



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА И БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ДЕЛУ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Бр. XI-13-404-149/2018

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 11.07.2018. године
Рок за подношење понуде	13.08.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	13.08.2018. године у 10:15 часова

Панчево, јул 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018 од 09.07.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА –
ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ДЕЛУ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
БР. XI-13-404-149/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године,
- Подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке,

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-149/2018 су радови – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева.

4. Ознака из Општег речника набавки

Столарски радови и уградња – 4542000

Ознака из класификације делатности: Сектор Ф, област 43 – специјализовани грађевински радови, грана 43.3 – завршни грађевинско-занатски радови, шифра 43.32 – уградња столарије.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Александра Младеновић, стручно лице,

е-маил адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, број ХИ-13-404-149/2018, су радови и подразумевају следеће:

Ред. Број	Опис радова	Јединица мере	Количина
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Демонтажа прозорских солбанака од челичног лима. Обрачуном обухватити сечење солбанака на два места, обзиром да се врши замена дела фасадних портала. Обрачуном обухватити и утовар истих у камион и одвоз на градску депонију.	м1	20.00
2.	Демонтажа дотрајале спољне столарије од челичних профила, са утоваром и одвозом на градску депонију.		
2а	Фиксни портал укупне димензије 9.80*1.82, који је од зида до зида.	комад	1.00
2б	Портал који се састоји од 4 фиксна елемента и четири прозора, укупне димензије 6.56*1.82 и који је део целокупног бочног фасадног портала, тако да обрачуном треба обухватити и сечење челичних елемената.	комад	1.00
2ц	Портал који се састоји од 4 фиксна елемента, димензија 3.30*1.82, двокрилних врата димензија 1.62*2.75 и још два фиксна елемента димензија 1.65*1.82, који су део целокупног бочног фасадног портала, тако да обрачуном треба обухватити и сечење челичних елемената.	комад	1.00
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1.	Обрада шпалетни таваница и зидова око новоуграђених портала Ценом обухватити малтерисање, рабицирање и завршно фарбање.	м1	31.00
2.	Обрада “шпалетни” подпрозорника, између новоуграђених портала и постојећих потпрозорских мермерних клупица које се задржавају. Ценом обухватити набавку и транспорт материјала, као и комплетну обраду унутрашње стране бетонских подпрозорника, која се састоји из: минералне вуне д-5 цм, затим гипс картонске плоче са глетовањем и завршним фарбањем. Ширина трака је око 25 цм (5цм хоризонтално и 20цм вертикално, до потпрозорских мермерних клупица. Ивицу ојачати угаоном лајсном.	м1	21.50
3.	Обрада “шпалетни” између новоуграђених портала и портала који се задржавају. Ценом обухватити набавку и транспорт материјала, као и комплетну обраду шпалетни између две просторије, од стубова до прозора, која се састоји из: минералне вуне д-5 цм, затим гипс картонске плоче са глетовањем и завршним фарбањем са обе стране. Ширина трака је око 30-40 цм. Ивицу ојачати угаоном лајсном.	м1	4.00

4.	Обрада “сокле” око врата алуминијумском ласном. Врата ширине 1.65м служе за излаз на кров – проходну терасу и разлика у нивоима је око 35 цм. Обрадити излаз - “соклу” алуминијумском ласном или сличним.	комад	1.00
III	СПОЉНА СТОЛАРИЈА		
	Набавка, превоз и уградња вишеделних фасадних алуминијумских портала. Профили: Конструкција је од двобојног пластифицираног алуминијума (црно споља, сиво или бело изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм. Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила Примењени профили морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје. Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача профила. Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила не сме бити већи од $U_f=2.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ а према EN ISO 10077-2 или одговарајуће. Као доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости пакета профила U_f доставити атест/сертификат IFT Rosenheim. НАПОМЕНА 1: Конструкција дела портала је од двобојног пластифицираног алуминијума (црна боја споља, а сива или бела изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм, али са “скривеним” крилима типа Alumil M20650 или истих карактеристика, обзиром да се део фиксних портала мења прозорима, који се отварају, а са спољне стране мора да се задржи изглед фиксних портала. Стакло: Примењено стакло мора бити са коефицијентом проводљивости који не сме бити већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, и то 4флот – 16аргон – 4ловЕ. Као доказ о задовољењу наведених критеријума прихватају се искључиво атести овлашћених институција за испитивање. Окови: Примењени окови морају бити класификовани у категорију 2 према стандарду ЕН 1191 и ЕН 12400 или одговарајуће Као доказ о задовољењу наведених критеријума доставити IFT сертификацију. Примењени окови морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на сталност функционисања. Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача окова. НАПОМЕНА 2: Све мере проверити на лицу места. Облик и димензије се морају ускладити са постојећим габаритима отвора и постојећом браваријом.		
Пос 1	Четворокрилни прозор. Средња крила су са комбинованим отварањем крила, а бочна крила су фиксна. Средња крила су		

	од профила са “скривеним” крилима, како би се са спољне стране задржао истоветан изглед. Димензија 328x182 цм	комад	1
Пос 2	Двокрилна врата са надвратницима који се отварају "вентус" са механизмом на полуку - шипка Ø8 на 1,20 м од пода. Врата служе за излаз на раван кров (терасу) која је за око 35 цм виша од нивоа просторије, тако да је доњи део врата од пуног материјала и има окапницу. Профили су са “скривеним” крилима. Димензија 164x273 цм (надвратник је 60цм)	комад	1
Пос 3	Двокрилни фиксни прозор. Димензија 134*182 цм.	комад	1
Пос 4	Вишеделни портал који се састоји из укупно 13 крила. Четири крила (два пута по два) се отварају комбиновано и раде од профила са “ скривеним крилима”, како би се са спољне стране задржао истоветан изглед. Осталих 9 крила су фиксна. Профили су са “скривеним” крилима. Димензија 980*182 цм.	комад	1
Пос 5	Вишеделни портал који се састоји из 4 фиксна крила и 4 прозора са надпрозорником, који се отварају "вентус" са механизмом на полуку - шипка Ø8 на 1,20 м од пода. Доња крила се отварају комбиновано. Надпрозорници су висине 60цм. Профили су са “скривеним” крилима. Димензија 656*182 цм.	комад	1
IV	СПОЉНЕ ОКАПНИЦЕ		
1.	Набавка, транспорт и уградња спољних окапница испод прозора од екструдираниог алуминијумског пластифицираног профила, црне боје, дебљине д-1,8 мм ширине око 30 цм, са бочним капицама. На два места је потребно повезати нове окапнице са челичним окапницама које се задржавају.	м1	21.50

Уз понуду обавезно приложити:**За профиле:**

- **Оригиналну изјаву произвођача профила** којом се доказује да су прозори од двобојног пластифицираног алуминијума (црно споља, сиво или бело изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм.
- **Гаранцију издату од стране произвођача профила** да примењени профили имају 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје.
- **Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости пакета профила Uf - атест/ сертификат IFT Rosenheim или одговарајући**, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости пакета профила није већи од $U_f=2.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ а према EN ISO 10077-2. или одговарајуће.

За стакло:

- **Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости стакла Ug- атест овлашћених институција за испитивање**, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости стакла није већи од $U_g = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, и то за 4flot – 16argon – 4lowE.

За окове:

- **Доказ - IFT сертификацију или одговарајуће да су примењени окови** класификовани у категорију 2 према стандардима EN 1191 i EN 12400 *или одговарајуће*
- **Гаранцију издату од стране произвођача окова** да примењени окови имају 10-годишњу гаранцију на сталност функционисања под којим се подразумева Гаранција на потенцијалне механичке неисправности и исправност површинске заштите (односно, функционалност и рад свих механизма и окова, као и да оков има адекватну површинску заштиту).

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом. Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Наручилац обавештава понуђача да је, свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у конкурсној документацији, праћено речима „или одговарајуће“.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације или само по основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 дана од дана изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење предметних радова је 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је зграда Градске управе града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за опрему је по гаранцији произвођача.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Напомене :

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Ограђивање, скела као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом, односно не обрачунавају се посебно. Исто се односи и за депоновање отпадног материјала, превоз и трошкове одвожења на депонију.

Понуђач је дужан да од почетка радова и за све време извођења радова, заштити околни инвентар, зидове и подове у објекту од прашине, шута и оштећења, као и да и након завршетка радова све очисти, односно доведе у првобитно стање; такође, обавезан је да, по потреби, премести и врати инвентар који му смета за извођење уговорених радова.

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Александра Младеновић, број телефона: 064/ 8765-234.

Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: _____

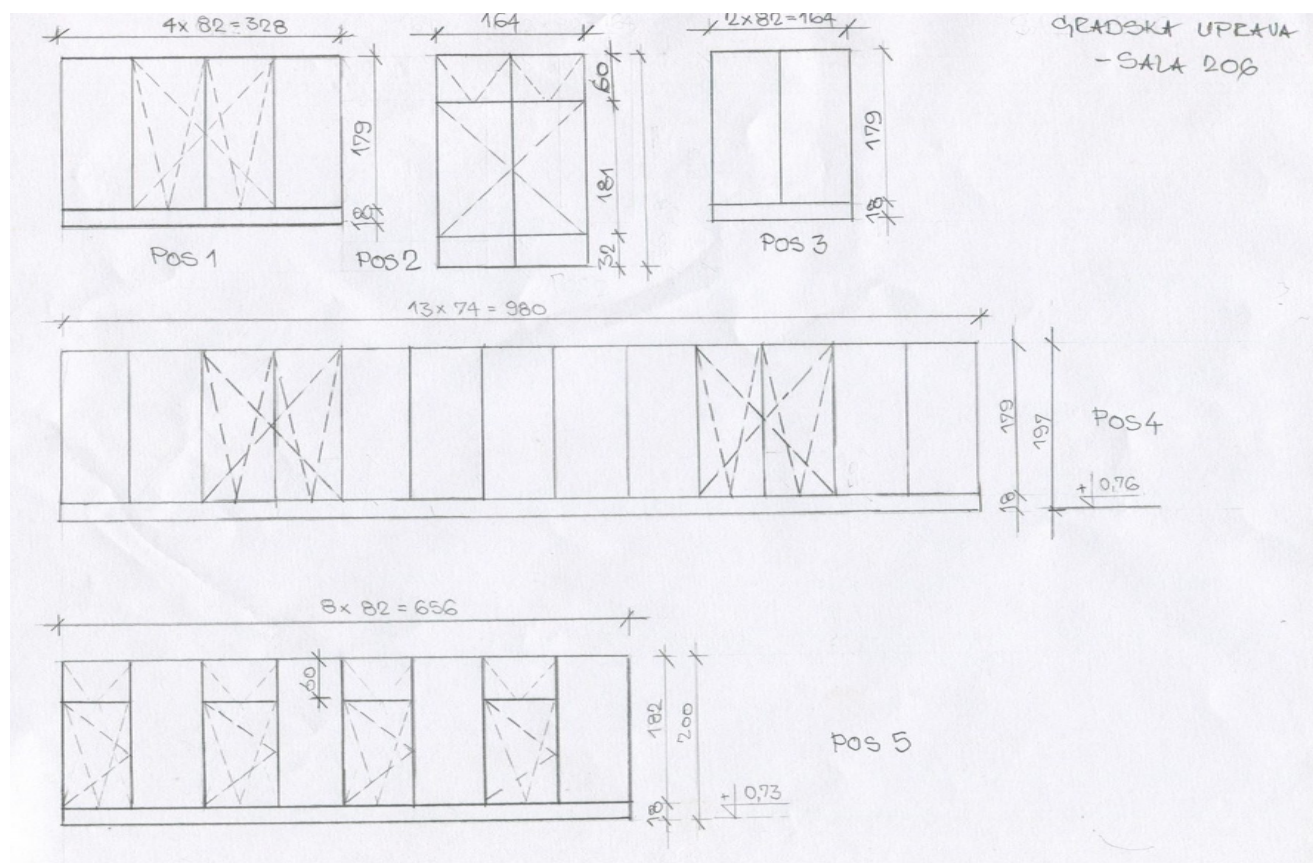
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Шеме столарије:



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то**:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то**:

Кадровски капацитет:

Да Понуђач има запослене или радно ангажоване:

Дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера градитељског менаџмента или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине или инжењера специјалистичких струковних студија архитектуре, са лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 419 или 700 или 800, најмање 1 извршилац

и

најмање два запослена или ангажована лица браварске струке,
најмање једно запослено или ангажовано лице молерско фарбарске струке.

Пословни капацитет:

Да је Понуђач у протекле три године (2015, 2016. и 2017. години) односно (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, извео радове на уградњи фасадне столарије, у износу не мањем од 3.000.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке **1.1. подтачка 1)** овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке **1.1. подтачка 2)** овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке **1.1. подтачка 3)** овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке **1.1. подтачка 4)** овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације и Образац 6 - изјава подизвођача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа

1) Кадровски капацитет – Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера градитељског менаџмента или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине или инжењера специјалистичких струковних студија архитектуре, са лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 419 или 700 или 800,

Неоверена копија важеће личне лиценце Инжењерске коморе: број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 419 или 700 или 800

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (за сваку приложену лиценцу).

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање два лица браварске струке (мин III степен),

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једно лице молерско фарбарске струке (мин III степен).

Напомена 1: Једно лице може имати једну или више лиценци.

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

2) Пословни капацитет - Докази:

- Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) изведених радова на уградњи фасадне столарије са наведеним периодом извођења радова и копије уговора са окончаним ситуацијама које прате списак, или

списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) изведених радова на уградњи фасадне столарије са наведеним периодом извођења радова и потврде Наручилаца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица које прате списак.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Саставни део конкурсне документације чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- 9) Изјава (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 10)

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке радова – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, бр. XI-13-404-149/2018

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, у складу са Обрасцем структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим порезом на додату вредност, у складу са Обрасцем структуре цене
Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева (у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца), („УКУПНА ЦЕНА“ из Обрасца структуре цене)		
Рок извођења радова	Рок извођења радова је _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 дана) рачунајући од дана записнички констатованог увођења Понуђача у посао од стране Наручиоца.	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке радова – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, број XI-13-404-149/2018 и то:

Бр. поз.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а	Укупна цена, у динарима, без ПДВ-а
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
1.	Демонтажа прозорских солбанака од челичног лима. Обрачуном обухватити сечење солбанака на два места, обзиром да се врши замена дела фасадних портала. Обрачуном обухватити и утовар истих у камион и одвоз на градску депонију.				
	Обрачун по м1	м1	20.00		
2.	Демонтажа дотрајале спољне столарије од челичних профила, са утоваром и одвозом на градску депонију.				
2а	Фиксни портал укупне димензије 9.80*1.82, који је од зида до зида.				
	Обрачун по комаду.	ком	1.00		
2б	Портал који се састоји од 4 фиксна елемента и четири прозора, укупне димензије 6.56*1.82 и који је део целокупног бочног фасадног портала, тако да обрачуном треба обухватити и сечење челичних елемената.				
	Обрачун по комаду	ком	1.00		
2ц	Портал који се састоји од 4 фиксна елемента, димензија 3.30*1.82, двокрилних врата димензија 1.62*2.75 и још два фиксна елемента димензија 1.65*1.82, који су део целокупног бочног фасадног портала, тако да обрачуном треба обухватити и сечење челичних елемената.				
	Обрачун по комаду	ком	1.00		
				Укупно I:	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ:				
1.	Обрада шпалетни таваница и зидова око новоуграђених портала				
	Ценом обухватити малтерисање, рабицирање и завршно фарбање.				
	Обрачун по м1	м1	31.00		
2.	Обрада "шпалетни" подпрозорника, између новоуграђених портала и постојећих потпрозорских мермерних клупица које се задржавају.				
	Ценом обухватити набавку и транспорт материјала, као и комплетну обраду унутрашње стране бетонских				

	подпрозорника, која се састоји из: минералне вуне д-5 цм, затим гипс картонске плоче са глетовањем и завршним фарбањем. Ширина трака је око 25 цм (5цм хоризонтално и 20цм вертикално, до потпрозорских мермерних клупица. Ивицу ојачати угаоном лајсном.				
	Обрачун по м1	м1	21.50		
3.	Обрада “шпалетни” између новоуграђених портала и портала који се задржавају.				
	Ценом обухватити набавку и транспорт материјала, као и комплетну обраду шпалетни између две просторије, од стубова до прозора, која се састоји из: минералне вуне д-5 цм, затим гипс картонске плоче са глетовањем и завршним фарбањем са обе стране. Ширина трака је око 30-40 цм. Ивицу ојачати угаоном лајсном.				
	Обрачун по м1	м1	4.00		
4	Обрада “сокле” око врата алуминијумском ласном.				
	Врата ширине 1.65м служе за излаз на кров – проходну терасу и разлика у нивоима је око 35 цм. Обработити излаз - “соклу” алуминијумском ласном или сличним.				
	Обрачун по комаду	ком	1.00		
				Укупно II:	
III	СПОЉНА СТОЛАРИЈА:				
	Набавка, превоз и уградња вишеделних фасадних алуминијумских портала.				
	Профили:				
	Конструкција је од двобојног пластифицираног алуминијума (црно споља, сиво или бело изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм.				
	Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила				
	Примењени профили морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје.				
	Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача профила.				
	Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила не сме бити већи од $U_f=2.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ а према EN ISO 10077-2 или одговарајуће				
	Као доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости пакета профила U_f доставити атест/сертификат IFT Rosenheim или одговарајући.				
	НАПОМЕНА 1: Конструкција дела портала је од двобојног пластифицираног алуминијума (црна боја споља, а сива или бела изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм, али са “скривеним” крилима типа Alumil M20650 или истих карактеристика,				

	обзиром да се део фиксних портала мења прозорима, који се отварају, а са спољне стране мора да се задржи изглед фиксних портала.				
	Стакло:				
	Примењено стакло мора бити са коефицијентом проводљивости који не сме бити већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, и то 4флот – 16аргон – 4ловЕ.				
	Као доказ о задовољењу наведених критеријума прихватају се искључиво атести овлашћених институција за испитивање.				
	Окови:				
	Примењени окови морају бити класификовани у категорију 2 према стандарду ЕН 1191 и ЕН 12400 или одговарајуће				
	Као доказ о задовољењу наведених критеријума доставити IFT сертификацију или одговарајући.				
	Примењени окови морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на сталност функционисања.				
	Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача окова.				
	НАПОМЕНА 2: Све мере проверити на лицу места. Облик и димензије се морају ускладити са постојећим габаритима отвора и постојећом браваријом.				
Пос 1	Четворокрилни прозор. Средња крила су са комбинованим отварањем крила, а бочна крила су фиксна. Средња крила су од профила са “скривеним” крилима, како би се са спољне стране задржао истоветан изглед.				
	Димензија 328x182 цм				
	Обрачун по комаду	ком	1		
Пос 2	Двокрилна врата са надвратницима који се отварају "вентус" са механизмом на полугу - шипка Ø8 на 1,20 м од пода. Врата служе за излаз на раван кров (терасу) која је за око 35 цм виша од нивоа просторије, тако да је доњи део врата од пуног материјала и има окапницу. Профили су са “скривеним” крилима.				
	Димензија 164x273 цм (надвратник је 60цм)				
	Обрачун по комаду	ком	1		
Пос 3	Двокрилни фиксни прозор.				
	Димензија 134*182 цм.				
	Обрачун по комаду	ком	1		
Пос 4	Вишеделни портал који се састоји из укупно 13 крила. Четири крила (два пута по два) се отварају комбиновано и раде од профила са “ скривеним крилима”, како би се са спољне стране задржао				

	истоветан изглед. Осталих 9 крила су фиксна. Профили су са "скривеним" крилима.				
	Димензија 980*182 цм.				
	Обрачун по комаду	ком	1		
Пос 5	Вишеделни портал који се састоји из 4 фиксна крила и 4 прозора са надпрозорником, који се отварају "вентус" са механизмом на полугу - шипка Ø8 на 1,20 м од пода. Доња крила се отварају комбиновано. Надпрозорници су висине 60цм. Профили су са "скривеним" крилима.				
	Димензија 656*182 цм.				
	Обрачун по комаду	ком	1		
	НАПОМЕНА: На све прозоре који се отварају поставити граничнике, обзиром да у просторији постоји спуштени плафон на око 50цм од прозора.				
IV	СПОЉНЕ ОКАПНИЦЕ:				
1	Набавка, транспорт и уградња спољних окапница испод прозора од екструдираног алуминијумског пластифицираног профила, црне боје, дебљине д-1,8 мм ширине око 30 цм, са бочним капицама. На два места је потребно повезати нове окапнице са челичним окапницама које се задржавају. Обрачун по м1	м1	21.50		
				Укупно IV :	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:		
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ:	
III	СПОЉНА СТОЛАРИЈА:	
IV	СПОЉНЕ ОКАПНИЦЕ:	
	Укупна цена без ПДВ-а :	
	ПДВ:	
	Укупно са ПДВ-ом:	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Изјаву потписује законски заступник/овлашћено лице понуђача;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке - Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАД ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ДЕЛУ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА
БР. XI-13-404-149/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да сам дана ____ . ____ . 2018. године, као законски/овлашћени представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018, и да сам стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем као законски/овлашћени представник понуђача да сам у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

(М П)

Потпис представника Наручиоца

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски/овлашћени представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018, изјављујем да Понуђачу за подношење понуде није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног представника
понуђача

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране законског заступника/ овлашћеног представника понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом записничке примопредаје радова који су предмет јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, број XI-13-404-149/2018, а пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање грешака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 5% вредности од изведених радова без пореза на додатну вредност, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Место: М.П.

Одговорно лице

Датум:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ НА ДЕЛУ ЗГРАДЕ ГРАДСКЕ
УПРАВЕ ГРАДА ПАНЧЕВА

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево,
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

 са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке радова, бр. XI-13-404-149/2018, покренут на основу иницијалног захтева Секретаријата за инвестиције бр: XII-49-351-1601 /2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године
 Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извођење радова на замени фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, у свему према техничкој спецификацији, обрасцем структуре цена и прихваћеном понудом Извођача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора и са њим чине недељиву целину.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изведе радове из члана 1 овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност радова из члана 1 овог уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност.

Коначни обрачун ће се извршити према стварно изведеним радовима, на основу података из грађевинске књиге по јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Цена из става 1 овог члана обухвата и све зависне трошкове везане за радове из који су предмет овог Уговора, укључујући све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника, евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Ограђивање, постављање скеле као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом односно, не обрачунавају се посебно.

Трошкови депоновања отпадног материјала, превоза и одвожења на депонију не могу се посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

У току важења Уговора јединична цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину, у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно договарају да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу привремених и окончане ситуације или само по основу окончане ситуације.

Извођач се обавезује да исправно регистрованој ситуацију достави у року од три дана од дана регистрације са инструкцијом за плаћање, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Извођач се обавезује да привремене ситуације доставља до 05-ог у месецу, а Наручилац се обавезује да исте овери (или оспори) у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату истих изврши у у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Окончану ситуацију Наручилац ће оверити (или оспорити) у року од десет (10) дана од дана пријема истих, а да исплату ће извршити најкасније у у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуација (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____, код _____ банке. (*ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ)

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремене и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана), који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа. (* **Попуњава понуђач**).

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача радова и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач има право на продужетак рока :

- Због лоших временских услова који онемогућавају извођење радова у уговореном року;
- Више силе и у случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна;
- Услед обуставе радова која није последица пропуста Извођача, као и у случају наступања околности које се нису могле предвидети ни избећи.

Извођач је дужан, да без одлагања, у писаном облику (аналогно или електронском поштом), обавести Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено овог Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Надзорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора у току извођења радова, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- Уводи Извођача у посао, записником о увођењу Извођача у посао који се обострано потписује и уписом у грађевински дневник;
- Врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- Оверава динамички план реализације радова;
- Врши контролу усклађености радова из Понуде са радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- Врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- Оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- Обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;
- Констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;
- Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца;

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 7.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додату вредност за отклањање недостатака у гарантном року изведене радове и материјал са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока из члана 8 овог Уговора, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока по овом Уговору.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву када околности и хитност налажу.

Поднете банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и мора садржати клаузулу да је „безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Поднета банкарска гаранција мора имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобра рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Гарантни рок за уграђену опрему је према произвођачу опреме.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности безпореза на додату вредност.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 10.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 11.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 91/2015), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 12.

Преглед и пријем изведених радова вршиће Надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача, када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуна изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 13.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;
- изведе радове у роковима из овог Уговора и по одобреном гантограму активности;
- по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;
- омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора ;
- обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;
- предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;
- о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл.;
- заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;
- током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележиместо на којем се изводе радови, односно врши замена фасадне столарије као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;
- предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- да осигура безбедност свих лица у објекту на месту на ком се изводе радови, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова, до предаје радова Наручиоцу;

- писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;
- обезбеди да сав материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача и да атесте достави Наручиоцу приликом предаје радова;
- током целокупног периода извођења радова ажурно и уредно води сву документацију, која ја предвиђена важећим прописима Републике Србије;
- сноси све транспортне трошкове, трошкове радне снаге, материјала, опреме и сл. у вези са предметом овог Уговора;
- по завршетку радова повуче из зграде своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада, односно простор у којем су се изводили радови доведе у првобитно стање као и
- уколико дође до раскида Уговора, повуче из зграде своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад која је користио у току рада као и да обезбеди и заштити објекат од пропадања;
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Уговорне стране договарају да је Извођач сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

Члан 14.

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. Ако је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

Члан 15.

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

Члан 16.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

Извођач у потпуности одговара за штете које проузрокује подизвођач, кога је ангажовао сходно Уговору, као да их је сам проузроковао.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда локацију и обезбеди несметано извођење радова у делу објекта Градске управе;
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова,

- Да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова,
- Да Надзорни орган, именован од стране Наручиоца, уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао;
- Да налоге Надзорног органа, даје у писаној форми, потврђене и евидентирани у грађевинском дневнику,
- Да све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа упише у грађевински дневник,
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган, након писменог обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуна изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуна који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави,
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року,
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или Надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи некавалитетно,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором;

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. алинеја 1-7, Извођач нема право на накнаду штете.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Члан 21.

Извођач подноси Надзорном органу Наручиоца писмени извештај о завршетку уговорених радова, уз потврду наведеног у грађевинском дневнику, те и у писменој форми обавештава Наручиоца да је спреман за интерни технички пријем објекта, а потом и за примпоредају предметног посла.

Извођач је дужан да организује интерни технички пријем изведених радова.

За наведени интерни технички пријем Извођач припрема и доставља потребну атестно техничку документацију и извештаје о извршеним испитивањима добијеним од овлашћених кућа као и комплетну документацију (грађевински дневник, обрачунске листове грађевинске књиге и друго), која се предаје Наручиоцу.

Уговорне стране сагласно констатују да се неће извршити примопредаја посла без достављања атеста и одговарајућих извештаја о испитивању од овлашћених кућа.

У случају да током спровођења активности интерног техничког пријема радова буду утврђене одређене неправилности, Извођач је дужан, у датом року, отклони све евентуалне недостатке констатоване током интерног техничког пријема, и о тим радовима подноси извештај Наручиоцу да су примедбе отклоњене, са уписом истих и у грађевински дневник.

Све уочене неправилности ће бити отклоњене о трошку Извођача.

ВИШКОВИ РАДОВА**Члан 22.**

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје Надзорни орган.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова, сачиниће се Анекс уговора ради утврђивања стварне вредности изведених радова, у случају када је вредност изведених радова већа од уговорене вредности односно, када је разлика вредности вишкова и вредности мањкова радова или када је вредност вишкова радова таква да се повећава уговорена вредност радова.

У случају када је вредност изведених радова мања од уговорене вредности радова, неће се закључивати Анекс овог Уговора ради утврђивања вредности изведених радова, већ ће Извођач након завршених радова испоставити окончану ситуацију.

Вишкови радова из става 1 овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**Члан 23.**

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА**Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 25.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.
Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

Уговорне стране сагласне су да ће на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

Члан 27.

Уговорне стране сагласно констатују да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције путем лица које ће бити именована за вршење стручног надзора- Надзорног органа.

Члан 28.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач радова 3 (три) примерка .

ЗА ИЗВОЂАЧА**ЗА НАРУЧИОЦА**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.08.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- Изјава (Образац 9)
- Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 10)
- **Осталу документацију захтевану** Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца:

За профиле:

- **Оригиналну изјаву произвођача профила** којом се доказује да су прозори од двобојног пластифицираног алуминијума (црно споља, сиво или бело изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм.
- **Гаранцију издату од стране произвођача профила** да примењени профили имају 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје.
- **Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости пакета профила Uf - атест/ сертификат IFT Rosenheim или одговарајући**, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости пакета профила није већи од $U_f=2.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ а према EN ISO 10077-2. *или одговарајуће*.

За стакло:

- **Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости стакла Ug- атест овлашћених институција за испитивање**, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости стакла није већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, и то за 4flot – 16argon – 4lowE.

За окове:

- **Доказ** - **IFT сертификацију или одговарајуће да су примењени окови** класификовани у категорију 2 према стандардима EN 1191 i EN 12400 **или одговарајуће**
- **Гаранцију издату од стране произвођача окова** да примењени окови имају 10-годишњу гаранцију на сталност функционисања под којим се подразумева Гаранција на потенцијалне механичке неисправности и исправност површинске заштите (односно, функционалност и рад свих механизма и окова, као и да оков има адекватну површинску заштиту).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације или само по основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 дана од дана изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење предметних радова је 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је зграда Градске управе града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за опрему је по гаранцији произвођача.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач је дужан да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року **изведене радове, рад и материјал са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока**, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока по овом Уговору.

Гаранција пословне банке за отклањање недостатка у гарантном року активираће се уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву када околности и хитност налажу.

Банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и мора садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Гаранција стране банке мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција мора имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобра рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-149/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка **број XI-13-404-149/2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138. - 166. Закона.