

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Бр. XI-13-404-149/2018
Датум: 10.08.2018. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
Комисија Наручиоца сачињава

**Измену конкурсне документације број 1
у отвореном поступку јавне набавке –Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе
града Панчева**

Комисија Наручиоца за спровођење **отвореног поступку јавне набавке –Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018**, врши измену Конкурсне документације, у поглављу II – Техничка спецификација и поглављу VIII – Упутство понуђачима како да сачине понуду, а у свему осталом Конкурсна документација остаје неизмењена.

Овим обавештавамо понуђаче да ће се измењене стране Конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

С обзиром на то да је Конкурсна документација измењена 7 дана пре истека рока за подношење понуда, рок за подношење понуда који је наведен у Позиву за подношење понуда и Конкурсној документацији Наручиоца је продужен, те ће се у складу са чланом 63. став 5. Закона о јавним набавкама објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Нови рок за подношење понуда је 16.08.2018. године до 10:00 часова.

Комисија за јавну набавку бр. XI-13-404-149/2018

**НАПОМЕНА КОМИСИЈЕ:
ИЗМЕЊЕНЕ СТРАНЕ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, број ХИ-13-404-149/2018, су радови и подразумевају следеће:

Ред. Број	Опис радова	Јед. мере	Количина
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1.	Демонтажа прозорских солбанака од челичног лима. Обрачуном обухватити сечење солбанака на два места, обзиром да се врши замена дела фасадних портала. Обрачуном обухватити и утовар истих у камион и одвоз на градску депонију.	м1	20.00
2.	Демонтажа дотрајале спољне столарије од челичних профила, са утоваром и одвозом на градску депонију.		
2а	Фиксни портал укупне димензије 9.80*1.82, који је од зида до зида.	комад	1.00
2б	Портал који се састоји од 4 фиксна елемента и четири прозора, укупне димензије 6.56*1.82 и који је део целокупног бочног фасадног портала, тако да обрачуном треба обухватити и сечење челичних елемената.	комад	1.00
2ц	Портал који се састоји од 4 фиксна елемента, димензија 3.30*1.82, двокрилних врата димензија 1.62*2.75 и још два фиксна елемента димензија 1.65*1.82, који су део целокупног бочног фасадног портала, тако да обрачуном треба обухватити и сечење челичних елемената.	комад	1.00
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1.	Обрада шпалетни таваница и зидова око новоуграђених портала Ценом обухватити малтерисање, рабицирање и завршно фарбање.	м1	31.00
2.	Обрада “шпалетни” подпрозорника, између новоуграђених портала и постојећих потпрозорских мермерних клупица које се задржавају. Ценом обухватити набавку и транспорт материјала, као и комплетну обраду унутрашње стране бетонских подпрозорника, која се састоји из: минералне вуне д-5 цм, затим гипс картонске плоче са глетовањем и завршним фарбањем. Ширина трака је око 25 цм (5цм хоризонтално и 20цм вертикално, до потпрозорских мермерних клупица. Ивицу ојачати угаоном лајсном.	м1	21.50
3.	Обрада “шпалетни” између новоуграђених портала и портала који се задржавају. Ценом обухватити набавку и транспорт материјала, као и комплетну обраду шпалетни између две просторије, од стубова до прозора, која се састоји из: минералне вуне д-5 цм, затим гипс картонске плоче са глетовањем и завршним фарбањем са обе стране. Ширина трака је око 30-40 цм. Ивицу ојачати угаоном лајсном.	м1	4.00
4.	Обрада “сокле” око врата алуминијумском ласном. Врата ширине 1.65м служе за излаз на кров – проходну терасу и разлика у нивоима је око 35 цм. Обрадити излаз - “соклу” алуминијумском ласном или сличним.	комад	1.00

III	СПОЉНА СТОЛАРИЈА		
	Набавка, превоз и уградња вишеделних фасадних алуминијумских портала. Профили: Конструкција је од двобојног пластифицираног алуминијума (црно споља, сиво или бело изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм. Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила Примењени профили морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје. Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача профила. Коефицијент топлотне проводљивости пакета профила не сме бити већи од $U_f=2.1 \text{ W/m}^2\text{K}$ а према EN ISO 10077-2 или одговарајуће. Као доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости пакета профила U_f доставити атест/сертификат IFT Rosenheim. НАПОМЕНА 1: Конструкција дела портала је од двобојног пластифицираног алуминијума (црна боја споља, а сива или бела изнутра) штока ширине мин 62мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм, али са "скривеним" крилима типа Alumil M20650 или истих карактеристика, обзиром да се део фиксних портала мења прозорима, који се отварају, а са спољне стране мора да се задржи изглед фиксних портала. Стакло: Примењено стакло мора бити са коефицијентом проводљивости који не сме бити већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, и то 4флот – 16аргон – 4ловЕ. Као доказ о задовољењу наведених критеријума прихватају се искључиво атести овлашћених институција за испитивање. Окови: Примењени окови морају бити класификовани у категорију 2 према стандарду ЕН 1191 и ЕН 12400 или одговарајуће Као доказ о задовољењу наведених критеријума доставити IFT сертификацију. Примењени окови морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на сталност функционисања. Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача окова. НАПОМЕНА 2: Све мере проверити на лицу места. Облик и димензије се морају ускладити са постојећим габаритима отвора и постојећом браваријом.		
Пос 1	Четворокрилни прозор. Средња крила су са комбинованим отварањем крила, а бочна крила су фиксна. Средња крила су од профила са "скривеним" крилима, како би се са спољне стране задржао истоветан изглед. Димензија 328x182 цм	комад	1
Пос 2	Двокрилна врата са надвратницима који се отварају "вентус" са механизмом на полугу - шипка Ø8 на 1,20 м од пода. Врата служе за излаз на раван кров (терасу) која је за око 35 цм виша од нивоа просторије, тако да је доњи део врата од пуног материјала и има окапницу. Профили су са "скривеним" крилима. Димензија 164x273 цм (надвратник је 60цм)	комад	1

Пос 3	Двокрилни фиксни прозор. Димензија 134*182 цм.	комад	1
Пос 4	Вишеделни портал који се састоји из укупно 13 крила. Четири крила (два пута по два) се отварају комбиновано и раде од профила са “ скривеним крилима”, како би се са спољне стране задржао истоветан изглед. Осталих 9 крила су фиксна. Профили су са “скривеним” крилима. Димензија 980*182 цм.	комад	1
Пос 5	Вишеделни портал који се састоји из 4 фиксна крила и 4 прозора са надпрозорником, који се отварају "вентус" са механизмом на полугу - шипка Ø8 на 1,20 м од пода. Доња крила се отварају комбиновано. Надпрозорници су висине 60цм. Профили су са “скривеним” крилима. Димензија 656*182 цм.	комад	1
IV	СПОЉНЕ ОКАПНИЦЕ		
1.	Набавка, транспорт и уградња спољних окапница испод прозора од екструдираног алуминијумског пластифицираног профила, црне боје, дебљине д-1,8 мм ширине око 30 цм, са бочним капицама. На два места је потребно повезати нове окапнице са челичним окапницама које се задржавају.	м1	21.50

" Уз понуду обавезно приложити:

За профиле:

- Оригиналну изјаву произвођача профила којом се доказује да су прозори од двобојног пластифицираног алуминијума (црно споља, сиво или бело изнутра) штока ширине мин 60мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм.
- Гаранцију издату од стране произвођача профила да примењени профили имају десетогодишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје.
- Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости пакета профила U_f - атест/ сертификат IFT Rosenheim или одговарајући, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости пакета профила није већи од $U_f=2.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ а према EN ISO 10077-2. *или одговарајуће. Није неопходно да наведени сертификат има важност до данашњег дана;* "
- Доставити изјаву понуђача да је у понуђеном профилу могућа типологија „скривеног крила“, обзиром да се не тражи узорак прозора;

За стакло:

- Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости стакла U_g - атест овлашћених институција за испитивање, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости стакла није већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, и то за 4flot – 16argon – 4lowE.

За окове:

- Доказ - IFT сертификацију *или одговарајуће* да су примењени окови класификовани у категорију 2 према стандардима EN 1191 i EN 12400 *или одговарајуће*;
- Гаранцију издату од стране произвођача окова да примењени окови имају 10-годишњу гаранцију на сталност функционисања под којим се подразумева Гаранција на потенцијалне механичке неисправности и исправност површинске заштите - заштиту од корозије (односно, функционалност и рад свих механизма и окова, као и да оков има адекватну површинску заштиту). Обзиром да је Испитивање корозије метала дефинисано стандардима EN ISO 9227 i EN 1670, као десетогодишњу гаранцију издату од стране произвођача окова на заштиту од корозије прихвата се и доказ - IFT сертификација или одговарајућа да је оков класификован у минималну класу 4 према наведеним стандардима.

ИЛИ

- Доказ да окови одговарају захтевима сертификационог програма за окове (QM328; 2014-5) и да је на оковима извршено контролно лабораторијско испитивање према стандардима EN 13126-8 *или одговарајуће* за стандард EN 1191 *или одговарајуће* минимум класе 2 и за стандард EN 1670 *или одговарајуће* минимум класе 4; *Није неопходно да наведени сертификат има важност до данашњег дана;* "

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Наручилац обавештава понуђача да је, свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у конкурсној документацији, праћено речима „или одговарајуће“.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације или само по основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 дана од дана изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење предметних радова је 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је зграда Градске управе града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за опрему је по гаранцији произвођача.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Ограђивање, скела као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом, односно не обрачунавају се посебно. Исто се односи и за депоновање отпадног материјала, превоз и трошкове одвожења на депонију.

Понуђач је дужан да од почетка радова и за све време извођења радова, заштити околни инвентар, зидове и подове у објекту од прашине, шута и оштећења, као и да и након завршетка радова све очисти, односно доведе у првобитно стање; такође, обавезан је да, по потреби, премести и врати инвентар који му смета за извођење уговорених радова.

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Александра Младеновић, број телефона: 064/ 8765-234.

Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.
Техничка спецификација је саставни део Уговора.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 07.08.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- Изјава (Образац 9)
- Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 10)
- **Осталу документацију захтевану** Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца:

За профиле:

- Оригиналну изјаву произвођача профила којом се доказује да су прозори од двобојног пластифицираног алуминијума (црно споља, сиво или бело изнутра) штока ширине мин 60мм, са уграђеним прекидом " хладног моста" са полиамидним тракама ширине 24мм.
- Гаранцију издату од стране произвођача профила да примењени профили имају десетогодишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје.
- Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости пакета профила U_f - атест/ сертификат IFT Rosenheim или одговарајући, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости пакета профила није већи од $U_f=2.4 \text{ W/m}^2\text{K}$ а према EN ISO 10077-2. *или одговарајуће. Није неопходно да наведени сертификат има важност до данашњег дана;* "
- Доставити изјаву понуђача да је у понуђеном профилу могућа типологија „скривеног крила“, обзиром да се не тражи узорак прозора;

За стакло:

- Доказ о задовољењу коефицијента топлотне проводљивости стакла U_g - атест овлашћених институција за испитивање, којим се доказује да коефицијент топлотне проводљивости стакла није већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, и то за 4flot – 16argon – 4lowE.

За окове:

- Доказ - IFT сертификацију *или одговарајуће да су примењени окови класификовани у категорију 2 према стандардима EN 1191 i EN 12400 или одговарајуће;*
- Гаранцију издату од стране произвођача окова да примењени окови имају 10-годишњу гаранцију на сталност функционисања под којим се подразумева Гаранција на потенцијалне механичке неисправности и исправност површинске заштите - заштиту од корозије (односно, функционалност и рад свих механизма и окова, као и да оков има адекватну површинску заштиту). Обзиром да је Испитивање корозије метала дефинисано стандардима EN ISO 9227 i EN 1670, као десетогодишњу гаранцију издату од стране произвођача окова на заштиту од корозије прихвата се и доказ - IFT сертификација или одговарајућа да је оков класификован у минималну класу 4 према наведеним стандардима.

ИЛИ

- Доказ да окови одговарају захтевима сертификационог програма за окове (QM328; 2014-5) и да је на оковима извршено контролно лабораторијско испитивање према стандардима EN 13126-8 *или одговарајуће за стандард EN 1191 или одговарајуће минимум класе 2 и за стандард EN 1670 или одговарајуће минимум класе 4; Није неопходно да наведени сертификат има важност до данашњег дана; "*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Замена фасадне столарије на делу зграде Градске управе града Панчева, бр. XI-13-404-149/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу привремених и окончане ситуације или само по основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 дана од дана изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење предметних радова је 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је зграда Градске управе града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за опрему је по гаранцији произвођача.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Понуђач је дужан да пре исплате окончане ситуације Наручиоцу достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року **изведене радове, рад и материјал са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока**, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока по овом Уговору.

Гаранција пословне банке за отклањање недостатка у гарантном року активираће се уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву када околности и хитност налажу.

Банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и мора садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Гаранција стране банке мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција мора имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-149/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка **број XI-13-404-149/2018**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права подносиоца регулисан је одредбама чл.138. - 166. Закона.