



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

Поступак јавне набавке мале вредности
Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева

Бр. XI-13-404-132/2018

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 12.06.2018. године
Рок за подношење понуде	25.06.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	25.06.2018. године у 10:15 часова

Панчево, јун 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018 од 29.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ИЗРАДА СТРАТЕГИЈЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ПАНЧЕВА
БР. XI-13-404-132/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Образац 1.- Образац понуде	13
	Образац 2. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
	Образац 3. - Образац трошкова припреме понуде	18
	Образац 4. – Образац изјаве о независној понуди	19
	Образац 5. - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	20
	Образац 6. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	21
	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	22
VI	Модел уговора	23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др. закон, 9/16 – одлука УС и 24/18 и 41/2018),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-132/2018, су услуге – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева.

4. Ознака из Општег речника набавки: 85322000-2 Стратегије и планови локалне заједнице

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Срђан Половина, стручно лице

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

11. Процењена вредност јавне набавке износи 1.333.333,00 динара, без ПДВ-а.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-132/2018, су услуге – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ СТУДИЈЕ

"СТРАТЕГИЈА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА ГРАДА ПАНЧЕВА ЗА ПЕРИОД 2019-2023. ГОДИНЕ, СА ПРЕДЛОГОМ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ"

КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА

Управљање системом безбедности саобраћаја је могуће са успостављеним заштитним системом, што подразумева формирање и рад институција у области безбедности саобраћаја, и то у складу са унапред дефинисаним планом акција. Ови планови акција се налазе у стратешким документима, који осим циљева, мисија и визија имају конкретно предвиђене дугорочне и краткорочне акције, дефинисане одговорности, субјекте који морају реализовати појединачне, конкретне активности итд.

Анализирајући искуства развијенијих земаља може се закључити да су највећи ефекти у безбедности саобраћаја, односно у смањивању броја и последица саобраћајних незгода постигнути у оним земљама и локалним самоуправама, које су квалитетно пратиле своје стање безбедности саобраћаја, дефинисале жељено стање и координирано и системски, у складу са планом, спроводиле управљачке мере, а што управо представља основ стратешког управљања у безбедности саобраћаја.

Са друге стране, Закон о безбедности саобраћаја на путевима је дефинисано да скупштине јединица локалне самоуправе доносе стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на свом подручју у складу са Националном стратегијом и Националним (Акционим) планом.

Имајући у виду значај стратешких документа у безбедности саобраћаја као свеобухватних планских документа који дефинишу активности у области безбедности саобраћаја у дужем временском периоду, као и законски дефинисане обавезе, локалне самоуправе у погледу доношења и усвајања стратегије безбедности саобраћаја, град Панчево покреће иницијативу за израду студије "Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године, са предлогом акционог плана за спровођење стратегије".

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Пројектни задатак треба реализовати у две фазе:

1. Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године.
2. Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлога акционог плана за спровођење стратегије.

Прву фазу студије је потребно реализовати и предати Наручиоцу у року од 4 (четири) месеца од датума потписивања уговора, а другу фазу студије у року од 6 (шест) месеци од датума потписивања уговора.

Свака од фаза студије има одговарајући извештај који се предаје по завршетку фазе студије у којој се реализује, у штампаној и електронској форми и то:

- у првој фази се предаје извештај под називом „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“ и
- у другој фази се предаје извештај по називом „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“.

У оквиру сваке од фаза пројекта потребно је организовати најмање два састанка са представницима Наручиоца на којима би се пратио ток активности у циљу реализације пројекта и решили евентуални проблеми у реализацији пројекта.

I - ПРВА ФАЗА ПРОЈЕКТА

АНАЛИЗА САОБРАЋАЈНИХ НЕЗГОДА И ПОСЛЕДИЦА

- Анализу саобраћајних незгода и њихових последица је потребно спровести за територију града Панчева за период од 2013-2017. године (период од пет година), на основу доступних података о саобраћајним незгодама из МУП-а Републике Србије, односно Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије.
- Анализом стања безбедности саобраћаја морају бити обухваћене следеће категорије учесника у саобраћају: пешаци, возачи и путници на бициклу, мопеду, мотоциклу, у путничком аутомобилу. Поред тога потребно је истражити и у којој мери су заступљене саобраћајне незгоде са аутобусима, теретним возилима и тракторима, односно пољопривредним машинама, које учествују у саобраћају.
- У оквиру анализе по одређеним категоријама учесника у саобраћају треба узети у обзир и процентуалну заступљеност одређених старосних категорија учесника у саобраћају (деца старости од 0 до 14 година, млади старости од 15 до 30 година, одрасли старости од 31 до 64 године и старији од 65 година).
- Потребно је извршити упоредну анализу процентуалне заступљености одређених категорија учесника у саобраћају у укупном броју погинулих и повређених лица у односу на процентуалне заступљености у Републици Србији. Упоредну анализу је потребно извршити и у односу на циљеве и приоритете дефинисане Националном Стратегијом безбедности саобраћаја.
- За све категорије учесника у саобраћају потребно је извршити временску расподелу саобраћајних незгода (по годинама, по месецима у години, по данима у току недеље и по часовима у току дана).
- Потребно је извршити анализу најчешћих видова саобраћајних незгода, као и основних узрока, околности, односно утицајних фактора на настанак саобраћајних незгода, а на основу расположивих података из база података МУП-а Републике Србије, односно Агенције за безбедност саобраћаја.
- Потребно је извршити просторну анализу саобраћајних незгода којом се обухвата број и тежина саобраћајних незгода по путним правцима и улицама на територији града Панчева. Анализом треба приказати и расподелу саобраћајних незгода и на државним путевима и улицама.
- Анализом је потребно обухватити и све остале аспекте у којима долази до настанка саобраћајних незгода, а који су доступни у базама података о саобраћајним незгодама и последицама саобраћајних незгода МУП-а Републике Србије, односно Агенције за безбедност саобраћаја (нпр. метеоролошки услови, карактеристике пута, својство коловоза, саобраћајне незгоде са непознатим учиниоцем и сл.).
- Саставни део анализе саобраћајних незгода и последица саобраћајних незгода представљају закључна разматрања у којима ће се систематизовати уочени проблеми и издвојити категорије учесника (у односу на својство, категорију возила и старост) ка којима треба усмерити активности ка повећању безбедности саобраћаја.
- База података која се припрема за потребе анализе саобраћајних незгода и последица тих незгода мора бити достављена у електронском облику у *.xls или *.xlsx формату на одговарајућем електронском медију, приликом предаје прве фазе пројекта.

АНАЛИЗА ИНДИКАТОРА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

- Анализу индикатора безбедности саобраћаја у граду Панчеву потребно је урадити према дефинисаној методологији за мерење индикатора безбедности саобраћаја на националном нивоу од стране Агенције за безбедност саобраћаја.
- Истраживањем је потребно обухватити најмање следеће индикаторе безбедности саобраћаја за деонице у насељу, односно ван насеља:
 1. Индикаторе безбедности саобраћаја који се односе на заштитне системе:
 - a. употреба сигурносних појасева од стране возача, сувозача, на предњем, односно задњем седишту за све категорије возила
 - b. употреба заштитних кацига код возача и путника на мопеду и мотоциклу
 - c. употреба дечијих система заштите, посебно за децу старости до 3 године и децу старости 4 до 12 година
 2. Индикаторе који се односе на брзину за све категорије возила:

- a. Просечна брзина
- b. Прекорачење ограничења брзине
- c. Прекорачење ограничења брзине за најмање 10 km/h
- d. 85-ти перцентил брзине

3. Индикаторе који се односе на алкохол

- За анализу индикатора безбедности саобраћаја је могуће користити доступне податке о већ измереним вредностима индикатора безбедности саобраћаја на територији града Панчева од стране Агенције за безбедност саобраћаја и у том случају је неопходно обухватити доступне резултате мерења од 2013. до 2017. године.
- Саставни део анализе индикатора безбедности саобраћаја представљају и систематизована закључна разматрања са уоченим кључним проблемима у погледу индикатора безбедности саобраћаја.

АНАЛИЗА СТАВОВА УЧЕСНИКА У САОБРАЋАЈУ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

- Анализу ставова учесника у саобраћају о безбедности саобраћаја у граду Панчеву потребно је урадити према САРТРЕ, односно ЕСПА упитнику.
- Истраживање ставова треба да обухвати немоторизоване учеснике, возаче mopеда и мотоциклисте, и возаче путничких аутомобила. Минимални узорак по свакој од прикупљених категорија је 100 учесника у саобраћају, осим у категорији возача путничких аутомобила где је потребно прикупити узорак од најмање 300 испитаника.
- За прикупљене податке о ставовима учесника у саобраћају потребно је припремити базу података са одговорима која се доставља наручиоцу као резултат пројекта. База података о ставовима мора бити достављена у електронском облику у *.xls или *.xlsx формату на одговарајућем електронском медију, приликом предаје прве фазе пројекта, као и попуњени анкетни упитници.
- Анализу ставова је потребно припремити као елаборат који садржи анализу по сваком питању из упитника и категорији учесника у саобраћају обухваћених упитником.
- Саставни део анализе ставова учесника у саобраћају представљају и систематизовани закључци, којим ће се препознати они ставови учесника у саобраћају према безбедности саобраћаја ка којима је потребно усмерити активности и мере у безбедности саобраћаја.
- За анализу ставова учесника у саобраћају могуће је користити и доступне податке о ставовима учесника у саобраћају о безбедности саобраћаја на територији града Панчева од стране Агенције за безбедност саобраћаја и у том случају је неопходно обухватити последње доступне податке о ставовима.

II - ДРУГА ФАЗА ПРОЈЕКТА

- Потребно је припремити текст Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева (2019.-2023.)
- Као саставни део текста стратегије, потребно је израдити акциони план за унапређење безбедности саобраћаја на територији града Панчева, који би се односио на период од 01.01.2019. до 31.12.2023. године.
- Стратегију безбедности саобраћаја је потребно израдити у односу на пет стубова безбедности саобраћаја који су препознати у националној Стратегији безбедности саобраћаја Републике Србије 2015-2020. године и Глобалној деценији акције за безбедност саобраћаја 2011-2020 (управљање безбедношћу саобраћаја, безбеднији путеви, безбеднији учесници, безбеднија возила и нега након саобраћајне незгоде).

Саставни део Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева морају бити:

- Увод, у оквиру кога је потребно дефинисати стање безбедности саобраћаја кроз опис величине проблема безбедности саобраћаја почевши од међународног нивоа, затим националног нивоа до проблема безбедности саобраћаја на територији града Панчева (најважније чињенице добијене на основу извештаја у првој фази пројекта). У оквиру увода потребно је обухватити и позицију града Панчева у односу на остале локалне самоуправе у Републици Србији, по основним показатељима ризика у безбедности саобраћаја.
- Визија, мисија и циљеви стратегије, морају у потпуности бити усаглашени са националном Стратегијом безбедности саобраћаја.

Стратегија безбедности саобраћаја може да има и друге (локалне) циљеве стратегије, поред оних препознатих на националном нивоу. Циљеве је могуће дефинисати као квантитативне (нумеричке) и квалитативне (описне).

Квантитативни циљеви морају бити дефинисани и кроз измерене индикаторе безбедности саобраћаја и кроз одговарајуће апсолутне (и релативне) податке о саобраћајним незгодама и њиховим последицама, а обавезно обухватајући све оне циљеве дефинисане Националном стратегијом.

Квалитативни циљеви треба да обухвате оне који се односе на институционалне капацитете у локалној самоуправи и њихов рад.

Анализа свих значајних субјеката (носиоца активности) у систему безбедности саобраћаја и

- опис њихове улоге у унапређењу система безбедности саобраћаја.

За потребе упознавања са значајним субјектима, могуће је организовати до два посебна састанка са представницима Наручиоца, поред састанака опредељених за праћење реализације пројекта.

- Опште наведене мере којима треба достићи циљеве предложене стратегијом, а које ће детаљније бити разрађене у оквиру акционог плана. Мере треба разврстати у оквиру сваког од пет стубова безбедности саобраћаја.
- Предлог акционог плана треба да буде припремљен у форми табеле у оквиру које је могуће препознати активности за сваку годину коју обухвата стратегија. За сваку конкретну активност у акционом плану неопходно је дефинисати субјекте примене, обележја приступа, оквирне трошкове реализације, извор финансија, проблем ка чијем решавању су усмерене активности и време спровођења одређене активности.

Предлог акционог плана представља саставни део извештаја (документа) Стратегије безбедности саобраћаја.

НАПОМЕНА: Извештаје који се предају по завршетку сваке фазе студије у којој се реализују и то:

- „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“ и

- „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“,

се достављају у електронској форми у *.doc, односно *.docx и *.pdf формату, на одговарајућем електронском медију у 5 (пет) примерака. Извештаји морају бити припремљени за штампу на А4 папиру и достављени у 5 (пет) примерка у штампаној форми, који је адекватно укоричен.

Након предаје коначног текста Стратегије и акционог плана потребно је извршити **јавну презентацију** Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да обухвати аспект значаја стратешких докумената, кључних закључака анализе стања безбедности саобраћаја и циљеве који су дефинисани у оквиру Стратегије. Представници извршиоца су дужни да приликом ове јавне презентације одговарају на питања у вези са предлогом Стратегије и Акционог плана.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити фазно, након завршетка сваке од фаза израде Стратегије (II фазе).

Након завршетка I фазе - „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“, достављеног документа у штампаном и електронском облику, издате сагласности Наручиоца на поменути документ (или записник о квантитативном и квалитативном пријему) и достављене исправне фактуре Извршиоца, Наручилац врши плаћање на рачун Извршиоца услуге (Добављача).

Након завршетка II фазе - „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“, достављеног документа у штампаном и електронском облику, издате сагласности Наручиоца на поменути документ (или записник о квантитативном и квалитативном пријему) и достављене исправне фактуре Извршиоца, Наручилац врши плаћање на рачун Извршиоца услуге (Добављача).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока, начина и места извршења услуга

Рок за извршење услуге износи:

- прву фазу студије је потребно реализовати и предати Наручиоцу у року од 4 (четири) месеца од датума потписивања уговора,
- другу фазу студије у року од 6 (шест) месеци од датума потписивања уговора.

Извештаје који се предају по завршетку сваке фазе студије у којој се реализују и то:

- „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“ и
- „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“,

се достављају у електронској форми у *.doc, односно *.docx и *.pdf формату, на одговарајућем електронском медију у 5 (пет) примерака. Извештаји морају бити припремљени за штампу на А4 папиру и достављени у 5 (пет) примерка у штампаној форми, који је адекватно укоричен.

Након предаје коначног текста Стратегије и акционог плана потребно је извршити **јавну презентацију** Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да обухвати аспект значаја стратешких докумената, кључних закључака анализе стања безбедности саобраћаја и циљеве који су дефинисани у оквиру Стратегије. Представници извршиоца су дужни да приликом ове јавне презентације одговарају на питања у вези са предлогом Стратегије и Акционог плана.

Место испоруке Извештаја је Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>Да располаже кадровским капацитетом, односно да има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја запослених по основу Уговора о раду или Уговора о делу или Уговора о привремено- повременим пословима или Уговора о допунском раду - најмање 3 (три) доктора техничких наука из научне области саобраћаја, запослених по основу Уговора о раду или Уговора о делу или Уговора о привремено- повременим пословима или Уговора о допунском раду 	<p>Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду, у неоввереним фотокопијама за најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја и за најмање 3 (три) доктора техничких наука из научне области саобраћаја.</p>

2.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>- Понуђач је реализовао најмање 5 (пет) пројеката безбедности саобраћаја у последњих пет година чија је појединачна вредност изнад 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом;</p> <p>- Понуђач је реализовао најмање 5 (пет) Стратегија безбедности саобраћаја за локалне самоуправе на територији Републике Србије;</p>	<p>- Потврде Наручиоца или копије уговора у вези са реализацијом најмање 5 (пет) пројеката безбедности саобраћаја у последњих пет година чија је појединачна вредност изнад 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом,</p> <p>- Потврде Наручилаца или копије уговора о реализацији најмање 5 (пет) Стратегија безбедности саобраћаја за локалне самоуправе на територији Републике Србије.</p>
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** доказује се достављањем уз понуду Образаца М, Уговора о раду, Уговора о делу или Уговора по другом правном основу, у неоввереним фотокопијама за најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја и за најмање 3 (три) доктора техничких наука из научне области саобраћаја, Потврда Наручиоца или копија уговора о пруженим о реализацији најмање 5 (пет) пројеката безбедности саобраћаја у последњих пет година чија је појединачна вредност изнад 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом и Потврда Наручиоца или копија уговора о реализацији најмање 5 (пет) Стратегија безбедности саобраћаја за локалне самоуправе на територији Републике Србије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

➤ Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

➤ Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична

дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

➤ Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Докази:

-Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду, у неоввереним фотокопијама за најмање 3 (три) дипломирана инжењера саобраћаја и за најмање 3 (три) доктора техничких наука из научне области саобраћаја.

2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Докази:

-Потврде Наручиоца или копије уговора о пруженим о реализацији најмање 5 (пет) пројеката безбедности саобраћаја у последњих пет година чија је појединачна вредност изнад 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом,

- Потврде Наручиоца или копије уговора о реализацији најмање 5 (пет) Стратегија безбедности саобраћаја за локалне самоуправе на територији Републике Србије.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду**.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Врста правног лица	<table border="0"> <tr> <td>1. микро</td> <td>4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						
Име особе за контакт:							
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Укупна понуђена цена за услугу израде Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, у динарима без урачунатог ПДВ-а према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене - “Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а “)	
Укупна понуђена цена за услугу израде Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, у динарима са урачунатим ПДВ-ом према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене — “Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом “)	
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Понуђач је у систему ПДВ-а. **ДА** **НЕ**

Напомена: Наручилац проверава тачност овог податка.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке - Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018, су услуге и подразумева следеће:

Ред. бр.	Назив и опис услуге	Јединица мере	Количина	ЦЕНА по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, у складу са Техничком спецификацијом; Реализација у целости, а кроз две фазе:					
1.	Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године.	комад	1		
2.	Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлога акционог плана за спровођење стратегије	комад	1		
Укупна цена по јединици мере, у динарима (1+2)					

Упутство за попуњавање табеле 1:

У колону 5 уноси се цена по јединици мере за предметну услугу, према Техничкој спецификацији, у динарима без урачунатог ПДВ-а,
У колону 6 уноси се цена по јединици мере за предметну услугу, према Техничкој спецификацији, у динарима са урачунатим ПДВ-ом,

У реду "Укупна цена по јединици мере у динарима", колона 5 и 6, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ-а (колона 5) и са урачунатим ПДВ-ом (колона 6) – 1+2.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности - Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а доказе за испуњеност **додатних услова** доставити уз понуду.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности — Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева

БР. XI-13-404-132/2018

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о набавци услуге израде Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева

Закључен између:

1. Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 који заступа Градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-132/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће Стратегија безбедности саобраћаја на територији града Панчева бити реализована у две фазе:

1. Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године.
2. Израда Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлога акционог плана за спровођење стратегије.

Свака од фаза има одговарајући извештај који се предаје по завршетку фазе студије у којој се реализује, у штампаној и електронској форми и то:

- у првој фази се предаје извештај под називом „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“ и

- у другој фази се предаје извештај по називом „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Додављача)

Члан 2.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____.

Члан 3.

Укупно уговорена цена за услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате су у понуди Додављача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог уговора.

Цена садржи све трошкове које Додављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће у случају доспевања обавеза у наредној буџетској години, оне бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година).

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити фазно, након завршетка сваке од фаза израде Стратегије (II фазе).

Након завршетка I фазе - „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“, достављеног документа у штампаном и електронском облику, издате сагласности Наручиоца на поменути документ (или записник о квантитативном и квалитативном пријему) и достављене исправне фактуре Извршиоца, Наручилац врши плаћање на рачун Додављача број _____ код _____ банке, у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Након завршетка II фазе - „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“, достављеног документа у штампаном и електронском облику, издате сагласности Наручиоца на поменути документ (или записник о квантитативном и квалитативном пријему) и достављене исправне фактуре Извршиоца, Наручилац врши плаћање на рачун доављача број _____ код _____ банке, у вредности од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Наручилац се обавезује да исплату изврши по фазама, а након издате сагласности Наручиоца на сваку фазу израде документата појединачно (или записника о квантитативном и квалитативном пријему) изврши најкасније у у року од 45 дана од дана испостављања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Додављач се обавезује да исправно регистровану фактуру достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да фактурама наведе број Уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да рок за извршење предметних услуга износи:

- прву фазу студије је потребно реализовати и предати Наручиоцу у року од 4 (четири) месеца од датума потписивања уговора,
- другу фазу студије у року од 6 (шест) месеци од датума потписивања уговора.

Извештаје који се предају по завршетку сваке фазе студије у којој се реализују и то:

- „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“ и
 - „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“,
- се достављају у електронској форми у *.doc, односно *.docx и *.pdf формату, на одговарајућем електронском медију у 5 (пет) примерака. Извештаји морају бити припремљени за штампу на А4 папиру и достављени у 5 (пет) примерка у штампаној форми, који је адекватно укоричен.

Након предаје коначног текста Стратегије и акционог плана потребно је извршити **јавну презентацију** Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да обухвати аспект значаја стратешких докумената, кључних закључака анализе стања безбедности саобраћаја и циљеве који су дефинисани у оквиру Стратегије. Представници извршиоца су дужни да приликом ове јавне презентације одговарају на питања у вези са предлогом Стратегије и Акционог плана.

Место испоруке Извештаја је Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-47, Панчево.

Члан 6.

Добављач гарантује да ће извршене услуге из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 7.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 8.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређују се Срђан Половина из Одељења за саобраћај Секретаријата за урбанизам, грађевинске и стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Члан 9.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 10.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знакомом: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.06.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Доказе о испуњавању додатних услова.
- Меницу за озбиљност понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„ **Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„ **Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Израда Стратегије безбедности саобраћаја на територији града Панчева, бр. XI-13-404-132/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће плаћање вршити фазно, након завршетка сваке од фаза израде Стратегије (II фазе).

Након завршетка I фазе - „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“, достављеног документа у штампаном и електронском облику, издате сагласности Наручиоца на поменути документ (или записник о квантитативном и квалитативном пријему) и достављене исправне фактуре Извршиоца, Наручилац врши плаћање на рачун Извршиоца услуге (Добављача)

Након завршетка II фазе - „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“, достављеног документа у штампаном и електронском облику, издате сагласности Наручиоца на поменути документ (или записник о квантитативном и квалитативном пријему) и достављене исправне фактуре Извршиоца, Наручилац врши плаћање на рачун Извршиоца услуге (Добављача)

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока, начина и места извршења услуга

Рок за извршење услуге износи:

- прву фазу студије је потребно реализовати и предати Наручиоцу у року од 4 (четири) месеца од датума потписивања уговора,
- другу фазу студије у року од 6 (шест) месеци од датума потписивања уговора.

Извештаје који се предају по завршетку сваке фазе студије у којој се реализују и то:

- „Анализа стања безбедности саобраћаја на територији града Панчева за период од 2013-2017. године“ и
- „Стратегија безбедности саобраћаја града Панчева за период 2019-2023. године и предлог акционог плана за спровођење стратегије“,

се достављају у електронској форми у *.doc, односно *.docx и *.pdf формату, на одговарајућем електронском медију у 5 (пет) примерака. Извештаји морају бити припремљени за штампу на А4 папиру и достављени у 5 (пет) примерка у штампаној форми, који је адекватно укоричен.

Након предаје коначног текста Стратегије и акционог плана потребно је извршити **јавну презентацију** Стратегије безбедности саобраћаја града Панчева у просторијама које обезбеђује Наручилац. Презентација треба да обухвати аспект значаја стратешких докумената, кључних закључака анализе стања безбедности саобраћаја и циљеве који су дефинисани у оквиру Стратегије. Представници извршиоца су дужни да приликом ове јавне презентације одговарају на питања у вези са предлогом Стратегије и Акционог плана.

Место испоруке Извештаја је Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево.

9.3 Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко, сопствену меницу, која мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз њу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму. Рок важења менице мора бити минимум колико и рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључио уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ

ПОНУДЕ Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-132/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-132/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.