



**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -**  
**ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПП ЗАШТИТЕ - О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**Бр. XI-13-404-244/2018**

|                                                                                                                                 | Датум и време                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | До 02.11.2018. године                 |
| Рок за подношење понуде                                                                                                         | До 03.12.2018. године до 12:00 часова |
| Отварање понуда                                                                                                                 | 03.12.2018. године у 12:15 часова     |

**новембар, 2018. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II -05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018 од 26.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТОВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –  
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПП ЗАШТИТЕ - О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“  
БР. XI-13-404-244/2018**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља                                                                                                      | Страна |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци                                                                                       | 3      |
| II       | Техничка спецификација                                                                                              | 4      |
| III      | Техничка документација и планови                                                                                    | 6      |
| IV       | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9      |
| V        | Критеријуми за доделу уговора                                                                                       | 12     |
| VI       | Обрасци који чине саставни део понуде                                                                               | 12     |
| VII      | Модел уговора                                                                                                       | 26     |
| VIII     | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                           | 32     |

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/15),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14),
- Правилника о ближе уређивању поступка јавних набавки Града Панчева, бр. II - 05 - 06 - 14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015),
- Остали подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-244/2018, су услуге – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“

### 4. Ознака из Општег речника набавки

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 9. Контакт лице

Светозар Топић, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

### 10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-244/2018 су услуге и подразумевају следеће:

Израда техничке документације за потребе извођења радова на инсталацијама ПП заштите у О.Ш. „Ђура Јакшић“ у Панчеву:

Идејно решење, Идејни пројекат, Пројекат за извођење електро и водоводних инсталација за хидрантски развод и стабилног система за дојаву пожара, главни пројект заштите од пожара.

Пројекте треба израдити у складу са Законом о планирању и изградњи, важећим правилницима, стандардима и нормативима, Закону о заштити од пожара и пројектним задатком.

### Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Плаћање ће се вршити:

- 60% од укупне вредности уговореног посла, након предаје **Идејног решења и Идејног пројекта**, а након добијеног Решења о одобрењу за извођење радова,

- 40% од укупне вредности уговореног посла након предаје **Пројекта за извођење радова, Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта система за ручну и аутоматску дојаву пожара** а након добијања сагласности на пројектно-техничку документацију од МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву.

Понуђач је обавезан да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач је обавезан да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће ( у супротном овај део реченице ће бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Рок за израду Идејног решења (ИДР) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног решења прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног решења стабилног система за дојаву пожара не може бити дужи од 15 календарских дана.

Рок за израду наведених Идејних решења почиње даном увођења у посао што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати Идејна решења из претходног става.

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног пројекта прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног пројекта стабилног система за дојаву пожара, не може бити дужи од 5 календарских дана

Рок за израду наведених пројеката почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (решење о локацијским условима) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати наведене пројекте.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ) електро инсталација за хидрантски развод, Пројекта за извођење прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Пројекта за извођење стабилног система за дојаву пожара, не може бити дужи од 10 календарских дана.

Главни пројекат заштите од пожара (ПЗОП) предаје се најкасније са предајом ПЗИ инсталација електро инсталација за хидрантски развод и Пројекта за извођење прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод

**Потребна количина у складу са приложеном техничком спецификацијом**

Комплетну техничку документацију доставити у електронској форми, електронски потписано (у \*.pdf формату) и у изворним незаштићеним форматима: \*.dwg, \*.doc(x), \*.xls(x), itd.) снимљене на одговарајући медијум у два примерка, а у штампаном облику, прописно увезане и запечаћене: (1xИДР + 1xИДП + 4xПЗИ +4xПЗОП)

**Захтеви у погледу рекламационог рока**

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта/понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави коригован пројект, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејне пројекте, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговане Идејне пројекте, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејних пројеката у складу са примедбама.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган ЦЕОП Закључком одбаци захтев, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави коригован пројект, у року који одреди Наручилац.

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Уговорна казна и накнада штете**

У случају да понуђач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без пореза на додату вредност, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Пожељно је да пре подношења понуде, Понуђач обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Светозар Топић, е-маил: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs).**

**Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.**

**Техничка спецификација је саставни део Уговора.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

#### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

**НАРУЧИЛАЦ:** Град Панчево.

**ОБЈЕКАТ:** Основна школа „Ђура Јакшић“ на кат парцели 4509 к.о. Панчево у Панчеву.

#### А. ОПШТИ ДЕО

Техничка документација треба да садржи све прилоге који су неопходни за извођење радова у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (*објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017*)

Техничка документација мора да буде израђена у складу са важећим Законима и да омогући Инвеститору да добије:

- **Решење о одобрењу извођења радова** из члана 145. Закон о планирању и изградњи (сл. Гласник РС бр:72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14)
- Сагласност МУП-а

**Обавезе понуђача пре достављања понуде:**

Пожељно је да понуђач пре достављања понуде обиђе објекат и утврди постојеће стање .

**Обавезе понуђача у току пројектовања**

Пројектовање извести према правилима струке и према важећим законима и прописима који регулишу ову област. Пројектант ће снимити недостајуће, а неопходне грађевинске основе и пресеке објеката О.Ш. „Ђура Јакшић“ у Панчеву, према свим правилима техничког цртања грађевинске струке.

Пре

почетка израде техничке документације извршити обилазак терена и извршити све потребне теренске и геодетске радове. На геодетској подлози добијеној од стране Наручиоца ( КТП-у) у одговарајућој размери учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатих од стране РГЗ Служба за катастар непокретности, као и изведене подземне инсталације које су достављене у склопу услова од стране имаоца јавних овлашћења.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције градске Управе Панчево, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре, односно имаоцима јавних овлашћења.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежних секретаријата.

#### ОБИМ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Израда техничке документације стабилног система за аутоматску дојаву пожара обухвата:

- 1.1. **Идејно решење реконструкције стабилног система за аутоматску дојаву пожара** (за добијање Локацијских услова)
- 1.2. **Идејни пројекат реконструкције стабилног система за аутоматску дојаву пожара** (за добијање Решења о одобрењу за извођење радова)
- 1.3. **Пројекат за извођење реконструкције стабилног система за аутоматску дојаву пожара** (за сагласност МУП-а и пријаву радова)
- 1.4. **Идејно решење реконструкције спољашње и унутрашње хидрантске мреже** (за добијање Локацијских услова)
- 1.5. **Идејни пројекат реконструкције спољашње и унутрашње хидрантске мреже** (за добијање Решења о одобрењу за извођење радова)
- 1.6. **Пројекат за извођење - реконструкције спољашње и унутрашње хидрантске мреже** (за сагласност МУП-а и пријаву радова)
- 1.7. **Главни пројекат заштите од пожара (ПЗОП)**

Сву документацију испоручити у штампаном облику, и то:

идејна решења у једном примерку;  
идејне пројекте у једном примерку,  
пројекат за извођење у четири примерка,  
Главни пројекат заштите од пожара у четири примерка.

**и у електронском облику у изворним** форматима (\*.dwg \*.doc(x) \*.xls(x) ...) и у pdf формату снимљене на одговарајући медијум у два примерка, овереном електронским сертификованим потписом.

#### Остало:

- Техничку документацију урадити на званичном писму у Републици Србији – ћириличном. Латинично писмо користити само за означавање физичких и мерних јединица, опционално елемената опреме.
- Предмер радова и материјала:  
Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала. Изузетак може бити једино „ситан, неспецифициран материјал и рад“ који не може прекорачити 3% укупне вредности. Неприхватљив је сваки предмер радова и материјала који ће одступати од стварних вредности за више од -0% до +5%. Комплетан предмер и предрачун радова и материјала треба да је са нумерисаним странама (тип нумерације „1 од \_\_“) од прве до последње, са јединственом рекапитулацијом, потписан и печатом оверен од стране одговорног пројектанта. Предмер и предрачун мора имати свој пуни назив, број и датум. Све цене исказати без пореза на додату вредност а накнадно, на крају рекапитулације, додати и порез на додату вредност. Код јединичне цене не раздвајати рад и материјал. У позицијама где је наведен произвођач (што је пожељно, као одредница нивоа квалитета), такво навођење мора да буде праћено фразом „или одговарајуће“. Не прихватају се друге фразе (на пр. „или слично“, „или еквивалентно“ итд). Непредвиђени радови не могу бити предмет уговарања, па се самим тим не могу наћи у предмеру и предрачуну.
- Графичку документацију урадити са детаљним и квалитетно документованим цртежима. Дати стварне, а не принципске шеме ормана са цртежом распореда елемената у сваком орману.
- Санација зидова и плафона:  
Предвидети да се након завршетка радова зидови и плафони врате у исправно стање (крпљење шлицева и молерски радови на оштећеним површинама истом бојом зидова и плафона)

## Б. ТЕХНИЧКИ ДЕО ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ СИСТЕМА АУТОМАТСКЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА У О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“ У ПАНЧЕВУ

#### 1. Постојеће стање

Пројектант је у обавези да утврди постојеће стање које ће узети у обзир код давања техничког решења.

#### 2. Противпожарна централа

Противпожарну централу (ПП централа) поставити у договору са корисником објекта. Напајање ПП централе извести из најближег разводног ормана са посебним струјним изводом. ПП централа мора да буде адресибилна са довољним бројем улаза (укључујући и мин. 5% резервних улаза), да TCP/IP интерфејс, да може да се умрежи, да има GPRS модул.

#### 3. Детектори

Предвидети потребан број комбинованих детектора са реаговањем на дим и топлоту, као и ручних јављача. У котларници предвидети комбиновани детектор са реаговањем на дим, топлоту и угљенмоноксид.

#### 4. Полагање каблова

Користити каблове (напојне, сигналне и ватродојавне) који задовољавају важеће прописе са побољшаним особинама у случају пожара. Све каблове положити у инсталациона црева која су у зиду

испод малтера. Изузетно каблови могу да се постављају и на други начин у договору са аутором пројектног задатка.

#### 5. Заштита од електричног удара

Заштиту од напона додиром на опреми предвидети у постојећем систему заштите (вероватно ТТ системом заштите уз - по потреби, примену допунске мере заштитног уређаја диференцијалне струје. Заштиту од струје кратког споја предвидети одговарајућим аутоматским осигурачима. Пре почетка пројектовања урадити испитивање отпорности радног уземљења и петље квара у разводном орману из кога се напаја систем аутоматске дојаве пожара. Извештај о испитивању је саставни део пројекта.

### РЕКОНСТРУКЦИЈА СПОЉАШЊЕ И УНУТРАШЊЕ ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ

#### ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Објект је П+1 (приземни и један спрат), површине приземља око 1500м<sup>2</sup> са фискултурном салом а спрата око 1200 м<sup>2</sup>. Објект се снабдева водом из градског водовода који се налази у улици Лава Толстоја. Прикључак на главну водоводну мрежу је изграђен од цевовода је ДН ПЕ 90. У шахту се налази комбиновани водомер. Објект школе поседује хидранску мрежу за коју непостоји техничка документација и није одвојена од санитарне мреже. Због честих кварова на дворишној мрежи извршена је реконструкција постојеће мреже од поцинкованих цеви ПЕ цевоводом. У дворишту школе не постоји хидранска мрежа.

#### ОСНОВНИ ПРОЈЕКТОВАНИ ЗАХТЕВИ

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова. Испоштовати техничку информацију и техничке услове издате од стране имаоца јавног овлашћења, као саставни део пројектног задатка.

Уколико постојеће стање хидранске мреже задовољава садшње законске прописе потребно је за исту урадити техничку документацију.

Техничком документациом предвидети и израду хидранске мреже у дворишту школе у свему према важећим прописима и стандардима. Техничка документација за уређење школског дворушта је у току па је потребно усагласити обе документације.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_



#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3), у тачки 1.2. и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

##### Кадровски капацитет:

- Да Понуђач има запослене или радно ангажоване:
- Дипломираног грађевинског инжењера, са лиценцом 314, најмање 1 извршилац
- Дипломираног електро инжењера, са лиценцом 350, најмање 1 извршилац

##### УСЛОВ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Израда Главног пројекта заштите од пожара и Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара могу вршити једино правна лица која се налазе на попису овлашћених правних лица која обављају послове Израде главног пројекта заштите од пожара и пројектовања и извођења посебних система мера заштите од пожара.

Уколико се не налазе попису овлашћених правних лица морају доставити доказ – Решење МУП -а да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**за физичко лице: /**

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

**Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана отварања понуда.**

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

**Доказ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**Кадровски капацитет – Докази:**

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314, у неовереној копији;
- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног електро инжењера са лиценцом 350, у неовереној копији;
- Неоверена копија важеће личне лиценце Инжењерске коморе: број 314;
- Неоверена копија важеће личне лиценце Инжењерске коморе: број 350;

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

**УСЛОВ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ ПОСЕБНИХ СИСТЕМА И МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

Уколико се налазе попису овлашћених правних лица, копија извода из предметног Службеног гласника или обавештење у ком службеном гласнику је објављена информација о стицању овлашћења или копија доказа да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања.

Уколико се не налазе попису овлашћених правних лица морају доставити доказ – Решење МУП -а да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

### Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (Образац 8)
- 9) Образац 9

**Образац 1**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|                                              |                                  |                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Назив понуђача:                              |                                  |                                                    |
| Адреса понуђача:                             |                                  |                                                    |
| Матични број понуђача:                       |                                  |                                                    |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |                                  |                                                    |
| Врста правног лица                           | 1. микро<br>2. мало<br>3. средње | 4. велико<br>5. физичко лице<br>6. јавно предузеће |
| Име особе за контакт:                        |                                  |                                                    |
| Законски заступник:                          |                                  |                                                    |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |                                  |                                                    |
| Телефон:                                     |                                  |                                                    |
| Телефакс:                                    |                                  |                                                    |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |                                  |                                                    |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |                                                                |                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Назив подизвођача:                                             |                                                                                  |
|    | Адреса:                                                        |                                                                                  |
|    | Матични број:                                                  |                                                                                  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |                                                                                  |
|    | Врста правног лица:                                            | 1.микро<br>2.мало<br>3.средње<br>4.велико<br>5.физичко лице<br>6.јавно предузеће |
|    | Име особе за контакт:                                          |                                                                                  |
|    | Законски заступник:                                            |                                                                                  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |                                                                                  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |                                                                                  |
| 2) | Назив подизвођача:                                             |                                                                                  |
|    | Адреса:                                                        |                                                                                  |
|    | Матични број:                                                  |                                                                                  |
|    | Порески идентификациони број:                                  |                                                                                  |
|    | Име особе за контакт:                                          |                                                                                  |
|    | Законски заступник:                                            |                                                                                  |
|    | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |                                                                                  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:              |                                                                                  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Законски заступник:                  |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Законски заступник:                  |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Законски заступник:                  |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, у складу са Техничком спецификацијом и Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца

| Опис посла                                                                                                                                 | Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунаог ПДВ-а                                                                                                                                                                                                                            | Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунаним ПДВ-ом |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“ у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |
| <b>Рок важења понуде</b>                                                                                                                   | Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.<br>У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.<br>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. |                                                                                        |

**Проценат** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

#### **РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Рокови за израду техничке документације за потребе извођења радова на инсталацијама ПП заштите су следећи:

Рок за израду Идејног решења (ИДР) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног решења прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног решења стабилног система за дојаву пожара, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Идејних решења почиње да тече од дана увођења понуђача у посао од стране Надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног пројекта прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног пројекта стабилног система за дојаву пожара, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 5 календарских дана).

Рок за израду Идејних пројекта почиње да тече од дана увођења понуђача у посао од стране Надзорног органа и предаје Решења о локацијским условима, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ) електро инсталација за хидрантски развод, Пројекта за извођење прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Пројекта за извођење стабилног система за дојаву пожара, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 10 календарских дана).



Рок за израду Пројекта за извођење почиње да тече од дана увођења понуђача у посао од стране Надзорног органа и предаје неопходне документације ( Решење о одобрењу за извођење радова), што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у уговореном року записнички предати израђену документацију.

Главни пројекат заштите од пожара, понуђач је обавезан да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП- Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, ради добијања сагласности и пријаве радова.

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018, су услуге и подразумева следеће:

| Назив услуге                                                                                                                                |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца |  |
| Укупна цена без ПДВ-а                                                                                                                       |  |
| Износ ПДВ-а                                                                                                                                 |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом                                                                                                                       |  |

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

**Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018, како следи у табели

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|------------------------------------------------|--------------------|
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
|                                                |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да је понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке радова  
- Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПП ЗАШТИТЕ - О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**БР. XI-13-404-244/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, као представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018 и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

**Потпис представника Понуђача**

**Потпис представника Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
(М П)

\_\_\_\_\_  
(М П)

**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.



## ОБРАЗАЦ 9

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник /овлашћено лице понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018, изјављујем да Понуђачу за подношење понуде није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је Понуђач стекао све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног представника  
понуђача

**НАПОМЕНА:** Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписан од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ  
ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПП ЗАШТИТЕ - О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:**

Наручиоца: Град Панчево  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-244/2018 на основу захтева Секретаријата за инвестиције број XII-49-351-**2176**/2018

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге - Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, у свему у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и Обрасцем структуре цене, који су саставни део овог Уговора и са њим чине недељиву целину.

Израда техничке документације из претходног става, обухвата израду:

- 1.1. Идејног решења реконструкције стабилног система за аутоматску дојаву пожара у циљу добијања локацијских услова;
- 1.2. Идејног пројекта реконструкције стабилног система за аутоматску дојаву пожара у циљу добијања Решења о одобрењу за извођење радова;
- 1.3. Пројекта за извођење реконструкције стабилног система за аутоматску дојаву пожара у циљу исходавања сагласности МУП-а и пријаве радова;
- 1.4. Идејног решења реконструкције спољашње и унутрашње хидрантске мреже у циљу добијања локацијских услова;
- 1.5. Идејног пројекта реконструкције спољашње и унутрашње хидрантске мреже у циљу добијања Решења о одобрењу за извођење радова;
- 1.6. Пројекта за извођење - реконструкцију спољашње и унутрашње хидрантске мреже у циљу исходавања сагласности МУП-а и пријаве радова;
- 1.7. Главног пројекта заштите од пожара (ПЗОП)

**Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да услугу из члана 1. овог Уговора врши на начин, у роковима и у свему у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови, конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Извршиоца.

Техничка документација из члана 1 овог Уговора се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара, позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

**(Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)**

**Члан 3.**

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде \_\_\_\_\_

**УГОВОРЕНА ЦЕНА****Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност услуге из члана 1 овог Уговора, односно израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2018.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

**НАЧИН ПЛАЋАЊА****Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на следећи начин:

- 60% од укупне вредности уговореног посла, након предаје **Идејног решења и Идејног пројекта**, а након добијеног Решења о одобрењу за извођење радова,  
- 40% од укупне вредности уговореног посла након предаје **Пројекта за извођење радова, Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта система за ручну и аутоматску дојаву пожара** који су предмет Уговора, а након добијања сагласности на пројектно-техничку документацију од МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву.

Извршилац се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Извршилац се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а

Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће ( у супротном овај део реченице ће бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши, на рачун Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_. (Попуњава Понуђач)

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### Члан 6.

Извршилац гарантује за квалитет вршења услуге из члана 1 овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да:

- Пре почетка израде техничке документације, прибави све податке о локацији;
- Наведену техничку документацију испоручи у:
  1. штампаном облику и то:
    - прописно увезане и запечаћене: (1хИДР + 1хИДП + 4хПЗИ +4хПЗОП)
  2. у електронској форми, електронски потписано (у \*.pdf формату) и у изворним незаштићеним форматима: \*.dwg, \*.doc(x), \*.xls(x), itd.) снимљене на одговарајући медијум у два примерка
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним члановима 8. и 9. овог Уговора.

### Члан 7.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

## РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### Члан 8.

Рок за израду Идејног решења (ИДР) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног решења прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног решења стабилног система за дојаву пожара је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Идејних решења из претходног става, почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију. Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави коригован пројект, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Сагласност на Идејно решење даје Наручилац .

Уколико Наручилац или корисник имају примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

#### **Члан 9.**

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног пројекта прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног пројекта стабилног система за дојаву пожара је \_\_\_\_\_ ( не може бити дужи од 5 календарских дана).

Рок за израду Идејних пројеката из претходног става, почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Надзорног органа и предаје Решења о локацијским условима, што ће се записнички констатовати.

Рок престаје да тече даном доставе Идејних пројеката Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејне пројекте.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејне пројекте, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговане Идејне пројекте, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејних пројеката у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање решења којим се одобрава извођење радова, закључком одбаци захтев за издавање решења о одобрењу, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговане Идејне пројекте, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејних пројеката у складу са примедбама.

#### **Члан 10.**

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ) електро инсталација за хидрантски развод, Пројекта за извођење прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Пројекта за извођење стабилног система за дојаву пожара је \_\_\_\_\_ ( не може бити дужи од 10 календарских дана).

Рок за израду Пројеката за извођење почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу за извођење радова, што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - извођач је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

**Члан 11.**

Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је обавезан да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

**Члан 12.**

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 8, 9, 10 и 11 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама;

**Члан 13.**

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

**УГОВОРНА КАЗНА****Члан 14.**

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност..

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2% (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без ПДВ, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

**РАСКИДНИ УСЛОВИ****Члан 15.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора;
- је Извршилац неоправдано без оправдања пропустио да започне са израдом техничке документације;

- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са изразом техничке документације;
- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове;
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора;
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,

У случају из става 1, алинеје од 1 до 7 Извршилац нема право на накнаду штете.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида овог Уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

### **Члан 18.**

Уговорне стране сагласно констатују да се за праћење утrophка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције.

### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка за своје потребе.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – **Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.12.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације наручиоца - потписану и оверену печатом;
- Техничка документација и планови - пројектни задатак - потписан и оверен печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4 и додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Образац 9

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе ПП заштите - О.Ш. „Ђура Јакшић“, бр. XI-13-404-244/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу рока и начина плаћања**

Плаћање ће се вршити:

- 60% од укупне вредности уговореног посла, након предаје **Идејног решења и Идејног пројекта**, а након добијеног Решења о одобрењу за извођење радова,

- 40% од укупне вредности уговореног посла након предаје **Пројекта за извођење радова, Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта система за ручну и аутоматску дојаву пожара** а након добијања сагласности на пројектно-техничку документацију од МУП-а Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву.

Понуђач је обавезан да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач је обавезан да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће ( у супротном овај део реченице ће бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга**

Рок за израду Идејног решења (ИДР) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног решења прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног решења стабилног система за дојаву пожара не може бити дужи од 15 календарских дана.

Рок за израду наведених Идејних решења почиње даном увођења у посао што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати Идејна решења из претходног става.

Рок за израду Идејног пројекта (ИДП) електро инсталација за хидрантски развод, Идејног пројекта прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Идејног пројекта стабилног система за дојаву пожара, не може бити дужи од 5 календарских дана

Рок за израду наведених пројеката почиње даном увођења у посао од стране Надзорног органа и предаје документације (решење о локацијским условима) што ће се записнички констатовати. Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати наведене пројекте.

Рок за израду Пројекта за извођење (ПЗИ) електро инсталација за хидрантски развод, Пројекта за извођење прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод и Пројекта за извођење стабилног система за дојаву пожара, не може бити дужи од 10 календарских дана.

Главни пројекат заштите од пожара (ПЗОП) предаје се најкасније са предајом ПЗИ инсталација електро инсталација за хидрантски развод и Пројекта за извођење прикључка водовода и инсталација за хидрантски развод

### **Захтеви у погледу рекламационог рока**

Уколико Наручилац има примедбе на Идејно решење, дужан је да писмено обавести пројектанта/понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави коригован пројект, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејне пројекте, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговане Идејне пројекте, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејних пројеката у складу са примедбама.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном захтева за корекцијом Пројекта извођење радова у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган ЦЕОП Закључком одбаци захтев, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави коригован пројект, у року који одреди Наручилац.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају да понуђач не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Уколико понуђач не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без пореза на додатну вредност, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка садржи техничку документацију и планове.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-244/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@rancevo.rs](mailto:javne.nabavke@rancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратником. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-244/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

**Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН**