



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
ИЗРАДА КОНЦЕПТУАЛНОГ РЕШЕЊА И УРБАНИСТИЧКА ПРОВЕРА –
ЦЕНТРАЛНО ГРАДСКО ЈЕЗГРО
Бр. XI-13-404-207/2018**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 07.09.2018. године
Рок за подношење понуде	17.09.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	17.09.2018. године у 10:15 часова

Панчево, септембар 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки унутар Наручиоца - Град Панчево бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-207/2018 од 07.09.2018. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018 од 07.09.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ИЗРАДА КОНЦЕПТУАЛНОГ РЕШЕЊА И УРБАНИСТИЧКА ПРОВЕРА –
ЦЕНТРАЛНО ГРАДСКО ЈЕЗГРО
ЈН бр. XI-13-404-207/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
IV	Критеријум за доделу уговора	16
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	29
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-207/2018, је услуга – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро

4. Ознака из Општег речника набавки:

Техничке услуге – 71300000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Комисија за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-207/2018, је услуга – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, и подразумева следеће:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ КОНЦЕПТУАЛНОГ РЕШЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА УРЕЂЕЊУ ЦЕНТРАЛНОГ ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА У ПАНЧЕВУ СА ИНФРАСТРУКТУРОМ

ОПШТИ ПОДАЦИ:

ОБЈЕКАТ: Реконструкција градског парка Трг Краља Петра I у Панчеву на кат.п. 4077, 4078 и 4079 све к.о. Панчево; Улице Војводе Живојина Мишића у Панчеву на кат. п. 4208/2 к.о. Панчево; Улице Његошеве у Панчеву на кат.п. 4228 к.о. Панчево, и Улице Масарикове и платоа на кат.п. 4074 и 4068 к.о. Панчево и Улице Змај Јове Јовановића на кат.п. 4245 и 4069 к.о. Панчево.

ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак пројектанта је да уради Концептуално решење са варијантама за радове на реконструкцији предметних улица и површина за потребе прибављања Локацијских услова, и то:

- I Реконструкција градског парка Трг Краља Петра I у Панчеву на кат.п. 4077, 4078 и 4079 све к.о. Панчево и Улице Масарикове и платоа на кат.п. 4074 и 4068 к.о. Панчево;
- II Реконструкција Улице Војводе Живојина Мишића у Панчеву на кат.п. 4208/2 к.о. Панчево;
- III Реконструкција Улице Његошеве у Панчеву на кат.п. 4228 к.о. Панчево; и
- IV Реконструкција Улице Змај Јове Јовановића на кат.п. 4245 и 4069 к.о. Панчево.

У склопу израде – Концептуалног решења, потребно је урадити минимум три варијантна решења која ће бити достављена Наручиоцу на разматрање и по усвајању крајњег решења обавеза пројектанта је да изради коначно концептуално решење са свим елементима ИДР.

Концептуално решење мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014)

Концептуално решење урадити према важећим прописима, Законима, нормативима, правилницима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним и траженим детаљима за извођење радова.

Приликом израде Концептуалног решења придржавати се услова ималаца јавних овлашћења који су прибављени од стране Наручиоца.

Комплетну Концептуално решење са варијантама доставити у четири одштампана примерка и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files), а по усвајању коначног решења од стране Наручиоца израдити коначно концептуално решење, и доставити га у два одштампана примерка и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files).

Пре почетка израде Концептуалног решења извршити обилазак терена. Наручилац ће извршиоцу доставити КТП и извод из катастра подземних инсталација издатих од стране РГЗ Служба за катастар непокретности за подручје које је предмет пројектовања.

Извршилац је у обавези да за интерну употребу у циљу што квалитетнијег пројектовања и у сарадњи са носиоцима јавних овлашћења учрта и изведене подземне инсталације које су достављене у склопу услова од стране имаоца јавних овлашћења у dvg, JPG или у PDF формату.

Приликом израде Концептуалног решења, пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције Градске управе Панчево, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре, односно имаоцима јавних овлашћења.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежних Секретаријата градске Управе.

У Концептуалном решењу дати све потребне подлоге и потребне детаље.

По предаји Концептуалног решења, пројектант се одриче свих ауторских права, и достављено Концептуално решење Наручилац даље може користити за потребе уговарања и израде техничке документације по којој ће се изводити фазни радови реконструкције свих

наведених улица и јавних површина, како би се омогућило да се радови сваке фазе могу изводити независно једни од других као техничко-технолошке целине, односно израду Идејног решења за реконструкцију (ИДР), Идејног пројекта за реконструкцију (ИДП) и Пројекта за извођење радова (ПЗИ).

