



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Бр. XI-13-404-157/2018

| | Датум и време |
|---|------------------------------------|
| Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | До 13.07.2018. године |
| Рок за подношење понуде | 14.08.2018. године до 12:00 часова |
| Отварање понуда | 14.08.2018. године у 12:15 часова |

Панчево, јул 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018 од 09.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ
БР. XI-13-404-157/2018**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Техничка спецификација | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| IV | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 12 |
| VI | Модел уговора | 24 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 27 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-157/2018, су добра – Набавка рачунарске опреме

4. Ознака из Општег речника набавки:

Рачунарска опрема - 30230000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Драган Младеновић, стручно лице, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-157/2018, су добра – Набавка рачунарске опреме и подразумева следеће:

| Редни број | Врста добра | Јед. мере | Количина |
|------------|----------------------|-----------|----------|
| 1. | Сервер | комад | 1 |
| 2. | Бежични АП тип1 | комад | 1 |
| 3. | Бежични АП тип2 | комад | 9 |
| 4. | LAN switch тип1 | комад | 1 |
| 5. | LAN switch тип2 | комад | 2 |
| 6. | 10GE SFP+ модул | комад | 6 |
| 7. | Уређај за ИТ заштиту | комад | 1 |

Наручилац поседује рачунарски систем који се овом набавком проширује и обнавља. Набавком се унапређује систем ИТ безбедности и заштите, ставке број 2, 3 и 7 морају бити међусобно компатибилне и произведене од једног произвођача. Рачунарски систем Наручиоца укључује пословне апликације ЕРП, ДМС, Емаил, заштита од Интернет претњи (антивирус, антиспам) као и базичне ИТ сервисе (MS AD, DNS, DHCP, NTP) који су неопходни за ефикасан рад запослених. Понуђач је обавезан да све своје активности планира на ефикасан начин и обезбеди непрекидност рада рачунарског система Наручиоца. Наручилац користи Microsoft Hyper-V и VMware vSphere/ESX виртуелизацију, а за најважније пословне апликације обезбеђује високу доступност и квалитетне storage услуге користећи DataCore VSAN технологију.

1. Сервер следећих минималних техничких карактеристика:

- За уградњу у орман, висине 2U
- Минимално 2 (два) CPU Xeon Silver 4110 са 8 језгара
- Минимално 128GB ECC меморије, могућност проширења до 3ТВ
- Минимално 24 слота за 2.5 инчне дискове изменљиве под напајањем
- Засебан RAID0/1/5/6/10/50/60 контролер са минимално 1GB кеш меморије
- Минимално 2 (два) Gigabit Ethernet порта
- Минимално 4 (четири) 10Gbps Ethernet конвергентна порта, 2 комада дуал-порт PCIe x8 CNA Qlogic QLE8242-SR или одговарајуће са SFP+ модулима
- 1 (један) management LAN порт RJ45 за даљинско управљање сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KBM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB
- Минимално 5 (пет) USB портова од којих су најмање 3 (три) USB v3.0
- Минимално 2x600GB SAS 10K HDD и 5x1.2TB SAS 10K
- Подршка за минимално 6 PCIe слотова
- Подршка за IPMI v2
- Редундантно напајање изменљиво током рада минималне ефикасности 94%
- 3 године гаранције произвођача са укљученом подршком представника произвођача 8*5 следећи радни дан, на локацији наручиоца у случају отказа
- Укључено минимално 4 комада каблова за директно повезивање 10GE SFP портова, дужине минимално 2м

- Укључен Microsoft Windows Server 2016 са правом downgrade-а на 2012 R2
- Укључен Software за VirtualSAN DataCore VSAN или одговарајуће. Понуђено решење мора минимално да садржи следеће функционалности и задовољи следеће техничке захтеве:
 - Мора да подржава најчешће коришћена решења за виртуелизацију, минимално морају бити подржани Microsoft Hyper-V, Vmware vSphere/ESX и Citrix XenServer
 - Мора да укључује функционалност виртуелизације свих типова локалних дискова на серверу, подршком за поол-ове виртуелних дискова, минимално подршка са SSD, SAS, SATA/NL-SAS и DAS
 - Мора да укључује подршку за аутоматизовано управљање подацима оптималним смештањем на погодне типове дискова (ауто-тиеринг)
 - Мора да подржава оптимизацију перформанси и одзива апликативним серверима користећи оперативну меморију за убрзавање операција читања и уписа података
 - Мора да подржава ThinProvisioning, Snapshot, синхроно mirror-овање дискова 2 сервера, и да омогућује опциону подршку за асинхрону репликацију евентуалним додавањем лиценце.
 - Мора да укључује подршку за до 5ТБ укупног корисног простора и подршку за сервер са 2 (два) процесора.
 - Мора да укључује подршку за iSCSI и опциону подршку за FibreChannel протокол
 - Мора да укључује подршку за обезбеђење оптималног квалитета услуге (QoS) појединим виртуелним машинама
 - Мора да укључује подршку за Vmware виртуелне волумене (vVol)
 - Мора да укључује подршку и могућност интеграције са Microsoft SCM и VMware vCenter management алатима
 - Опциона подршка за континуалну заштиту података са могућношћу безбедног враћања у стање од пре 14 дана као и Аутоматизован опоравак ИТ сервиса на секундарној локацији.
 - Укључен GUI management software
 - Понуђачи који нуде одговарајуће VSAN решење, морају да обезбеде интеграцију са постојећим DataCore VSAN решењем и управљање из јединствене конзоле
 - Укључене све евентуално потребне лиценце за сервер ОС или software за виртуелизацију зависно од специфичности понуђеног решења
 - Укључена услуга инсталације и конфигурисања, интеграције са постојећим окружењем и оптимизација појединих апликација
 - Укључена минимално 1 година подршке произвођача која покрива бесплатне нове верзије software-а, директну телефонску и емаил подршку.

2. Бежични АП тип1, укључена услуга инсталације, интеграције и повезивања са бежичним контролером и другом постојећом опремом:

- Неопходно управљање и контролисање од стране бежичног контролер уређаја специфицираног у ставки број 7, подршка за снажне заштитне механизме за бежичне везе
- Намењен за унутрашњу уградњу, dual-radio подршка за 2.4 и 5GHz
- Минимално подршка за протоке 1.3Gbps + 450Mbps
- Минимално подршка за 802.11b/g/n/ac
- Минимално подршка за 8 SSID по сваком радио уређају
- Минимално 6 уграђених антена
- Минимално подршка за MIMO 3x3:3
- Минимално 1 10/100/1000Mbps Ethernet порт

- Поддршка за напајање преко LAN кабла, PoE
 - Укључени елементи за монтажу на таваницу и зид
3. Бежични АП тип2, укључена услуга инсталације, интеграције и повезивања са бежичним контролером и другом постојећом опремом:
- Неопходно управљање и контролисање од стране бежичног контролер уређаја специфицираног у ставки број 7, подршка за снажне заштитне механизме за бежичне везе
 - Намењен за унутрашњу уградњу, dual-radio подршка за 2.4 и 5GHz
 - Минимално подршка за протоке 867 Mbps + 300Mbps
 - Минимално подршка за 802.11b/g/n/ac
 - Минимално подршка за 8 SSID по сваком радио уређају
 - Минимално 4 уграђене антене
 - Минимално подршка за MIMO 2x2:2
 - Минимално 1 10/100/1000Mbps Ethernet порт
 - Подршка за напајање преко LAN кабла, PoE
 - Укључени елементи за монтажу на таваницу и зид
4. 1Gbps приступни L2 Ethernet switch тип1, укључена услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације:
- Потпуно управљив са пуном подршком за L2 функције и протоколе
 - Подршка за следеће стандарде: IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP), IEEE 802.1p Class of Service (CoS) приоритизација, IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP), IEEE 802.1Q Tagged VLAN, IEEE 802.1x port-базирана аутентикација, IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP), IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet
 - минимално 48x 1Gb портова
 - минимално 4x 10Gb SFP+ портова
 - минималне перформансе 176 Gbps nonblocking switching у full duplex-u
 - минималне перформансе 132 Mpps
 - 1x 10/100/1000 Ethernet RJ45 порт за управљање
 - Минимално подршка за 16K MAC адреса
 - Минимално подршка за велике пакете (Jumbo frame) 9K
 - Минимално подршка за Radius и Tacsacs+
 - Минимално подршка за SNMP v1/2/3, SSH, SSL, sFlow, OpenFlow, SysLog
 - Испоручити са 2x SFP+ 10Gbps модула
5. 1Gbps приступни L2 Ethernet switch тип2, укључена услуга интеграције и повезивања са постојећом опремом, конфигурисања и оптимизације:
- Потпуно управљив са пуном подршком за L2 функције и протоколе

