



**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**Поступак јавне набавке мале вредности**  
**Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме**

**Бр. XI-13-404-122/2018**

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 08.06.2018. године
Рок за подношење понуде	20.06.2018. године до 12:00 часова
Отварање понуда	20.06.2018. године у 12:15 часова

**Панчево, јун 2018. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
НАБАВКА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ КОМПЈУТЕРСКЕ ОПРЕМЕ  
БР. XI-13-404-122/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Техничка спецификација	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Критеријум за доделу уговора	
V	Обрасци који чине саставни део понуде	
	Образац 1.- Образац понуде	
	Образац 2. - Образац структуре цене са упутством како да се попуни	
	Образац 3. - Образац трошкова припреме понуде	
	Образац 4. – Образац изјаве о независној понуди	
	Образац 5. - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	
	Образац 6. - Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	
	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	
VI	Модел уговора	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-122/2018, су добра – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме.

### 4. Ознака из Општег речника набавки: Рачунарска опрема и материјал – 30200000

### 5. Партије

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

### 6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 9. Контакт лице

Драган Младеновић, стручно лице

e-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

### 10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-122/2018, су добра – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме за потребе Градске управе града Панчева и подразумева:

**I Набавку резервних делова за одржавање компјутерске опреме**

**II Набавку услуге одржавања и поправки**

**I Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме подразумева следеће:**

### 1. НАПАЈАЊЕ

#### 1.1 ТИП 1

Gigabyte или еквивалентно

Tip Active PFC Snaga 600W Standard ATX 12V v.2.3 Naponske grane +12V1: 25A, +12V2: 25A, +5V: 25A  
Fiksni konektori 24pin ATX, 8pin EPS 12V, 4pin PIV, 2x6pin PCI-E, 6xSATA, 3xMolex 4pin, Floppy Sistemi  
zaštite OVP (Over Voltage Protection), UVP (Under Voltage Protection), OCP (Over Current Protection), SCP  
(Short-Circuit Protection), OPP (Over Power (Load) Protection), OTP (Over Temperature Protection) Ventilatori  
1x120mm Format PS2 Dimenzije 150mm x 140mm x 87mm Nivo buke 24dB Dodatne funkcije AFC (Automatic  
Fanspeed Control)

#### 1.2 ТИП 2

Стандардно 24 pinsko ATX2.0 напајање укупне снаге 500W

#### 1.3 ТИП 3

Серверско напајање (RX100-S7)

YLAP002952, Material No: 38018671 \nManufacturing No: S26113-E577-V70-1

#### 1.4 ТИП 4

Серверско напајање (RX100-S5)

YK2F022846 Material No: 38006558 \nManufacturing No: SNP:A3C40088742

#### 1.5 ТИП 5

Серверско напајање (RX600 S4)

YK8S007235 Power Supply Mod.4u. 15amp, 1650w (R) SNP:A3C40091002

#### 1.6 ТИП 6

Серверско напајање (RX200 S6)

YL6S017380 Material No: 38016520 \nManufacturing No: S26113-E570-V50

#### 1.7 ТИП 7

Посебно напајање за радне станице

External PSU 65W 100-240 19V Y

#### 1.8 ТИП 8

Серверско напајање (RX300 S3)

Psu 600w/12v Red

Material No: 34000442 \nManufacturing No: SNP:A3C40084174

#### 1.9 ТИП 9

Посебно напајање за рутер борд

Напајање Mean Well

Модел: RS-25-24

Улаз: 100-240VAC, 0.7A, 50-60Hz

Излаз: +24V DC 1.1A

#### 1.10 ТИП 10

Посебно напајање за прозивни систем са конвертором сигнала за напајање дисплеја

Напајање Mean Well

Модел: SP-300-27

Улаз: 100-240VAC, 0.7A, 50-60Hz

Излаз: +27V DC 11A  
 Конвертор сигнала са RS232 на RS485  
 Напајање 24V DC,  
 Излаз сигнала А i B  
 Микроконтролер

#### 1.11 ТИП 11

SFF Напајање за радне станице  
 Улаз: 100V - 240V  
 Максимална излазна снага: 280W

## 2. HARD DISK

### 2.1 ТИП 1

WesternDigital или еквивалентни  
 Повезивање: PATA  
 Капацитет: 320 GB, 8MB cache меморије  
 Број обртаја: 7200 обртаја у минути  
 Подржава PATA/100 стандард  
 Брзина приступа: 9 ms  
 Стандард: S.M.A.R.T.

