



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ – ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ - КОМАСАЦИЈА К.О. ГЛОГОЊ- ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР

Бр. XI-13-404-167/2018

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила	До 09.08.2018 . године
Рок за подношење понуде	10.09.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	10.09.2018. године у 10:15 часова

Зоран Грба, стручно лице , члан

Слободан Којић, дипл.правник, члан

Биљана Маслић, службеник за јавне набавке, члан

Панчево, јул 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Закључка Градског већа града Панчева број II-05-06-14/2018-50 од 27.07.2018. године Сагласности за закључење вишегодишњег уговора број IV-10-401/2018- 1 од 27.07.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке услуга и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018 од 30.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА –
ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ - КОМАСАЦИЈА К.О. ГЛОГОЊ-
ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР
БР. XI-13-404-167/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	13
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
V	Критеријуми за доделу уговора	20
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	21
VII	Модел уговора	43
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/06,65/08- др. Закон, 41/09, 112/15 и 80/17),
- Закон о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018 - др. закон)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке
- Измена програма комасације катастарске општине Глогоњ (ГрадПанчево) („Сл. Лист Града Панчева број 37 од 27. децембра 2017. године)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-167/2018 су услуге – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ.

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки:71250000 Архитектонске, техничке и геодетске услуге

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Зоран Грба, стручно лице,

е-маил адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПШТИ ПОДАЦИ О ДЕЛУ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ГЛОГОЊ

Предмет јавне набавке Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, број **XI-13-404-167/2018** је услуга на спровођењу комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево) на површини од 4.292 хектара од којих је 295 хектара грађевински рејон а 3.997 хектара ванграђевински рејон, и то:

1. Измена програма комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево) октобар 2016. год. (Сл.лист града Панчева 37/17)
2. Документација о системима за одводњавање за град Панчево, Друштвено водопривредно предузеће "Тамиш - Дунав" Панчево
3. Главни пројекат подизања ветрозаштитних појасева на територији општине Панчево, Шумарски факултет - Београд, октобар 2008. године
4. Просторни план града Панчева, Панчево, 2012. год. (Сл.лист града Панчева 22/2012)
5. ГУП Панчева (2012)
6. ПГР насељеног места Глогоњ (2016)
7. Просторни план подручја посебне намене транснационалног гасовода "Јужни ток" (2012)
8. Регионални просторни план Аутономне Покрајине Војводине до 2020.год. (2011)
9. Стратегија развоја града Панчева 2014-2020 (2014)
10. Документација Службе за катастар непокретности Панчево Републичког геодетског завода РС.

Табела 1

ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКЕ УСЛУГЕ У ВЕЗИ СА УРЕЂЕЊЕМ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ

Ред Бр.	АКТИВНОСТ
1.	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације комасационог подручја
2.	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом
3.	Утврђивање фактичког стања
4.	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих параметара за UTM пројекцију
5.	Премер комасационог подручја - комасациони премер
6.	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина
7.	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчења растиња, равнање, рекултивација земљишта итд)
8.	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности за
9.	Расподела комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегедног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа)
10.	Израда геодетске основе за обележавање новог стања
11.	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену
12.	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену
13.	Израда ДКП-а новог стања
14.	Израда исказа новог стања
15.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта из комасационе масе
16.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) и набавка камених белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10x10x50цм, без арматуре
17.	Катастарско класирање земљишта
18.	Доношење решења о расподели комасационе масе
19.	Израда техничких извештаја и елабората премера

Табела 2

ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ НА ОБНОВИ ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕЈОНА

Ред Бр.	АКТИВНОСТ
1.	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја
2.	Реализација геодетских референтних тачака за катастарски премер грађевинског подручја
3.	Обележавање и премер границе грађевинског подручја набавка камених белега за обележавање граница, димензија 20x20x70цм без арматуре
4.	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката и набавка камених белега за обележавање парцела, димензија 10x10x50цм, без арматуре
5.	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа
6.	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима и имаоцима права на непокретностима у складу са фактичким стањем
7.	Израда списка кућа и азбучног списка власника
8.	Катастарско класирање земљишта
9.	Израда дигиталног катастарског плана
10.	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина
11.	Формулисање листова непокретности (НЛ) са привремено уписаним подацима
12.	Излагање података на јавни увид
13.	Израда техничког извештаја

- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ОБНОВИ ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕЈОНА КО ГЛОГОЊ

Ред Бр.	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	Количина
		(ха, ком.)
1.	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја	295 ха (3 ком.)
2.	Реализација геодетских референтних тачака за катастарски премер грађевинског подручја	295 ха - 70 тачака
3.	Обележавање и премер границе грађевинског подручја набавка камених белега за обележавање граница, димензија 20x20x70цм без арматуре	295 ха - 220 тачака 220 белега
4.	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката и набавка камених белега за обележавање парцела, димензија 10x10x50цм, без арматуре	2000 парцела - 295 ха 2500 белега
5.	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа	2000 парцела - 295 ха
6.	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима и имаоцима права на непокретностима у складу са фактичким стањем	295 ха 1400 ЛН 969 домаћинства
7.	Израда списка кућа и азбучног списка власника	969 домаћинства
8.	Катастарско класирање земљишта	295 ха
9.	Израда дигиталног катастарског плана	295 ха
10.	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина	2000 парцела
11.	Формирање листова непокретности (НЛ) са привремено уписаним подацима	1400 ЛН
12.	Излагање података на јавни увид	2000 парцела 1400 ЛН
13.	Израда техничког извештаја	један извештај

- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ КО ГЛОГОЊ

Ред Бр.	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	Количина
		(ха, бр, дана, ком.)
1.	I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1.	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације комасационог подручја	3997 ха
1.2.	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом	3997 ха
1.3.	Утврђивање фактичког стања	1378 учесника
1.4.	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих параметара за UTM пројекцију	3997 ха
1.5.	Премер комасационог подручја - комасациони премер	3997 ха
2.	II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина	3997 ха
2.2.	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчења растиња, равнање, рекултивација земљишта итд)	3997 ха
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности за	3997 ха
2.4.	Расподела комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегедног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа)	1378 учесника
2.5.	Израда геодетске основе за обележавање новог стања	3997 ха
2.6.	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену	3997 ха
3.	III ФАЗА - ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1.	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену	3997 ха
3.2.	Израда ДКП-а новог стања	3997 ха
3.3.	Израда исказа новог стања	3997 ха
3.4.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта из комасационе масе	3997 ха
3.5.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) и набавка камених белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10x10x50цм, без арматуре	3997 ха 4500 парцела
3.6.	Катастарско класирање земљишта	3997 ха
3.7.	Доношење решења о расподели комасационе масе	1378 учесника
3.8.	Израда техничких извештаја и елабората премера- нема количине	један извештај
УКУПНО:		

Изабрани понуђач се обавезује да ће извршити све услуге из Табеле 1 и Табеле 2 (радови и активности), осим што ће код:

Претходних активности:

- тачка 1.1. учешће у утврђивању фактичког стања преузимањем података од Комисије за комасацију у К.О. Глогоњ (у даљем тексту: Комисија за комасацију), учествовати у раду Комисије за комасацију и користити одговарајуће софтвере како би се активности извршиле у планираном року;

- тачка 1.4. комасациона процена и одређивање вредности земљишта сваке парцеле у комасационом подручју са разматрањем извештаја о процени, преузети податке о извршеној процени од стране вршиоца услуга и прилагодити их дигиталној обради података,

Реализације пројекта:

- тачка 2.4. учешће у расподели комасационе масе, учествовати у раду Комисије за комасацију како би се активности извршиле у планираном року;
- тачка 2.4. учешће у груписању поседа и парцела са излагањем предлога груписања на јавни увид и разматрање приговора на предлог груписања, уз учешће Комисије за комасацију како би се активности извршиле у планираном року;
- тачка 3.7. обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације, извршити обележавање парцела на терену и извршити увођење учесника у посед уз присуство Комисије за комасацију;
- тачка 3.9. учешће у излагању података државног премера и катастра непокретности како би се активности извршиле у планираном року.

