



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, бр. XI-13-404-118/2018

Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије:

Партија 1: Услуге одржавања софтвера „Хермес“
Партија 2: Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ

Јун 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (“Сл. гласник РС” бр.21/14), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, број 404-02-1784/18 од 08.05.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку XI-13-404-118/2018 од 05.06.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку -
Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ,
обликована у две партије,
бр. XI-13-404-118/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација за партију 1	4
	Техничка спецификација за партију 2	8
III	Техничка документација и планови за партије 1 и 2	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	13-14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде за партије 1 и 2	15
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду за партије 1 и 2	34
VIII	Образац за полеђину коверте за партије 1 и 2	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-118/2018 су услуге.
- Опис предмета јавне набавке - Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, и то:
Партија 1: Услуге одржавања софтвера „Хермес“
Партија 2: Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ
- Ознака из Општег речника набавки: 72210000 Услуге програмирања софтверских пакет производа

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1: Услуге одржавања софтвера „Хермес“,

Партија 2: Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ.

3. Процењена вредност без ПДВ-а по партијама:

Партија 1: Услуге одржавања софтвера „Хермес“- 1.541.667,00 динара без ПДВ-а

Партија 2: Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ- 416.666,00 динара без ПДВ-а

4. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

5. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Правилник о безбедности информационо-комуникационог система града Панчева од 10.04.2018. године
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Петар Новаков, стручно лице

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II Техничка спецификација За партију 1 – Услуге одржавања софтвера „Хермес“

Услуге одржавања софтвера „Хермес“ обухватају - **Одржавање и надоградњу информационог система „Хермес“ кроз редовно месечно одржавање.**

Предмет ове набавке је услуга одржавања и надоградње информационог система „Хермес“ (у даљем тексту: Софтверски пакет) за Градску управу града Панчева (у даљем тексту: КОРИСНИК) на период од 12 месеци.

Основни циљ одржавања и надоградње Софтверског пакета је пуна функционалност у раду следећих софтверских модула:

- Писарница
- Писарница – органи решавања
- Матичне књиге рођених
- Матичне књиге венчаних
- Матичне књиге умрлих
- Књига држављана
- Апликација за комуникацију са централним системом матичних књига
- Управни поступак матичари
- Регистар становништва
- Бирачки списак
- Изборна процедура
- Регистар просторних јединица
- Дечији додаци писарница и дечији додаци орган решавања
- Породилски додаци и породилски додаци ликвидатура
- Родитељски додаци
- Електронска евиденција радног времена
- Буџетско пословање
- Ликвидатура
- Благајна
- Благајна бензин бонова
- Фактурисање
- Исплате физичким лицима
- Администрација система
- е-управа
- Синхронизација са web порталом
- Обрачун плата
- Кадровска евиденција
- Основна средства
- Систем 48
- Регистар запослених
- Борачко-инвалидски додаци
- Борачко-инвалидски додаци ликвидатура

Власник ауторских права над изворним кодом поменутих програмских модула и дизајном базе података је Друштво за израду информационог система “Mega computer engineering” d.o.o са седиштем у Београду, улица Мис Ирбијеве бр. 48 г.

Одржавање и надоградња Софтверског пакета подразумева активности Понуђача неопходне за пуну функционалност у раду сервера базе података, апликативног сервера и радних станица (рачунара) КОРИСНИКА на којима се користи Софтверски пакет, у складу с препорукама и стандардима произвођача развојних алата и оперативних система и састоји се од:

- 1) Редовног одржавања
- 2) Развоја, дораде и измене Софтверског пакета – подразумева све активности које нису описане у оквиру редовног одржавања.

Редовно одржавање обухвата:

- Интервентно одржавање
- Превентивно одржавање
- Надоградњу и развој Софтверског пакета

Интервентно одржавање укључује следеће:

Телефонска подршка

Понуђач се обавезује да пружи Наручиоцу телефонску подршку (саветовање Наручиоца), у трајању радног времена Понуђача.

Наручилац ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања.

Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка).

On line, web site и e-mail подршка

У случају када се појави технички проблем који се може решавати даљинским приступом, разменом докумената и информација у електронском формату, Понуђач се обавезује да пружи Наручиоцу подршку on line приступом, путем web сајта и e-maila. Понуђач је дужан Наручиоцу одговорити на e-mail у року од 3 сата, док ће евентуална обрада истог трајати сразмерно времену дефинисаном у табеларном прегледу максимално дозвољеног времена одзива за интервентно одржавање.

On site подршка

У случају када Наручилац упути захтев за подршком на својој локацији, Понуђач се обавезује:

- да одговори на захтев у складу са временима датим табеларно
- да отклони пријављени квар у року датом табеларно

On site подршка се односи на захтеве које није могуће решити даљинским приступом или када даљински приступ има прекид у раду. Подршка се односи на највише пет (5) захтева у току једне године.

Максимално дозвољено време одзива за интервентно одржавање:

Приоритет	Дефиниција	On line одзив (телефон, mail)	On site одзив	Време санације	Време решавања
1	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање КОРИСНИКА	3 сата	24 сата	24 сата	7 дана
2	Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом	8 сати	48 сата	36 сати	15 дана
3	Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности КОРИСНИКА	24 сата	72 сата	10 дана	30 дана

Понуђач одређује ниво приоритета и има право да појединим захтевима додели приоритет изван дефиниције из горње табеле, уколико се ради о захтеву везаном за посао који се мора извршити до одређеног рока.

Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један

Превентивно одржавање подразумева обавезу Понуђача да врши анализу стања рада Софтверског пакета и предузима мере за одржавање квалитета Софтверског пакета. Ова врста интервенције ће се извршавати највише два пута годишње, уз обавезан документован налаз као резултат анализе.

Надоградња и развој Софтверског пакета

Понуђач се обавезује да пружи Наручиоцу бесплатне апликативне надоградње, које се односе на надоградње Софтверског пакета сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

Апликативне надоградње не мењају, нити проширују дефинисане функционалности система.

Подразумева обавезу усклађивања Софтверског пакета са законском регулативом у случају промене закона, као и промене које су резултат примедби ревизора или инспектора који контролишу рад Градске управе. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев Наручиоца, и то у најкраћем року, који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

Подразумева обавезу Понуђача да врши мање доградње Извештаја (додавање нових колона – не више од две, филтера за избор података – не више од два, измена заглавља, сортирања података, додавање нових сумарних редова – не више од два), на захтев Наручиоца.

Обавезе Наручиоца и Понуђача

- Наручилац је дужан да обезбеди техничке услове за IPSEC-VPN конекцију Понуђачу за потребе On line интервенција. Администрацију IPSEC-VPN сервера врши Наручилац, а Понуђач је обавезан да достави Наручиоцу е-mail адресе лица која ће приступати преко IPSEC-VPN конекције и да користи сертификате, које дефинише Администратор IPSEC-VPN сервера.

- Наручилац је дужан да именује одговорно лице и његовог заменика који ће комуницирати са Понуђачем, како због потреба интервентног одржавања, тако и због потреба за унапређење и дораду Софтверског пакета, а све кроз 24x7 On line систем подршке Понуђача - Ticketing систем.

- Понуђач се обавезује да достави корисничко упутство за коришћење Ticketing система.

- Понуђач је дужан да Наручиоцу да телефонски број и е-mail адресу, који ће омогућити Наручиоцу непрекидни контакт с Понуђачем.

Цена одржавања

Цена одржавања дефинише се на месечном нивоу и односи се на редовно одржавање.

Понуђач је дужан да обезбеди и бесплатних 11 сати рада месечно од стране Понуђача на развоју, дорадама и изменама Софтверског пакета (у даљем тексту **Додатни сати**). **Додатни сати** који нису искоришћени у текућем месецу, преносе се у наредни период (у даљем тексту **Неискоришћени додатни сати**).

За развој, дораду и измену Софтверског пакета, Наручилац је дужан да испостави захтев, а Понуђач је дужан да на захтев одговори и да опис решења, процену времена рада за извршење захтева и дефинише датум испоруке решења. Захтеве за развој, дораду и измену Софтверског пакета, од стране Наручиоца могу Понуђачу проследити само одговорно лице и његов заменик именовани од стране Наручиоца.

Понуђач се обавезује да испостави фактуру до 5. дана у месецу, за претходни месец. Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року од 5 дана од дана пријема исправне фактуре, а најкасније у у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач се обавезује да исправно регистрованој фактуру достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). Уколико Понуђач закасни са испостављањем фактуре кориснику, рок за извршење обавезе Наручиоца се продужава за онолико дана колико је Понуђач каснио са испостављањем фактуре.

Понуђач је обавезан да обезбеди механизам за евидентирање **Додатних сати** (увид у стање **Неискоришћених додатних сати** и аналитички приказ трошења **Додатних сати** по захтевима).

Услуге које се односе на развој, дораде и измене Софтверског пакета које захтева Наручилац, а које прелазе број **Неискоришћених додатних сати**, посебно ће се уговарати.

Посебна права и обавезе

1. Понуђач није дужан да отклања кварове хардверске/физичке природе, кварове на серверској, пасивној и активној LAN опреми, те на оперативном систему, као ни кварове настале као последица:

- више силе,
- немарности или необучености у руковању опремом,
- грешака у енергетској инсталацији или неодговарајућих климатских услова,
- неуобичајених електричних пражњења и/или магнетских зрачења из околине.

Све случајеве тако насталих неправилности споразумно ће утврдити овлашћени представници Наручиоца и Понуђача, у писаном облику, уз верификацију на стручном и руководећем нивоу. Сати рада

Понуђача који произилазе из наведених неправилности ће бити одузети од **Неискоришћених додатних сати** или уколико нема довољно **Неискоришћених додатних сати** биће предмет посебног уговарања.

2. Понуђач се обавезује да најкасније до 01. октобра 2018. прилагоди модул Кадровска евиденција законској регулативи (Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, члан 190) што подразумева вођење електронског досијеа за раднике (проширен је сет података који се морају евидентирати о радницима). Електронски досије подразумева да су сва ранија документа из досијеа скенирана, а сва будућа која се генеришу у Градској управи да се генеришу из модула Кадровска евиденција). Детаљна спецификација функционалности модула дефинисана је у Приручнику за примену техничке спецификације о управљању базама података у области људских ресурса. Наручилац ће у сарадњи са Понуђачем извршити анализу свих недостајућих функционалности модула Кадровска евиденција и урадити класификацију истих на оне функционалности које модул мора да има, да би рад модула Кадровска евиденције био у складу са законом, а подржан информатички (ова врста услуге је део редовног одржавања и не подразумева додатна плаћања нити трошење додатних сати) и оне који су специфични за Градску управу града Панчева, па треба да буду реализовани кроз **Додатне сате** на развоју, дорадама и изменама Софтверског пакета (ова врста услуге ће се извршити у оквиру 20 бесплатних радних сати Понуђача или трошењем **Додатних сати** који су Наручиоцу на располагању у оквиру одржавања).

3. Наручилац се обавезује да током периода важења уговора уради виртуелизацију database сервера и апликативног сервера за Хермес и сервера за Систем48. Детаљнија спецификација ће накнадно бити дефинисана између Понуђача и Наручиоца. Овај захтев ће се реализовати у оквиру **Неискоришћених додатних сати** Наручиоца.

4. Наручилац има право експлоатације софтверског пакета и прилагођавања истог евентуалним новонасталим околностима (промене у закону, нови захтеви и сл.) искључиво за сопствене потребе и у консултацији са Понуђачем. Наручилац нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

У случају раскида уговора на иницијативу Наручиоца, Наручилац задржава право бесплатног располагања Софтверским пакетом на неодређено време, без могућности измене Софтверског пакета. Наручилац нема право уступања софтверског пакета трећим лицима.

5. Понуђач и Наручилац се обавезују да ће све информације техничке и пословне природе, које су им доступне током периода уговора који ће проистећи из ове набавке, чувати као пословну тајну. Посебним чланом уговора Понуђач се обавезује на поступање у складу са ПРАВИЛНИКОМ о безбедности информационо - комуникационог система града Панчева који је Наручилац донео дана 10.04.2018. године, у складу са одговарајућом законском регулативом.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Период важења уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 12 месеци.

Датум: _____

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

II Техничка спецификација

За партију 2 – Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ

Услуге дораде информационог система „Хермес“ у складу са новим Правилником о облику, садржини и начину вођења евиденције о ПДВ и о облику и садржини прегледа обрачуна ПДВ. Надоградња софтвера је максимално усмерена на ефикасан обрачун ПДВ-а, уз прилагођавање књижења која аутоматски попуњавају ПОПДВ образац.

Дорада информационог система подразумева:

1. ПОПДВ образац (приказ у екранској форми, штампа, xml форма, експорт у excel)
2. Књиге Евиденција ПДВ-а (опште евиденције – 15 табела)
3. Експорт Евиденција у excel
4. Прилагођавање модула Ликвидатура за прикупљање параметара потребних за ПДВ у зависности од имплементираних и задатих параметара које стандардно модул Ликвидатуре поседује :
 - 4.1. Отварања нових врста налога – корисник има апликативну могућност
 - 4.2. ПДВ расподела:
 - опција да се ставка заведена у ПДВ расподели може чекирати посебно - да ли је одбитни или није одбитни ПДВ
 - уколико је одбитни, да се отвара опадајући мени – са избором по ком основу
 - могућност уноса износа основице за ПДВ и обрачуна ПДВ-а по изабраној стопи
 - 4.3. Отварање нових врста налога значи дефинисање групе фактура у Ликвидатури по свом карактеру у односу на потребе ПДВ-а (разврставане врсте налога које корисник може сам да унесе апликативно, морају имати јасно дефинисана конта за основице - отворене аналитике, пример: конта за основице аванса – отворене аналитике
 - 4.4. Додатно поље за чек бокс, да ли је интерни обрачун или није
 - 4.5. За посебне случајеве, који одступају од уобичајених параметара, потребно је увести посебну субаналитику која се везује за одређену врсту налога, а касније аналогно и за конто.
5. Прилагођавање модула Фактурисање за прикупљање параметара потребних за ПДВ (у зависности од врсте фактура – за сваку врсту потребно је посебно назначити конта основице, пример: конта основица – фактура аванса, стопа ПДВ-а...)
6. Прилагођавање модула Финансијско пословање за обраду података потребних за ПДВ (преузимање конта основица и конта ПДВ-а за попуњавање Евиденције ПДВ из модула Ликвидатура и Фактурисање, као и нових шема књижења у складу са тим (највише 15 нових шема)).
7. Обрада и генерисање података за ПОПДВ се односи на следеће ентитете:
 1. Скупштина града
 2. Градоначелник
 3. Градско веће
 4. Градска управа
 5. Градско правобранилаштво
 6. Енергетска ефикасност (пројекат)
 7. Уз малу помоћ (пројекат)
8. Обрада и генерисање података за ПОПДВ се односи исључиво на претходно јасно прецизиране врсте налога и случајеве у којима корисник већ обрађује податке у моменту имплементације ПОПДВ.
9. Имплементација се односи на претходно јасно дефинисано пословање у смислу прецизног дефинисања конта основица и конта ПДВ-а од стране корисника и прецизиране аналитике конта, које је потребно обрадити у склопу генерисања ПДВ-а, а односе се на Улазне и Излазне фактуре, као и на сва пратећа документа која као обрадиви податак имају параметре основице ПДВ-а и саме вредности ПДВ-а.
10. Све накнадно уочене финансијске ситуације – које Корисник уочи као специфичности пословања имаће своје софтверско решења које ће се реализовати у оквиру 8 (осам) сати , односно кроз сатнице одржавања након утрoшених 8 сати за накнадне специфичне ситуације.

Рок за пуштање модула у рад у пуној функционалности је 01.07.2018. године.

Понуђач и Наручилац се обавезују да ће све информације техничке и пословне природе, које су им доступне током периода уговора који ће проистећи из ове набавке, чувати као пословну тајну.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ за партије 1 и 2

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:
Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА за партије 1 и 2

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) .

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4) . Додатни услов испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. Закона, којом доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Изјава о испуњености обавезних из члана 75. Закона о јавним набавкама (Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава - Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву подизвођача (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке

1) 2) и 3) овог поглавља, уколико је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА за партију 1

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ постигнута у поступку преговарања.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Преговарање се врши са једним понуђачем.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА За Партију 1

Предмет преговарања је цена, и то:

- Цена у динарима без ПДВ-а за услугу редовног месечног одржавања, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у два корака. Први корак је цена достављена у понуди. У другом кораку понуђач даје цену у затвореној коверти и она представља коначну цену

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА за партију 2

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ постигнута у поступку преговарања.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)
Преговарање се врши са једним понуђачем.

3. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је цена, и то:

- Цена у динарима без ПДВ-а за Имплементацију новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у два корака. Први корак је цена достављена у понуди. У другом кораку понуђач даје цену у затвореној коверти и она представља коначну цену. Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде за партију 1 (Образац 1);
- 2) Образац понуде за партију 2 (Образац 1);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за партију 1 (Образац 2);
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за партију 2 (Образац 2);
- 5) Образац трошкова припреме понуде за партију 1 (Образац 3);
- 6) Образац трошкова припреме понуде за партију 2 (Образац 3);
- 7) Образац изјаве о независној понуди за партију 1 (Образац 4);
- 8) Образац изјаве о независној понуди за партију 2 (Образац 4);
- 9) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом за партију 1 (Образац 5);
- 10) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом за партију 2 (Образац 5);
- 11) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом за партију 1 (Образац 6),
- 12) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом за партију 2 (Образац 6).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 1**

Понуда број _____ од _____ године за партију 1 Набавке услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, број XI-13-404-118/2018, Услуге одржавања софтвера „Хермес“.

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, Партија 1: Услуге одржавања софтвера „Хермес“, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред. Број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена за 12 месеци у динарима без ПДВ-а	Укупна цена за 12 месеци у динарима са ПДВ-ом
1.	Услуга редовног месечног одржавања, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.	Месец дана	12				

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

Укупна цена услуге редовног месечног одржавања, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, за 12 месеци у динарима без ПДВ-а служиће Наручиоцу за рангирање понуде.

Цене дате у Понуди обухватју све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за партију 2**

Понуда број _____ од _____ године за партију 2 Набавке услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, број XI-13-404-118/2018, Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ.

4) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, Партија 1: Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ

Ред. Број	Назив услуге	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца		

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

Укупна цена услуге имплементације новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца у динарима без ПДВ-а служиће Наручиоцу за рангирање понуде.

Цена дата у Понуди обухвата све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за партију 1

Образац структуре цене у преговарачком поступак – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, за партију 1, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

1	2	3	4	5	6	7	8
Ред. Број	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена за 12 месеци у динарима без ПДВ-а	Укупна цена за 12 месеци у динарима са ПДВ-ом
1.	Услуга редовног месечног одржавања, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Месец дана	12				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи цена месечног одржавања без ПДВ-а, у складу са Тех.спецификацијом
- у колону 6. уписати колико износи цена месечног одржавања са ПДВ-ом, у складу са Тех.спецификацијом
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена у динарима за 12 месечних одржавања без ПДВ-а, у складу са Тех.спецификацијом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена за 12 месечних одржавања у динарима са ПДВ-ом, у складу са Тех.спецификацијом

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за партију 2

Образац структуре цене у преговарачком поступак – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, за партију 2, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

1	2	3	4
Ред. Број	Назив услуге	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“, модул за ПДВ, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3 уписати колико износи укупна цена у динарима за предметну услугу без урачунатог ПДВ-а, у складу са Техничком спецификацијом
- у колону 4 уписати колико износи укупна цена у динарима за за предметну услугу са урачунатим ПДВ-ом, у складу са Техничком спецификацијом

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за партију 1

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
за партију 2**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за партију 1**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку - Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за партију 2**

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку - Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
за партију 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку - Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____
Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
за партију 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у преговарачком поступку - Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
за партију 1**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у преговарачком поступку - Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
за партију 2**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у преговарачком поступку- Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 4) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 5) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 6) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ за партије 1 и 2

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „**Понуда за преговарачки позив без објављивања позива за подношење понуда – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.06.2018. године до 12:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију за партију 1, потписану и оверену печатом Понуђача;
- Техничку спецификацију за партију 2, потписану и оверену печатом Понуђача;
- Образац понуде за партију 1 (Образац 1);
- Образац понуде за партију 2 (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене за партију 1 (Образац 2);
- Образац структуре понуђене цене за партију 2 (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди за партију 1 (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди за партију 2 (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН за партију 1 (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН за партију 2 (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. за партију 1 (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. за партију 2 (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке је обликован у две партије:

Партија 1: Услуге одржавања софтвера „Хермес“

Партија 2: Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” - или

„**Опозив понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда** – Набавка услуге одржавања софтвера „Хермес“ са уградњом новог модула за ПДВ, обликована у две партије, бр. XI-13-404-118/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

за партије 1 и 2

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач се обавезује да испостави фактуру до 5. дана у месецу, за претходни месец. Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року од 5 дана од дана пријема исправне фактуре, а најкасније у у року од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Добављач се обавезује да исправно регистровану фактуру достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање ће се вршити на рачун понуђача.

Није дозвољено авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу времена важења уговора за партију 1

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 12 месеци.

9.3. Захтеви у погледу времена важења уговора за партију 2

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 12 месеци.

Рок за пуштање модула у рад у пуној функционалности је 01.07.2018. године.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање током поступка, а након закључења уговора о јавној набавци Понуђач и Наручилац су у обавези да све информације техничке и пословне природе, које им буду доступне током периода важења уговора, чувају као пословну тајну.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-118/2018“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

VIII

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:
ГРАД ПАНЧЕВО

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА -
Партија 1: Набавка услуге одржавања софтвера "Хермес"
Партија 2: Партија 2: Имплементација новог модула у оквиру софтвера „Хермес“ - модул за ПДВ
(заокружити партију за коју се подноси понуда)

БР. .XI-13-404-118/2018

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.