### 2.2 ТИП 2

WesternDigital или еквивалентни  
 Повезивање: SATA 2/3  
 Капацитет: 500 GB  
 Број обртаја: 7200rpm  
 Брзина приступа: 9 ms  
 Стандард: S.M.A.R.T.

### 2.3 ТИП 3

WesternDigital или еквивалентни  
 Повезивање : SATA 3  
 Капацитет : 1TB  
 Бафер : 64MB  
 Број обртаја : 7200rpm  
 Време приступа : 8.9ms  
 Стандард: S.M.A.R.T.

### 2.4 ТИП 4

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX600-S4  
 HD 300GB 10krpm 2.5 SAS FUJITSU MBD2300RC (SAS)

### 2.5 ТИП 5

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX300-S3  
 HD 500GB 7.2krpm 2.5" S26361-F3218-L500

### 2.6 ТИП 6

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX200-S6  
 HD 500GB 7.2krpm 2.5" S26361-F3601-E500

### 2.7 ТИП 7

WesternDigital или еквивалентни  
 Повезивање : SATA 3  
 Капацитет : 4TB  
 Бафер : min 64MB  
 Број обртаја : 7200rpm  
 Стандард: S.M.A.R.T.

### 3. RAM MEMORIЈА

#### 3.1 ТИП 1

Corsair, Kingston или еквивалентна  
DDR2 2GB 800 MHz CL 6

#### 3.2 ТИП 2

Corsair, Kingston или еквивалентна  
Меморија за notebook рачунаре SODIMM DDR 1GB 400 CL3

#### 3.3 ТИП 3

Corsair, Kingston или еквивалентна  
2GB 1600MHz DDR3 Non-ECC, CL9-9-9-27, 1.65V

#### 3.4 ТИП 4

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX100-S5  
2GB DDR2-800 PC2-6400 ub d ECC S26361-F3870-L515

#### 3.5 ТИП 5

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX100-S7  
Memory 4GB 1333 DR S26361-F3335-E525

#### 3.6 ТИП 6

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX600-S4  
Memory 16GB FBD667 / PC2-5300F S26361-F3263-E625

#### 3.7 ТИП 7

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX300-S3  
Memory Module-4GB (2GB FB-DIMM x 2) PG-RM4CE

#### 3.8 ТИП 8

Кингстон или еквивалент  
4GB/ DDR3 1333 CL 9

#### 3.9 ТИП 9

Кингстон или еквивалент  
4GB/ DDR4 2133 CL 15

### 4. МАТИЧНЕ ПЛОЧЕ

#### 4.1 ТИП 1

Матична плоча - прозивни систем  
Eria ML8000G Mini-ITX

#### 4.2 ТИП 2

Матична плоча са подршком за Intel 4 и 5 генерације процесора LGA1150  
Интегрисана графика  
Интегрисана мрежа GLAN  
USB3.0

#### 4.3 ТИП 3

Матична плоча са подршком за Intel 6 и 7 генерације процесора LGA1151  
Интегрисана графика  
Интегрисана мрежа GLAN  
USB3.0

#### 4.4 ТИП 4

Матична плоча са подршком за Intel 8 генерације процесора LGA1151  
Интегрисана графика  
Интегрисана мрежа GLAN  
USB3.0

#### 4.4 ТИП 5

Матична плоча за сервер PRIMERGY RX100 S7  
System Board D3034 (Rev. A100) P.N. S26361-D3034-A100

#### 4.6 ТИП 6

Матична плоча за сервер PRIMERGY RX200 S6  
System Board D3031, p.n. S26361-D3031-A100

#### 4.7 ТИП 7

Матична плоча за сервер PRIMERGY RX300 S3  
System Board D2119 (Rev. A14-4), p.n. S26361-D2119-A14-4-R791

### 5. ПРОЦЕСОР

#### 5.1 ТИП 1

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX600-S4  
Xeon MP E7430 (4 cores 2.13GHz, 12M, 90W) S26361-F3487-E430

#### 5.2 ТИП 2

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX200-S6  
model name: Intel(R) Xeon(R) CPU E5620  
Xeon E5620 4C/2.40GHz/12M/5,86GT/s (80W) S26361-F4419-E240

#### 5.3 ТИП 3

Оригинал од произвођача серверске опреме Fujitsu Siemens за сервер FS Primergy RX100-S7  
model name: Intel(R) Xeon(R) CPU E3-1220  
Xeon E3-1220 3.10GHz 8MB 4C/4T 1333MHz Turbo (80W) S26361-F3579-E322

#### 5.4 ТИП 4

Модел: Intel 5. gen  
min 2 core  
Socket: LGA1150

#### 5.5 ТИП 5

Модел: Intel 7. gen  
min 2 core  
Socket: LGA1151

#### 5.6 ТИП 6

Модел: Intel 8. gen  
min 2 core  
Socket: LGA1151

### 6. МРЕЖНЕ КАРТИЦЕ

#### 6.1 ТИП 1

Intel или еквивалент Gigabit Ethernet картица  
Мрежна технологија: 10/100/1000Base-T  
Chipset: Intel 82541PI Gigabit-Controller  
Интерфејс: PCI  
Port: RJ-45

#### 6.2 ТИП 2

Intel или еквивалент Gigabit Ethernet картица  
Мрежна технологија: 10/100/1000Base-T  
Интерфејс: PCI-E x1  
Port: RJ-45

## 7. DVD RW – интерни оптички уређај

### 7.1 ТИП 1

DVD писач интерни, SATA, M-disc

### 7.2 ТИП 2

BD писач интерни

Брзина писања: 16x DB-R

Конекција: SATA

Подржани формати: BLU-RAY Disc, DVD and CD Read/Write Compatibile, M-Disc

## 8. ГРАФИЧКЕ КАРТИЦЕ

### 8.1 ТИП 1

nVidia GeForce GT 710 PCI-E x16 или еквивалент

### 8.2 ТИП 2

nVidia GeForce GT 730 PCI-E x16 или еквивалентна

## 9. ТАСТАТУРЕ

Logitech или еквивалентна

RoHS compliant

Отпорна на проливање

104,105 Tastera

Дужина кабла: 1.8m

Ласерски принт на тастерима

### 9.1 ТИП 1

PS/2 SRB LAT РАСПОРЕД ЦРНА

### 9.2 ТИП 2

USB SRB LAT РАСПОРЕД ЦРНА

## 10. МИШЕВИ

### 10.1 ТИП 1

Logitech или еквивалентан

Дужина кабла 1,8m

3 конфигурабилна тастера

Средњи тастер има могућност скроловања по хоризонтали

1000 dpi резолуције

Двострука конекција i PS/2 i USB

Компатибилност са 32bit i 64bit платформама

### 10.2 ТИП 2

Logitech или еквивалентан

Бежични

3 конфигурабилна тастера

Средњи тастер има могућност скроловања по хоризонтали

1000 dpi резолуције

Конекција бежичног адаптера USB

Компатибилност са 32bit i 64bit платформама

## 11. SWITCH / ROUTER

### 11.1 ТИП 1

Linksys SE2500 или одговарајући

Мрежни стандарди IEEE 802.3, 802.3u, 802.3x, and 802.3ab



5 гигабитних етернет портова

Напајање: DC 12V/0.5A

Оперативна температура: 0° to 40°C

Оперативна влажност: 10% do 80%

Уштеда енергије на основу детекције дужине кабла и детекције повезаности уређаја и прекидача за гашење лед диода

QoS управљање саобраћајем

#### 11.2 ТИП 2

Linksys SE2800 или одговарајући

Мрежни стандарди IEEE 802.3, 802.3u, 802.3x, and 802.3ab

8 гигабитних етернет портова

Напајање: DC 12V/0.5A

Оперативна температура: 0° to 40°C

Оперативна влажност: 10% do 80%

Уштеда енергије на основу детекције дужине кабла и детекције повезаности уређаја и прекидача за гашење лед диода

QoS управљање саобраћајем

#### 11.3 ТИП 3

TP-LINK или еквивалентан

300Mbps Wireless Router

четири 10/100Mbps LAN порта

један 10/100Mbps WAN порт

IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b

3\*3dBi Detachable Omni Directional Antenna (RP-SMA)

64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK

Dynamic IP/Static IP/PPPoE/

PPTP(Dual Access)/L2TP(Dual Access)/BigPond

Server, Client, DHCP Client List,

Address Reservation

Enable/Disable Wireless Radio, WDS Bridge, WMM, Wireless Statistics

#### 11.4 ТИП 4

Mikrotik RB750Gr3 или одговарајући

5 гигабитних етернет портова

MIPS-BE архитектура

RouterOS v3, level4

## 12. МРЕЖНА ОПРЕМА

#### 12.1 ТИП 1

RJ-45 CAT 6 конектори

#### 12.2 ТИП 2

Мрежни кабл CAT 6

#### 12.3 ТИП 3

Мрежни кабл SFTP CAT 7

10gBe

sertifikat DELTA, 3P G

#### 12.4 ТИП 4

Каналице парапетне са поклопцем

120x55mm самогасиве

#### 12.5 ТИП 5

Каналице подне са поклопцем

50x14mm самогасиве

**13. БАТЕРИЈЕ ЗА УРЕЂАЈЕ**

13.1 ТИП 1  
UPS-APC  
12V - 17Ah

13.2 ТИП 2  
UPS-APC  
12V – 7,2 Ah

13.3 ТИП 3  
Батерије за лаптоп рачунаре

13.4 ТИП 4  
Батерија за UPS APC Smart-UPS 3000VA  
RBC43

13.5 ТИП 5  
Батерија за UPS APC Smart-UPS 1500VA  
RBC24

13.6 ТИП 6  
Батерија за UPS APC Smart-UPS 1500VA LCD RM 2U 230V  
APCRBC133

**14. КАБЛОВИ**

14.1 ТИП 1  
Продужни USB 2.0 AM/AH

14.2 ТИП 2  
USB 2.0 Mini

14.3 ТИП 3  
USB Printer AM/BM 3m

14.4 ТИП 4  
eSATA 1m

14.5 ТИП 5  
USB 2.0 Micro 5 pin

14.6 ТИП 6  
Аудио 3,5мм M/2RCA

14.7 ТИП 7  
VGA Продужни 5m

14.8 ТИП 8  
Напојни UPS-Рачунар

14.9 ТИП 9  
HDMI 5m

**15. УСБ меморије**

15.1 ТИП 1  
УСБ флеш диск 16GB USB3.0

15.2 ТИП 2  
УСБ флеш диск 32GB USB3.0

## **II Услуга одржавања и поправки**

Услуга одржавања и поправки заснива се на норма сату и подразумева следеће:

1. Одржавање и поправка штампача
2. Одржавање и поправка монитора
3. Одржавање и поправка лаптоп рачунара
4. Повраћај података са оштећених медија
5. Одржавање и поправка скенера
6. Одржавање и поправка таблет уређаја
7. Одржавање и поправка пројектора
8. Монтажа каналица

Количине предметних добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

Уколико неки тип опреме није наведен у Техничкој спецификацији, а укаже се потреба за набавком истог, примењиваће се ценовник који Понуђач достави уз понуду.

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал са услугом поправке, уз фактуру се прилаже потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног Понуђача, у складу са требовањем Наручиоца.

Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал без услуге поправке, уз фактуру се прилаже требовање Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Захтев у погледу рока, начина и места испоруке добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема требовања Наручиоца.

Наручилац ће требовање достављати Понуђачу електронским путем.

Понуђач је дужан да се одазове на званичну пријаву квара у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 16 часова. Локације су наведене у списку локација наручиоца.

Понуђач је дужан да у зависности од врсте квара, исти отклони у року од два сата, а у случају већег квара, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.

Понуђач је дужан да, уколико не може да отклони квар у предвиђеном, напред наведеном року, обезбеди заменски уређај идентичне спецификације као и уређај који се сервисира.

Понуђач је дужан да о свом трошку дође на локацију корисника, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирани уређај на локацију корисника

Списак локација наручиоца:

- Трг краља Петра I бр. 2-4 (Градска управа)
- Цара Душана бб, Панчево (Контејнер-Екологија на раскрсници Војводе Радомира Путника и Цара Душана)
- Жарка Зрењанина 96, Панчево (Контејнер-Екологија Ватрогасни дом)
- Трг Војвођанских Бригада 5, Панчево (Контејнер-Екологија-Војловица)
- Панчевачки пут бб, Старчево (Контејнер-Екологија-Старчево)
- Панчевачки пут 1, Старчево (Месна канцеларија)
- Цара Душана 2, Омољица (Месна канцеларија)

- Бориса Кидрича 9, Иваново (Месна канцеларија)
- Панчевачка 4, Банатски Брестовац (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 5, Долово (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 67, Банатско Ново Село (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 37, Качарево (Месна канцеларија)
- Трг Бориса Кидрича 1, Јабука (Месна канцеларија)
- Београдска бб, Глогоњ (Месна канцеларија),
- Змај Јовина 6, Панчево (Инспекција/Комунална полиција)

#### **Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручена предметна добра не може бити краћи од 24 месеци рачунајући од дана извршене испоруке.

#### **Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

#### **Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Захтев у погледу важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 календарских месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

**Потребно је да Понуђач уз понуду достави Ценовник резервних делова, Норматив радног времена и Техничку спецификацију понуђених добара.**

**Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације.**

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**  
**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал

или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### **- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Напомена:** Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Врста правног лица	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. микро</td> <td style="width: 50%;">4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						
Име особе за контакт:							
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Укупна понуђена цена за резервне делове за одржавање компјутерске опреме са услугом одржавања рачунарске опреме, у динарима без урачунаог ПДВ-а према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене — Табела 3., ред “Укупна цена у динарима без урачунаог ПДВ-а “)	
Укупна понуђена цена за резервне делове за одржавање компјутерске опреме са услугом одржавања рачунарске опреме, у динарима са урачунаним ПДВ-ом према Техничкој спецификацији Наручиоца (Податак из Обрасца структуре цене — Табела 3., ред “Укупна цена у динарима са урачунаним ПДВ-ом “)	
<p><b>Напомена:</b> Укупно понуђена цена добара и услуга не представља реалну вредност понуде, већ Наручиоцу служи као параметар за упоређивање понуда у оквиру прописаног критеријума за вредновање понуда. Имајући у виду чињеницу да се ради о добрима и услугама чији обим за време трајања уговора није могуће прецизно утврдити, Наручилац је унапред утврдио вредност уговора према процењеној вредности ове набавке.</p>	
Гарантни рок	Гарантни рок за испоручена предметна добра је ____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) рачунајући од дана извршене испоруке.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је ____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Понуђач је у систему ПДВ-а.** **ДА** **НЕ**

**Напомена:** Наручилац проверава тачност овог податка.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке - Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, су добра ии подразумева следеће:

Табела 1.

Ред. бр.	Назив и опис добара	ЦЕНА по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1	<b>Напајања</b>		
1.1	ТИП 1		
1.2	ТИП 2		
1.3	ТИП 3		
1.4	ТИП 4		
1.5	ТИП 5		
1.6	ТИП 6		
1.7	ТИП 7		
1.8	ТИП 8		
1.9	ТИП 9		
1.10	ТИП 10		
1.11	ТИП 11		
2.	<b>Хард диск</b>		
2.1	ТИП 1		
2.2	ТИП 2		
2.3	ТИП 3		
2.4	ТИП 4		
2.5	ТИП 5		
2.6	ТИП 6		
2.7	ТИП 7		
3.	<b>РАМ меморија</b>		
3.1	ТИП 1		
3.2	ТИП 2		
3.3	ТИП 3		

3.4	ТИП 4		
3.5	ТИП 5		
3.6	ТИП 6		
3.7	ТИП 7		
3.8	ТИП 8		
3.9	ТИП 9		
<b>4.</b>	<b>Матична плоча</b>		
4.1	ТИП 1		
4.2	ТИП 2		
4.3	ТИП 3		
4.4	ТИП 4		
4.5	ТИП 5		
4.6	ТИП 6		
4.7	ТИП 7		
<b>5.</b>	<b>Процесор</b>		
5.1	ТИП 1		
5.2	ТИП 2		
5.3	ТИП 3		
5.4	ТИП 4		
5.5	ТИП 5		
5.6	ТИП 6		
<b>6</b>	<b>Мрежне картице</b>		
6.1	ТИП 1		
6.2	ТИП 2		
<b>7</b>	<b>DVD писач интерни</b>		
7.1	ТИП 1		
7.2	ТИП 2		
<b>8</b>	<b>Графичке картице</b>		
8.1	ТИП 1		
8.2	ТИП 2		
<b>9</b>	<b>Тастатуре</b>		
9.1	ТИП 1		

9.2	ТИП 2		
10	<b>Мишеви</b>		
10.1	ТИП 1		
10.2	ТИП 2		
11	<b>Свичеви и рутери</b>		
11.1	ТИП 1		
11.2	ТИП 2		
11.3	ТИП 3		
11.4	ТИП 4		
12	<b>Мрежна опрема</b>		
12.1	ТИП 1		
12.2	ТИП 2		
12.3	ТИП 3		
12.4	ТИП 4		
12.5	ТИП 5		
13	<b>Батерије</b>		
13.1	ТИП 1		
13.2	ТИП 2		
13.3	ТИП 3		
13.4	ТИП 4		
13.5	ТИП 5		
13.6	ТИП 6		
14	<b>Каблови</b>		
14.1	ТИП 1		
14.2	ТИП 2		
14.3	ТИП 3		
14.4	ТИП 4		
14.5	ТИП 5		
14.6	ТИП 6		
14.7	ТИП 7		
14.8	ТИП 8		
14.9	ТИП 9		

15	<b>УСБ меморије</b>		
15.1	ТИП 1		
15.2	ТИП 2		
<b>Укупна цена по јединици мере, у динарима за ставке од 1. до 15.</b>			

**Упутство за попуњавање табеле 1:**

У колону 3. уноси се цена по јединици мере без урачунаог ПДВ-а

У колону 4. уноси се цена по јединици мере са урачунатим ПДВ-ом

У реду "Укупна цена по јединици мере у динарима за ставке од 1 до 15", колона 3 и 4, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без урачунаог ПДВ-а и са урачунаним ПДВ-ом

**Табела 2.**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив услуге</b>	<b>Јед. мере</b>	<b>Цена по норма сату без ПДВ-а</b>	<b>Цена по норма сату са ПДВ-ом</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Одржавање и поправка штампача	радни сат		
2	Одржавање и поправка монитора	радни сат		
3	Одржавање и поправка laptop рачунара	радни сат		
4	Повраћај података са оштећених медија	радни сат		
5	Одржавање и поправка скенера	Радни сат		
6	Одржавање и поправка таблет уређаја	Радни сат		
7.	Одржавање и поправка пројектора	радни сат		
8.	Монтажа каналица	радни сат		
<b>Укупна цена по јединици мере, у динарима, за ставке од 1. до 8.</b>				

**Упутство за попуњавање табеле 2:**

У колону 3 уноси се цена по норма сату без урачунаог ПДВ-а

У колону4 уноси се цена по норма сату са урачунаним ПДВ-ом

У реду "Укупна цена у динарима за ставке од 1 до 8", колона 3 и 4, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без урачунаог ПДВ-а и са урачунаним ПДВ-ом.

**Табела 3.**

<b>Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом</b>	

**Упутство за попуњавање табеле 3:**

- У реду "Укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а", уноси се збир вредности реда "Укупна цена по јединици мере у динарима за ставке од 1 до 15", колона 3. табеле 1. и реда "Укупна цена у динарима за ставке од 1 до 8", колона 4. табеле 2., што представља укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ-а,

- У реду "Укупна цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом", уноси се збир вредности реда "Укупна цена по јединици мере у динарима за ставке од 1 до 15", колона 4. табеле 1. и реда "Укупна цена у динарима за ставке од 1 до 8", колона 5 табеле 2., што представља укупну вредност понуде са урачунатим ПДВ-ом.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Достављање обрасца структуре цене је обавезно.



## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 4****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности — Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 7**

**ПОШИЉАЛАЦ :**

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме**

**БР. XI-13-404-122/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена:** Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор о набавци резервних делова за одржавање компјутерске опреме

#### Закључен између:

##### 1. Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,  
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537  
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,  
 који заступа Градоначелник Саша Павлов  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

##### 2. ....

са седиштем у ....., улица .....,  
 ПИБ:....., Матични број: .....,  
 Број рачуна: ....., Назив банке:.....,  
 Телефон:.....Телефакс:  
 кога заступа.....  
 (у даљем тексту: **Добављач**),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-122/2018

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја резервних делова за одржавање компјутерске опреме са услугом одржавања и поправки рачунарске опреме за потребе Градске управе града Панчева, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

Количине предметних добара које ће се сукцесивно испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама.

Уколико неки тип опреме није наведен у Техничкој спецификацији, а укаже се потреба за набавком истог, примењиваће се ценовник који Добављач достави уз понуду.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова. У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Уговор се закључује до висине износа планираних финансијских средстава од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене јединичне цене, дате су у понуди Добављача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година).

### Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре Добављача, на рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (Попуњава Понуђач)

Уколико Наручилац наручује резервне делове и потрошни материјал са услугом поправке, Добављач је у обавези да уз фактуру приложи потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оргиналних резервних делова и потрошним материјалом, у складу са требовањем Наручиоца.

Уколико Наручилац наручује резервне делове и потрошни материјал без услуге поправке, Добављач је у обавези да уз фактуру приложи требовање Наручиоца.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

## Члан 5.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема требовања Наручиоца. Наручилац ће требовање достављати Понуђачу електронским путем.

Добављач је у обавези да се одазове на званичну пријаву квара у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 16 часова. Локације су наведене у списку локација наручиоца.

Добављач је у обавези да у зависности од врсте квара, исти отклони у року од два сата, а у случају већег квара, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.

Добављач је у обавези да, уколико не може да отклони квар у предвиђеном, напред наведеном року, обезбеди заменски уређај идентичне спецификације као и уређај који се сервисира.

Добављач је у обавези да о свом трошку дође на локацију корисника, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирајући уређај на локацију корисника

Списак локација наручиоца:

- Трг краља Петра I бр. 2-4 (Градска управа)
- Цара Душана бб, Панчево (Контејнер-Екологија на раскрсници Војводе Радомира Путника и Цара Душана)
- Жарка Зрењанина 9б, Панчево (Контејнер-Екологија Ватрогасни дом)
- Трг Војвођанских Бригада 5, Панчево (Контејнер-Екологија-Војловица)
- Панчевачки пут бб, Старчево (Контејнер-Екологија-Старчево)
- Панчевачки пут 1, Старчево (Месна канцеларија)
- Цара Душана 2, Омољица (Месна канцеларија)
- Бориса Кидрича 9, Иваново (Месна канцеларија)
- Панчевачка 4, Банатски Брестовац (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 5, Долово (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 67, Банатско Ново Село (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 37, Качарево (Месна канцеларија)
- Трг Бориса Кидрича 1, Јабука (Месна канцеларија)
- Београдска бб, Глогоњ (Месна канцеларија)
- Змај Јовина 6, Панчево (Инспекција/Комунална полиција)

## Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана извршене испоруке предметних добара.

## Члан 7.

Добављач гарантује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора, бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајућа Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед некавалитетних испоручених добара, надокнадити у висини стварно причињене штете.

## Члан 8.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.



**Члан 9.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређују се Драган Младеновић из Одељења за информатику Службе за управљање људским ресурсима и заједничке послове Градске управе града Панчева.

**Члан 10.**

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 календарских месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметна добра из члана 3. овог Уговора, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Добављача.

**Члан 11.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- некавалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Добављач нема право на накнаду штете.

**Члан 12.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ**

---

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 20.06.2018. године до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

#### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Ценовник резервних делова;
- Норматив радног времена;
- Техничку спецификацију понуђених добара.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка резервних делова за одржавање компјутерске опреме, бр. XI-13-404-122/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал са услугом поправке, уз фактуру се прилаже потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног Понуђача, у складу са требовањем Наручиоца.

Уколико се наручују резервни делови и потрошни материјал без услуге поправке, уз фактуру се прилаже требовање Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока, начина и места испоруке добара**

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 5 дана од дана пријема требовања Наручиоца.

Наручилац ће требовање достављати Понуђачу електронским путем.

Понуђач је дужан да се одазове на званичну пријаву квара у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 16 часова. Локације су наведене у списку локација наручиоца.

Понуђач је дужан да у зависности од врсте квара, исти отклони у року од два сата, а у случају већег квара, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.

Понуђач је дужан да, уколико не може да отклони квар у предвиђеном, напред наведеном року, обезбеди заменски уређај идентичне спецификације као и уређај који се сервисира.

Понуђач је дужан да о свом трошку дође на локацију корисника, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирајући уређај на локацију корисника

Списак локација наручиоца:

- Трг краља Петра I бр. 2-4 (Градска управа)
- Цара Душана бб, Панчево (Контејнер-Екологија на раскрсници Војводе Радомира Путника и Цара Душана)
- Жарка Зрењанина 96, Панчево (Контејнер-Екологија Ватрогасни дом)
- Трг Војвођанских Бригада 5, Панчево (Контејнер-Екологија-Војловица)
- Панчевачки пут бб, Старчево (Контејнер-Екологија-Старчево)
- Панчевачки пут 1, Старчево (Месна канцеларија)
- Цара Душана 2, Омољица (Месна канцеларија)
- Бориса Кидрича 9, Иваново (Месна канцеларија)
- Панчевачка 4, Банатски Брестовац (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 5, Долово (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 67, Банатско Ново Село (Месна канцеларија)
- Маршала Тита 37, Качарево (Месна канцеларија)
- Трг Бориса Кидрича 1, Јабука (Месна канцеларија)
- Београдска бб, Глогоњ (Месна канцеларија),
- Змај Јовина 6, Панчево (Инспекција/Комунална полиција)

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за испоручена предметна добра не може бити краћи од 24 месеци рачунајући од дана извршене испоруке.

### **9.4. Захтев у погледу рекламационог рока**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

### 9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### 9.6. Захтев у погледу важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 календарских месеци, рачунајући од дана потписивања уговора.

### 9.7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добра у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

### 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

### 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

### 12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### 13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка садржи техничку документацију и планове.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-122/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-122/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.