НИСКОГРАДЊА

Приликом израде Концептуалног решења придржавати се важећих информација и услова свих ималаца јавних овлашћења.

За димензионисање коловозне конструкције, иако се ради о пешачкој зони, потребно је предвидети меродавно возило камион смећар (противпожарно возило). Урадити пројекат димензионисања коловозне конструкције. Предвиђена конструкција је дробљени камен 0/63мм; дробљени камен 0/31,5мм дебљина према прорачуну и песак сејанац 4-5 цм. За попличавање предвидети набавку, транспорт и уградњу вибропресованих двослојних бетонских плоча укупне дебљине $d=8\text{cm}$ (са завршним слојем од дробљеног гранита, завршно обрађене техником испирања, све као на платоу испред зграде и око зграде Градске управе града Панчева), са засипањем спојница песком Дунавцем.

За радове наведене под III у делу Обим пројекта, Улица Његошева, предвидети јачу конструкцију и ако то прорачун захтева, бетонске плоче као подлогу на коловозном делу по средини улице, како би се избегла оштећења због проласка грађевинских машина и транспорта материјала за потребе очекиваних радова на објекту садашњег затвора Панчево.

Распоред плоча и боја у свим улицама и површинама дати у три варијанте, у складу са варијантним решењима распореда површина и садржаја, а по усвајању решења од стране Наручиоца у коначном концептуалном решењу урадити детаљан распоред плоча и боја.

Варијантним решењима размотрити нову локацију дечијег игралиште измештањем на друге две позиције, такође у оквиру парковске-пешачке површине.

Предлог за једну од њих је да се комплетно игралиште измести у Масарикову улицу, на простор између зграде бившег СДК и објекта Спортског друштва „Партизан“ уз додавање неколико стабала који ће лети правити сенку – заштиту од сунца. Друга могућност је да се на поменутој локацији у Масариковој улици одвоји игралиште за децу млађег узраста, а да се за мало старији узраст измести на травнату површину поред зграде Градске управе или неку другу локацију у оквиру парка.

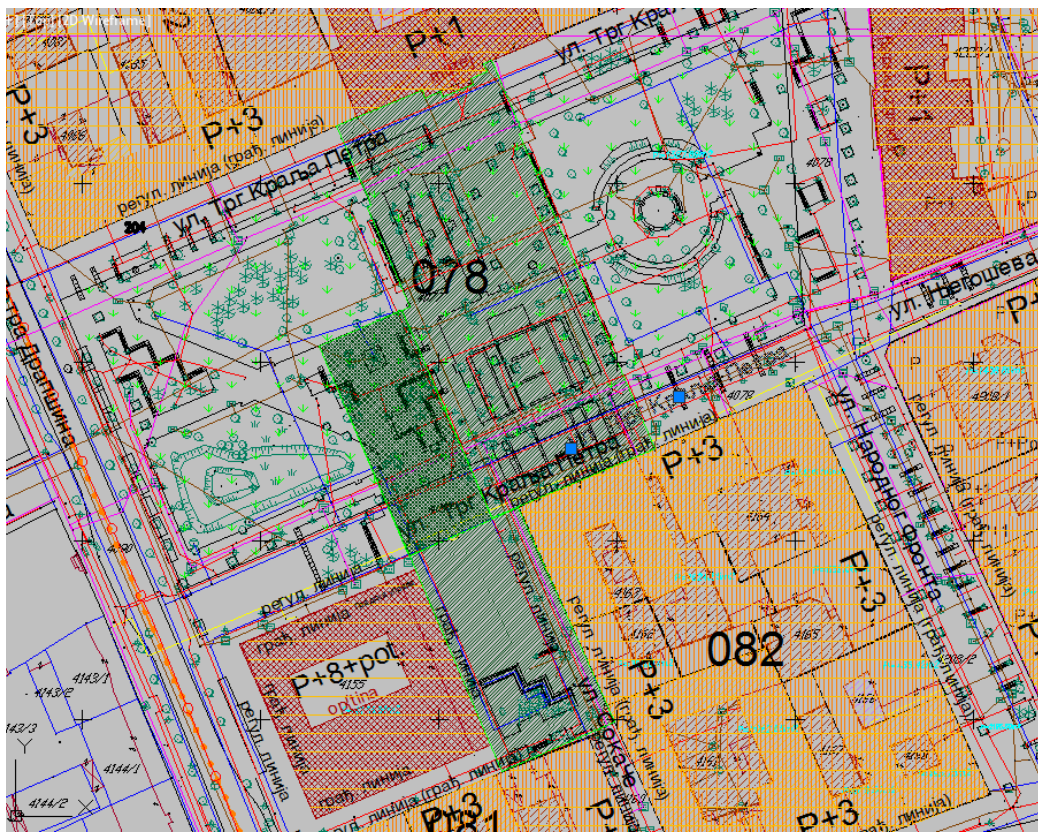
Ситуационо и нивелационо решење свих површина ускладити са постојећим.

Одвођење површинских вода решити изградњом или доградњом сливника и сливничких веза који ће се прикључити у затворену кишну канализацију. Подужне и попречне падове (нивелационо решење) усагласити са постојећим улицама, решењем кишне канализације, постојећим инсталацијама, са постојећим и планираним објектима, конфигурацијом терена.

Постојеће зелене површине се већим делом задржавају.

Пошто је уклоњена надстрешница старе баште испред хотела „Слобода“, потребно је уклонити денивелације које су остале у партеру, тако да је ослобођени простор могуће објединити у нивоу са простором где са сада налази дечије игралиште и платоом ка Магистрату (Музеју). Дрвеће и урбани мобилијар је неопходно што више задржати.

Простор око фонтане је потребно третирати као прелазни простор између ове две целине и потребно је да буде пажљиво преиспитан у смислу третмана постојећих травнатих површина и поставке клупа, стубова за оглашавање.



Парковска површина би се овим решењем попљочавања поделила у три целине – зелена зона са пешачким стазама према улици Петра Драпшина, простор платоа између хотела „Слобода“ ка Магистрату и зелена зона са пешачким стазама према улици Живојина Мишића.

Урадити синхрон план свих постојећих и планираних инсталација.

Уколико је потребно, урадити пројекат заштите НН и ВН водова, пројекат заштите ТТ инсталација и пројекат заштите постојећег топловода у свему према условима надлежних јавних предузећа, који су саставни део пројектног задатка.

Пешачке површине извести на начин који омогућава несметано кретање лица са посебним потребама у простору, односно, у складу са Правилником о техничким стандардима приступачности ("Службени гласник РС", 46/2013).

- Размотрити могућност постављања бициклистичке стазе у ободној зони (нпр. правац ул. Змај Јове Јовановића – Трг Краља Петра поред музеја, или правац ул. Масарикова – ул. Војводе Живојина Мишића)
- Посебно размотрити у варијантама могућност проширења паркинг простора поред зграде Градске управе Панчево, и то смањивањем зелене површине ка платоу, израдом паркинга у више нивоа изградњом подземне гараже или надземног спратног паркинга (монтажни „фаст“ паркинг).

САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА:

Новопроековано стање саобраћајне сигнализације мора да буде у свему усклађено са постојећим утврђеним режимом саобраћаја у оквиру пешачке, централне и заштитне зоне у насељеном месту Панчево (Решење о одређивању пешачке, централне и заштитне зоне у насељеном месту Панчево, Сл. Лист града Панчева бр. 25/2011). Саобраћајну сигнализацију пројектовати тако да је у складу са важећим Планом техничког регулисања саобраћаја, Законом о безбедности саобраћаја и Правилником о саобраћајној сигнализацији (Службени гласник РС бр.85/2017).

Пројектом саобраћајне сигнализације обухватити саобраћајне знакове, ознаке на путу и опрему за означавање саобраћајних површина (стубића за заштиту и контролу уласка возила у пешачку зону).

Предвидети у варијантама да се у Улици Змај Јове Јовановића омогући саобраћај моторних возила до садашњих бетонских запрека (жардињера), са тим да је у том случају потребно предвидети заштитну пешачку ограду поред тротоара са стране ОШ „Јован Јовановић Змај“.

Приликом пројектовања задржати постојећу туристичку сигнализацију која се налази у пешачкој и заштитној зони.

ВОДОВОД, ФЕКАЛНА И КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА

ОСНОВНИ ПРОЈЕКТНИ ЗАХТЕВИ

Водоводна мрежа:

Предвидети реконструкцију постојеће АС водоводне мреже и прикључака од водоводне мреже до водоводног шахта – вентила.

На платоу парка урадити реконструкцију постојећег система за заливање.

На платоу предвидети јавне чесме (посебно поред дечијих игралишта).

Концептуално решење урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним подлогама. Испоштовати техничку информацију и техничке услове издате од стране ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево као саставни део пројектног задатка. На укрштањима водовода обавезно предвидети вентиле.

У Концептуалном решењу дати све потребне графичке прилоге на нивоу идејног решења, по варијантама (Партерно уређење, инфраструктура и саобраћајно решење).

При изради концептуалног решења, пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима Наручиоца, са надлежним из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, и свим другим надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе стручне службе Наручиоца и надлежних из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, надлежних предузећа и надлежног секретаријата.

Фекална канализација:

Предвидети реконструкцију постојеће АС канализационе мреже и изградњу нове на делу где не постоји канализациона мрежа. Концептуално решењеу свему ускладити са захтевима и условима ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, и свим другим надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре, као и са стручном службом наручиоца пројекта.

У Концептуалном решењу дати све потребне подлоге.

Пројектант је дужан да отклони све недостатке по примедбама стручне контроле наручиоца и надлежних из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, надлежних предузећа и надлежних секретаријата.

Атмосферска канализација:

Концептуалним решењем предвидети реконструкцију и доградњу атмосферске канализације према условима надлежног ЈКП „Водовод и канализација“ Панчево од РЕ или PVC цеви. Одводњавање површина решити изградњом цевовода са сливницима.

Пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима наручиоца, са надлежним из ЈКП „Водовод и канализација“, Панчево, и свим другим надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре

ЈАВНО ОСВЕТЛЕЊЕ

Пројектом обухватити санацију инсталације јавног осветљења у парку (укључујући светиљке на Штабској згради и Музеју, на кући „Драгичевић“, на кући „Ристић“, на бившем ПИК-у на кући „Граф“), улици Живојина Мишића (укључујући светиљке на Културном центру, Музичкој школи). Предвидети само замену светиљки у улици Сокаче и у пролазу поред зграде Градске управе.

Осим наведеног, предвидети декоративно осветљење крста и фонтане у парку и замену светиљки на постојећим стубовима у Змај Јовиној улици.

Основе: Ситуација постојећег стања, и Главни пројект санације јавног осветљења парка из 2011. године (који је урадила фирма „Панонтраде“)

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Распоред стубова: Постојећи у парку. Изузетак су одговарајући број (4) нових стубова са бетонским постаментом које треба поставити испред „штабске“ зграде и који треба да замене зидне светиљке, које се демантирају и предају Инвеститору. За ова 4 нова стуба, користити постојеће стубове са бетонским постаментима, који се тренутно налазе у зеленој површини између зграде Пореске управе и Војвођанске банке, пошто се претходно ремонтују.

Зидни носачи светиљки: Постојећи, у улици Сокаче, на фасадама Музичке школе и Центра за културу. Предвидети да се постојећи носачи зидних светиљки

ремонтују, а уколико то није могуће урадити на задовољавајући начин, да се ремонтују и употребе одговарајући зидни носачи светиљки скинути са „штабске“ зграде.

Подне светиљке:

Око крста у парку, LED рефлектори антивандал, ИП67. Користити постојеће каблове. Предвидети њихову замену уколико се оштете приликом извођења земљаних радова (ово важи генерално за све постојеће каблове).

Тип светиљке на стубу: „Minel-Schreder“ тип Friza 7680lm (90% на 100000 час), 230V, 54W, 4000°K, ИП65 или одговарајуће.

Врста извора светлости:

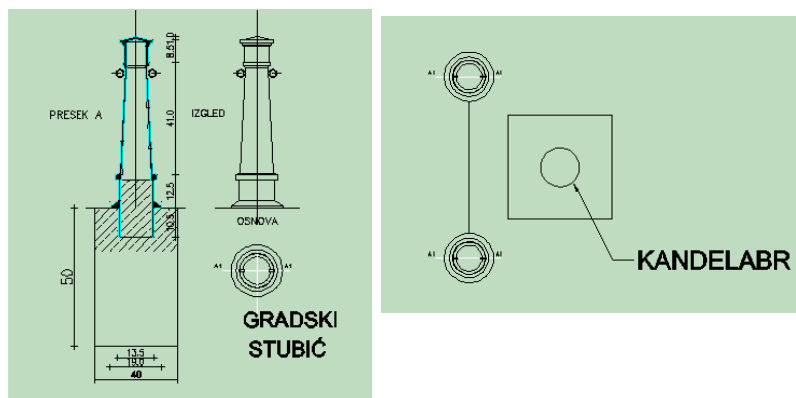
LED

Напајање:

230V, 50Hz, двофазно

Тип стубова:

Постојећи „Metalco“ Бује. У Његошевој улици робусни (антивандал), поцинковани додатно пластифицирани одговарајућом бојом, са анкер плочом, надземне висине 5м са ојачаним темељима. Поред сваког стуба ЈО (канделабра) поставити два заштитна, типска градска стубића као према цртежу.



У Његошевој улици одабрати стубове сличне постојећим „Metalco“ (које рецимо производи „Амига“)

Темељи стубова:

Постојећи бетонски постаменти у парку. Сваки постамент пескирати, санирати оштећења и офарбати одговарајућом бојом. Уколико је бетонска покривна плоча постамента оштећена (напукнута, поломљени, дотрајали или јако кородирани брезони), предвидети израду нове плоче према постојећем цртежу. Предвидети премештање постојећих стубова са бетонским постаментима (4 ком.) на почетку Масарикове улице испред „штабске“ зграде.

У Његошевој улици бетонски темељи, припремљени за анкерисање стубова, се постављају у једном реду, на 1,4м од фасада кућа. При томе узети у обзир (ако је могуће) постојеће летње „баште“.

У Масариковој улици предвидети замену постојећих стубова новим, истог типа и произвођача као у Змај Јовиној улици (од парка до Карађорђевој улици), а постојеће бетонске постаменте употребити за евентуалну замену оштећених (у парку). Предвидети уклањање постојећег 10-метарског стуба

Каблови:

Постојећи. Пројектом предвидети замену само оштећених каблова која ће евентуално настати приликом извођења радова, као и нови, за распоред светиљки око „штабске“ зграде, којим се предвиђа демонтажа зидних светиљки и постављање нових светиљки на нове стубове и свуда где се имају нове трасе каблова.

Прикључак:

Електроенергетски прикључак инсталације јавног осветлења је

постојећи

Заштита од ел.удара : Постојећа

ОСТАЛО:

Предвидети евентуалну заштиту и/или заштиту и измештање постојећих електроенергетских водова и објектата према техничким условима надлежних ималаца јавних овлашћења, а у границама грађевинског пројекта.

Пројектант мора да обиђе предметни простор да би могао да сагледа обим потребних репарација постојеће опреме и да пројектом обухвати све неопходне детаље, укључујући и радионичке цртеже.

Пројекат изградити и ускладити према архитектонско-грађевинском и саобраћајном решењу, решењима осталих техничких инсталација и захтевима из овог Пројектног задатка а у сагласности са важећим Законима, техничким прописима и стандардима.

ХОРТИКУЛТУРА

Пројекат не предвиђа веће измене у положају постојећих слободних зелених површина, али је потребно предвидети реконструкцију и ревитализацију вегетативног материјала у оквиру постојећих површина, а према условима надлежног ЈКП „Зеленило“, Панчево.

На простору постојећих зелених површина предвидети уклањање стабала која су оштећена или оболела и њихову замену.

Приликом пројектовања линеарног зеленила водити рачуна о потребној удаљености од инфраструктурних инсталација.

Пројекат изградити према важећим прописима за ову врсту зелених површина.

Зелене површине и простор за децу:

У предходним деценијама је формиран парк који фактички представља интегрални део трга, летње позорнице, даје свечанију ноту прилазу Градском музеју, Градској управи и др. Тако да је приликом реконструкције потребно задржати постојеће зелене површине.

Напомињемо и да је у последњим годинама дошло до климатских промена и до појаве изузетних температурних екстрема, а опште је познато да је вегетација у великој мери регулатор истих. Уклањањем вегетације на тргу би у летњем периоду било веома непријатан, за многе (најмлађе и најстарије суграђане) неиздржив боравак на тргу. Обзиром да би током читавог дана плоче акумулирале изузетно велику количину топлотне енергије, исијавање исте би трајало до касних вечерњих сати тако да би и тада био отежан боравак на овом месту.

Стога је потребно задржати постојеће зеленило због микроклиматских услова – јаког ветра зими и превеликог осунчања и високих температура лети, јер је укупан проценат зеленила у центру последњих година знатно смањен.

Приликом реконструкције улице Змај Јове Јовановића размотрити могућност постављања стабала већих крошњи на местима постојећих стабала.

Приликом реконструкције улице Његошеве унети зелене површине у складу са просторним могућностима. Оптимално је поставити дрворед због јаке инсолације током летњих дана.

Стабла са јачим крошњама ће лети штитити ове улице од прекомерног осунчања и зими успорити ударе ветра.

ЗАШТИТА ТОПЛОВОДА

На предметним површинама је изведен топловод којим се снабдевају околни објекти. Дистрибутер топлотне енергије је ЈКП „Грејање“ Панчево.

Податке о мрежи (притисак димензија цеви, положај у односу на постојећу саобраћајницу ...) пројектант ће добити од дистрибутера.

Концептуалним решењем решити заштиту постојећег топловода. Условe за заштиту доставиће дистрибутер, а врсту заштите је потребно усагласити са стручном службом наручиоца. Није предвиђено измештање било ког дела топловода. На делу топловода поред платоа испред зграде Градске управе, приликом радова је урађена заштита топловода преко рова препуштеним бетонским плочама ослоњеним на самоникло тло.

ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Обавеза је пројектанта, да приликом пројектовања инсталација, узме у обзир планиране трасе и изведене трасе гасовода из пројекта гасификације града Панчева које ће добити од Наручиоца, и да их унесе у пројекат и усагласи са свим другим инсталацијама.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 60% од укупне вредности исплатиће се Извршиоцу након достављања три варијантна решења, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

- 40% од укупне вредности исплатиће се Извршиоцу након достављања коначног Концептуалног решења, по извршеном избору коначног решења од стране Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

- Извршилац се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрације са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока за пружање услуге и периода важења уговора:

Рок за израду варијантних решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Рок за израду варијантних решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране лица које врши стручну контролу техничке документације и предаје катастарско-топографског плана и извода из катастра подземних инсталација издатих од стране Републичког геодетског завода Служба за катастар непокретности Панчево за подручје које је предмет пројектовања, и Услови надлежних предузећа – ималаца јавних овлашћења, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду коначног Концептуалног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи максимално 20 календарских дана.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете:

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Напомена:

Пожељно је да Понуђач пре подношења понуде обиђе локацију, како би стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, најмање три дана пре истека рока за подношење понуда, а уколико Понуђач не обиђе локацију, потребно је да потпише Изјаву да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа.

Контакт за обилазак локације је Комисија за јавну набавку, e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ:
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: - Да Понуђач има минимум 8 стално запослених лица: - Одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора, дипломираног инжењера архитектуре, са личном лиценцом 300најмање 2 извршиоца; - Раднике било које струке....најмање 6 извршиоца; Да Понуђач има запослене или радно ангажоване: - Одговорног пројектанта саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 315, (признају се и лиценце 312 и 318)..... најмање 1 извршилац; - Одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 314, (признаје се и	ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: - Образац М, Уговор о раду за најмање два одговорна пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора, дипломиране инжењере архитектуре, са личном лиценцом 300 , у неовереној копији; - Образац М, Уговор о раду за најмање шест радника било које струке, у неовереној копији; - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 315, (признају се и лиценце 312 и 318), у неовереној копији; - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације,

	лиценца 313)..... најмање 1 извршилац; -Одговорног пројектанта електроенергетских инсталација средњег и ниског напона, дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350..... најмање 1 извршилац; -Одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом 370..... најмање 1 извршилац; -Одговорног пројектанта пејзажно архитектонског уређења слободних простора, дипломираног инжењера шумарства, са личном лиценцом 373 најмање 1 извршилац	дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 314, (признаје се и лиценца 313), у неовереној копији; - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација средњег и ниског напона, дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350, у неовереној копији; - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом 370, у неовереној копији; - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта пејзажно архитектонског уређења слободних простора, дипломираног инжењера шумарства, са личном лиценцом 373, у неовереној копији; - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 300, у неовереној копији; - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 315 или 312 или 318, у неовереним копијама; - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 314 или 313, у неовереним копијама; - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 350, у неовереној копији; - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 370, у неовереној копији; - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 373, у неовереној копији; и - Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће, у неовереним копијама Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: - Понуђач мора да докаже да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017. године.) остварио приход од најмање 3.750.000,00 динара за све три године збирно.	ЗА ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ: Правна лица: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година). Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година издат од стране

		надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година). Напомена: Уколико су подаци о билансу стања и билансу успеха за претходне две године доступни на интернет страници АПР-а, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ.
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене

евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Образац М, Уговор о раду за најмање два одговорна пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора, дипломиране инжењере архитектуре, са личном лиценцом **300**, у неовереној копији;
 - Образац М, Уговор о раду за најмање шест радника било које струке, у неовереној копији;
 - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине, са личном лиценцом 315, (признају се и лиценце 312 и 318), у неовереној копији;
 - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 314, (признаје се и лиценца 313), у неовереној копији;
 - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта електроенергетских инсталација средњег и ниског напона, дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом **350**, у неовереној копији;
 - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације, дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом **370**, у неовереној копији;
 - Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног одговорног пројектанта пејзажно архитектонског уређења слободних простора, дипломираног инжењера шумарства, са личном лиценцом **373**, у неовереној копији;
 - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 300, у неовереној копији;
 - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 315 или 312 или 318, у неовереним копијама;
 - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 314 или 313, у неовереним копијама;
 - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 350, у неовереној копији;
 - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 370, у неовереној копији;
 - Важећа лиценца Инжењерске коморе број 373, у неовереној копији;
- и
- Потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће, у неовереним копијама

Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

- **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Правна лица:

Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година).

Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства

доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. година).

Напомена: Уколико су подаци о билансу стања и билансу успеха за претходне две године доступни на интернет страници АПР-а, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); достављање овог Обрасца није обавезно
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или
- 9) Изјава да није потребан обилазак локације (Образац 9).

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:		
Законски заступник:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА КОНЦЕПТУАЛНОГ РЕШЕЊА И УРБАНИСТИЧКА ПРОВЕРА – ЦЕНТРАЛНО ГРАДСКО ЈЕЗГРО, бр. XI-13-404-207/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, из Обрасца структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом, из Обрасца структуре цене
Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, (у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца)		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Рок за израду варијантних решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 60 календарских дана).

Рок за израду варијантних решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране лица које врши стручну контролу техничке документације и предаје катастарско-топографског плана и извода из катастра подземних инсталација издатих од стране Републичког геодетског завода Служба за катастар непокретности Панчево за подручје које је предмет пројектовања, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду коначног Концептуалног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Напомена:

Укупна понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за рангирање понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, су услуге и подразумева следеће:

Ред бр	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, према Техничкој спецификацији		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У колону 4. уписати цену у динарима, за предметну услугу, са урачунатим ПДВ-ом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗРАДА КОНЦЕПТУАЛНОГ РЕШЕЊА И УРБАНИСТИЧКА ПРОВЕРА – ЦЕНТРАЛНО ГРАДСКО ЈЕЗГРО**

БР. XI-13-404-207/2018

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана ____ . ____ . 2018. године, као законски заступник/овлашћени представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

**Потпис представника
Наручиоца**

(М П)

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник/овлашћени представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је Понуђач стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА ИЗРАДУ КОНЦЕПТУАЛНОГ РЕШЕЊА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
НА УРЕЂЕЊУ ЦЕНТРАЛНОГ ГРАДСКОГ ЈЕЗГРА

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-207/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда концептуалног решења за потребе извођења радова на уређењу централног градског језгра у Панчеву (у даљем тексту Концептуално решење)

Израда Концептуалног решења подразумева три варијантна решења, која се достављају Наручиоцу на разматрање. Након усвајања крајњег решења, обавеза пројектанта је да изради коначно концептуално решење са свим елементима ИДР.

Члан 2.Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да концептуално решење које је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему према Пројектном задатку наведеном у поглављу II „техничка спецификација“ конкурсне документације бр. XI-13-404-207/2018, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године, који чине саставни део овог Уговора.**Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)****Члан 3.**

Извршилац се обавезује да самостално или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изради Концептуално решење за потребе извођења радова на уређењу централног градског језгра.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као Група понуђача)и то за послове-делове понуде

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде Концептуалног решења износи _____ динара, без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину, у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране сагласно договарају да ће се плаћање извршити на следећи начин:

60% од укупне вредности наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након достављања три варијантна решења, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

40% од укупне вредности наведене у члану 4 овог Уговора, исплатиће се Извршиоцу након достављања коначног Концептуалног решења, по извршеном избору коначног решења од стране Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извршилац се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрације са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____. (Попуњава Понуђач)

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да:

Уради концептуално решење са варијантама за радове на реконструкцији предметних улица и површина за потребе прибављања Локацијских услова и то:

- I Реконструкција градског парка Трг Краља Петра I у Панчеву на кат.п. 4077, 4078 и 4079 све к.о. Панчево и Улице Масарикове и платоа на кат.п. 4074 и 4068 к.о. Панчево;
- II Реконструкција Улице Војводе Живојина Мишића у Панчеву на кат.п. 4208/2 к.о. Панчево;
- III Реконструкција Улице Његошове у Панчеву на кат.п. 4228 к.о. Панчево; и
- IV Реконструкција Улице Змај Јове Јовановића на кат.п. 4245 и 4069 к.о. Панчево;

У склопу израде – Концептуалног решења, уради минимум три варијантна решења која ће бити достављена Наручиоцу на разматрање и по усвајању крајњег решења обавеза пројектанта је да изради коначно концептуално решење са свим елементима ИДР.

Концептуално решење изради у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) као и према важећим прописима, Законима,

нормативима, правилницима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним и траженим детаљима за извођење радова.

Комплетно Концептуално решење са варијантама достави у четири одштампана примерка и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files), а по усвајању коначног решења од стране Наручиоца, изradi коначно концептуално решење, и доставити га у два одштампана примерка и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files).

Пре почетка израде Концептуалног решења изврши обилазак терена.

Извршилац је у обавези да за интерну употребу у циљу што квалитетнијег пројектовања и у сарадњи са носиоцима јавних овлашћења учрta и изведене подземне инсталације које су достављене у склопу услова од стране имаоца јавних овлашћења у dvg, JPG или у PDF формату.

Приликом израде Концептуалног решења, дужан је да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручном службом Секретаријата за инвестиције Градске управе града Панчева, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре, односно имаоцима јавних овлашћења.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе стручне службе наручиоца, надлежних предузећа и надлежних Секретаријата Градске Управе.

У Концептуалном решењу да све потребне подлоге и потребне детаље.

Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;

Израду Концептуалног решења изврши у року утврђеном чланом 8 овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да извршиоцу достави КТП и извод из катастра подземних инсталација издатих од стране РГЗ Служба за катастар непокретности за подручје које је предмет пројектовања.

Наручилац је дужан да прегледа урађена варијантна решења одмах након позива Извршиоца и да га у примереном року обавести која предложена варијанта решења је прихваћена од стране Наручиоца за израду коначног концептуалног решења.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде варијантних решења и коначног Концептуалног решења, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

РОК ЗА ИЗРАДУ КОНЦЕПТУАЛНОГ РЕШЕЊА

Члан 8.

Рок за израду варијантних решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 60 календарских дана).

Рок за израду варијантних решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране лица које врши стручну контролу техничке документације и предаје катастарско-топографског плана и извода из катастра подземних инсталација издатих од стране Републичког геодетског завода Служба за катастар непокретности Панчево за подручје које је предмет пројектовања, и Услови надлежних предузећа – ималаца јавних овлашћења, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду коначног Концептуалног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду коначног концептуалног решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране Наручиоца, након одабира једног од предложених варијантних решења од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Извршилац ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду коначног Концептуалног решења престаје да тече даном доставе коначног Концептуалног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Концептуално решење.

Сагласност на коначно Концептуално решење даје Наручилац.

Уколико Наручилац има примедбу на Концептуално решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано коначно Концептуално решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом коначног Концептуалног решења у складу са примедбама.

Члан 9.

Уколико у току израде варијантних решења и коначног Концептуалног решења, наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде предметне документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рока наведених у члану 8. овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 10.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају из претходног става, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано их потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 11.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да :

- Да Извршиоца уведе у посао и сачини и потпише записник о увођењу у посао, у складу са одредбама овог Уговора,
- Да именује стручна лица која ће вршити стручну контролу предметне документације и о томе писменим путем обавести Извршиоца;
- Преда катастарско-топографски план и извод из катастра подземних инсталација издатих од стране Републичког геодетског завода Служба за катастар непокретности Панчево за подручје које је предмет пројектовања;
- Преда Извршиоцу услове ималаца јавних овлашћења за потребе израде Концептуалног решења;
- Изврши одабир варијантних решења, и о томе без одлагања обавести Извршиоца;
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно договарају да се Извршилац по предаји коначног Концептуалног решења одриче свих ауторских права, и да Наручилац може Концептуално решење користити за потребе уговарања и израде техничке документације по којој ће се изводити фазни радови реконструкције свих наведених улица и јавних површина, како би се омогућило да се радови сваке фазе могу изводити независно једни од других као техничко-технолошке целине, односно израду Идејног решења за реконструкцију (ИДР), Идејног пројекта за реконструкцију (ИДП) и Пројекта за извођење радова (ПЗИ).

УГОВОРНА КАЗНА**Члан 14.**

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности из члана 4. овог Уговора, без пореза на додату вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у роковима из члана 8. овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан кашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од уговорене вредности, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ**Члан 15.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

Извршилац без оправдања пропусти да започне са израдом варијантних решења и коначног Концептуалног решења;

Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року, или из неоправданих разлога прекине са израдом предметне документације која је предмет овог Уговора;

Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;

Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора;

У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 17.**

Уговорне стране сагласно договарају да ће контролу реализације овог Уговора вршити Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **17.09.2018.** године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); достављање овог Обрасца није обавезно
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или
- Изјава да није потребан обилазак локације (Образац 9);
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке;
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда концептуалног решења и урбанистичка провера – централно градско језгро, бр. XI-13-404-207/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

- 60% од укупне вредности исплатиће се Извршиоцу након достављања три варијантна решења, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

- 40% од укупне вредности исплатиће се Извршиоцу након достављања коначног Концептуалног решења, по извршеном избору коначног решења од стране Наручиоца, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

- Извршилац се обавезује да исправно регистрован рачун достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока за пружање услуге и периода важења уговора:

Рок за израду варијантних решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи максимално 60 календарских дана од дана увођења у посао.

Рок за израду варијантних решења почиње да тече од дана увођења Извршиоца у посао од стране лица које врши стручну контролу техничке документације и предаје катастарско-топографског плана и извода из катастра подземних инсталација издатих од стране Републичког геодетског завода Служба за катастар непокретности Панчево за подручје које је предмет пројектовања, и Услова надлежних предузећа – ималаца јавних овлашћења, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду коначног Концептуалног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи максимално 20 календарских дана.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-207/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или

конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Панчево; јавна набавка бр. XI-13-404-207/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН