



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

Поступак јавне набавке мале вредности услуге
Израда Стратегије привлачења инвестиција

Бр. XI-13-404-169/2018

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 10.08.2018. године
Рок за подношење понуде	20.08.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	20.08.2018. године у 10:15 часова

Панчево, август 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018 од 03.08.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ ПРИВЛАЧЕЊА ИНВЕСТИЦИЈА
БР. XI-13-404-169/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближе уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-169/2018, је услуга – Израда Стратегије привлачења инвестиција.

4. Ознака из Општег речника набавки: 73000000 – Услуге истраживања и развоја и пратеће саветодавне услуге

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Оливера Суботић, стручно лице

Биљана Миладиновић, стручно лице

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке број XI-13-404-169/2018 је услуга – Израда Стратегије привлачења инвестиција.

Стратегија развоја Града Панчева 2014-2020 као једну од најважнијих мера у реализацији стратешког приоритета 1 – Унапређивање пословног амбијента, под тачком 1.2 предвиђа унапређење привлачења инвестиција. У оквиру ове програмске мере, међу кључним планираним активностима у периоду имплементације налази се и израда Стратегије привлачења инвестиција.

Панчево представља град са изузетним инвестиционим и развојним потенцијалом који, међутим, није у довољној мери валоризован, пре свега, кроз оснивање нових, великих и средњих бизниса који подразумевају отварање већег броја радних места, доносећи Граду привредни развој, оснаживање и претпоставку за развој микро и малих предузећа, раста запослености и раста животног стандарда грађана.

Град је спровео низ активности са циљем побољшавања пословног окружења и стварања повољнијих услова за привлачење директних инвестиција и 2015. је постао носилац регионалног сертификата града са повољним пословним окружењем у Југоисточној Европи – BFC SEE.

Стратегијом привлачења инвестиција би био заокружен стратешки оквир за развој Града, као аналитичком основом за прецизније и на подацима засновано креирање инструмента и мера у области локалног економског развоја. Стратегијом треба да буде обухваћено, нарочито, следеће:

- анализа инвестиционог окружења на глобалном, регионалном и националном нивоу;
- оцена фактора пословног окружења у Панчеву;
- формулисање главних конкурентских предности Града у поређењу са другим локалним самоуправама у Србији и региону Југоисточне Европе;
- идентификовање главних проблема у покретању и реализацији инвестиционих пројеката (од стране микро, малих, средњих и великих привредних субјеката);
- сегментација тржишта потенцијалних инвеститора према већем броју критеријума;
- унапређивање комуникације између Градске управе, постојеће привреде, потенцијалних инвеститора (улагача) и осталих актера укључених у инвестиционе пројекте;
- калкулација економске исплативости подстицајних инструмената за привлачење инвестиција.
- дефинисање подстицајних инструмената за привлачење инвестиција
- дефинисање инструмената промоције инвестиционих потенцијала Града у односу на циљне сегменте;

Израда и имплементација Стратегије привлачења инвестиција има два основна циља:

- 1) Даље унапређивање услова пословања у Граду и интензивирање промоције Панчева као локације за директне инвестиције – циљ нижег нивоа;
- 2) Реализација директних инвестиција у форми гринфилд и браунфилд пројеката, уз оснивање нових малих бизниса као подршка великим пројектима – циљ вишег нивоа.

ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

Временски рок за израду Стратегије инвестиција је пет месеци, закључно са усвајањем Стратегије од стране Градског већа. Стратегијом треба да буде обухваћен наредни средњорочни период, од 2019. до 2023. године.

Током периода израде Стратегије треба спровести следеће активности:

- израда терминског плана активности процеса израде документа
- организација састанака са кључним заинтересованим странама (руководство Града, стручне службе) како би се усагласила предложена методологија и била размотрена друга питања од значаја за даљи рад на документу;
- прикупљање података из екстерног и интерног окружења;
- спровођење структурисаних интервјуа са заинтересованим странама у поступку израде Стратегије; одржавање фокус група у сарадњи са интерним тимом (мин. 4 ф.г. - руководство Града, стручне службе Привредни савет града, пословна заједница - представници привредних

субјеката, и др.) са стручном обрадом података и достава резултата у форми извештаја са стручним коментарима

- систематизација и анализа прикупљених података из примарних и секундарних извора;
- дефинисање стратешких приоритета, општих и посебних циљева и индикатора за мерење резултата;
- израда пројекција за период имплементације Стратегије;
- развијање различитих варијанти сценарија инвестиционог окружења у Граду: а) реалан; б) оптимистичан (енг. best case scenario); ц) песимистичан (енг. worst case scenario);
- формулисање стратешких активности у складу са дефинисаним циљевима;
- организовање обука – (3 обуке) (руководство Града, стручне службе, Привредни савет и сл.)
- припрема Акционог плана за имплементацију Стратегије по годинама са механизмом за контролу и извештавање у вези са реализацијом Стратегије;
- Нацрт програма локалног економског развоја града за 2019. годину
- организација редовних састанака са представницима заинтересованих страна у сврху континуираног извештавања у вези са израдом Стратегије и добијања одговора на питања која ће се појавити за време рада на Стратегији;
- израда нацрта Стратегије и достављање исте Градском већу ради давања коментара;
- спровођење јавног увида
- израда финалне верзије Стратегије, у складу са примедбама и сугестијама на Нацрт документа у току јавног увида и презентација финалног Нацрта Градском већу ради усвајања.

ПРЕДЛОГ САДРЖАЈА СТРАТЕГИЈЕ

У наставку је изложен оквирни садржај Стратегије, са предлогом неколико главних поглавља у документу.

I. АНАЛИЗА СТАЊА

- Анализа интерног окружења
Оцена фактора пословног окружења у Панчеву
Преглед директних инвестиција у Панчеву
Анализа проблема у привлачењу директних инвестиција у Граду
- Анализа екстерног окружења
 - 1) PEST анализа политичких, економских, социолошких (демографских) и технолошких фактора
 - 2) Преглед трендова страних директних инвестиција у свету, Европи и у Србији, на националном, регионалном и локалном нивоу
 - 3) Преглед трендова домаћих инвестиција
 - 4) Компаративна анализа пословног окружења у Панчеву и изабраним локалним самоуправама у Србији и региону Југоисточне Европе
- SWOT анализа
 - a. Предности и недостаци Панчева као локације за инвестирање, шансе и претње и зокружења
 - b. Оквирне стратегије на бази SWOT анализе: maxi-maxi; maxi-mini; mini-maxi; mini-mini

II. СТРАТЕШКИ ОКВИР

1. Визија Панчева као инвестиционе локације
2. Основни стратешки приоритети
3. Критични фактори успеха Стратегије
4. Општи и посебни циљеви
5. Краткорочни, средњорочни и дугорочни циљеви
6. Индикатори мерења резултата
7. Циљне групе инвеститора према географском и секторском критеријуму

III. ПРОЈЕКЦИЈЕ РАЗВОЈА

1. Пројекције циљева у кратком, средњем и дугом року
2. Сценарији развоја Панчева као локације за инвестирање

IV. ПЛАНСКЕ АКТИВНОСТИ

1. Унапређивање фактора пословног окружења у Граду

2. Конкурентске предности Панчева у привлачењу инвестиција
3. Процес привлачења и реализације инвестиција и накнадне бриге о инвеститорима
4. Однос са актерима у процесу привлачења и реализације инвестиција
5. Акциони план за имплементацију Стратегије
6. Нацрт програма локалног економског развоја града за 2019. годину
7. Маркетиншки микс Панчева у привлачењу инвестиција, Нацрт Плана маркетинга и промотивни инструменти, јединствена продајна порука у односу на инвеститоре

V. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ

1. Главни носиоци имплементације Стратегије
2. Организациони, кадровски и материјални ресурси за имплементацију Стратегије
3. Правни оквир за имплементацију Стратегије
4. Извештавање и контрола у имплементацији Стратегије
5. Поступак усвајања и ревидирања Стратегије

Ниво квалитета услуге:

Стратегија привлачења инвестиција мора се припремити у складу законодавством РС, Стратегијом развоја града Панчева 2014-2020 и стандардима струке.

Линк ка Стратегији развоја: http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=886

Језик Стратегије привлачења инвестиција:

Стратегију треба испоручити у верзији на српском језику, ћирилично писмо.

Обим и формат документа:

Стратегију треба припремити на А4 формату, обима оквирно 30 до 50 страна (са акционим планом и програмом за лер за 2019.годину).

Напомена: Понуђач је дужан да обезбеди екстерни тим који се састоји од најмање 3 (три) стручњака у области пословног или стратешког планирања, који се налазе у радном односу код Понуђача по основу Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора по другом правном основу, од којих један мора бити назначен као лице одговорно за извршење услуге - Вођа тима односно Руководилац пројекта, са релевантним професионалним искуствима у предметној области, са приложеним професионалним биографијама у којима су наведене позиције – радно искуство у области пословног или стратешког планирања и назначени изведени и започети пројекти у области пословног или стратешког планирања.

- Ниво образовања чланова тима: високо образовање.

- Вођа тима мора имати најмање 5 (пет) година радног искуства у области привлачења инвестиција у органима Републике Србије, што укључује и министарства у Влади Републике Србије и јавне агенције чији је оснивач Република Србија и/или органима локалне самоуправе.

- Сваки од чланова тима мора имати најмање 3 (три) године радног искуства у области пословног и/или стратешког планирања у органима Републике Србије или органима локалних самоуправа, или привредним друштвима. Испуњеност наведеног услова Понуђач је дужан да докаже приложеним професионалним биографијама чланова тима.

Доказ: Понуђач је дужан да уз понуду достави професионалне биографије чланова тима у којима су посебно назначени број година радног искуства у области пословног и/или стратешког планирања, као и завршени и започети пројекти у области пословног и стратешког планирања.

Наручилац задржава право да, у сврху утврђивања истинитости приложених биографија Вође тима, односно чланова тима, изврши проверу наведених информација код контакт особа наведених у приложеним професионалним биографијама.

Задатак чланова екстерног тима је да у року од 5 месеци од дана потписивања Уговора израде и предају нацрт Стратегије привлачења инвестиција града Панчева за период 2019-2023, а који је одобрен и прихваћен од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре. Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Наручилац ће плаћање извршити у три дела и то након констатоване извршене услуге и након достављеног и прихваћеног првог и другог периодичног извештаја о извршеној услузи, односно коначног извештаја о извршеној услузи.

Први периодични извештај се доставља након реализације следећих активности (минимум):

Предлог терминског плана активности процеса израде документа

Предлог структуре (садржаја) документа Нацрта Стратегије према техничкој спецификацији Наручиоца

Након прихваћеног првог периодичног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца извршиће се плаћање у висини од 25% од уговорене цене.

Други периодични извештај се доставља након реализације следећих активности (минимум):

Спровођење структурисаних интервјуа са заинтересованим странама у поступку израде Стратегије; одржавање фокус група у сарадњи са интерним тимом (мин. 4 ф.г. - руководство Града, стручне службе Привредни савет града, пословна заједница - представници привредних субјеката, и др.) са стручним обрадом података и достава резултата у форми извештаја са стручним коментарима
Организовање обука – (мин. 3 обуке) (руководство Града, стручне службе, Привредни савет и сл.)

Након прихваћеног другог периодичног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца извршиће се плаћање у висини од 25% од уговорене цене.

Коначан извештај након реализације свих активности у складу са техничком спецификацијом:

Израђен финални документ Стратегије привлачења инвестиција и презентован Градском већу ради усвајања, усвојен документ од стране ГВ и достављен у штампаној и електронској верзији.

Плаћање у висини 50% од уговорене цене, након прихваћеног коначног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да изради Нацрт стратегије привлачења инвестиција и исти Наручиоцу достави на сагласност, у року од 5 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци, и то у 3 штампана примерка на српском језику, као и у дигиталном -електронском облику - ЦД-у (3 комада) (ворд и пдф верзија на српском).

Наручилац је дужан да по пријему Нацрта изврши контролу, те да у року од 10 дана Понуђачу достави сагласност или евентуалне примедбе на уочене недостатке у Нацрту, које је Понуђач дужан да исправи у року од 10 дана, рачунајући од дана пријема, и то у складу са примедбама Наручиоца.

Понуђач је дужан да Стратегију испоручи у верзији на српском језику, ћирилично писмо.

Понуђач је дужан да Стратегију припреми на А4 формату, обима оквирно 30 до 50 страна.

Захтеви у погледу места вршења предметних услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту и месту Наручиоца:

Град Панчево, Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр 2-4, Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге Понуђач је дужан исте отклони најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтев у погледу времена важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 5 месеци, рачунајући од дана потписивања.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р .бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума су дати у следећој табели:

Редни број	Назив елемента	Број пондера
1.	Најнижа понуђена цена	30
2.	Искуство вође тима и осталих чланова тима (2.1. + 2.2.)	70
2.1.	- искуство вође тима (2.1.1+2.1.2+2.1.3)	50
2.2.	- искуство осталих чланова тима (2.2.1+2.2.2+2.2.3)	20
УКУПНО 1+2= 100 пондера		

Елементи критеријума дати су у табели, при чему ће се избор најповољније понуде вршити применом методологије за доделу пондера која је одређена следећим формулама:

1. Број пондера за елемент критеријума - **најнижа понуђена цена** (максимум 30 пондера) – добија се применом формуле:

$$\text{Редни број 1.} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 30}{\text{Понуђена цена}}$$

2. Број пондера за елемент критеријума – **Искуство вође тима и осталих чланова** (максимум 70 пондера), добија се на следећи начин:

БРОЈ	КРИТЕРИЈУМ / ПОТКРИТЕРИЈУМ	БР. ПОНДЕРА
2.1	Искуство Вође тима: УКУПНО= 2.1.1+2.1.2+2.1.3	50
2.1.1.	Број пројеката израде стратегије привлачења инвестиција на нивоу Републике Србије и/или локалне самоуправе на којима је Вођа тима учествовао у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.	30
2.1.2	Број стручних радова и публикација на тему привлачења инвестиција које је Вођа тима објавио у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку	10
2.1.3	Број осталих пројеката у области локалног економског развоја у којима је Вођа пројекта учествовао у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку и/или број обука на тему привлачења инвестиција и/или локалног економског развоја које је Вођа тима спровео у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку	10
2.2	Искуство осталих чланова тима : УКУПНО= 2.2.1+2.2.2+2.2.3	20
2.2.1	Број пројеката израде стратегије привлачења инвестиција на нивоу Републике Србије и/или локалне самоуправе на којима је члан тима учествовао у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.	10

2.2.2	Број стручних радова и публикација на тему привлачења инвестиција које је члан тима објавио у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку	5
2.2.3	Број осталих пројеката у области локалног економског развоја у којима је члан тима учествовао у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку и/или број обука на тему привлачења инвестиција и/или локалног економског у којима је члан тима учествовао у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку	5

2.1. Искуство вође тима

Искуство вође тима односи се на укупан број референци како је наведено у поткритеријумима 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.3. у претходној табели.

Максималан број пондера за овај критеријум је 50 пондера и добија се израчунавањем збира за максималан број пондера за сваки од поткритеријума.

За поткритеријум 2.1.1, **Понуђач је дужан да достави Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** са списком пројеката израде стратегије привлачења инвестиција на нивоу Републике Србије и/или локалне самоуправе на којима је Вођа тима учествовао у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, **потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача. Изјава са списком пројеката мора да садржи следеће податке: Назив пројекта у чијој реализацији је учествовао, назив Наручиоца односно корисника услуге за чије потребе је израђен пројекат са контактом корисника услуге (телефон/ е- mail), као и кратак опис извршене услуге, односно учешћа на пројекту.**

Понуда која садржи 3 или више учешћа Вође тима у пројектима израде стратегије привлачења инвестиција на нивоу Републике Србије и/или локалне самоуправе, добија највећи број пондера – 30. Друге понуде добијају број пондера према табели у наставку.

Ранг	Број пондера	Број пројеката
1	30	3 или више
2	15	2
3	10	1
Остале	0	0

За поткритеријум 2.1.2, **Понуђач је дужан да достави Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** са списком стручних радова и публикација на тему привлачења инвестиција које је Вођа тима објавио у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку. (назив рада, година, где је објављен рад, ко је издавач и линк ка раду), **потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.**

Понуда која садржи највећи број објављених стручних радова и публикација Вође тима добија највећи број пондера је 10 пондера. Друге понуде добијају број пондера према табели у наставку:

Ранг	Број пондера	Број (Σ стручни радови и публикациије)
1	10	5 или више
2	7	3 и 4
3	3	1 и 2
Остале	0	0

За поткритеријум 2.1.3, Понуђач је дужан да **достави Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** са списком осталих пројеката у области локалног економског развоја и/или број обука на тему привлачења инвестиција и/или локалног економског развоја које је **Вођа тима спровео** у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, **потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача**. **Изјава са списком пројеката/обука мора да садржи следеће податке:** Назив пројекта у чијој реализацији је учествовао, назив Наручиоца односно корисника услуге за чије потребе је израђен пројекат/извршене услуге са контактом корисника услуге (телефон/ е- mail), као и кратак опис извршене услуге, односно учешћа на пројекту.

Понуда која садржи 5 или више учешћа Вође тима у осталим пројектима у области локалног економског развоја и/или број обука на тему привлачења инвестиција и/или локалног економског добија највећи број пондера – 10. Друге понуде добијају број пондера према табели у наставку:

Ранг	Број пондера	Број пројеката/обука
1	10	5 или више
2	7	3 до 4
3	3	1 до 2
Остале	0	0

2.2 Искуство осталих чланова тима

Искуство осталих чланова тима односи се на укупан број референци како је наведено у поткритеријумима 2.2.1, 2.2.2. и 2.2.3.

Потребно је да Понуђач достави доказе о искуству за два члана тима. Пондерисаће се искуство за два члана тима, по избору понуђача без обзира на број чланова тима.

Максималан број пондера за овај критеријум је 20 пондера и добија се израчунавањем збира за максималан број пондера за сваки од поткритеријума.

За поткритеријум 2.2.1, Понуђач је дужан да **достави Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** достави списак пројеката израде стратегије привлачења инвестиција на нивоу Републике Србије и/или локалне самоуправе на којима су остали чланови тима учествовали у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, **потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача**. **Изјава са списком пројеката мора да садржи следеће податке:** Назив пројекта у чијој реализацији је учествовао, назив Наручиоца односно корисника услуге за чије потребе је израђен пројекат са контактом корисника услуге (телефон/ е- mail), као и кратак опис извршене услуге, односно учешћа на пројекту.

Понуда која садржи 3 или више учешћа осталих чланова тима у пројектима израде стратегије привлачења инвестиција на нивоу Републике Србије и/или локалне самоуправе добија највећи број пондера – 10. Друге понуде добијају број пондера према табели у наставку:

Ранг	Број пондера	Број пројеката
1	10	3 или више
2	7	2
3	3	1
Остале	0	0

За поткритеријум 2.2.2, Понуђач је дужан да, достави **достави Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** са списком стручних радова и публикација на тему привлачења инвестиција које су остали чланови тима објавили у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку. (назив рада, година, где је објављен рад, ко је издавач и линк ка раду)

Понуда која садржи највећи број објављених стручних радова и публикација осталих чланова тима добија највећи број пондера је 5 пондера. Друге понуде добијају број пондера према табели у наставку:

Понуда која садржи 3 или више објављених стручних радова и публикација осталих чланова тима добија највећи број пондера – 5. Друге понуде добијају број пондера према табели у наставку:

Ранг	Број пондера	Број (Σ стручни радови и публикациије)
1	5	3 или више
2	3	2
3	1	1
Остале	0	0

За поткритеријум 2.2.3, Понуђач је дужан да, достави **достави Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу са** списком осталих пројеката у области локалног економског развоја у којима су остали чланови тима учествовали у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку и/или број обука на тему привлачења инвестиција и/или локалног економског развоја у којима су остали чланови тима учествовали (било као полазници обука, било да су учествовали у спровођењу обука) у претходних 10 година пре дана објављивања Јавног позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, **потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача**. Изјава са списком пројеката мора да садржи следеће податке: Назив пројекта у чијој реализацији је учествовао, назив Наручиоца односно корисника услуге за чије потребе је израђен пројекат са контактом корисника услуге (телефон/ е- mail), као и кратак опис извршене услуге, односно учешћа на пројекту.

Понуда која садржи 5 или више учешћа осталих чланова тима у осталим пројектима у области локалног економског развоја и/или број обука на тему привлачења инвестиција и/или локалног економског развоја добија највећи број пондера – 5. Друге понуде добијају број пондера према табели у наставку:

Ранг	Број пондера	Број пројеката/обука
1	5	5 или више
2	3	3 до 4
3	1	1 до 2
Остале	0	0

НАПОМЕНА: Понуђач је такође дужан да за Вођу пројекта и остале чланове Тима достави и: Професионалне биографије Вође тима и чланова тима у којима су посебно назначени број година радног искуства у области пословног и/или стратешког планирања, као и завршени и започети пројекти у области пословног и стратешког планирања, као и фотокопије дипломе Вође тима и чланова тима.

Уговор ће бити додељен оном понуђачу чија понуда буде имала највећи укупан број пондера за све наведене елементе критеријума.

Максималан укупан број пондера који понуда може имати јесте 100 пондера.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу кога ће уговор бити додељен биће поткритеријум 2.1. - Искуство вође тима.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности
– Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018.

5) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:			
Адреса понуђача:			
Матични број понуђача:			
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):			
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће	7. предузетник
Име особе за контакт:			
Законски заступник:			
Електронска адреса понуђача (е-маил):			
Телефон:			
Телефакс:			
Број рачуна понуђача и назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора			

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.
ецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Укупно понуђена цена за набавку услуге израде Стратегије привлачења инвестиција, у динарима без урачунатог ПДВ-а, према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца	
Укупно понуђена цена за набавку услуге израде Стратегије привлачења инвестиција града Панчева, у динарима са урачунатим ПДВ-ом, према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Екстерни тим стручњака у области комуникације:

1. _____ - Вођа тима/Руководилац пројекта (уписати име и презиме),
2. _____ (уписати име и презиме),
3. _____ (уписати име и презиме).

Понуђач је у систему ПДВ-а.

ДА НЕ

Напомена: Наручилац проверава тачност овог податка.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис услуге према Техничкој спецификацији	Јед. Мере	Количин а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Набавка услуге израде Стратегије привлачења инвестиција	Комад	1		

Упутство за попуњавање табеле:

У колону 4 уноси се укупна цена за предметну услугу, у динарима без урачунатог ПДВ-а,

У колону 5 уноси се укупна цена за предметну услугу, у динарима са урачунатим ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности - Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности — Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ ПРИВЛАЧЕЊА ИНВЕСТИЦИЈА**

БР. XI-13-404-169/2018

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ ПРИВЛАЧЕЊА ИНВЕСТИЦИЈА

Закључен између:

1. Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 који заступа Градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:.....
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-169/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге израде Стратегије привлачења инвестиција града Панчева за период 2019-2023, као аналитичке основе за прецизније и на подацима засновано креирање инструмената и мера у области локалног економског развоја, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуге – Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Стратегијом привлачења инвестиција треба да буде обухваћено, нарочито, следеће:

- анализа инвестиционог окружења на глобалном, регионалном и националном нивоу;
- оцена фактора пословног окружења у Панчеву;
- формулисање главних конкурентских предности Града у поређењу са другим локалним самоуправама у Србији и региону Југоисточне Европе;
- идентификовање главних проблема у покретању и реализацији инвестиционих пројеката (од стране микро, малих, средњих и великих привредних субјеката);
- сегментација тржишта потенцијалних инвеститора према већем броју критеријума;
- унапређивање комуникације између Градске управе, постојеће привреде, потенцијалних инвеститора (улагача) и осталих актера укључених у инвестиционе пројекте;

- калкулација економске исплативости подстицајних инструмената за привлачење инвестиција.
- дефинисање подстицајних инструмената за привлачење инвестиција
- дефинисање инструмената промоције инвестиционих потенцијала Града у односу на циљне сегменте;

Уговорне стране су сагласне да Стратегија привлачења инвестиција има два основна циља:

- 1) Даље унапређивање услова пословања у Граду и интензивирање промоције Панчева као локације за директне инвестиције – циљ нижег нивоа;
- 2) Реализација директних инвестиција у форми гринфилд и браунфилд пројеката, уз оснивање нових малих бизниса као подршка великим пројектима – циљ вишег нивоа.

Члан 3.

Добављач је дужан да током периода израде Стратегије привлачења инвестиција спроведе следеће активности:

- израда терминског плана активности процеса израде документа
- организација састанака са кључним заинтересованим странама (руководство Града, стручне службе) како би се усагласила предложена методологија и била размотрена друга питања од значаја за даљи рад на документу;
- прикупљање података из екстерног и интерног окружења;
- спровођење структурисаних интервјуа са заинтересованим странама у поступку израде Стратегије; одржавање фокус група у сарадњи са интерним тимом (мин. 4 ф.г. - руководство Града, стручне службе Привредни савет града, пословна заједница - представници привредних субјеката, и др.) са стручном обрадом података и достава резултата у форми извештаја са стручним коментарима
- систематизација и анализа прикупљених података из примарних и секундарних извора;
- дефинисање стратешких приоритета, општих и посебних циљева и индикатора за мерење резултата;
- израда пројекција за период имплементације Стратегије;
- развијање различитих варијанти сценарија инвестиционог окружења у Граду: а) реалан; б) оптимистичан (енг. best case scenario); ц) песимистичан (енг. worst case scenario);
- формулисање стратешких активности у складу са дефинисаним циљевима;
- организовање обука – (3 обуке) (руководство Града, стручне службе, Привредни савет и сл.)
- припрема Акционог плана за имплементацију Стратегије по годинама са механизмом за контролу и извештавање у вези са реализацијом Стратегије;
- Нацрт програма локалног економског развоја града за 2019. годину
- организација редовних састанака са представницима заинтересованих страна у сврху континуираног извештавања у вези са израдом Стратегије и добијања одговора на питања која ће се појавити за време рада на Стратегији;
- израда нацрта Стратегије и достављање исте Градском већу ради давања коментара;
- спровођење јавног увида
- израда финалне верзије Стратегије, у складу са примедбама и сугестијама на Нацрт документа у току јавног јавног увида и презентација финалног Нацрта Градском већу ради усвајања.

Члан 4.

Добављач је дужан да за време трајања овог Уговора ангажује екстерни тим који се састоји од најмање 3 (три) стручњака у области комуникација, и то:

1. _____ - Вођа тима/Руководилац пројекта (уписати име и презиме),
2. _____ (уписати име и презиме),
3. _____ (уписати име и презиме).

Задатак чланова екстерног тима је да у року од 5 месеци од дана потписивања Уговора израде и предају нацрт Стратегије привлачења инвестиција града Панчева за период 2019-2023, а који је одобрен и прихваћен од стране Наручиоца.

Члан 5.

Добављач је дужан да Стратегију привлачења инвестиција припреми у складу законодавством РС, Стратегијом развоја града Панчева 2014-2020 и стандардима струке.

Линк ка Стратегији развоја: http://www.pancevo.rs/?wpfb_dl=886

(Напомена: Члан 6. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 6.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

Члан 7.

Укупно уговорена цена за набавку предметне услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене цене, дате у понуди Добављача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година).

Члан 8.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Наручилац ће плаћање извршити у три дела и то након констатоване извршене услуге и након достављеног и прихваћеног првог и другог периодичног извештаја о извршеној услузи, односно коначног извештаја о извршеној услузи и то на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да **Први периодични извештај** достави након реализације следећих активности (минимум):

- Предлог терминског плана активности процеса израде документа
- Предлог структуре (садржаја) документа Нацрта Стратегије према техничкој спецификацији Наручиоца

Након прихваћеног првог периодичног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца извршиће се плаћање у висини од 25% од уговорене цене.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да **Други периодични извештај** достави након реализације следећих активности (минимум):

- Спровођење структурисаних интервјуа са заинтересованим странама у поступку израде Стратегије; одржавање фокус група у сарадњи са интерним тимом (мин. 4 ф.г. - руководство Града, стручне службе Привредни савет града, пословна заједница - представници привредних субјеката, и др.) са стручном обрадом података и достава резултата у форми извештаја са стручним коментарима
- Организовање обука – (мин. 3 обуке) (руководство Града, стручне службе, Привредни савет и сл.)

Након прихваћеног другог периодичног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца извршиће се плаћање у висини од 25% од уговорене цене.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да **Коначни извештај** достави након реализације свих активности у складу са техничком спецификацијом:

- Израђен финални документ Стратегије привлачења инвестиција и презентован Градском већу ради усвајања, усвојен документ од стране ГВ и достављен у штампаној и електронској верзији.

Плаћање у висини 50% од уговорене цене, након прихваћеног коначног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца.

Члан 9.

Додављач је дужан да изради Нацрт Стратегије привлачења инвестиција и исти Наручиоцу достави на сагласност, у року од 5 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци, и то у 3 штампана примерка на српском језику, као и у дигиталном -електронском облику - ЦД-у (3 комада) (ворд и пдф верзија на српском).

Наручилац је дужан да по пријему Нацрта изврши контролу, те да у року од 10 дана Додављачу достави сагласност или евентуалне примедбе на уочене недостатке у Нацрту, које је Понуђач дужан да исправи у року од 10 дана, рачунајући од дана пријема, и то у складу са примедбама Наручиоца.

Додављач је дужан да Стратегију испоручи у верзији на српском језику, ћирилично писмо.

Додављач је дужан да Стратегију припреми на А4 формату, обима оквирно 30 до 50 страна.

Члан 10.

Додављач је дужан предметне услуге врши у свом пословном објекту и месту Наручиоца: Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр 2-4, Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој.

Члан 11.

Додављач гарантује да ће извршене услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајући Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Додављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, без посебне накнаде.

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 13.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Оливера Суботић, секретар Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује на одређено време, на период од 5 месеци, рачунајући од дана потписивања.

Уговорне стране су сагласне да је у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, могуће продужити рок за извршење предметне услуге. У случају потребе за продужењем рока, добављач је дужан да минимум 10 дана пре истека рока за извршење услуге из члана 1. овог уговора поднесе Захтев за продужење са образложењем. Наручилац ће такав Захтев размотрити. У случају да Наручилац Захтев за продужење уговора сматра оправданим, сачиниће се анекс уговора о јавној набавци.

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 16.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда** за јавну набавку мале вредности - Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.08.2018. године до 10:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); (није обавезно)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац 7
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- **Изјаве у складу са поглављем IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**
- Професионалне биографије Вође тима и чланова тима у којима су посебно назначени број година радног искуства у области пословног и/или стратешког планирања, као и завршени и започети пројекти у области пословног и стратешког планирања како је и наведено у поглављу **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**
- Дипломе Вође тима и чланова тима,

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности – Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку мале вредности - Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Израда Стратегије привлачења инвестиција, бр. XI-13-404-169/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

3) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

4) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Наручилац ће плаћање извршити у три дела и то након констатоване извршене услуге и након достављеног и прихваћеног првог и другог периодичног извештаја о извршеној услузи, односно коначног извештаја о извршеној услузи.

Први периодични извештај се доставља након реализације следећих активности (минимум):

Предлог терминског плана активности процеса израде документа

Предлог структуре (садржаја) документа Нацрта Стратегије према техничкој спецификацији Наручиоца

Након прихваћеног првог периодичног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца извршиће се плаћање у висини од 25% од уговорене цене.

Други периодични извештај се доставља након реализације следећих активности (минимум):

Спровођење структурисаних интервјуа са заинтересованим странама у поступку израде Стратегије; одржавање фокус група у сарадњи са интерним тимом (мин. 4 ф.г. - руководство Града, стручне службе Привредни савет града, пословна заједница - представници привредних субјеката, и др.) са стручном обрадом података и достава резултата у форми извештаја са стручним коментарима

Организовање обука – (мин. 3 обуке) (руководство Града, стручне службе, Привредни савет и сл.)

Након прихваћеног другог периодичног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца извршиће се плаћање у висини од 25% од уговорене цене.

Коначан извештај након реализације свих активности у складу са техничком спецификацијом:

Израђен финални документ Стратегије привлачења инвестиција и презентован Градском већу ради усвајања, усвојен документ од стране ГВ и достављен у штампаној и електронској верзији.

Плаћање у висини 50% од уговорене цене, након прихваћеног коначног извештаја о извршеној услузи од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да изради Нацрт стратегије привлачења инвестиција и исти Наручиоцу достави на сагласност, у року од 5 месеци, рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци, и то у 3 штампана примерка на српском језику, као и у дигиталном -електронском облику - ЦД-у (3 комада) (ворд и пдф верзија на српском).

Наручилац је дужан да по пријему Нацрта изврши контролу, те да у року од 10 дана Понуђачу достави сагласност или евентуалне примедбе на уочене недостатке у Нацрту, које је Понуђач дужан да исправи у року од 10 дана, рачунајући од дана пријема, и то у складу са примедбама Наручиоца.

Понуђач је дужан да Стратегију испоручи у верзији на српском језику, ћирилично писмо.

Понуђач је дужан да Стратегију припреми на А4 формату, обима оквирно 30 до 50 страна.

9.3. Захтеви у погледу места вршења предметних услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити у свом пословном објекту и месту Наручиоца:

Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр 2-4, Панчево, Секретаријат за привреду економски развој.

9.4. Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге Понуђач је дужан исте отклони најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, без посебне накнаде.

9.5. Захтев у погледу времена важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 5 месеци, рачунајући од дана потписивања.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-169/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка **бр. XI-13-404-169/2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.