Изабрани понуђач је дужан да сву предметну техничку документацију изради у складу са Правилником о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова ("Службени гласник РС", број 97/11) и динамиком извођења активности.

По завршетку свих геодетско-техничких активности у поступку комасације Изабрани понуђач је дужан да изради технички извештај у сагласности са главним пројектом.

Уз технички извештај о изведеним активностима Изабрани понуђач израђује и прилаже следећу документацију:

1. елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
2. дневник активности.

По завршетку свих геодетско-техничких активности у поступку комасације Изабрани понуђач је дужан да изради технички извештај који ће се састојати од следећих делова:

- граница катастарске општине;
- утврђивања фактичког стања;
- сталних објеката и вишегодишњих засада;
- комасационе процене (преузети и усагласити извештај вршиоца услуга ових активности односно Републичког геодетског завода);
- документације старог (претходног) стања;
- геодетске референтне тачке;
- документације новог стања и расподела комасационе масе, решења о расподели комасационе масе;
- мрежа пољских путева са приказом осталих главних пројеката (система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева и др);
- пројекта обележавања табли и парцела;
- дигиталног катастарског плана;
- дигиталног модела терена;
- листова непокретности.

По завршетку свих активности на обнови премера грађевинског рејона Изабрани понуђач је дужан да изради технички извештај који ће се састојати од следећих делова:

1. геодетске референтне тачке;
2. обележавања граница непокретности, геодетског мерења и прикупљања података о непокретностима и правима на њима;
3. нумерације парцела и израде дигиталног катастарског плана;
4. формирања листова непокретности са привременим подацима.

Уз технички извештај о изведеним активностима Изабрани понуђач израђује и прилаже следећу документацију:

5. елаборате премера прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
6. дневник активности.

Трошкови набавке међних белега и омеђавање су предмет ове јавне набавке и представљају обавезу Изабраног понуђача да након што закључи Уговор изврши набавку истих према Пограму комасације КО Глогоњ („Сл. Лист Града Панчева број 37 од 27. децембра 2017. године).

Табела: Систематизација припремних и геодетских техничких радова и активности на комасацији

Ред Број	Геодетско технички радови И њихови носиоци	Период реализације (календар. дана)
Фаза		
1.1.	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације Комасационог подручја (извођач радова)	10 дана
1.2.	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом (извођач радова)	45 дана
1.3.	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисије за комасацију и извођач радова)	120 дана
1.4.	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих араметара за UTM пројекцију (извођач радова)	10 дана
1.5.	Премер комасационог подручја – комасациони премер (извођач радова)	90 дана
1.6.	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта (извођач радова)	120 дана
Фаза		
2.1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина (извођач радова)	150 дана
2.2.	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчење растиња, равнања, рекултивације земљишта итд.) (извођач радова)	10 дана
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова)	180 дана
2.4.	Распореда комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегледног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа) (извођач радова и Комисија за комасацију)	180 дана
2.5.	Израда геодетске основе за обележавање новог стања (извођач радова)	120 дана
2.6.	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену (извођач радова)	120 дана
Фаза		
3.1.	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену (извођач радова)	60 дана
3.2.	Израда ДКП-а новог стања (извођач радова)	10 дана
3.3.	Израда исказа новог стања (извођач радова)	40 дана
3.4.	Израда записника о привременој примопредају земљишта из комасационе масе (изводи Комисија За комасацију и извођач радова)	15 дана
3.5.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката (изводи Комисија за комасацију и извођач радова)	20 дана
3.6.	Катастарско класирање земљишта (извођач радова)	60 дана
3.7.	Доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комисија за комасацију)	30 дана
3.8.	Израда техничких извештаја и елабората премера (извођач радова)	90 дана
3.9.	Израда базе података катастра непокретности за комасацион подручје (изводи Републички геодетски завод)	30 дана

Табела: Систематизација припремних и геодетских техничких радова и активности на обнови премера грађевинског подручја Глогоњ

Ред број	Радови активности и њихови носиоци	Период реализације (календар. дана)
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја извођач радова	15 дана
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја извођач радова	10 дана
3	Обележавање и премер границе грађевинског подручја извођач радова у сарадњи са Комасационом Комисијом	2 дана
4	Идентификација и обележавање границе парцела и објеката извођач радова у сарадњи са власницима непокретности	60 дана
5	Катастарски премер граница парцела објеката посебних делова објеката и рељефа извођач радова	80 дана
6	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима у складу са фактичким стањем - Извођач радова	80 дана
7	Израда списка кућа и азбучног списка власника - Извођач радова	7 дана
8	Катастарско класирање - извођач радова	15 дана
9	Израда дигиталног катастарског плана извођач радова`	40 дана
10	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина - Извођач радова	20 дана
11	Формирање листова непокретности са привремено уписаним подацима - Извођач радова	20 дана
12	Издавање података на јавни увид Републички геодетски Завод	60 дана
13	Израда техничког извештаја извођач радова	15 дана

ДИЈАГРАМ АКТИВНОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ

Радови и Активности	1. год	2. год	3. год	4. год
I фаза				
Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације	█			
Израда главног пројекта комасационог премера и уређење земљишне Територије комасацијом	█			
Утврђивање фактичког стања	█	█		
Израда геодетске референтне мреже		█		
Комасациони премер		█	█	
Утврђивање вредности (комасациона Процена) земљишта		█	█	
II фаза				

Табела: Процентуално учешће појединачних послова у односу на укупну вредност активности према Измени Програма комасације:

КОМАСАЦИЈА		
ред . бр.	ПОСЛОВИ	%
1	I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1.	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације комасационог подручја	0,55
1.2.	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом	3,66
1.3.	Утврђивање фактичког стања	4,80
1.4.	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих параметара за УТМ пројекцију	1,08
1.5.	Премер комасационог подручја - комасациони премер	13,65
2	II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина	8,65
2.2.	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчења растиња, равнање, рекултивација земљишта итд)	0,82
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности за земљиште за заједничке потребе)	4,93
2.4.	Расподела комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегедног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа)	4,80
2.5.	Израда геодетске основе за обележавање новог стања	1,47
2.6.	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену	2,59
3	III ФАЗА - ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1.	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену	17,31
3.2.	Израда ДКП-а новог стања	0,18
3.3.	Израда исказа новог стања	0,55
3.4.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта из комасационе масе	0,59
3.5.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) и набавка камених белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10x10x50цм, без арматуре	7,45
3.6.	Катастарско класирање земљишта	2,53
3.7.	Доношење решења о расподели комасационе масе	1,21
3.8.	Израда техничких извештаја и елабората премера	0,92
ПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА		
ред . бр.	ПОСЛОВИ	%
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја	0,43
2	Реализација геодетских референтних тачака за катастарски премер грађевинског подручја	0,21
3	Обележавање и премер границе грађевинског подручја набавка камених белега за обележавање граница, димензија 20x20x70цм без арматуре	0,24
4	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката и набавка камених белега за обележавање парцела, димензија 10x10x50цм, без арматуре	2,37
5	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа	12,77
6	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима и имаоцима права	2,34

	на непокретностима у складу са фактичким стањем	
7	Израда списка кућа и азбучног списка власника	0,16
8	Катастарско класирање земљишта	0,43
9	Израда дигиталног катастарског плана	1,21
10	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина	0,31
11	Формулисање листова непокретности (НЛ) са привремено уписаним подацима	0,82
12	Излагање података на јавни увид	0,57
13	Израда техничког извештаја	0,40
УКУПНО:		<u>100,00</u>

Динамика исплате извршених услуга по годинама је:

Година	Укупно без ПДВ-а	
	[%]	[дин]
2018	25,88	14.136.750,00
2019	31,25	17.070.583,00
2020	42,87	23.425.667,00
Укупно:	100	54.633.000,00

Напомене:

- Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач **потврђује** да испуњава захтеве из Техничке спецификације и **прихвата** обавезу да реализује предметне радове (услуге) у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавака не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

5) Да има вжећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то (чл. 75. ст. 1 тач.5. Закона):

5.1) Да према Решењу Републичког геодетског завода да има лиценцу за рад и то за:

- израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
- извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта

5.2) Да према Решењу Републичког геодетског завод да има лиценцу за рад и то за:

- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и коамсационе процене земљишта.

1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ - Понуђач мора да докаже да је у претходних пет година до дана за подношење понуда извршио минимално 1 уговор који су за предмет имали услуге извођења геодетско-техничке активности-комасација, при чему уговорене услуге морају бити извршене у потпуности у року наведеном уговору, као и да су недостаци у елаборату премера отклоњени у гарантном року (<i>напомена: у циљу утврђивања чињенице извршења уговорених услуга у року из уговора меродован ће бити дан закључења уговора и дан сачињавања записника о извршеној примопредаји услуга, као и дан пријема елабората премера од стране Републичког геодетског завода</i>)	- Образац број 8 -Референтна листа – попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача. - фотокопија закључених и извршених уговора - фотокопија потписаних и оверених записника о извршеној примопредаји услуга између понуђача и претходног наручиоца/корисника услуга - фотокопија записника о извршеном прегледу и пријему елабората премера Републичког завода
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ - Понуђач мора да докаже да је у претходне три обрачунске године (2015, 2016, 2017. године.) остварио приход од најмање 108.000.000,00 динара за све три године збирно. - Понуђач мора да докаже да у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не укључујући месец у коме је објављен позив, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.	-Доказ: фотокопија Биланса стања и биланса успеха за 2015, 2016, 2017. годину са мишљењем овлашћеног ревизора за средња и велика предузећа или Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за 2015, 2016, 2017. годину. - доказ: - фотокопија Потврде о ликвидности за наведени период коју издаје Народна банка Србије.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	Докази за ставке под редним бројем 1 и 2 траженог кадровског капацитета: - од стране овлашћеног лица понуђача попуњени, потписани и оверени Обрасци број 9,10,11, који су саставни део ове конкурсне документације

Понуђач мора да докаже следеће:

1) да има запослена следећа лица са пуним радним временом у складу са чланом 14. до 17. закона о државном премеру и катастру:

- минимално 2 (два) дипломирана/мастер геодетска инжењера са лиценцом првог реда Републичког геодетског завода, који морају бити наведени у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу – геодетској организацији

- минимално 1 (једно) запослено лице пољопривредне струке са основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положеним државним стручним испитом прописаним за то образовање и радним искуством од најмање три године на пословима катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта, које мора бити наведено у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу.

2) Да има запослена/ангажована следеће лица:

- минимално 2 (два) дипломирана/мастер геодетска инжењера са лиценцом првог реда Републичког геодетског завода, који морају бити наведени у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу.

- минимално 1 (једно) запослено лице пољопривредне струке са основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, мастер струковним студијама, односно са основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положеним државним стручним испитом прописаним за то образовање и радним искуством од најмање три године на пословима катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта, које мора бити наведено у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу.

- минимално 12 (дванаест) лица геодетске струке, који морају бити наведени у Решењу Републичког геодетског завода издатом понуђачу.

-фотокопија М образаца којима се потврђује пријава, промена или одјава на обавезно социјално осигурање за сва запослена лица (у случају да у овим обрасцима није наведена конкретна тражена струка, у понуду поред образаца доставити фотокопију дипломе о стеченом степену стручне спреме тражене геодетске/пољопривредне струке);

- фотокопија важећих уговора о радном ангажовању за радно ангажована лица по основу другог уговора у складу са Законом о раду (у уговору мора бити јасно назначена стручна спрема лица, коа и на којима пословима је ангажовано лице; у случају да у уговору није наведена конкретна тражена струка, у понуду поред уговора доставити фотокопију дипломе о стеченом степену стручне спреме тражене геодетске/пољопривредне струке),

- фотокопију геодетске лиценце првог реда Републичког геодетског завода за дипломиране/мастер геодетске инжењере;

- фотокопија дипломе/уверења о пложеном државном стручном испиту за лица пољопривредне струке;

- фотокопија Решења Републичког геодетског завода о издатој лиценци за рад понуђачу – геодетској организацији са именима запослених и ангажованих лица у истој.

<p>3) да оквиру напред наведених запослених лица геодтске струке са лиценцом првог реда Републичког геодетског завода има најмање 1 (једно) лице, које је наведено као руководилац – одговорни извођач геодтеско-техничких активности – комасација наведено у Обрасцу број 9 (који је саставни део ове конкурсне документације), а које је у периоду од претходних пет година до дана за подношење понуде било руководилац – одговорни извођач геодтеско – техничких активности - комасација на најмање 1 (једном) послу који су успешно завршени.</p> <p>4) да у оквиру напред наведених лица пољопривредне струке има најмање 1 (једно) лице које је у периоду од претходних пет година до дана за подношење понуде учествовала у извршењу радова на катастарском класирању у најмање 1 (једном) послу, који су успешно извршени</p>	<p>Доказ за ставку под редним бројем 3:</p> <p>- Потписана и оворена потврда претходног наручиоца издата лицу које је било руководилац – одговорни извођач геодтеско – техничких радова – комасација, наведеној у Обрасцу 9а, који је саставни део ове конкурсне документације</p> <p>Доказ за ставку под редним бројем 4:</p> <p>Потписана и оворена потврда претходног наручиоца издата лицу које је било учесник успешно завршених радова наведеној у Обрасцу 10а, који је саставни део ове конкурсне документације</p>
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

- У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**
- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
 - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).
 - 5)
 - 5.1) Решење Републичког геодетског завода да има лиценцу за рад и то за:
 - израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодтеских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
 - извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
 - 5.2) Решење Републичког геодетског завод да има лиценцу за рад и то за:

- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и коамсационе процене земљишта.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1. и 2. Закона. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона. Услови из члана 76. Закона понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

За правна лица и предузетнике:

Извод из регистра јавних гласила Агенције за привредне регистре, односно **Извод** из регистра надлежног Привредног суда;

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова из члана 75. став 2. доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

Услов из тачке 1.1. подтачка 5) овог поглавља и из члана 75. став 1. тачка 5. Закона:

- Копија Решења Републичког геодетског завода да има лиценцу за рад и то за:
 - израду техничке документације за извођење геодетских радова и стручни надзор над извођењем геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта
 - извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта

Копија Решења Републичког геодетског завод да има лиценцу за рад и то за:

- извођење радова катастарског класирања, бонитирања и коамсационе процене земљишта.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, сходно чл. 78. Закона, већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако Понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке достави уз понуду.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**1) Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извалчење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеим папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Записник о извлачењу путем жреба присутним понуђачима биће уручен лично, а осталим Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба у електронским путем у року од три дана.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац 8 (Листа референци)
- 9) Образац 9 (Образац за кадровски капацитет за дипломиране/мастер геодетске инжењере са лиценцом Републичког геодетског завода I реда)
- 10) Образац 9а (Потврда о лицу које је руководило извођењем успешно завршених геодетско – техничких активности- Комасација)
- 11) Образац 10 (Образац за кадровски капацитет за лица пољопривредне струке)
- 12) Образац 10а (Потврда о лицу које је учествовало у извршењу успешно завршених радова на катастарском класирању)
- 13) Образац 11 (Образац за кадровски капацитет за остала лица геодетске струке)
- 14) Образац 12 (Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења)

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће 7. предузетник
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018.

Врста активности	Укупна вредност активности без ПДВ-а	ПДВ 20%	Укупна вредност активности са ПДВ-ом
УКУПНО ГЕОДЕТСКО- ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ НА УРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ПОСТУПКУ КОМАСАЦИЈЕ КО ГЛОГОЊ (Укупна вредност активности без ПДВ-а: Податак из Обрасца структуре цене из реда: УКУПНО КОМАСАЦИЈА (ФАЗА I+ФАЗА II +ФАЗА III) Напомена: унети износ ПДВ-а и попунити податак „Укупна вредност активности са ПДВ-ом)			
УКУПНО ГЕОДЕТСКЕ АКТИВНОСТИ НА ОБНОВИ ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕГИОНА (Укупна вредност активности без ПДВ-а: Податак из Обрасца структуре цене из реда: УКУПНОПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) Напомена: унети износ ПДВ-а и попунити податак „Укупна вредност активности са ПДВ-ом)			
УКУПНО:			

Рок за извршење услуга: 30 месеци од закључења Уговора, односно именовања надзорног органа и увођења изабраног понуђача у посао.

Гарантни рок за извршене услуге: _____ (не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде је : _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем.)

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018

КОМАСАЦИЈА								
1	2	3	4	5	6	7		
						рб	ПОСЛОВИ	Количина са јединицом мере
Понуђено	По програму							
1	I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ							
1.1	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације комасационог подручја	3997 ха						0,55
1.2	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом	3997 ха						3,66
1.3	Утврђивање фактичког стања	1378 учесника						4,80
1.4	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих параметара за UTM пројекцију	3997 ха						1,08
1.5	Пример комасационог подручја - комасациони пример	3997 ха						13,65
2	II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА							
2.1	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина	3997 ха						8,65
2.2	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчења растиња, равнање, рекултивација земљишта итд)	3997 ха						0,82
2.3	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и	3997 ха						4,93

	одређивање коефицијента одбитка вредности за земљиште за заједничке потребе)						
2.4	Расподела комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегедног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа)	1378 учесника					4,80
2.5	Израда геодетске основе за обележавање новог стања	3997 ха					1,47
2.6	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену	3997 ха					2,59
3	III ФАЗА - ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ						
3.1	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену	3997 ха					17,31
3.2	Израда ДКП-а новог стања	3997 ха					0,18
3.3	Израда исказа новог стања	3997 ха					0,55
3.4	Израда записника о привременој примопредаји земљишта из комасационе масе	3997 ха					0,59
3.5	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) и набавка камених белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10x10x50цм, без арматуре	3997 ха 4500 парцела					7,45
3.6	Катастарско класирање земљишта	3997 ха					2,53
3.7	Доношење решења о расподели комасационе масе	1378 учесника					1,21
3.8	Израда техничких извештаја и елабората премера	1 извештај					0,92
							77,74
УКУПНО КОМАСАЦИЈА (ФАЗА I+ФАЗА II +ФАЗА III)							

ПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА							
1	2	3	4	5	6	7	
рб.	ПОСЛОВИ	Количина са јединицом мере	Јед.цен а без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	% учешћа	
						Пону-ђено	По прог-раму
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја	295 ха (3 ком.)					0,43
2	Реализација геодетских референтних тачака за катастарски премер грађевинског подручја	295 ха - 70 тачака					0,21
3	Обележавање и премер границе грађевинског подручја набавка камених белега за обележавање граница, димензија 20x20x70цм без арматуре	295 ха - 220 тачака 220 белега					0,24
4	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката и набавка камених белега за обележавање парцела, димензија 10x10x50цм, без арматуре	2000 парцела - 295 ха 2500 белега					2,37
5	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа	2000 парцела - 295 ха					12,77
6	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима и имаоцима права на непокретностима у складу са фактичким стањем	295 ха 1400 ЛН 969 домаћинства					2,34
7	Израда списка кућа и азбучног списка власника	969 домаћинства					0,16
8	Катастарско класирање земљишта	295 ха					0,43
9	Израда дигиталног катастарског плана	295 ха					1,21
10	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина	2000 парцела					0,31
11	Формулисање листова непокретности (НЛ) са привремено уписаним подацима	1400 ЛН					0,82
12	Излагање података на јавни увид	295 ха					0,57
13	Израда техничког извештаја	295 ха - 70 тачака					0,40
							22,26
УКУПНО ПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13)							
УКУПНО (УКУПНО КОМАСАЦИЈА (ФАЗА I+ФАЗА II +ФАЗА III) + УКУПНО						100,00	100,00

ПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13):			
---	--	--	--

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ-а, за сваку тражену врсту радова (услуга)
- у колону 5 уписати јединичну цену по јединици мере са ПДВ-ом, за сваку тражену врсту радова (услуга)
- у колону 6 уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену врсту радова (услуга) и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у колону 7. уписати понуђени % учешћа понуђене цене за сваку тражену врсту радова (услуга) у укупној цени услуга без ПДВ, при чему збир % учешћа свих радова (услуга) у укупној цени без ПДВ мора бити 100%
- У реду: УКУПНО КОМАСАЦИЈА (ФАЗА I+ФАЗА II +ФАЗА III) уписати укупну вредност радова (услуга) без ПДВ-а за Фазе I, II и 3.
- У реду УКУПНО ПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) уписати укупну вредност радова (услуга) без ПДВ-а за радове (услуге) под редним бројем од 1 до 13
- На крају Табеле у реду **УКУПНО** (УКУПНО КОМАСАЦИЈА (ФАЗА I+ФАЗА II +ФАЗА III) + УКУПНО ПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА(1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13) уписати укупну вредност радова (услуга) без ПДВ-а за послове комасације и послове премера грађевинског реона

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац структуре цене за сваку партију посебно.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018 , како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО- ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ – КОМАСАЦИЈА К.О. ГЛОГОЊ, БР. XI-13-404-167/2018 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО- ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ – КОМАСАЦИЈА К.О. ГЛОГОЊ, БР. XI-13-404-167/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА –
ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО- ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ – КОМАСАЦИЈА К.О. ГЛОГОЊ,
БР. XI-13-404-167/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде

ОБРАЗАЦ 8

ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности –
комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018

Р.БР.	Назив наручиоца, адреса, контакт особа, телефон и е.маил	Предмет уговора код Наручиоца	Број и датум уговора код наручиоца, рок извршења из Уговора, гарантни рок из Уговора	Период извршења од – до (дан,месец,година) Отклањање недостатака у гарантном року од-до (дан,месец,година)
1.				
2.				
3.				
4.				

М.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

НАПОМЕНА: Ова Изјава (Образац 8 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9

**ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ДИПЛОМИРАНЕ/МАСТЕР ГЕОДЕТСКЕ ИНЖЕЊЕРЕ СА
ЛИЦЕНЦОМ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА I РЕДА**

**Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности –
комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018**

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ Дипл./мастер геод.инж.	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У КОЈОЈ ЈЕ ЗАПОСЛЕН	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ (уписати број лиценце)	
1.	Руководилац-одговорни_ <u>Извођач геод.тех.радова</u>		РГЗ првог реда	
2.			РГЗ првог реда	
3.			РГЗ првог реда	
4.			РГЗ првог реда	

М.п.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

НАПОМЕНА: Ова Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 9а

ПОТВРДА О ЛИЦУ КОЈЕ ЈЕ РУКОВОДИЛО ИЗВОЂЕЊЕМ УСПЕШНО ЗАВРШЕНИХ ГЕОДЕТСКО –
ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ – КОМАСАЦИЈА

Назив Наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Овлашћено лице и функција: _____

Издаје лиценцу _____ са лиценцом РГЗ првог реда

(уписати име и презиме)

Број _____ запосленом у предузећу _____

(уписати назив и седиште предузећа понуђача)

**Ову потврду ради достављања у понуди за јавну набавку услуга – Извођење геодетско-
техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018**Овлашћено лице наручиоца под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да је наведено лице као одговорни извођач радова руководило извођењем геодетско – техничких активности – комасације у _____ у општини _____ који су успешно завршени.

Наведени радови су извршени у складу са Уговором број _____ закљученом дана _____

20__ године, а квалитативни и квантитативни пријем послова је потврђен Записником број _____

од _____ 20__ године, сачињеним од стране надзорног органа _____

(уписати назив надзорног органа)

Место и датум

потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

ОБРАЗАЦ 10

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ЛИЦА ПОЉОПРИВРЕДНЕ СТРУКЕ
Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности –
комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ Лице пољопривредне струке.	НАЗИВ ГЕОДЕТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У КОЈОЈ ЈЕ ЗАПОСЛЕН	ЗАВРШЕНЕ СТУДИЈЕ	ГОДИНЕ ИСКУСТВА На пословима катастарског класирања, бонитирања и комасационе процене земљишта
1.				
2.				
3.				
4.				

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Ова Изјава (Образац 10 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 10а

ПОТВРДА О ЛИЦУ КОЈЕ ЈЕ УЧЕСТВОВАЛО У ИЗВРШЕЊУ УСПЕШНО ЗАВРШЕНИХ РАДОВА НА
КАТАСТАРСКОМ КЛАСИРАЊУ

Назив Наручиоца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

Овлашћено лице и функција: _____

Издаје лиценцу _____ са лиценцом РГЗ првог реда

(уписати име и презиме)

Број _____ запосленом у предузећу _____
(уписати назив и седиште предузећа понуђача)**ову потврду ради достављања у понуди за јавну набавку услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018**Овлашћено лице наручиоца под **пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да је наведено лице учествовало у извођењу радова на _____ у _____ у општини _____ који су успешно завршени.Наведени радови су извршени у складу са Уговором број _____ закљученом дана _____ 20__ године, а квалитативни и квантитативни пријем послова је потврђен Записником број _____ од _____ 20__ године, сачињеним од стране надзорног органа _____
(уписати назив надзорног органа)

Место и датум

потпис овлашћеног лица Наручиоца

М.П.

ОБРАЗАЦ 11

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ОСТАЛА ЛИЦА ГЕОДЕТСКЕ СТРУКЕ

Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности –
комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018

РЕД.БР.	Име и презиме геодетског стручњања	Стручна спрема	Назив геодетске организације у којој је запослен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: Ова Изјава (Образац 11 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 12

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО- ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ – КОМАСАЦИЈА К.О. ГЛОГОЊ, БР. XI-13-404-167/2018 , неопозиво потврђујемо да ћемо након закључења уговора који је предмет ове јавне набавке, а најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу неопозиво, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 5% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока уговореног за коначно извршење посла.

Такође, неопозиво потврђујемо да ћемо одмах након потписивања Записника о примопредаји Наручиоцу поднети бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без пдв-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 10 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора, промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност финансијских средстава обезбеђења ће се продужити.

У _____ дана _____ године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ИЗВОЂЕЊЕ ГЕОДЕТСКО- ТЕХНИЧКИХ АКТИВНОСТИ – КОМАСАЦИЈА К.О. ГЛОГОЊ- ВИШЕГОДИШЊИ УГОВОР

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево,
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа градоначелник, Саша Павлов
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке услуга, бр. XI-13-404-167/2018
Датум одлуке о додели уговора: _____ године
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет јавне набавке извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, број **XI-13-404-167/2018** је услуга на спровођењу комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево).

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора, изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима, правилима која важе за ову врсту радова (услуга) у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре цене, а у свему према понуди број _____ од _____ године, које чине саставни део овог Уговора

(Напомена: Члан 2. овог Уговора мења се у зависности од понуде Извођача)

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ/ ГРУПА ПОНУЂАЧА/ ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши набавку из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове- делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да уговорена вредност за услугу из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Јединичне вредности радова дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део овог уговора, су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Уговорена вредност радова садржи све трошкове које Извођач има у реализацији предметне набавке.

Уговорена вредност радова дата у понуди добављача је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити по испостављеним обрачунским привременим ситуацијама, које се испостављају у складу са % учешћа сваке активности у укупној вредности услуга, као и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа и испостављеним факурама.

Извођач је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави надзорном органу, а надзорни орган је дужан да је у року од 7 дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације факурише неоспорени део из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави Извештај о укупно извршеним радовима који оверава надзорни орган.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу окончане ситуације Извођача оверене од стране надзорног органа и фактуре Извођача у року који не може бити дужи од 45 дана.

Извођач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Извођач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац преузима обавезу плаћања уговорених обавеза у складу са Одлуком о проглашењу инвестиције- комасације к.о. Глогоњ од капиталног значаја за Град Панчево број: II-04-06-41/2012 од 23.11.2012. године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, као и у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да ситуацијама наведе број Уговора

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача број _____ код _____ банке.
(попуњава понуђач).

Члан 4.

Извођач ће привремене ситуације састављати у складу са активностима из члана 5. овог Уговора, узимајући у обзир процентуалне износе учешћа појединачних активности у укупној вредности уговорених радова:

КОМАСАЦИЈА		
ред бр.	ПОСЛОВИ	%
1	I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1.	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације комасационог подручја	
1.2.	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом	
1.3.	Утврђивање фактичког стања	
1.4.	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих параметара за UTM пројекцију	
1.5.	Премер комасационог подручја - комасациони премер	
2	II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина	
2.2.	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчења растиња, равнање, рекултивација земљишта итд)	
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности за земљиште за заједничке потребе)	
2.4.	Расподела комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегедног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа)	
2.5.	Израда геодетске основе за обележавање новог стања	
2.6.	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену	
3	III ФАЗА - ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1.	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену	
3.2.	Израда ДКП-а новог стања	
3.3.	Израда исказа новог стања	
3.4.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта из комасационе масе	
3.5.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) и набавка камених белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10x10x50цм, без арматуре	
3.6.	Катастарско класирање земљишта	
3.7.	Доношење решења о расподели комасационе масе	
3.8.	Израда техничких извештаја и елабората премера	
ПРЕМЕР ГРАЂЕВИНСКОГ РЕОНА		
ред бр.	ПОСЛОВИ	%
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја	
2	Реализација геодетских референтних тачака за катастарски премер грађевинског подручја	
3	Обележавање и премер границе грађевинског подручја набавка камених белега за обележавање граница, димензија 20x20x70цм без арматуре	

4	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката и набавка камених белега за обележавање парцела, димензија 10x10x50цм, без арматуре	
5	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа	
6	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима и имаоцима права на непокретностима у складу са фактичким стањем	
7	Израда списка кућа и азбучног списка власника	
8	Катастарско класирање земљишта	
9	Израда дигиталног катастарског плана	
10	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина	
11	Формулисање листова непокретности (НЛ) са привремено уписаним подацима	
12	Излагање података на јавни увид	
13	Израда техничког извештаја	

РОК И ДИНАМИКА РАДОВА

Члан 5.

Укупан рок завршетка свих радова по овом уговору је 30 месеци од закључења Уговора.

Извођач је обавезан да са извршењем уговорених услуга почне одмах по именовану надзорног органа и увођења у посао.

Систематизација припремних и геодетских техничких радова и активности на комасацији

Ред Број	Геодетско технички радови И њихови носиоци	Период реализације (календар. дана)
Фаза		
1.1.	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације Комасационог подручја (извођач радова)	10 дана
1.2.	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом (извођач радова)	45 дана
1.3.	Утврђивање фактичког стања (изводи Комисије за комасацију и извођач радова)	120 дана
1.4.	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих араметара за UTM пројекцију (извођач радова)	10 дана
1.5.	Премер комасационог подручја – комасациони премер (извођач радова)	90 дана
1.6.	Утврђивање вредности (комасациона процена) земљишта (извођач радова)	120 дана
Фаза		
2.1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина (извођач радова)	150 дана
2.2.	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчење растиња, равнања, рекултивације земљишта итд.) (извођач радова)	10 дана
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности земљишта за заједничке потребе) (извођач радова)	180 дана
2.4.	Распореда комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегледног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа) (извођач радова и Комисија за комасацију)	180 дана
2.5.	Израда геодетске основе за обележавање новог стања (извођач радова)	120 дана
2.6.	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену (извођач радова)	120 дана
Фаза		
3.1.	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену (извођач радова)	60 дана
3.2.	Израда ДКП-а новог стања (извођач радова)	10 дана

3.3.	Израда исказа новог стања (извођач радова)	40 дана
3.4.	Израда записника о привременој примопредају земљишта из комасационе масе (изводи Комисија За комасацију и извођач радова)	15 дана
3.5.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката (изводи Комисија за комасацију и извођач радова)	20 дана
3.6.	Катастарско класирање земљишта (извођач радова)	60 дана
3.7.	Доношење решења о расподели комасационе масе (врши Комисија за комасацију)	30 дана
3.8.	Израда техничких извештаја и елабората премера (извођач радова)	90 дана
3.9.	Израда базе података катастра непокретности за комасацион подручје (изводи Републички геодетски завод)	30 дана

Систематизација припремних и геодетских техничких радова и активности на обнови премера грађевинског подручја Глогоњ

Ред број	Радови активности и њихови носиоци	Период реализације (календар. дана)
1	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја извођач радова	15 дана
2	Реализација пројекта геодетских референтних тачака за катастарски премер подручја извођач радова	10 дана
3	Обележавање и премер границе грађевинског подручја извођач радова у сарадњи са Комасационом Комисијом	2 дана
4	Идентификација и обележавање границе парцела и објеката извођач радова у сарадњи са власницима непокретности	60 дана
5	Катастарски премер граница парцела објеката посебних делова објеката и рељефа извођач радова	80 дана
6	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима у складу са фактичким стањем - Извођач радова	80 дана
7	Израда списка кућа и азбучног споиска власника - Извођач радова	7 дана
8	Катастарско класирање - извођач радова	15 дана
9	Израда дигиталног катастарског плана извођач радова`	40 дана
10	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина - Извођач радова	20 дана
11	Формирање листова непокретности са привремено уписаним подацима - Извођач радова	20 дана
12	Излагање података на јавни увид Републички геодетски Завод	60 дана
13	Израда техничког извештаја извођач радова	15 дана

Динамика извођења радова је дата у табели Дијаграм активности на реализацији геодетско-техничких радова на комасацији конкурсне документације Наручиоца и саставни је део овог Уговора. Наведеним дијаграмом су дати оптимални рокови за извршење активности.

Продужење Уговореног рока извршења ће бити могуће само изузетно и складу са члановима 14. и 15. овог уговора.

ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

Извођач је дужан да Наручиоцу приликом потписивања овог уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора, обезбеди и достави безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију, на износ од 5% вредности Уговора без ПДВ-а на име гаранције за добро извршење посла. Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове за исплату, мањи износ од оног који је захтеван или промену месне надлежности за решавање спорова. Важење банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла из члана 5. овог уговора.

Ако се за време трајања уговора, промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји извршених услуга, као и неиспуњења обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа банкарске гаранције, може захтевати накнаду штете, односно поред банкарске гаранције и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач је у обавези да одмах након записничке примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року, са трајањем 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока, а овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и у номиналном износу.

Извођач ће поднети и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије.

Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Менично писмо-овлашћење мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Ако се за време трајања уговора, промени гарантни рок, важност менице мора се продужити.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе све радове из члана 1. овог Уговора и то:

- **ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ОБНОВИ ПРЕМЕРА ГРАЂЕВИНСКОГ РЕЈОНА КО ГЛОГОЊ**

рб	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	Количина (ха, ком.)
1.	Израда главног пројекта обнове премера грађевинског подручја	295 ха (3 ком.)
2.	Реализација геодетских референтних тачака за катастарски премер грађевинског подручја	295 ха - 70 тачака
3.	Обележавање и премер границе грађевинског подручја набавка камених белега за обележавање граница, димензија 20x20x70цм без арматуре	295 ха - 220 тачака 220 белега
4.	Идентификација и обележавање граница парцела и објеката и набавка камених белега за обележавање парцела, димензија 10x10x50цм, без арматуре	2000 парцела - 295 ха 2500 белега
5.	Катастарски премер граница парцела, објеката, посебних делова објеката и рељефа	2000 парцела - 295 ха
6.	Израда скица премера са прикупљањем података о непокретностима	295 ха 1400 ЛН 969

	и имаоцима права на непокретностима у складу са фактичким стањем	домаћинства
7.	Израда списка кућа и азбучног списка власника	969 домаћинства
8.	Катастарско класирање земљишта	295 ха
9.	Израда дигиталног катастарског плана	295 ха
10.	Нумерација катастарских парцела и рачунање површина	2000 парцела
11.	Формирање листова непокретности (НЛ) са привремено уписаним подацима	1400 ЛН
12.	Излагање података на јавни увид	2000 парцела 1400 ЛН
13.	Израда техничког извештаја	један извештај

- ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ГЕОДЕТСКО-ТЕХНИЧКИХ РАДОВА НА КОМАСАЦИЈИ КО ГЛОГОЊ

рб	РАДОВИ И АКТИВНОСТИ	Количина (ха, бр, дана, ком.)
1.	I ФАЗА - ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
1.1.	Преузимање података катастра непокретности, просторно планске и остале документације комасационог подручја	3997 ха
1.2.	Израда главног пројекта комасационог премера и уређења земљишне територије комасацијом	3997 ха
1.3.	Утврђивање фактичког стања	1378 учесника
1.4.	Израда геодетске референтне мреже и одређивање трансформационих параметара за UTM пројекцију	3997 ха
1.5.	Премер комасационог подручја - комасациони премер	3997 ха
2.	II ФАЗА - ПРОЈЕКТОВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	
2.1.	Израда и излагање на јавни увид пројекта пољских (пољопривредних) путева и осталих заједничких површина	3997 ха
2.2.	Израда плана техничког уређења комасационог подручја (крчења растиња, равнање, рекултивација земљишта итд)	3997 ха
2.3.	Израда документације за расподелу комасационе масе (израда књиге фонда комасационе масе старог стања, израда исказа и сумарника исказа старог стања, израда књиге фонда масе новог стања и одређивање коефицијента одбитка вредности за	3997 ха
2.4.	Расподела комасационе масе (излагање исказа старог стања и узимање жеља о расподели земљишта, одређивање позиције нових парцела и поседа, израда прегедног плана расподеле комасационе масе и излагање на јавни увид, решавање приговора на предлог расподеле комасационе масе, одређивање координата граничних тачака објеката и парцела новог поседа)	1378 учесника
2.5.	Израда геодетске основе за обележавање новог стања	3997 ха
2.6.	Израда плана геодетског обележавања новог стања на терену	3997 ха
3.	III ФАЗА - ЗАВРШНИ КОМАСАЦИОНИ РАДОВИ	
3.1.	Реализација плана геодетског обележавања новог стања на терену	3997 ха
3.2.	Израда ДКП-а новог стања	3997 ха
3.3.	Израда исказа новог стања	3997 ха
3.4.	Израда записника о привременој примопредаји земљишта из комасационе масе	3997 ха
3.5.	Увођење у посед учесника комасације (извршење привремене примопредаје земљишта и објеката) и набавка камених белега за обележавање парцела у комасационом подручју, димензија 10x10x50цм, без арматуре	3997 ха 4500 парцела
3.6.	Катастарско класирање земљишта	3997 ха
3.7.	Доношење решења о расподели комасационе масе	1378 учесника
3.8.	Израда техничких извештаја и елабората премера- нема количине	1 извештај
	УКУПНО:	

Извођач се обавезује да ће извршити све услуге из Табеле Предмер и предрачун радова на

обнови премера грађевинског рејона ко Глогоњ и табеле Предмер и предрачун геодетско-техничких радова на комасацији ко Глогоњ, осим што ће код:

Претходних активности:

- тачка 1.1. учешће у утврђивању фактичког стања преузимањем података од Комисије за комасацију у К.О. Глогоњ (у даљем тексту: Комисија за комасацију), учествовати у раду Комисије за комасацију и користити одговарајуће софтвере како би се активности извршиле у планираном року;
- тачка 1.4. комасациона процена и одређивање вредности земљишта сваке парцеле у комасационом подручју са разматрањем извештаја о процени, преузети податке о извршеној процени од стране вршиоца услуга и прилагодити их дигиталној обради података,

Реализације пројекта:

- тачка 2.4. учешће у расподели комасационе масе, учествовати у раду Комисије за комасацију како би се активности извршиле у планираном року;
- тачка 2.4. учешће у груписању поседа и парцела са излагањем предлога груписања на јавни увид и разматрање приговора на предлог груписања, уз учешће Комисије за комасацију како би се активности извршиле у планираном року;
- тачка 3.7. обележавање нових парцела на терену и увођење у посед учесника комасације, извршити обележавање парцела на терену и извршити увођење учесника у посед уз присуство Комисије за комасацију;
- тачка 3.9. учешће у излагању података државног премера и катастра непокретности како би се активности извршиле у планираном року.

Члан 9.

Извођач се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора вршити на катастарској општини Глогоњ (град Панчево) на површини од 4.292 хектара од којих је 295 хектара грађевински рејон, а 3.997 хектара ванграђевински рејон, и то:

- Измена програма комасације катастарске општине Глогоњ (град Панчево) октобар 2016. год. (Сл.лист града Панчева 37/17)
- Документација о системима за одводњавање за град Панчево, Друштвено водопривредно предузеће "Тамиш - Дунав" Панчево
- Главни пројекат подизања ветрозаштитних појасева на територији општине Панчево, Шумарски факултет - Београд, октобар 2008. године
- Просторни план града Панчева, Панчево, 2012. год. (Сл.лист града Панчева 22/2012)
- ГУП Панчева (2012)
- ПГР насељеног места Глогоњ (2016)
- Просторни план подручја посебне намене транснационалног гасовода "Јужни ток" (2012)
- Регионални просторни план Аутономне Покрајине Војводине до 2020.год. (2011)
- Стратегија развоја града Панчева 2014-2020 (2014)
- Документација Службе за катастар непокретности Панчево Републичког геодетског завода РС.

Извођач се обавезује да сву предметну техничку документацију изради у складу са Правилником о техничкој документацији за извођење геодетских радова и дневнику радова ("Службени гласник РС", број 97/11) и динамиком извођења активности.

Извођач је дужан да по завршетку свих геодетско-техничких активности у поступку комасације изради технички извештај у сагласности са главним пројектом.

Извођач се обавезује да уз технички извештај о изведеним активностима израђује и прилаже следећу документацију:

- елаборате прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
- дневник активности.

Извођач се обавезује да по завршетку свих геодетско-техничких активности у поступку комасације изради технички извештај који ће се састојати од следећих делова:

- граница катастарске општине;
- утврђивања фактичког стања;
- сталних објеката и вишегодишњих засада;

- комасационе процене (преузети и усагласити извештај вршиоца услуга ових активности односно Републичког геодетског завода);
- документације старог (претходног) стања;
- геодетске референтне тачке;
- документације новог стања и расподела комасационе масе, решења о расподели комасационе масе;
- мрежа пољских путева са приказом осталих главних пројеката (система за одводњавање, пољозаштитних шумских појасева и др);
- пројекта обележавања табли и парцела;
- дигиталног катастарског плана;
- дигиталног модела терена;
- листова непокретности.

Извођач се обавезује да по завршетку свих активности на обнови премера грађевинског рејона изради технички извештај који ће се састојати од следећих делова:

- геодетске референтне тачке;
- обележавања граница непокретности, геодетског мерења и прикупљања података о непокретностима и правима на њима;
- нумерације парцела и израде дигиталног катастарског плана;
- формирања листова непокретности са привременим подацима.

Уз технички извештај о изведеним активностима, Извођач израђује и прилаже следећу документацију:

- елаборате премера прикупљених података, оригинална мерења и рачунања;
- дневник активности.

Добављач се обавезује да ће услуге из овог члана вршити стручно и квалитетно, а у складу са важећим законским прописима.

Члан 10.

Трошкови набавке међних белега и омеђавање су предмет ове јавне набавке и представљају обавезу Извођача да након закључења овог Уговора изврши набавку истих према Измени Пограма комасације КО Глогоњ.

Члан 11.

Извођач се обавезује да:

- 1) пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног лица за извршење предметних услуга
- 2) испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
- 3) обезбеди довољну радну снагу и опрему потребну за извођење уговором преузетих услуга
- 4) уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику
- 5) обезбеди безбедност свих лица, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења услуга до предаје
- 6) се строго придржава мера безбедности и заштите на раду
- 7) омогући вршење стручног надзора
- 8) уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област
- 9) поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење услуга, или убрзања извођења услуга када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова
- 10) по завршетку услуга одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио услуге и да је спреман за њихов пријем
- 11) сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем уколико се утврде неправилности и недостаци
- 12) гарантује квалитет за пружене услуге
- 13) отклањању недостатка у гарантном року за изведене услуге приступи у року од 3 (три) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, као и да исте отклони у року који Наручилац одреди у писаном позиву.

Члан 12.

Извођач је дужан да уговорене радове изврши у складу са Законом о државном премеру и катастру и то: радове изводи према одобреном главном пројекту и у складу са прописима стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, води дневник и отклони неправилности утврђене у поступку вршења стручног надзора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**Члан 13.**

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор од стране Републичког геодетског завода над извршењем уговорних обавеза и да о томе у писаном облику обавести Извођача.

Наручилац се обавезује да:

1. формира Комисију и поткомисије за комасацију,
2. забрани изградњу и подизање дугогодишњих засада и усева на комасационом подручју,
3. изврши излагање претходног стања и утврђивање права својине и других права на земљишту који се уносе у комасациону масу (утврђивање фактичког стања) уз учешће Извођача,
4. уступи Извођачу без накнаде катастарско-геодетску документацију, као и сву другу документацију наопходну за реализацију пројекта,
5. обезбеди излагање прегледних карата на јавни увид,
6. изврши расподелу комасационе масе (уз учешће Извођача),
7. изврши увођење у нови посед учесника комасације (уз учешће Извођача),
8. достави Решења о расподели комасационе масе и решава приговоре учесника (уз учешће Извођача),
9. организује рад Комисије за комасацију и да обезбеди неопходан канцеларијски простор и канцеларијски прибор и опрему за рад Комисије.
10. Обезбеди простор за складиштење камених белега.

