина у складу са приложеном техничком спецификацијом

Комплетну техничку документацију доставити у електронској форми у изворним форматима: *.dwg, *.doc(x), *.xls(x), итд) и у 3 (три) примерка у аналогном облику.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају да понуђач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без пореза на додатну вредност, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

НАРУЧИЛАЦ: Град Панчево.

Одмаралиште на Дивчибарама – разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције)

Техничка документација за Реконструкцију и надградњу са енергетском санацијом објекта и изградњу унутрашњих инсталација и опреме је урађена током 2017. године.

За наведену документацију је исходована грађевинска дозвола и сагласност МУП Сектор за ванредне ситуације- Одељење за ванредне ситуације у Панчеву (противпожарна полиција Панчево).

Предмет овог пројектног задатка је разрада Пројекта конструкције, у складу са Пројектом за извођење за који је добијена грађевинска дозвола.

Разрада треба да обухвати:

- израду радионичких детаља за све елементе челичне конструкције објекта, спецификацију материјала, тежине, спецификацију вијчане робе и
- израду детаља свих армирано бетонских елемената објекта – план оплате и план арматуре свих армирано бетонских елемената

Размеру радионичких цртежа и цртежа детаља армирано бетонске конструкције урадити у складу са правилима струке.

Саставни део пројектног задатка је Технички опис из ПЗИ Пројекта конструкције:

„ТЕХНИЧКИ ОПИС из ПЗИ – Пројекта конструкције

Подлоге за пројектовање

Предмет овог Пројекта је надоградња постојећег одмаралишта СО Панчево на Дивчибарама.

Постојећи објекат је изведен пре 50 година и у међувремену реконструисан.

Као подлоге за пројектовање конструкције послужили су архитектонски пројекат надоградње урађен од стране Бироинвеста из Београда и Пројекат реконструкције урађен од стране Пројектинвест из Панчева.

Хидрогеолошки и сеизмички услови изградње објекта на локацији

На територији постојећег објекта за потребе израде овог пројекта урађен је Геомеханички елаборат од стране Бироа за геолошка истраживања „ГЕОБИРО-ВА“, Косте Абрашевића бр.9 Ваљево.

Истражни простор, посматрајући од површине терена, изграђују следеће средине:

- делувилални седименти, тамно браон прашинасто-песковите глине;
- кора распадања основне стене, испуцали и распаднути серпентинит ;
- основне стене , серпентинисани харцбургити и перидотити.

Овакво тло има добре геомеханичке карактеристике и обзиром на степен распадања, већ преко дубине од 1,0 м дозвољено оптерећење премашује вредности од 300кН/м², а слегање практично не постоји.

У сеизмичком погледу територија постојећег објекта сврстава се у категорију терена са основним степеном сеизмичности 8о МЦС скале. На основу Правилника о техничким условима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима Сл.лист бр. 38/77 и 11/80 објекти друге категорије у коју спада овај, рачунају се на сеизмичка оптередења према сеизмолошкој карти за повратни период од 500 година, према којој се на овој локацији могу појавити земљотреси VIII степена сеизмичког интензитета.

- коефицијент сеизмичности Кс=0.05
- категорија тла тип “Б”

Опис конструкције објекта

На постојећем одмаралишту на Дивчибарама предвиђена је надоградња објекта. На једном делу тераса се затвара кровном конструкцијом (око 136м²) и тај део би се користио у рекреативне сврхе, а на другом се додаје једна етажа (око 59м² простор за собе) и такође се затвара кровом.

Конструкција постојећег објекта састоји се од зиданих зидова, армирано-бетонских стубова, греда, монтажних таваница типа ЛМТ и ситноребрасте таванице. Темељи су од армираног бетона типа тракастих темеља и темеља самаца повезаних везним гредама.

Надоградња постојећег објекта је предвиђена са челичном конструкцијом. Нови челични стубови би се преко анкер плоча и анкера везали за постоједу конструкцију. Остали елементи челичне конструкције надоградње се везују заваривањем и завртњима. Нова међуспратна конструкција је типа ХИ-Бонд, армирано-бетонска плоча на профилисаном лиму, дебљина плоче $d=10\text{cm}$, лима 1мм. Профилисани лим мења оплату и једним делом арматуру.

Нову челичну конструкцију чине: стубови ИПБ1 160, ИПБ1 220, међуспратне ригле ИПЕ 270, кровне греде ИПЕ 300, рожњаче ХОП 200x100x4 и спрегови ХОП 60x60x3, ХОП 80x80x4.

Пре почетка радова на извођењу реконструкције објекта потребно је проверити усаглашеност постојећег стања на објекту са графичком документацијом на основу које је рађена реконструкција. Узети мере на лицу места.

Слојеве равног крова-отворене терасе на коти +4.50 потребно је уклонити и очистити све до армираног бетона. На местима ослањања нових челичних стубова уградити анкер плоче преко анкера. Извести монтажу челичне конструкције, прво стубова а затим повезивање са риглама и спреговима. На делу објекта где се изводи међуспратна таваница након монтаже ригли потребно је монтирати челични профилисани лим, затим арматуру и бетонирати нову армирано-бетонску плочу.

Монтирати кровну конструкцију рожњаче и спрегове.

У графичкој документацији су дате диспозиције и попречни пресеци са искотираним дужинама елемената челичне конструкције, као и карактеристични детаљи веза. Тачне мере елемената усагласити са постојећим стањем на објекту.

Места спојева нових челичних профила и постојећег армираног бетона добро очистити, одпрашити и испод анкер плоча подлити подливним бетоном или сл. Међуспратна челична конструкција се штити од пожара спуштеним плафоном.

Статички прорачун

За прорачун конструкције усвојене су комбинације најнеповољнијих оптерећења. Конструкција објекта је пројектована да може да преузме сва релевантна оптерећења.

Статички прорачун уз Пројекат за извођење-пројекат конструкције је спроведен по важећим прописима за реално анализирана оптерећења, како у фази грађења, тако и у фази експлоатације. Димензионисања су извршена према теорији граничних стања за одговарајуће карактеристике бетона и арматуре. Димензионисање челичне конструкције је извршено према теорији допуштених напона.

Сви бетонски елементи су пројектоване марке бетона МБ 30, арматура је од челика Б 500Б и мрежаста арматура МГА 500/560. Челик је квалитета С235."

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3), у тачки 1.2. и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Кадровски капацитет:

- Да Понуђач има запосленог или радно ангажованог:
- Дипломираног грађевинског инжењера - одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, са личном лиценцом **310**, најмање 1 извршилац

Пословни капацитет:

- Да је Понуђач у периоду од претходне три године (2015, 2016, 2017. закључно са даном одређеним за достављање понуда 2018.године) извршио услуге израде техничке документације у вредности од 350.000,00 динара без пореза на додату вредност збирно за све три године, од којих минимум један пројекат објекта са челичном носећом конструкцијом који садржи радионичке детаље челичне конструкције.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет – Докази:

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера - одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, са личном лиценцом **310**, у неовереној копији;
- Фотокопија Решења о испуњености услова за израду наведене техничке документације.

Пословни капацитет – Докази:

- Образац 7 - **списак референтних наручиоца (референце) и Образац 8 - потврда о референтним набавкама**; Списак референтних наручиоца попуњава и оверава и потписује понуђач а Потврде о референтним набавкама морају бити оверене и потписане од овлашћеног лица Наручиоца, са напоменом да је Понуђач извршио услуге који су предмет јавне набавке, квалитетно и у року, са пословним именом Наручиоца, уговореним износом и датумом закључења уговора. Потврде треба да прате списак.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7- **списак референтних наручиоца (референце)**;
- 8) Образац 8- **потврда о референтним набавкама**;
- 9) Образац 9- адреса наручиоца;

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године, за отворени поступак јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), у складу са Техничком спецификацијом и Техничком документацијом и плановима- Пројектним задатком - одељак II и одељак III конкурсне документације Наручиоца

Опис посла	Укупно понуђена цена , у динарима без урачунаог ПДВ-а	Укупно понуђена цена , у динарима са урачунаним ПДВ-ом
Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције) у складу са Пројектним задатком - одељак III конкурсне документације Наручиоца		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 80 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Рок за доставу документације је _____ календарских дана (не може бити дужи од 60 календарских дана) од дана увођења у посао.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018, су услуге и подразумева следеће:

Назив услуге	
Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), у складу са Пројектним задатком- одељак III конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

да је понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке - Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке - Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА (РЕФЕРЕНЦЕ)

Јавна набавка Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције) XI-13-404-273/2018

Ред број	Референтни наручилац посла	навести конструкцију – челична, бетонска.. ..	Датум закључења уговора	Вредност извршених послова без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а (динара)				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати;
- понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона;
- приликом оцене испуњености траженог додатног услова у погледу пословног капацитета, биће узети само уговори реализовани у периоду од 3 (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки (то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована у периоду од 3 године од истека рока за подношење понуда)
- Потребно је да понуђач достави доказ да је извршио услуге израде техничке документације у вредности од 350.000,00 динара без пореза на додату вредност збирно за све три године, од којих минимум један пројекат објекта са челичном носећом конструкцијом који садржи радионичке детаље челичне конструкције.

ОБРАЗАЦ 8

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни наручилац :

.....
(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

..... (навести назив понуђача)

за наше потребе израдио техничку документацију

.....у уговореном року, обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	навести конструкцију – челична, бетонска..	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност уговора у динарима са ПДВ-ом
	.		

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број XI-13-404-273/2018 Наручиоца град Панчево и у друге сврхе се не може користити.

Датум

Потпис референтног Наручиоца

_____ М.П. _____

НАПОМЕНА:

- образац потврде копирати и доставити за све референтне Наручиоце из референтне листе.

ОБРАЗАЦ 9**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОДМАРАЛИШТЕ НА ДИВЧИБАРИМА-РАЗРАДА ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
(ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ)**

БР. XI-13-404-273/2018

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 9 је пожељно налепити на коверту понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ
РАЗРАДЕ ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ) ЗА ОДМАРАЛИШТЕ НА
ДИВЧИБАРИМА**

Закључен дана _____ **године између:**

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-273/2018 на основу захтева Секретаријата за инвестиције број XII-49-351-**2173**/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге – разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције) за потребе извођења радова на реконструкцији и надградњи са енергетском санацијом објекта и изградњу унутрашњих инсталација објекта одмаралишта на Дивчибарима, у свему у складу са Поглављем II Техничка спецификација, Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____*(попуњава понуђач) године и Обрасцем структуре цене, који су саставни део овог уговора и са њим чине недељиву целину (у даљем тексту: техничка документација).

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да услугу из члана 1. овог Уговора врши на начин, у роковима и у свему у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Извршиоца.

Техничка документација из члана 1 овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку и позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

(Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)**Члан 3.**

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, – изради разраду пројекта за извођење (пројекат конструкције) за објект одмаралишта на Дивчибарима.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност услуге из члана 1 овог Уговора, износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2018.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити након доставе разраде пројекта(пројекта конструкције) а на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да рачун региструје у централном регистру фактура.

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____. (Попуњава Понуђач)

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**Члан 6.**

Извршилац гарантује за квалитет вршења услуге из члана 1 овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању

и изградњи и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да изради разраду Пројекта конструкције, у складу са Пројектом за извођење за који је добијена грађевинска дозвола.

- Наведену техничку документацију испоручи:
 1. у штампаном облику у три примерка, прописно увезане и запечаћене;
 2. у електронској форми, електронски потписано (у *.pdf формату) и у изворним незаштићеним форматима: *.dwg, *.doc(x), *.xls(x), itd.);
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним члановима 8 овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Извршиоцу преда пројекте за извођење, као подлогу за разраду пројекта;
- Записнички уведе Извршиоца у посао;
- Да именује лице које ће вршити стручну контролу техничке документације;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог уговора;

Члан 8.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 9.

Рок за израду техничке документације износи _____ (не може бити дужи од 60 календарских дана).

Рок за израду техничке документације из претходног става, почиње да тече од дана предаје пројекта за извођење и увођења Извршиоца у посао од стране лица које прати реализацију Уговора, што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену техничку документацију.

Рок за израду техничке документације престаје да тече даном доставе техничке документације, што ће се записнички констатовати.

Уколико Наручилац има примедбе на техничку документацију, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Сагласност на техничку документацију даје Наручилац .

Члан 10.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рока наведеног у члану 8 овог уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама;

Члан 11.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности без ПДВ, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора;
- је Извршилац неоправдано пропустио да започне са израдом техничке документације;
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора;
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,

У случају из става 1. алинеје од 1 до 7 Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида овог Уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране месну надлежност стварно надлежног Привредног суда у Панчеву.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно констатују да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – **Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.12.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверене и потписане:

- Техничку спецификацију конкурсне документације наручиоца - потписану и оверену печатом;
- Техничка документација и планови - пројектни задатак -поглавље III-потписан и оверен печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4 и додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Образац 7- списак референтних наручиоца (референце);
- Образац 8- потврда о референтним набавкама;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Одмаралиште на Дивчибарима-разрада пројекта за извођење (пројекат конструкције), бр. XI-13-404-273/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Плаћање ће се вршити након доставе разраде пројекта, а на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Рок за доставу документације је 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Комплетну техничку документацију доставити у електронској форми у изворним форматима: *.dwg, *.doc(x), *.xls(x), итд) и у 3 (три) примерка у аналогном облику.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 80 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају да понуђач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без пореза на додатну вредност, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка садржи техничку документацију и планове.

Увид у Пројекте за извођење је могућ у Секретаријату за инвестиције.

Након потписивања Уговора, Понуђачу ће бити предати Пројекти за извођење.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-273/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са

повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-273/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН