



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
Бр. XI-13-404-238/2018**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 29.10.2018. године
Рок за подношење понуде	09.11.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	09.11.2018. године у 10:15 часова
Конкурсну сачинила Комисија у саставу:	Слободан Илић, стручно лице, члан Бојан Петров, стручно лице, члан Биљана Маслић, службеник за јавне набавке, члан

Панчево, октобар 2018. Године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности добара – Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева, бр. XI-13-404-238/2018 од 22.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБРА
НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСЛЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
БР. XI-13-404-238/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VI	Образац понуде	26
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
	Образац трошкова припреме понуде	35
	Образац изјаве о независној понуди	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- 1) Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- 2) Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- 3) Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14)
- 4) Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- 5) Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- 6) Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018,
- 7) Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке,

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-238/2018, су добра – Набавка намештаја

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки:– 39130000 Канцеларијски намештај

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Слободан Илић, члан Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Предмет јавне набавке је набавка добара је : набавка и израда намештаја за потребе Градске управе града Панчева која подразумева:

1. Намештај израђен у боји јасена,
2. Кант траке којима се опшива намештај у истој боји,
3. Кантована трака мора бити АСБ дебљине 0,5 и 2 мм
4. Фотелје у црној боји (под редним бројем 31. 32. и 33.)

R. br.	Naziv	Opis	kol.	skica
1.	Konferencijski sto 278x120x78h iz dva dela	iverica 25+10+25mm, kantovana abs trakom debljine 2mm	1	
2.	Ugaoni radni sto 240x140x78h sa fiokama i komodama	iverica 25+10+25mm i 18 kantovan abs trakom debljine 0,5 i 2mm	1	
3.	Ploča stola 200x76x2,5 sa met.nogama	iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm noge fi60h755 mat sivo	1	
4.	Ploča stola 220x58,5x2,5	iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	1	
5.	Ploča stola 174x78x2,5	iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	1	
6.	Ploča stola 117x59x2,5	iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	1	
7.	Ploča stola 156x78x2,5	iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	12	
8.	Stranica stola 75,5x76x1,8	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2mm	1	
9.	Stranica stola 78x76x1,8	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2mm	2	
10.	Ploča klub stola 60x60x2,5	Iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	15	
11.	Ploča stola 175x60x2,5	Iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	1	
12.	Nosač kućišta 78x25x1,8	Iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/0,5mm	2	
13.	Odbojnik na zidu 162x50x1,8	Iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/0,5mm	1	
14.	Klub sto 60x60x50h	Iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2mm	1	
15.	Pokretna kaset a 3 fioke i bravicom 41x50x60h	Iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2 i 22/0,5	3	
16.	Ploča stola 156x80x2,5	Iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	16	

R. br.	Naziv	Opis	kol.	skica
17.	čeonu ploča stola 156x74,5x1,8	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2mm	1	
18.	Stranica stola 78x74,5x1,8	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2mm	1	
19.	Čiviluk zidni 198x50x1,8	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2mm	1	
20.	Ploča 140x40x1,8	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2mm	17	
21.	Radni sto sa fiokama 150x80x75	Iverica 25mm i 18mm abs traka 2mm i 0,5	2	
22.	Radni sto sa fiokama 156x80x76h	Iverica 25mm i 18mm abs trakom 2mm i 0,5	1	
23.	Radni sto 156x80x76h	Iverica 25mm i 18mm abs trakom 2mm	2	
24.	Ploča stola 165x80x2,5	iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	1	
25.	Ploča stola sa met. nogom 210x80x2,5	iverica 25mm, abs 22/2 metalna noga fi60h750	1	
26.	Ormar za TV 90x30x60h	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2 i 22/0,5	1	
27.	Ploča stola 225x80x2,5	iverica 25mm, kantovana abs trakom 2mm	1	
28.	Ploča stola sa met. nogom 156x80x2,5	iverica 25mm, abs traka 2mm, met. noga fi 60	1	
29.	Zatvoreni orman 120x45x210h	iverica 18mm, kantovana abs trakom 22/2 i 22/0,5	2	
30.	Nosač kućišta 60x25x1,8	Iverica 18mm, kantovana abs trakom 0,5mm	1	
31.	Fotelja	eko koža, rukonasloni, hromirana zvezda	21	
32.	Kožna fotelja	koža, rukonasloni, hromirana zvezda	1	
33.	Fotelja	eko koža, rukonasloni, hromirana zvezda	16	

Детаљан опис ставку под редним бројем 31. Фотеља (21 ком.):

Димензије:

Висина : 73 цм

Дубина: 59 цм

Ширина: 55 цм

Висина седишта: 43 цм

Материјал:

конструкција- челична хромирана

седиште и наслон: шпер, сунђер, тапацир еко кожа

спој седишта и наслона: вијци за дрво и метал

на ногама гумени чепови

Боја: црна

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуду достави извештај о контролисању производа да испуњава услове за израду и испоруку по СРПС, од Завода за контролу квалитета намештаја.

Детаљан опис ставку под редним бројем 32. Кожна фотеља (1 ком.):

Димензије:

Висина наслона: 107-113 цм

Дубина фотеље: 68 цм

Ширина фотеље: 59 цм

Висина седишта: 45-51 цм

Висина руконаслона: 22 цм

Пречник звезде: 69 цм

Материјал:

челична хромирана конструкција

седиште и наслон: шпер, сунђер, тапацир кожа

гасна опруга за регулисање висине

точкићи: пластика са гумом

механизам за подешавање угла наслона у односу на седиште

Боја: црна

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуду достави извештај о контролисању производа да испуњава услове за израду и испоруку по СРПС, од Завода за контролу квалитета намештаја.

Детаљан опис ставку под редним бројем 33. Фотеља (16 ком.):

Димензије:

Ширина: 59 цм

Дубина: 68 цм

Висина: 96-102 цм

Висина седишта: 45-51 цм

Материјал:

челична хромирана конструкција

седиште и наслон: шпер, сунђер, тапацир еко кожа

гасна опруга за регулацију висине

точкићи: пластика са гумом

механизам за подешавање угла наслона у односу на седиште

Боја: црна

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да уз понуду достави извештај о контролисању производа да испуњава услове за израду и испоруку по СРПС, од Завода за контролу квалитета намештаја.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог понуђеног намештаја за ставке под редним бројем:

- 31;
- 32;
- 33.

Скице за ставке под редним бројем 31., 32. и 33:







Захтев у погледу рекламационог рока:

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца

Захтев у погледу рока испоруке добара .

Рок за израду и доставу канцеларијског намештаја је максимално 60 календарских дана.

Рок почиње да тече даном потписивања Уговора.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Минимални гарантни рок за ставке под редним бројем 31.,32. и 33 је минимум 2 (две) године.

Захтев у погледу места испоруке добара

Место испоруке предметних добара је место Наручиоца, Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I 2-4, I спрат.

Напомена: Понуђач је дужан да испоручи и монтира предметна добра у месту Наручиоца.

Напомена: Потписивањем обрасца II Техничка спецификација добара, понуђач у потпуности прихвата услове Наручиоца.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Јавна набавка не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и **да немају забрану обављања делатности која је снази у време подношења понуде.** (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у отвореном поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Кадровски капацитет:** Да понуђач има запослене или радно ангажоване монтере:
 - Монтери на склапању канцеларијског намештаја **најмање два извршиоца;**
 - 2) Пословни капацитет:**
 - Да понуђач у 2017. и 2018. години има бонитетну оцену минимум AA+
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у тачки 1.1 **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац Изјаве у поглављу IV ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац Изјаве у поглављу IV ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац Изјаве у поглављу IV ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у тачки 1.1 **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у тачки 1.1 **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у тачки 1.1 **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов неопходног кадровског капацитета – Доказ: Фотокопија обрасца М, Уговор о раду или Уговор по другом правном основу у складу са Законом о раду – за тражене кадрове.

Услов неопходног пословног капацитета – Доказ:
Неоверена копија сертификата за 2017. и 2018. годину

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду**.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева**, број: **XI-13-404-238/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да **немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде**;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева**, број: **XI-13-404-238/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да **немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде**;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за потребе Градске управе града Панчева, број: XI-13-404-238/2018, - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.11.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварања понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.11.2018. године у 10:15 часова** на адреси: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда. Копија записника са јавног отварања понуда биће достављена свим понуђачима у року од 3 (три) дана.

Понуда мора да садржи:

- Техничка спецификација добара- образац II ;попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац понуде, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре цена са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац Изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона
- Фотокопија доказа о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона
- Извештај о контролисању производа да испуњава услове за израду и испоруку по СРПС, од завода за контролу квалитета намештаја- за ставке под редним бројем 31.,32. и 33. из Техничке спецификације Конкурсне документације Наручиоца
- Каталог понуђеног намештаја за ставке по редним бројем 31.,32. и 33. из Техничке спецификације Конкурсне документације Наручиоца

У случају да понуда Понуђача не садржи све горе наведене ставке, биће одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Понуда **није** обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева, број: XI-13-404-238/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева, број: XI-13-404-238/2018- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева, број: XI-13-404-238/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева, број: XI-13-404-238/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача у извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистровану фактуру у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након записнички констатоване примопредаје добара и доставе исправне фактуре од стране Понуђача, а најкасније у року до 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015),

Понуђач је у обавези да у фактури наведе број уговора или да уз фактуру достави спецификацију испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Рок за израду и доставу канцеларијског намештаја је максимално 60 календарских дана.

Рок почиње да тече даном потписивања Уговора.

9.3. Захтев у погледу рекламационог рока:

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу места испоруке добара

Место испоруке предметних добара је место Наручиоца, Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I 2-4, I спрат.

Напомена: Понуђач је дужан да испоручи и монтира предметна добра у месту Наручиоца.

9.5. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена у понуди је фиксна и не може се једнострано мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. www.minrzs.gov.rs

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем

електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-238/2017“.

Ако наручилац и или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

- | | |
|------------------------------|-----------|
| 1. Цена | 70 бодова |
| 2. Рок за испоруку намештаја | 30 бодова |

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА – Ц (70 бодова)

Упоредјује се укупна цена за сваку од понуда појединачно. Понуда са најнижом ценом добија максималан број бодова. Остале понуде добијају бодове тако што се укупан број бодова множи са односом минималне цене и цене понуде која се бодује.

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times ББ$$

$Ц_{\text{мин}}$ – Најнижа цена од свих понуда које се бодују

$Ц_{\text{пон}}$ - Цена понуде која се бодује

ББ – број бодова

2. РОК ЗА ИСПОРУКУ НАМЕШТАЈА – Р (30 бодова)

Упоређује се број календарских дана дат за испоруку канцеларијског намештаја, за сваку од понуда појединачно. понуда са најкраћим роком добија максималан број бодова. Остале понуде добијају бодове тако што се укупан број бодова множи са односом најкраћег рока за испоруку канцеларијског намештаја и рока понуде која се бодује.

$$P = \frac{P_{\text{мин}}}{P_{\text{пон}}} \times \text{ББ}$$

$P_{\text{мин}}$ – Најкраћи рок од свих понуда које се бодују
 $P_{\text{пон}}$ - Рок понуде која се бодује
ББ – број бодова

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (Образац изјаве, дат је у поглављу IV конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоца, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. Став 2. Закона о ЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту прана не задржавају даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара која садржи следеће елементе:

1. Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што жначи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
3. Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
4. Број рачуна: 840-30678845-06;
5. Шифру плаћања: 153 или 253;
6. Позив на број : подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
7. Сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-238/2018
8. Корисник: буџет Републике Србије;
9. Назив уплатиоца , односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
10. Потпис овлашћеног лица банке.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара: **Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева**, број: XI-13-404-238/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Врста правног лица:	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА:**Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева, број IX-13-404-238/2018**

Укупна вредност понуде без ПДВ-а, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	
Рок за испоруку добара, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	_____ (не може бити дужи од 60 календарских дана)
Рок важења понуде	_____ (не може бити краћи од 60 дана)
Напомене	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

УГОВОР О НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-238/2018
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског намештаја за потребе Градске управе града Панчева, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-238/2018, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора мења се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова. У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште

сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Укупно уговорена цена за набавку канцеларијског намештаја са монтажом из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Добављача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке (израда, достава, монтажа...).

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2018.годину, у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

У случају настанка обавеза у наредној 2019. години, промењиваће се члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14).

Члан 4.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре.

Плаћање ће се извршити након записнички констатоване примопредаје добара и доставе исправне фактуре од стране Добављача, а најкасније у року до 45 дана, од дана записнички констатоване примопредаје добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015),

Добављч је у обавези да у фактури наведе број уговора или да уз фактуру достави спецификацију испоручених добара.

Плаћање се врши уплатом Наручиоца на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је рок за испоруку и монтажу предметних добара _____ дана од дана потписивања уговора.

Места испоруке предметних добара је Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, I спрат.

Уговорне стране су сагласне да је минимални гарантни рок за добра наведена под редним бројем 31.,32. и 33., у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације, две године.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајућа Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Додављач нема право на накнаду штете.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка средстава и реализацију Уговора, задужује се Служба за управљање ресурсима и заједничке послове.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Додављач за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева, број: XI-13-404-238/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Редни број	назив	План. колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
I	II	III	IV	V
1.	Конференцијски сто 278x120x78h из два дела	1		
2.	Угаони радни сто 240x140x78h са фиокама и комодама	1		
3.	Плоча стола 200x76x2,5 са мет.ногама	1		
4.	Плоча стола 220x58,5x2,5	1		
5.	Плоча стола 174x78x2,5	1		
6.	Плоча стола 117x59x2,5	1		
7.	Плоча стола 156x78x2,5	12		
8.	Страница стола 75,5x76x1,8	1		
9.	Страница стола 78x76x1,8	2		
10.	Плоча клуб стола 60x60x2,5	15		
11.	Плоча стола 175x60x2,5	1		
12.	Носач кућишта 78x25x1,8	2		
13.	Одбојник на зиду 162x50x1,8	1		
14.	Клуб сто 60x60x50h	1		
15.	Покретна касета са 3 фиоке и бравицом 41x50x60h	3		
16.	Плоча стола 156x80x2,5	16		
17.	Чеона плоча стола 156x74,5x1,8	1		
18.	Страница стола 78x74,5x1,8	1		
19.	Чивилук зидни 198x50x1,8	1		
20.	Плоча 140x40x1,8	17		
21.	Радни сто са фиокама 150x80x75	2		
22.	Радни сто са фиокама 156x80x76h	1		
23.	Радни сто 156x80x76h	2		
24.	Плоча стола 165x80x2,5	1		
25.	Плоча стола са мет. ногом 210x80x2,5	1		
26.	Ормар за TV 90x30x60h	1		
27.	Плоча стола 225x80x2,5	1		

28.	Плоча стола са мет. ногом 156x80x2,5	1		
29.	Затворени орман 120x45x210h	2		
30.	Носач кућишта 60x25x1,8	1		
31.	Фотеља	21		
32.	Кожна фотеља	1		
33.	Фотеља	16		
	УКУПНО ЗА СТАВКЕ ОД 1-33			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони IV уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони V уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони IV.) са траженим количинама (које су наведене у колони III.);
- У реду УКУПНО уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а за ставке од 1-33.

Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке (израда, достава, монтажа...).

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање овог Обрасца је обавезно..

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Набавка намештаја за потребе Градске управе Града Панчева број IX-13-404-238/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог Обрасца је обавезно.