- Поддршка за следеће стандарде: IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP), IEEE 802.1p Class of Service (CoS) приоритизација, IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP), IEEE 802.1Q Tagged VLAN, IEEE 802.1x port-базирана аутентикација, IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP), IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet
- минимално 28x 1Gb портова
- минимално 4x 10Gb SFP+ портова
- минималне перформансе 128 Gbps nonblocking switching u full duplex-u
- минималне перформансе 96 Mpps
- 1x 10/100/1000 Ethernet RJ45 порт за управљање
- Минимално подршка за 16K MAC адреса
- Минимално подршка за велике пакете (Jumbo frame) 9K
- Минимално подршка за Radius и Tacsacs+
- Минимално подршка за SNMP v1/2/3, SSH, SSL, sFlow, OpenFlow, SysLog,
- Испоручити са 2x SFP+ 10Gbps модула

6. IBM P/N 78P0624, SFP+ 10G модул за постојећи G8264 switch, укључена услуга инсталације и повезивања:

- Поддршка за 10GBASE-SR и повезивање уређаја оптичким OM2 мултимодним каблом брзинама 10Gbps
- Укључен 1 оптички мултимодни LC/LC печ кабл дужине минимално 2м

7. Уређај за целовиту ИТ заштиту од унутрашњих и спољашњих претњи за жичне и бежичне рачунаре, минималне укључене функционалности: рутирање са подршком за RIP, OSPF v2 и BGPv2 протоколе, IPSEC и SSL VPN, IPS/IDS, RED, емаил и веб заштита и филтрирање, анти-спам и анти-малвер, заштитна баријера за апликације и web саобраћај, заштита web сервера, целовита интегрисана заштита за жичне и бежичне везе.

- Минимално подршка за 8 GE портова
- Минимално подршка за 2 GE SFP порта
- Минимално подршка за 1 GE Management порт
- Минимално подршка за 2 GE SFP+ базирана 10GE порта
- Минимално подршка за 1 слот за будућа проширења, подршка за опционе додатне картице са 8xSFP, 2xSFP+, 2xQSFP+ портова
- Садржан контролер за бежичне АП са свим потребним лиценцама
- Поддршка за Active/Active, Active/Passive и Clustering режим рада
- Минималне захтеване firewall перформансе 28Gbps
- Минималне захтеване перформансе за IPSec VPN од 2.5Gbps
- Минималне захтеване перформансе за IPS заштиту од 5Gbps
- Минималне захтеване перформансе за заштитну баријеру нове генерације 4Gbps
- Укључена услуга произвођача освежавања свих врста претњи у трајању од 1 године.

Понуђач је дужан да уз понуду достави следеће документе:**Допунски услови:**

- Понуђач мора да достави засебан документ детаљне техничке спецификације понуђене опреме са свим укљученим деловима и произвођачким ознакама.
- Понуђач треба да обави увид у постојеће стање ИТ система како би непосредно утврдио све важне околности и детаље. Долазак је неопходно обавити најмање 5 дана пре рока за достављање понуда, уз обавезу предходне најаве доласка.
- Понуђач мора да поседује партнерски однос са произвођачем понуђеног сервера и да достави ауторизацију произвођача за учешће у поступку набавке. Доказ је потврда о партнерском односу и ауторизацији понуђача.
- Понуђач мора да достави потврду произвођача сервера да је укључено 3 године гаранције радним данима (8*5) на локацији корисника од стране произвођача. Доказ је потврда произвођача.
- Понуђач мора да поседује довољан технички капацитет односно минимално три референце са понуђеним решењем за VSAN. Доказ је копија уговора и фактуре или потврда корисника.
- Понуђач мора да поседује довољан технички капацитет односно минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђени VSAN software. Доказ су копије техничких сертификата и потврда о запослењу. Понуђачи који нуде одговарајуће решење, треба да доставе технички сертификат за понуђено решење.
- Понуђач мора да достави потврду произвођача да је ауторизован за понуду бежичне опреме и решења за ИТ заштиту, доказ је потврда произвођача опреме под ставкама број 2, 3 и 7 које морају бити од једног истог произвођача

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за испоручена добра извршити најкасније у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 45 календарских дана од дана потписивања уговора.

Захтеви у погледу места испоруке

Место испоруке предметних добара је место Наручиоца: Одељење за информатику, Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач треба да обиђе локацију најкасније 5 дана пре рока за подношење понуда. Контакт особа за обилазак локације је Драган Младеновић, имејл: javne.nabavke@pancevo.rs

Напомена: Потребно је да Понуђач уз понуду достави Техничку спецификацију понуђених добара

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона и то:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1 и 2 Закона .

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

- Понуђач мора да поседује довољан технички капацитет односно минимално три референце са понуђеним решењем за VSAN.
- Понуђач мора да поседује довољан технички капацитет односно минимално једног стално запосленог сарадника са техничким сертификатима за понуђени VSAN software.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

- Доказ је копија уговора и фактуре или потврда корисника.
- Доказ су копије техничких сертификата и потврда о запослењу. Понуђачи који нуде одговарајуће решење, треба да доставе технички сертификат за понуђено решење.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба..

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8)

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | | | | | | |
|--|--|----------|-----------|---------|-----------------|-----------|--------------------|
| Назив понуђача: | | | | | | | |
| Адреса понуђача: | | | | | | | |
| Матични број понуђача: | | | | | | | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | | | | | | | |
| Врста правног лица | <table border="0"> <tr> <td>1. микро</td> <td>4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table> | 1. микро | 4. велико | 2. мало | 5. физичко лице | 3. средње | 6. јавно предузеће |
| 1. микро | 4. велико | | | | | | |
| 2. мало | 5. физичко лице | | | | | | |
| 3. средње | 6. јавно предузеће | | | | | | |
| Име особе за контакт: | | | | | | | |
| Законски заступник: | | | | | | | |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): | | | | | | | |
| Телефон: | | | | | | | |
| Телефакс: | | | | | | | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | | | | | | | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | | | | | | | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Законски заступник: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Законски заступник: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Законски заступник: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Законски заступник: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Законски заступник: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ, бр. XI-13-404-157/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

| Опис предмета набавке | Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, из Обрасца структуре цене | Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом, из Обрасца структуре цен |
|---|--|--|
| Набавка рачунарске опреме, (у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца) | | |
| Рок испоруке добара | Рок испоруке добара је _____ календарских дана (не може бити дужи од 45 календарских дана) од дана потписивања уговора. | |
| Рок важења понуде | Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. | |

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

1. Напомена: Наручилац проверава да ли је понуђач регистрован као обвезник ПДВ-а код надлежног органа.

2. Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – **НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**, бр. XI-13-404-157/2018, су добра и подразумева следеће:

| Р.Б. | Опис добара | Јединица мере | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|--|----------------------|---------------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Сервер | комад | 1 | | | | |
| 2 | Бежични АП тип1 | комад | 1 | | | | |
| 3 | Бежични АП тип2 | комад | 9 | | | | |
| 4 | LAN switch тип1 | комад | 1 | | | | |
| 5 | LAN switch тип2 | комад | 2 | | | | |
| 6 | 10GE SFP+ модул | комад | 6 | | | | |
| 7 | Уређај за ИТ заштиту | комад | 1 | | | | |
| УКУПНА цена (ставке од 1. до 7.) 1+2+3+4+5+6+7) | | | | | | | |

Упутство за попуњавање табеле 1:

У колону 5 уноси се цена по јединици мере за предметно добро, у динарима без урачунатог ПДВ-а

У колону 6 уноси се цена по јединици мере за предметно добро, са урачунатим ПДВ-ом

