



**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА И БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА -**  
**О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ПАНЧЕВО – ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ -**  
**ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ**

**Бр. XI-13-404-127/2018**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 11.06.2018. године
Рок за подношење понуде	13.07.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	13.07.2018. године у 10:15 часова

**Комисија по решењу Градоначелника града Панчева, бр. XI-13-404-127/2018**

**Панчево, мај 2018. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018 од 24.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА–  
О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ПАНЧЕВО – ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ -  
ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ  
БР. XI-13-404-127/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о аручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- 1) Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- 2) Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- 3) Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- 4) Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 и Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014)
- 5) Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- 6) Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године
- 7) Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке,

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-127/2018, су радови – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови

### 4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: Столарски радови и уградња – 4542000

Ознака из класификације делатности: Сектор Ф, област 43 – специјализовани грађевински радови, грана 43.3 – завршни грађевинско-занатски радови, шифра 43.32 – уградња столарије.

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 9. Контакт лице

Снежана Митић, члан Комисије за јавну набавку

е-маил адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

### 10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су радови - О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево - О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018.

1. Прозори морају бити израђени од минимум 5-коморних профила (шток, крило и Т-пречка), минималне уградне дубине минимум 70mm, беле боје RAL 9016.
2. Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала (гранулата).
3. Примењени профили морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје.
4. Примењено стакло мора бити са коефицијентом проводљивости која не сме бити већи од  $U_g=1,1$  W/m<sup>2</sup>K, и то 4float-16argon-4lowE.
5. Примењени оклови морају бити класификовани у категорију 2 према стандардима EN 1191 i EN 12400 или одговарајуће. Доказује се атестом/сертификатом IFT Rosenheim.

### Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са конкурсном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност или функционалност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Наручилац обавештава понуђача да је, свако навођење елемената попут робног знака, патента, типа или произвођача, у конкурсној документацији, праћено речима „или одговарајуће“.

У случају да се установи да техничка спецификација понуђеног добра, не одговара захтевима Наручиоца дефинисаним пројектом за извођење који је саставни део конкурсне документација и другим захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији, понуда Понуђача ће се одбити као неодговарајућа у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) ЗЈН.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са конкурсном документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника Наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

Понуђач-Извођач је дужан да од почетка радова и за све време извођења радова, заштити околни инвентар, зидове и подове у објекту од прашине, шута и оштећења, као и да и након завршетка радова све очисти, односно доведе у првобитно стање; такође, обавезан је да, по потреби, премести и врати инвентар који му смета за извођење уговорених радова.

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање вршити на основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 дана од дана изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Ограђивање, скела као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом односно не обрачунавају се посебно. Исто се односи и за депоновање отпадног материјала, превоз и трошкови одвожења на депонију.

#### **Захтеви у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење предметних радова не може бити дужи од 25 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

#### **Захтеви у погледу места извођења радова**

Место извођења радова је О.Ш. „Ђура Јакшић“, улица Лава Толстоја 30, Панчево.

#### **Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за опрему је по гаранцији произвођача.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

#### **Напомена :**

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Снежана Митић, број телефона: 064/ 866-2266.

Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.**

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се достављањем ИЗЈАВЕ подизвођача (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН доказује се достављањем ИЗЈАВЕ понуђача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

##### **Кадровски капацитет:**

Да Понуђач има запослене или радно ангажоване:

Дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера градитељског менаџмента или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине или инжењера специјалистичких струковних студија архитектуре, са лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 419 или 700 или 800, најмање 1 извршилац

и

најмање једно запослено или ангажовано лице браварске струке,  
најмање четири запослена или ангажована лица молерско фарбарске струке,  
најмање два запослена или ангажована грађевинска радника било које струке/физички радник,

##### **Пословни капацитет:**

Да је Понуђач у протекле три године (2015, 2016. и 2017. година) изводио грађевинско-занатске радове на објектима, у износу не мањем од 500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

**Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**за физичко лице: /**

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

**Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

**Доказ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).



## Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа

### 1) Кадровски капацитет – Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера градитељског менаџмента или инжењера специјалистичких струковних студија грађевине или инжењера специјалистичких струковних студија архитектуре, са лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 419 или 700 или 800,

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 419 или 700 или 800

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће ( за сваку приложену лиценцу).

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једно лице браварске струке (мин III степен),

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање четири лица молерско фарбарске струке (мин III степен),

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање два грађевинска радника било које струке/физички радник.

**Напомена 1:** Једно лице може имати једну или више лиценци.

**Напомена 2:** Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном извођачу, сматра се да лиценца важи једну годину.

### 2) Пословни капацитет - Докази:

- Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом ) изведених грађевинско –занатских радова са наведеним периодом извођења радова и копије уговора са окончаним ситуацијама које прате списак, или

- списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) изведених грађевинско –занатских радова са наведеним периодом извођења радова и потврде Наручилаца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица које прате списак.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- 9) Изјава (Образац 9)

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за отворени поступак јавне набавке радова – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево - О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро                      4. велико 2. мало                        5. физичко лице 3. средње                    6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, БР. XI-13-404-127/2018,

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, у складу са Обрасцем структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом, у складу са Обрасцем структуре цене
О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању–замена фасадне столарије и молерски радови, („УКУПНА ЦЕНА“ из Обрасца структуре цене)		
<b>Рок извођења радова</b>	Рок извођења радова је _____ календарских дана (не може бити дужи од 25 дана) од дана потписивања уговора.	
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018, су радови и подразумева следеће:

Ред. број	Опис радова	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере, у динарима, без урачуног ПДВ-а	Укупна цена, по јединици мере, у динарима, без урачуног ПДВ-а
<b>I</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Припрема површина за бојење полудисперзијом. На око 40% укупне површине су оштећења које би требало остругати стару боју са зидова и плафона. Гипсање оштећења (рупа и пукотина) машинским малтером, инпрегнасање површина и глетовање два пута глет масом са завршним шмирглањем брусним хартиом. Заштиту подова извршити ПВЦ фолиом. Обрачуном обухватити набавку, превоз и уградњу свог потребног материјала и употребу лако-покретне скеле. У цену је урачунат утовар шута и одвоз на депонију.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	95.00		
	Припрема површина за бојење полудисперзијом.На око 10% укупне површине су оштећења које би требало остругати стару боју са зидова. Гипсање оштећења (рупа и пукотина) машинским малтером, инпрегнасање површина и глетовање два пута глет масом са завршним шмирглањем брусним хартиом. Заштиту подова извршити ПВЦ фолиом. Обрачуном обухватити набавку, превоз и уградњу свог потребног материјала и употребу лако-покретне скеле.Плафон је на 7.00м висине. У цену је урачунат утовар шута и одвоз на депонију.Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	270.00		
2	Бојење зидова и плафона полудисперзионом бојом два пута преко припремљених површина у тону по избору корисника. Пре кречења површине премазати подлогом. Обрачуном обухватити набавку, превоз и уградњу свог потребног материјала са употребом лако-покретне скеле. Обрачун по м <sup>2</sup> .	м <sup>2</sup>	365.00		

3	Бојење предходно припремљенље површине сокле у висини $h=3.0\text{м}$ , масном бојом два пута у тону по избору корисника. Припрема површине обухвата стругање старе масне боје са крпљењем рупа и оштећења машинским малтером, глетовањем и завршним шмирглањем на око 10% укупне површине. Површине око радијатора, који се не демантирају, офарбати од 15-20цм. Обрачуном обухватити набавку, превоз и уградњу свог потребног материјала, утовар шута и одвоз на депонију. Обрачун по $\text{м}^2$	$\text{м}^2$	115.00		
<b>Укупна цена за молерско-фарбарске радове:</b>					
<b>II ЗИДАРСКИ РАДОВИ:</b>					
1	Набавка и транспорт материјала, као и малтерисање шпалетни око прозора прод.цем.малтером 1:2:6. Пре малтерисања површине и фугме очистити од старог малтера. Малтерисање извести у три слоја: цементни шприц 1:3, слој за грунт прод.цем.малтер 1:2:6 и пердашење прод.цем.малтером 1:3:9 са песком као агрегатом. Ако је слој за грунт већи од 2 цм обавезно извршити рабицирање шпалетни. Ширина шпалетни 15-25 цм. Обрачуном обухватити и молерске радове по завршетку зидарске обраде шпалетни.(глетовање и кречење)	$\text{м}^1$	4.80		
2	Набавка и транспорт материјала, као и обрада унутрашње стране бетонских надпрозорника стиродуродуром д-5 цм лепљењем минералним лепком и бандажирањем ПВЦ бандаж траком. Ширина трака од 8-12 цм.Ивицу ојачати угаоном лајсном.	$\text{м}^1$	4.80		
<b>Укупна цена за зидарске радове:</b>					
<b>III СПОЉНА СТОЛАРИЈА:</b>					
1	Демонтажа дотрајале спољне столарије, прозора из зидова од опеке у прод цем малтеру, са окапницама и потпрозорским даскама, са одношењем или ускладиштењем у кругу објекта у зависности од захтева корисника објекта.				
	Елементи до 2 $\text{м}^2$ :	ком	1.00		
	Израда, испорука и уградња ПВЦ спољне фасадне столарије са припадајућим оковима. Примењени материјали за израду прозора морају задовољити следеће услове:				
	ПРОФИЛИ:				
	Прозори морају бити израђени од минимум 5-коморних профила (шток, крило и Т-пречка), минималне уградне				



	дубине 70 мм, беле боје РАЛ 9016. Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила.				
	Профили не смеју бити направљени од рециклираног, већ искључиво од новог материјала (гранулата). Доказује се оригиналном изјавом произвођача профила.				
	Примењени профили морају имати минимум 10-годишњу гаранцију на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје. Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача профила.				
	СТАКЛО:				
	Примењено стакло мора бити са коефицијентом проводљивости која не сме бити већи од $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ , и то 4флот – 16аргон – 4ловЕ.				
	ОКОВИ:				
	Примењени оклови морају бити класификовани у категорију 2 према стандарду ЕН 1191 и ЕН 12400 или одговарајући. Доказује се атестом/сертификатом IFT Rosenheim. Неопходно је приложити гаранцију произвођача окова на минимум 10 година на сталност функционисања, издату од стране произвођача окова.				
2	Двокрилни прозор са комбинованим отварањем. Облик, димензије и поделе (лајне) у оквиру крила ускладити са постојећим.				
	Димензија 96x142 цм.	ком	1.00		
	<b>НАПОМЕНА:</b> Све мере проверити на лицу места. Облик и димензије ускладити са постојећом спољном столаријом.				
3	Набавка, транспорт и уградња спољних окапница испод прозора од екструдираниог алуминијумског пластифицираног профила, беле боје, дебљине д-1,8 мм, ширине 25-30 цм, са бочним капицама	м <sup>1</sup>	1.00		
4	Набавка, превоз и уградња екструдираних ПВЦ подпрозорских дасака дебљине д-22мм, са фолијом дебљине зида 2,8мм, са бочним капицама, Р.Ш.15-25 цм	м <sup>1</sup>	1.00		
	<b>Укупна цена за спољну столарију:</b>				

	<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</b>	
<b>I</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>II</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ:</b>	
<b>III</b>	<b>СПОЉНА СТОЛАРИЈА</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ I, II и III без урачунатог ПДВ-а</b>		
<b>ИЗНОС ПДВ-А</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА ЗА СТАВКЕ I, II и III са урачунатим ПДВ-ом</b>		

**Напомена:** Достављање Обрасца структуре цене је обавезно и он чини саставни део Уговора.

Место: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац структуре цена/предмер и предрачун, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу структуре цена, односно, у предмеру и предрачуну.

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова -О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018, како следи у табели

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке радова – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица/законског заступника понуђача, а уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица/законског заступника подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА И БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ПАНЧЕВО – ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ  
ОДРЖАВАЊУ – ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ**

**БР. XI-13-404-127/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

**Потпис представника Понуђача**

---

(М П)

**Потпис представника Наручиоца**

---

(М П)

**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.



**ОБРАЗАЦ 9****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке радова– О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018, изјављујем да Понуђачу за подношење понуде није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуд и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Место и датум

Потпис овлашћеног представника понуђача

**НАПОМЕНА:** За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА- О.Ш. „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ПАНЧЕВО – ЗАВРШЕТАК РАДОВА НА ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ – ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ И МОЛЕРСКИ РАДОВИ

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

Наручиоца: Град Панчево,  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-127/2018  
Захтев за покретање поступка Секретаријата за инвестиције бр. XII-49-351-1435/2018 од 22.05.2018.  
године  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови у О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, у свему према техничкој спецификацији, обрасцем структуре цена и прихваћеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора и са њим чине недељиву целину.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

**Члан 2.**

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изведе радове из члана 1 овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове \_\_\_\_\_ -делове понуде \_\_\_\_\_

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност радова из члана 1 овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, односно \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

Коначни обрачун ће се извршити према стварно изведеним радовима, на основу података из грађевинске књиге по јединичним ценама из Обрасца структуре цене.

Цена из става 1 овог члана обухвата и све зависне трошкове везане за радове из који су предмет овог Уговора, укључујући све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника, евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Ограђивање, постављање скеле као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом односно, не обрачунавају се посебно.

Трошкови депоновања отпадног материјала, превоза и одвожења на депонију не могу се посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

У току важења Уговора јединична цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину, у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу окончане ситуације.

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити (или оспорити) у року од 8 дана од дана достављања и исплатити најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) након потписаног Записника о окончаном обрачуну.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави лицу које врши стручни надзор – Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ \* \_\_\_\_\_ банке. (\*Попуњава понуђач)

## РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 25 календарских дана).

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова има право на продужетак рока у следећим ситуацијама:

- 1) Због лоших временских услова који онемогућавају извођење радова у уговореном року;
- 2) Више силе и у случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна;
- 3) Услед обуставе радова која није последица пропуста Извођача и наступања околности које уговорне стране нису могле предвидети.

У случајевима из претходног става, Извођач је дужан, да без одлагања, у писаном облику (аналогно или електронском поштом), обавести Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеку рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу, као и у случајевима када је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

## **СТРУЧНИ НАДЗОР**

### **Члан 6.**

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац ( у тексту: Надзорни орган).

Надзорни орган врши стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- Извођачу предаје градилиште, обостраним потписивањем Записника о увођењу у посао и уписом у грађевински дневник;
- врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- оверава динамички план реализације радова;
- врши контролу усклађености радова из Понуде Извођача с радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;
- констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла;

Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране надзорног органа.

### **Члан 8.**

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 10.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности безпореца на додату вредност.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

### Члан 11.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

## МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

### Члан 12.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 91/2015), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

### Члан 13.

Преглед и пријем изведених радова вршиће Надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуну изведених радова.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

### Члан 14.

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- изведени радови буду одговарајућег квалитета, сходно важећим законима, техничким и другим прописима Републике Србије, те у складу са техничким описом, спецификацијом опреме и материјала, међународним стандардима и нормама произвођача опреме, правилима струке и упутствима Наручиоца;
- изведе радове у роковима из овог Уговора и по одобреном гантограму активности;
- по потписивању овог Уговора, а најкасније 3 (три) дана пре почетка радова, достави Наручиоцу решење о именовану одговорног извођача радова, који испуњава законом предвиђене услове за обављање те дужности;
- омогући Наручиоцу несметано вршење стручног надзора ;
- обавезно доставља Надзорном органу планове и извештаје о напредовању уговорених радова по захтеву Надзорног органа;
- предходно затражи писану сагласност Наручиоца за сва евентуална одступања;
- о свом трошку обезбеди потребну струју, воду и сл.;
- заштити постојећу опрему и инсталације у складу са захтевима Наручиоца;
- током извршења уговора поштује и примени све мере безбедности и заштите здравља на раду и примени начела безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, да правилно обележи градилиште, као и да се упозна са процедурама и упутствима која се тичу услова за безбедно извођење радова;
- предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, трећих лица и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- писменим путем извести Наручиоца о завршетку радова, достави тражену техничку документацију и учествује у интерном техничком прегледу и пријему радова;
- обезбеди да сав материјал који се уграђује мора поседовати атесте произвођача и да атесте достави Наручиоцу приликом предаје радова;
- током целокупног периода извођења радова ажурно и уредно води сву документацију, која ја предвиђена важећим прописима Републике Србије;
- сноси све транспортне трошкове, трошкове радне снаге, материјала, опреме и сл. у вези са предметом овог Уговора;
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање као и
- уколико дође до раскида Уговора, повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања;
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Уговорне стране договарају да је Извођач сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

**Члан 15.**

Извођач је дужан да током целокупног периода извршења радова омогући Наручиоцу извршење надзора над извођењем радова, контроле њиховог извођења, а нарочито у погледу врсте, количине, квалитета радова, материјала, инсталација и опреме која се уграђује и рокова предвиђених за обављање радова.

Уколико Извођач предметне радове не изводи у складу са документацијом, прописима, стандардима и правилима струке, Наручилац има право да захтева обуставу радова. Ако је квалитет радова недовољан, Наручилац има право да захтева од Извођача да прекине изведене радове и да поново, о свом трошку, изведе нове радове, у складу са правилима струке.

**Члан 16.**

Извођач је дужан да током целокупног периода извођења радова уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник, у којим ће оверу вршити Надзорни орган, сагласно важећим прописима Републике Србије. Извођач је одговоран Наручиоцу и Надзорном органу и са њим комуницира преко грађевинског дневника.

Извођач према Наручиоцу у потпуности одговара за извршење уговорене обавезе.

**Члан 17.**

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем и/или неуредним, непажљивим, нестручним извршењем или неизвршењем посла из члана 1 овог Уговора.

Извођач у потпуности одговара за штете које проузрокује подизвођач, кога је ангажовао сходно Уговору, као да их је сам проузроковао.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА****Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Да Извођачу преда градилиште,
- Да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова,
- Да писменим путем обавести Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова,
- Да Надзорни орган, именован од стране Наручиоца, уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао;
- Да налоге Надзорног органа, даје у писаној форми, потврђене и евидентирание у грађевинском дневнику,
- Да све евентуално уочене недостатке приликом извођења радова, мере које је предузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа упише у грађевински дневник,
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган, након писменог обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за преглед, на основу чега ће Комисија за коначни обрачун сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења, изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 20.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни, у следећим случајевима:

- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави,
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року,
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са овим Уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом Уговору,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи некавалитетно,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим Уговором; Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. алинеја 1-7, Извођач нема право на накнаду штете.

### Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне, да је пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

### Члан 22.

Извођач подноси Надзорном органу Наручиоца писмени извештај о завршетку уговорених радова, уз потврду наведеног у грађевинском дневнику, те и у писменој форми обавештава Наручиоца да је спреман за интерни технички пријем објекта, а потом и за примпоредају предметног посла.

Извођач је дужан да организује интерни технички пријем изведених радова.

За наведени интерни технички пријем Извођач припрема и доставља потребну атестно техничку документацију и извештаје о извршеним испитивањима добијеним од овлашћених кућа као и комплетну документацију ( грађевински дневник, обрачунске листове грађевинске књиге и друго), која се предаје Наручиоцу.

Уговорне стране сагласно констатују да се неће извршити примопредаја посла без достављања атеста и одговарајућих извештаја о испитивању од овлашћених кућа.

У случају да током спровођења активности интерног техничког пријема радова буду утврђене одређене неправилности, Извођач је дужан, у датом року, отклони све евентуалне недостатке констатоване током интерног техничког пријема, и о тим радовима подноси извештај Наручиоцу да су примедбе отклоњене, са уписом истих и у грађевински дневник.

Све уочене неправилности ће бити отклоњене о трошку Извођача.



## **ВИШКОВИ РАДОВА**

### **Члан 23.**

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје Надзорни орган.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова, сачиниће се Анекс уговора ради утврђивања стварне вредности изведених радова, у случају када је вредност изведених радова већа од уговорене вредности односно, када је разлика вредности вишкова и вредности мањкова радова или када је вредност вишкова радова таква да се повећава уговорена вредност радова .

У случају када је вредност изведених радова мања од уговорене вредности радова, неће се закључивати Анекс овог Уговора ради утврђивања вредности изведених радова, већ ће Извођач након завршених радова испоставити окончану ситуацију.

Вишкови радова из става 1 овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 24.**

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

## **ИЗМЕНЕ УГОВОРА**

### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања овог Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да је, у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора, Наручилац дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 26.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 27.

Уговорне стране сагласне су да ће на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

### Члан 28.

Уговорне стране сагласно констатују да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције путем лица које ће бити именована за вршење стручног надзора- Надзорног органа.

### Члан 29.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, Извођач радова 3 (три) примерка .

**ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.07.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом, попуњен, потписан и оверен печатом ;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем, попуњен, потписан и оверен печатом;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8), попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјава (Образац 9), попуњен, потписан и оверен печатом;
- Осталу документацију захтевану Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, и то:
- За прозоре- оригинална изјава произвођача профила, да су израђени од минимум 5-коморних профила (шток, крило и Т-пречка), минималне уградне дубине минимум 70 mm, беле боје RAL 9016;
- За профиле: да су већ направљени искључиво од новог материјала (гранулата): Доказује се оргиналном изјавом произвођача профилане (не смеју бити направљени од рециклираног).
- За гаранцију примењених профила - минимум 10-годишња гаранција на постојаност квалитета, димензије и отпорност на временске утицаје : Доказује се Гаранцијом издатом од стране произвођача профила.
- За примењено стакло- мора бити са коефицијентом проводљивости која не сме бити већи од  $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ , и то 4flot-16argon-4lowE. Примењени окови морају бити класификовани у категорију 2 према стандардима EN 1191 i EN 12400 или одговарајуће: Доказује се атестом/сертификатом IFT Rosenheim. Неопходно је приложити гаранцију произвођача окова на мин 10 година на сталност функционисања издати од стране произвођача окова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – О.Ш. „Ђура Јакшић“ Панчево – завршетак радова на инвестиционом одржавању – замена фасадне столарије и молерски радови, бр. XI-13-404-127/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверту је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на основу окончане ситуације, најкасније у року од 45 дана од дана изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за извођење предметних радова не може бити дужи од 25 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

### Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је О.Ш. „Ђура Јакшић“, улица Лава Толстоја 30, Панчево.

### Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Гарантни рок за опрему је по гаранцији произвођача.

### Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-127/2018“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља Наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail [javne.nabavke@pansevo.rs](mailto:javne.nabavke@pansevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-127/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.