ИЗМЕНЕ РОКОВА**Члан 14.**

Уколико у току радова дође до већих и битнијих измена главног пројекта мреже пољских путева или у диспозицијама новог поседовног стања, нарочито у вези мреже пољских путева и канала или локације по структури својине које су већ биле утврђене и технички обрађене, рокови ће се продужити за онолико дана колико је дана било потребно утрошити за рад на овим изменама, уз претходно прибављену сагласност Наручиоца за овај продужетак рока извршења радова или измену рокова.

Евентуално продужење рока извршења или измена међурокова ће се регулисати посебним Анексом Уговора уз обавезу Наручиоца да претходно поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Ако Извођач у току радова буде услед дејства више силе привремено у немогућности да изводи радове на терену или да се придржава чланом 5. овог уговора утврђених рокова, дужан је да о наступу дејства више силе писмено обавести Наручиоца преко Надзорног органа.

Под дејством више силе не подразумевају се уобичајене дугогодишње временске прилике на комасационом подручју.

Евентуално продужење рока извршења ће се регулисати посебним Анексом Уговора уз обавезу Наручиоца да претходно поступи у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 16.**

Гарантни рок је _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци) од дана записничке примопредаје изведених радова.

Извођач је дужан да о свом трошку у току гарантног рока приступи отклањању недостатка изведених услуга у року од 3 (три) дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, као и да исте отклони у року који Наручилац одреди у писаном позиву.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе на начини у роковима одређеним претходним ставом овог члана, Наручилац је овлашћен да наплати меницу из члана 7. овог уговора

Уколико меница не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Извођача тражи накнаду штете до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Уколико Извођач, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 5% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 18.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова Извођач је дужан да писмено обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји извршених радова.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Овај Уговор се може раскинути једностраном изјавом воље вансудским путем у следећим случајевима:

- Уколико Извођач не извршава радове у складу са овим уговором и спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова - уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача и конкурсној документацији Наручиоца, а Извођач није поступио по примедбама стручног Надзора у року одређеном Уговором.
- Ако Наручилац не измири своје обавезе плаћања како је Уговором предвиђено.

Трошкове раскида сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 21.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 22.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у свеу у складу са Законом о јавним набавкама.

Продужење рока извршења или измена међурокова ће бити могуће само изузетно и у складу са одредбама члана 14. и 15. овог уговора.

Члан 24.

За праћење утрошка средстава и реализацију Уговора од стране Наручиоца задужују се као одговорна лица Драгана Колунџић и Зорица Богданов из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 25.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 26.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 27.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Панчево, Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **10.09.2018. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом Понуђача;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Образац 8 (Листа референци)
- Образац 9 (Образац за кадровски капацитет за дипломиране/мастер геодетске инжењере са лиценцом Републичког геодетског завода I реда)
- Образац 9а (Потврда о лицу које је руководило извођењем успешно завршених геодетско – техничких активности- Комасација)
- Образац 10 (Образац за кадровски капацитет за лица пољопривредне струке)
- Образац 10а (Потврда о лицу које је учествовало у извршењу успешно завршених радова на катастарском класирању)
- Образац 11 (Образац за кадровски капацитет за остала лица геодетске струке)
- Потписан и оверен Модел Уговора
- Образац 12 (Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења)
- **Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а, на име гаранције за озбиљност понуде**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и

кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке Отворени поступак јавне набавке услуга – Извођење геодетско- техничких активности – комасација к.о. Глогоњ, бр. XI-13-404-167/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћања ће се вршити по испостављеним обрачунским привременим ситуацијама, које се испостављају **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћања ће се вршити по испостављеним обрачунским привременим ситуацијама, које се испостављају у складу са % учешћа сваке активности у укупној вредности услуга, као и окончаној ситуацији, овереним од стране надзорног органа и испостављеним фактурама.

Изабрани понуђач је дужан да примерак привремене ситуације благовремено достави надзорном органу, а надзорни орган је дужан да је у року од 7 дана од дана пријема оверену ситуацију преда Извођачу или Наручиоцу.

Извођач се обавезује да по пријему оверене ситуације фактурише неоспорени део из ситуације и заједно са копијом оверене ситуације достави Наручиоцу.

Извођач је дужан да уз привремену ситуацију достави Извештај о укупно извршеним радовима који оверава надзорни орган.

Наручилац се обавезује да по пријему оверене привремене ситуације и овереног извештаја уз привремену ситуацију од стране надзорног органа изврши плаћање у року који не може бити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017), од дана службеног пријема исправне фактуре.

Стварну вредност свих изведених радова, Наручилац ће исплатити на основу окончане ситуације Извођача оверене од стране надзорног органа и фактуре Извођача у року који не може бити дужи од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да ситуације региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване ситуације у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање.

Понуђачу није дозвољено да захтева авансно плаћање.

Понуда Понуђача у којој се наводи аванс, биће одбијена као неприхватљива.

9.2 Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Наручилац се обавезује да у што краћем року обезбеди стручни надзор од стране Републичког геодетског завода над извршењем уговорних обавеза Извођача и да о томе, без одлагања, у писаном облику обавести Извођача.

9.3. Захтеви у погледу рока извршења

Укупан рок завршетка свих радова по Уговору је 30 месеци од закључења Уговора, односно именовања надзорног органа и увођења изабраног понуђача у посао.

Изабрани Понуђач је дужан да са извршењем услуга отпочне након именовања надзорног органа и увођења у посао.

9.4. Захтеви у погледу места ивршења

Територија к.о. Глогоњ

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимум 12 месеци, рачунајући од дана извршене примопредаје и потписивања Записника.

9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Уколико Извођач, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 5% укупне вредности изведених радова без ПДВ-а.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Понуђач своје цене и % учешћа формира тако да збир % учешћа свих активности у укупној цени износи максимално 100%

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

- бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности понуде без ПДВ-а на име гаранције за озбиљност понуде са роком важења који не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и номиналном износу. Понуђач у понуди подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао. Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије. Уколико понуђач не достави меницу са траженим прилозима, који морају бити дати у свему садржински као што је напред наведено, понуда ће бити одбијена као неприхватљива .

Меница може бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач опозове, допуни или измени своју понуду коју је наручилац прихватио;
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Гаранцију пословне банке за добро извршење посла – приликом закључења, а најкасније 15 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив,

без приговора.

Гаранција пословне банке за добро извршење посла издаје се у висини од 5% од укупне вредности уговора, тј. од уговорене цене без пореза на додатну вредност, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак предметних радова, у корист Наручиоца, Града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке.

Поднете гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

2) Изабрани понуђач обавезан је да у тренутку промопредаје радова/услуга, што ће се констатовати Записником о примопредаји, достави Бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 5% вредности уговора без ПДВ-а, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року са роком важења који је 10 дана дужи од уговореног гарантног рока. Овај рок мора бити јасно наведен у меничном овлашћењу које се доставља уз меницу. Износ мора бити наведен у меничном овлашћењу у процентуалном и номиналном износу. Изабрани понуђач подноси и копију важећег картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна понуђача код те пословне банке, као и оверен захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије. Меницу потписује законски заступник на начин одређен Законом о меници. У случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача у понуди се доставља и овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао. Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1. 2. и 6. „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11, 80/15 и 76/16) Народне Банке Србије.

Сва средства финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-167/2018**“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка **број XI-13-404-167/2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 166. Закона.