У колону 7 уноси се укупна цена за предметно добро у динарима без урачунатог ПДВ-а, која се добија множењем количине (колону 4) и јединичне цене у динарима без ПДВ-а (колону 5) (4*5)

У колону 8 уноси се укупна цена за предметно добро у динарима са урачунатим ПДВ-ом, која се добија множењем количине (колону 4) и јединичне цене у динарима са ПДВ-ом (колону 6) (4*6)

У ред "Укупна цена за ставке од 1 до у динарима" уноси се збир вредности претходних редова (ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.) који представљају укупну вредност понуде у динарима

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018, како следи у табели

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА. Став 2.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набаве – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018, испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА. Став 2.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- *Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);*

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

Бр. XI-13-404-157/2018

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана ____ . ____ . 2018. године, као законски заступник/овлашћено лице понуђача, извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Набавка рачунарске опреме, број XI-13-404-157/2018 и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Наручиоца

Потпис овлашћеног представника
понуђача

(М П)

(М П)

НАПОМЕНА:Изјава (Образац 8 конкурсне документације) мора да буде потписан од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-157/2018
Датум одлуке о додели уговора: _____ године;
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године;

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка рачунарске опреме, на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018 и подразумева набавку следећих добара:

| Редни број | Врста добра | Јед. мере | Количина |
|------------|----------------------|-----------|----------|
| 1. | Сервер | комад | 1 |
| 2. | Бежични АП тип1 | комад | 1 |
| 3. | Бежични АП тип2 | комад | 9 |
| 4. | LAN switch тип1 | комад | 1 |
| 5. | LAN switch тип2 | комад | 2 |
| 6. | 10GE SFP+ модул | комад | 6 |
| 7. | Уређај за ИТ заштиту | комад | 1 |

у свему у складу са Техничком спецификацијом понуђених добара и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-157/2018

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 3.

Укупна уговорена цена предметних добара из члана 1. овог Уговора, дата у понуди Добављача је фиксна, не може се мењати, и иста износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена за Сервер износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена за Бежични АП тип1 износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена за Бежични АП тип2 износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена за LAN switch тип1 износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена за LAN switch тип2 износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена за 10GE SFP+ модул износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Јединична цена за Уређај за ИТ заштиту износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су цене по јединици мере, које су дате у Обрасцу структуре цене Добављача, фиксне и да се не могу мењати током важења Уговора, те да садрже све трошкове које Добављач има у реализацији ове јавне набавке. Образац структуре цена је саставни део овог уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање за испоручена добра из члана 1. овог уговора изврши након испоруке предметних добара а на основу испостављене исправне фактуре Добављача.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на на жиро-рачун број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Рок испоруке предметних добара је _____ календарских дана од дана од дана потписивања Уговора, у месту Наручиоца – Градска управа града Панчева, Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, Одељење за информатику.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-157/2018

Члан 6.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

Ако испоручена добра нису адекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаном у прихваћеној понуди Добављача одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 9.

Добављач се обавезује да ће штету, која настане услед некавалитетно испоручених добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 10.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Драган Младеновић из Одељења за информатику из Секретаријата за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 12.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца **до 14.08.2018. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)- Напомена: достављање овог обрасца није обавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона став 2. (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. Став 2. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8)
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Техничку спецификацију понуђених добара тј. спецификацију произвођача (на српском или енглеском језику) са видно означеним релевантним карактеристикама производа;
- Додатне услове

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретарија за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка рачунарске опреме, бр. XI-13-404-157/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за испоручена добра извршити најкасније у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок за испоруку предметних добара не може бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Захтеви у погледу места испоруке

Место испоруке предметних добара је место Наручиоца: Одељење за информатику, Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 10 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Напомена: Потребно је да Понуђач уз понуду достави Техничку спецификацију понуђених добара.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач треба да обиђе локацију најкасније 5 дана пре рока за подношење понуда. Контакт особа за обилазак локације је Драган Младеновић, имејл: javne.nabavke@pancevo.rs

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-157/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Панчево; јавна набавка бр. XI-13-404-157/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН