



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СИТУАЦИОНИ ЦЕНТАР ГРАДА ПАНЧЕВА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: XI-13-404-89/2018

Панчево, мај 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева, бр. XI-13-404-89/2018 од 09.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СИТУАЦИОНИ ЦЕНТАР ГРАДА ПАНЧЕВА
БР.ХИ-13-404-89/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-89/2018 су добра и услуге.
- Опис предмета јавне набавке - Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева
- Ознака из Општег речника набавки: 64200000 - Телекомуникационе услуге, 32522000 - Телекомуникациона опрема

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године;

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Миодраг Милошевић, е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РБ.	Опис	
Опрема – софтвер		
1.	- Информациони систем за управљање ванредним ситуацијама (тачка 1.1 захтева)	1 систем
Опрема – хардвер		
2	- Електронска сирена (тачка 1.2, 2.1 и 2.1) - РС (тачка 2.3)	1 комплет 1 ком
Услуге – закуп услуга на 12 месеци		
3.	- Повезивање на јавну телефонску мрежу до 30 SIP канала (тачка 1.3) - 30 јавних телефонских бројева из мрежне групе Панчево - 0800 бесплатан број - за пријем телефонских позива грађана - Сервис за бесплатне телефонске позиве грађана преко web портала - Накнада за коришћење радио фреквенција - Телефонски саобраћај за неограничен број позива грађана на бесплатан број телефона 0800 и преко web портала - Обезбеђење рада у испаду (тачка 1.4) - Одржавање система (тачка 1,5).	

1 Функционални захтеви

Град Панчево је у претходним годинама формирао ситуациони центар (СЦ) за ефикасно реаговање у ванредним ситуацијама (СЦ) у коме је изградио савремени комуникациони систем за говорне, радио и мултимедијалне комуникације грађана и субјеката ванредних ситуација.

У овој фази планирано је проширење функција СЦ-а изградњом информационог система за управљање ванредним ситуацијама,

Поред тога предвиђено је повезивања на јавну телефонску мрежу и одржавања у складу са следећим функционалним и техничким захтевима.

Сва опрема која је предмет ове набавке треба да буде компатибилна са опремом коју корисника има и да омогући надоградњу и додавање нових функционалности СЦ-а.

1.1. Функционални захтеви за информациони систем за управљање ванредним ситуацијама

Информациони систем за управљање ванредним ситуацијама треба да обезбеди управљање субјектима ванредних ситуација и другим организацијама, људима, пројектима, складиштима и средствима као и прикупљање информација кроз процену и пружање слике о реалној ситуацији помоћу мапа.

Приступ треба да буде преко веба или локално, на флеш драјву, за рад и у условима средине без интернета, уз могућност синхронизације локалне и веб верзије и међусобне размене података.

Систем треба да омогући боље смањење утицаја ванредног догађаја, припрему, одговор и опоравак на ефикаснији и ефектнији начин.

Систем треба да буде модуларан. Сваки модул се конфигурише за пружање широког опсега функција.

Потребно је обезбедити следеће модуле – функције:

1.1.1. Регистар организација

Систем треба да омогући колаборацију и координацију организација субјеката ванредних ситуација, и свих организација које помажу погођеном становништву, укључујући невладине организације, агенције и компаније.

Регистар организација евидентира канцеларије, магацине и спољње сајтове са њиховим локацијама које се могу мапирати и повезати са другим модулима.

1.1.2. Сценарији и догађаји

За боље планирање ризика Систем омогућава креирање различитих сценарија, укључујући евидентирање који људски ресурси, материјална средства и објекти ће се користити и који задаци ће се извршавати за ефектно реаговање.

Када се догоди инцидент догађај се креира на основу шаблона сценарија за алокацију потребних ресурса и упозорење људи који треба да реагују.

1.1.3. Људски ресурси

Модул људских ресурса помаже управљању људима који учествују у ванредним ситуацијама, у организацијама и волонтерима, прати где се налазе, која знања имају обезбеђује да сви буду ефективно ангажовани на пословима које треба извршити.

У овом модулу се ажурира контакт листа како би прави људи били контактирани у право време.

1.1.4. Модул инвентара

Модул инвентара евидентира стање свих магацина и омогућава брзо проналажење и издавање потребних средстава. Пружа подршку за више каталога предмета и омогућава размену података о стању између субјеката.

1.1.5. Материјална средства

За управљање ванредним ситуацијама се користе бројна материјална средства, укључујући превозна средства, механизацију, агрегате за резервно напајање, комуникациону опрему и др. Овај модул служи за управљање материјалним средствима, праћење где се налазе, коме су додељена, и у ком су стању.

1.1.6. Модул за процену

Овај модул омогућава скупљање и анализу информација и процена за помоћ организацијама за планирање активности у ванредним ситуацијама. Подаци се уносе интерактивно преко веба или импортују из Excel шаблона а извештаји дају у облику извештаја, графика и мапа.

1.1.7. Комуникације

Модул комуникација треба да подржи слање и размену порука помоћу е-мејла, смс-а и твитера, појединачно између учесника и групно помоћу дистрибуционих листи. Корисници могу да претражују специфичне информација и да се пријаве за пријем освежених порука када се дода нова информација. Модула треба да омогући интеграцију са комуникационим системом ситуационог центра и телефонске позиве инициране кликом између субјеката ванредних ситуација.

1.1.8. GIS модул

Овај модул омогућава интеграцију функционалности мапа и визуелизацију било којих локацијских података. Мапе пружају реалну слику ситуације што је есенцијално, како у планирању, тако и у одговору на инциденте и ванредне догађаје. Модула треба да подржи стандардне формате GIS података.

1.2. Функционални захтеви за електронску сирену

За потребе упозорења становништва на мањој површини и у посебним околностима, на непосредну опасност од елементарних непогода и других ванредних догађаја, планира се набавка покретне електронске сирене снаге 70W.

Сирена се монтира на крову аутомобила или стационарно. Поред предвиђеног сигнала за опасност, сирена служи за емитовање говорних порука уживо и давање упозорења или упутстава за понашање у одређеним ванредним ситуацијама, нпр саопштавање руте за евакуацију, упозорење да се грађани удаље од неког објекта због могућности рушења или опасности од експлозије и др. Сирена се активира ручно, помоћу преносног контролера са тастерима, а повезује се жично или бежично на растојању до 100 м.

1.3. Функционални захтеви за повезивање СЦ-а на интернет и јавну телефонску мрежу

СЦ треба да буде повезан на интернет и на јавну телефонску мрежу на начин да омогући пуну доступност СЦ-а за позиве грађана са механизмима заштите за рад у испаду (ванредним ситуацијама)

- конекција на интернет - као основни линк приступ треба да се користи оптички линк протока мин 5/5 Mb/s, а као резервни, радио линк капацитета 2/2 Mb/s
- конекција на јавну мрежу – остварује се преко интернета и потребног броја СИП преносника, који треба подржава обраду и манипулацију долазним и одлазним позивима и других особина битних за функционисање СЦ-а
- Треба обезбедити бесплатан број 0800 xxx за пријем позива грађана
- Треба обезбедити сервис за телефонске позиве преко web портала СЦ-а или портала скупштине града. Ови телефонски позиви се успостављају између СЦ-а и фиксног или мобилног телефона посетиоца портала .

1.4. Функционални захтеви за рад у испаду

У случају угрожености и немогућности коришћења основне локације СЦ-а у згради скупштине града Панчево потребно је обезбедити рад СЦ и то на два начина:

- пресељењем опреме центра на резервну локацију или

- у случају оштећења или испада из рада система на централној локацији, преласком на рад „рад из cloud-а“ на било којој другој локацији у граду где у том тренутку буде постојао приступ интернету

Неопходно је обезбедити пријем позива грађана на бесплатан број СЦ-а у оба ова случаја у најкраћем могућем року, који одређена ситуација буде допуштала.

Пресељење, повезивање и успостављање функционисања СЦ-а у оба случаја треба да буде обављено у најбржем могућем року који допушта конкретна ситуација.

Изабран понуђач треба да располаже довољним материјалним и људским ресурсима да одговори на захтева рада система у испадну и дужан је да у околностима ванредне ситуације реагује одмах, без одлагања, удаљено и по потреби да изађе на терен и помогне да се успостави поново рад СЦ-а.

1.5. Функционални захтеви за одржавање система

Потребно је обезбедити одржавање комуникационог система које гарантује поуздан рад система и отклањање сметњи у редовном раду и посебно у случају ванредних ситуација .

Сметње које се могу јавити на систему се класификују према тежини квара и степену немогућности коришћења система.

За сметње које узрокују потпуни прекид рада система, (Прио 1) или значајно смањење употребљивости примењују се следећи параметри за квалитет сервиса: расположивост сервиса, време одзива из даљине, време изласка на интервенцију, време отклањања сметње, резервни делови и рад у испадну и др.

У оквиру одржавања потребно је обезбедити следеће услуге:

- 1) Основна подршка.
- 2) Сервис преко удаљеног приступа за идентификацију и корекцију грешке, покретање процеса логистике за достављање резервних делова и др.
- 3) Сервис на терену за утврђивање и отклањање квара или неисправности које се не могу даљински утврдити и отклонити.
- 4) Распоживост сервиса 7/24 за сметње Прио 1. За Прио 2 током стандардних сервисних сати 6/12.
- 5) Време за одговор из даљине 2 сата.
- 6) Време за излазак на терен, у току следећег радног дана. У случају проглашене ванредне ситуације на територији града у току истог дана. Број интервенција на терену је неограничен.
- 7) Сервис резервних делова, у случају квара централног сервера, потребно је обезбедити заменски сервер или обезбедити рад у испадну (у складу са тачком 1.3) до поправке сервера. За терминалну и периферијску опрему обезбедити замену односно поправку у овлашћеном сервису.
- 8) Сервис испитивања из даљине – једном месечно и по потреби.
- 9) Сервис испитивања на терену – једном у свака 4 месеца и по потреби.
- 10) Администрација корисничких података, премештања и промене даљински неограничено.
- 11) Освежавање софтвера – неограничено (подразумева сервисне сате).
- 12) Ажурирање изведене документације – неограничено.

За сметње нижег нивоа (Прио 2) које проузрокују делимични прекид рада, смањење функционалности, или отказ периферних компоненти или терминалне опреме отклањању се оквиру редовног радног времена.

За време проглашене ванредне ситуације на територији града Панчево, све сметње се имају сматрати сметњама високог нивоа (Прио 1).

2. Технички захтеви

2.1. Хорна електронске сирене

- Напајање 12 до 30 VDC
- Потрошња max 35 mA / 24 V или 55 mA / 12 V
- Потрошња, пуна излазна снага: 4 A / 24 V или 8 A / 12 V: 11 Ohm
- Оперативни температурни опсег: -25 C до +65 C
- Димензије: макс 500x 160x 200 mm
- Тежина: 5600 g
- Појачавач: 70W
- Акустична снага: 124 dB(A) / 1 m ; 95,5 dB (A) / 30 m
- Аудио снимак на SD картици 4GB
- Аудио процесирање: Моно

2.2. Контролер електронске сирене

- Напајање 8 до 36 VDC
- Потрошња 50 mA / 24 V
- Тип и капацитет батерије 3,7 V LiPol 1000 mAh
- Оперативни температурни опсег: -40 C до +85 C
- Димензије: макс 150 x 90x 25 mm
- Тежина: 200 g
- Интерфејси: USB, RS-485, wireless 2,4 Ghz 802.15.4 i 2.4 GHz WiFi
- Аудио процесирање: Моно
- Аудио улаз: 1 спољни микрофон
- Кориснички интерфејс: 4 кориснички дефинисана робусна тастера, 1 статус LED индикатор, уграђен микрофон
- Безбедност: 125kHz RFID, читач картице (опционо)

2.3. PC

- PC конфигурација минималних захтева
 1. Intel Core i3 на 3.9 MHz, 2 Core
 2. RAM 4GB DDR
 3. Grafika 1 GB
 4. HDD 500 GB
 5. DVD, tastatura, miš
 6. OS: Win10
 7. Brand name монитор 22"

Уколико понуђач није произвођач понуђене опреме, онда понуђач мора бити овлашћени дистрибутер и сервисер односно да може да врши сервис опреме током гаратног рока, као и терминалне и периферијске опреме за коју је потребно обезбедити замену односно поправку у овлашћеном сервису, дужан је да достави изјаву/ауторизацију/сертификат или други документ произвођача опреме да је овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме, на документу произвођача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.

Понуђач може да достави и документ/изјаву/сертификат или други документ да је овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме, као и терминалне и периферијске опреме, издат од стране ауторизованог центра произвођача или дилера произвођача понуђене опреме. Уколико се доставља документ овлашћеног представништва произвођача или дилера, потребно је доставити документ издат од стране произвођача да је наведени овлашћени представник произвођача или дилер овлашћен од стране произвођача за територију Републике Србије.

Уколико понуђач није овлашћени сервисер, понуђач је дужан да достави уговор закључен са овлашћеним сервисером за одржавање предметне опреме, у ком случају је дужан да достави доказ да је то лице (овлашћени сервисер) овлашћено од стране произвођача опреме или ауторизованог центра произвођача или дилера произвођача опреме за одржавање односно сервисирање предметне опреме.

Захтев у погледу рока, начина и места испоруке добара и пружања услуге и периода важења уговора: Рок пружања услуге закупа телекомуникационих услуга је 12 месеци рачунајући од дана закључења Уговора.

Рок испоруке опреме је најдуже 30 дана рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци. Место испоруке опреме је Градска управа Панчево, трг Краља Петра I 2-4, Секретаријат за скупштинске послове, послве Градоначелника и Градског већа.

Приликом испоруке сачиниће се записници о квалитативном и квантитативном пријему. Записници о квалитативном и квантитативном пријему, оверени печатом Наручиоца и понуђача и отпремница представљају основ за испостављање и плаћање фактуре.

Уговор о јавној набавци ће се закључити на период од 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања: Наручилац ће плаћање за испоручену опрему и услугу закупа за 12 месеци извршити најкасније у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рекламационог рока: Уколико се приликом испоруке опреме утврди да је опрема коју је понуђач испоручио имала недостатке, тј. да није сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама уговора, Наручилац ће у року од 8 дана од дана записнички констатоване примопредаје сачинити рекламациони записник и доставити своје примедбе понуђачу, а понуђач је обавезан да недостатке отклони или опрему са недостацима замени исправном, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уколико се приликом пружања услуге утврди да је услуга коју је понуђач пружио имала недостатке, тј. да није сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама уговора, Наручилац ће доставити своје примедбе понуђачу у писаном облику а понуђач је обавезан да недостатке отклони у року и у свему у складу са писаним примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Захтеви у погледу гарантног рока на испоручену опрему: Гарантни рок мора да износи минимум 24 месеци и да важи од дана испоруке и потписаних записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме. Понуђач је дужан да у току гарантног рока обезбеди сервис опреме. Понуђач је у обавези да уз испоручену опрему достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- сериски број уређаја на који се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока;
- датум испоруке који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву кvara, доступан у временском периоду од 08.00-16.00 часова сваког радног дана. (Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника)

Рок за одазив по пријави кvara у гарантном року: максимум 3 (три) радна дана или да да инструкције лицу које пријављује квар који сервисни центар да се контактира ради отклањања кvara.

Рок за отклањање кvara у гарантном року: максимум 5 (пет) радних дана од дана одзива по пријави кvara, а изузетно до 30 (тридесет) дана уз писану сагласност Наручиоца. Уколико понуђач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме.

Уговорна казна

у случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок испоруке опреме, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће испостављену фактуру умањити за укупно обрачунати износ (Као средство обезбеђења за кашњење у пружању услуге закупа, односно непружању услуге у свему у складу са Тех.спцификацијом и одредбама Уговора, Наручилац тражи средство обезбеђења меницу за добро извршење посла)

Ако је закашњење у пружању услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу, уговорна казна се неће примењивати.

Захтев у погледу периода важења уговора и средства обезбеђења: Наручилац ће са најбоље ранжираним понуђачем, односно чија понуда буде изабрана као најповољнија, потписати уговор на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци. Уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када се кумулативно испуне следећа два услова :

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када понуђач достави тражено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач коме буде додељен уговор биће дужан да у року од 7 дана од дана потписивања уговора (или у тренутку потписивања уговора) достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач коме је додељен уговор не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, односно у року од 7 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор и Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање два радно ангажована радника који ће одговорати на захтеве рада система у испаду и биће дужни да у околностима ванредне ситуације реагују одмах, без одлагања, удаљено и по потреби да изађу на терен и помогну да се успостави поново рад СЦ-а, по основу уговора о раду, уговора о делу или по другом правном основу.

2) Да располаже довољним пословним капацитетом, односно уколико понуђач није произвођач понуђене опреме, онда понуђач мора бити овлашћени дистрибутер и сервисер односно да може да врши сервис опреме током гаратног рока, као и терминалне и периферијске опреме за коју је потребно обезбедити замену односно поправку у овлашћеном сервису.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). **Додатне услове** из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава дата у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН и одређених овом конкурсном документацијом, а који се односе на кадровски и пословни капацитет доказује се достављањем доказа предвиђених овом конкурсном документацијом.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, којом доказује испуњеност услова из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, као и за подизвођача, и то:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

1. Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Услови из тачке 1.2. подтачке 1) и 2) овог поглавља конкурсне документације и из члана 76. Закона: За испуњеност додатних услова који се односе на кадровски и пословни капацитет **Наручилац захтева** на увид следеће доказе:

Да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач мора да достави следеће:

- Као доказ да има најмање два радно ангажована радника који ће одговорати на захтеве рада система у испаду и биће дужни да у околностима ванредне ситуације реагују одмах, без одлагања, удаљено и по потреби да изађу на терен и помогну да се успостави поново рад СЦ-а, по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора по другом правном основу, понуђач је дужан да достави обрасце М или уговоре о раду или уговоре о делу или уговоре о привремено повременим пословима или уговоре о допунском раду за ангажоване раднике.

Да располаже довољним пословним капацитетом, понуђач мора да достави следеће:

Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом, односно да је овлашћени дистрибутер и сервисер и да може да врши сервис понуђене опреме током гаратног рока, као и терминалне и периферијске опреме за коју је потребно обезбедити замену односно поправку у овлашћеном сервису, понуђач је дужан да достави:

- Уколико понуђач није произвођач понуђене опреме, као и терминалне и периферијске опреме за коју је потребно обезбедити замену односно поправку у овлашћеном сервису, дужан је да достави изјаву/ауторизацију/сертификат или други документ произвођача опреме да је овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме, на документу произвођача, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица произвођача.
- Понуђач може да достави и документ/изјаву/сертификат или други документ да је овлашћени дистрибутер и сервисер понуђене опреме, као и терминалне и периферијске опреме, издат од стране ауторизованог центра произвођача или дилера произвођача понуђене опреме. Уколико се доставља документ овлашћеног представништва произвођача или дилера, потребно је доставити документ издат од стране произвођача да је наведени овлашћени представник произвођача или дилер овлашћен од стране произвођача за територију Републике Србије.
- Уколико понуђач није овлашћени сервисер, понуђач је дужан да достави уговор закључен са овлашћеним сервисером за одржавање предметне опреме, у ком случају је дужан да достави доказ да је то лице (овлашћени сервисер) овлашћено од стране произвођача опреме или ауторизованог центра произвођача или дилера произвођача опреме за одржавање односно сервисирање предметне опреме.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. ЗЈН)

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7.

ОБРАЗАЦ (1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева бр.ХI-13-404-89/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
-----------------	--

Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева бр. XI-13-404-89/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунаог пореза на додату вредност, из Обрасца структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим порезом на додату вредност, из Обрасца структуре цене
Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева, (у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца)		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Гарантни рок на понуђену опрему износи _____ (не може бити краћи од 24 месеца) рачунајући од дана испоруке и потписаних записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме.

Цене су фиксне и садрже све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Укупна понуђена цена набавке опреме за ситуациони центар града Панчева у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (ставке од 1. до 4.), у динарима без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

ОБРАЗАЦ (2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева бр.ХI-13-404-89/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред. бр.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Кол.	ЦЕНА по јединици мере у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА по јединици мере у динарима са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4X5)	8 (4X6)
1	Информацион и систем за управљање ванредним ситуацијама, у складу са Техничком спецификацијом	систем	1				
2	Електронска сирена, у складу са Техничком спецификацијом	комплет	1				
3	РС, у складу са Техничком спецификацијом	комад	1				
4	Услуге – закуп услуга на 12 месеци, у складу са Техничком спецификацијом	месечни закуп	12				
Укупна понуђена цена набавке опреме за ситуациони центар града Панчева у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (ставке од 1. до 4.)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице Понуђача:

- У колону 5.- уписати цену по јединици мере у динарима без ПДВ-а
- У колону 6. - уписати цену по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
- У колону 7 – уписати укупну цена без ПДВ-а (цена по јединици мере без ПДВ-а x количина)
- У колону 8 – уписати укупну цена са ПДВ-ом (цена по јединици мере са ПДВ-ом x количина)
- У реду "Укупна понуђена цена набавке опреме за ситуациони центар града Панчева у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације (ставке од 1. до 4.) " – уписати колико износи укупна цена за ставке од 1. до 4. без ПДВ- а и са ПДВ-ом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача. **Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

ОБРАЗАЦ (3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева бр.ХИ-13-404-89/2018, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева бр.ХИ-13-404-89/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца је обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева бр. XI-13-404-89/2018, испуњава услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а доказе о испуњености **додатних услова** Понуђач је дужан да достави уз понуду.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ (6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар града Панчева бр.ХI-13-404-89/2018, испуњава услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА СИТУАЦИОНИ ЦЕНТАР ГРАДА ПАНЧЕВА**

БР. XI-13-404-89/2018

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА СИТУАЦИОНИ ЦЕНТАР ГРАДА ПАНЧЕВА**Закључен између:****1. Град Панчево**

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 који заступа градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-89/2018

Датум Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка опреме за ситуациони центар града Панчева, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-89/2018, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године са Обрасцем структуре цене, који су саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да предмет уговора из става 1. овог члана обухвата следеће:

Ред бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина
	2	3	4
1.	Информациони систем за управљање ванредним ситуацијама	систем	1
2.	Електронска сирена	комплет	1
3.	PC	комад	1
4.	Услуге – закуп услуга на 12 месеци	комада	12

(Напомена: Члан 2. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, испоручи добра, односно пружи услугу из члана 1. овог уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана

групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у року од најдуже 30 дана испоручи добра из члана 1. овог уговора, рачунајући од дана закључења Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рока из става 1. овог члана, Добављач је дужан да Наручиоцу упути писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 3 дана пре истека уговореног рока.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач упути Наручиоцу захтев за продужење рока 2 дана и краће пре истека рока из става 1. овог члана, такав захтев Наручилац није дужан разматрати и може применити одрдебе Уговора које се односе на уговорну казну.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да опрему из члана 1. овог уговора испоручи у свему у складу са са захтевима из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача са Обрасцем структуре цене и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да за испоручену опрему спроведе обуку запослених код Наручиоца, као и да уз опрему достави упутство за употребу на српском језику.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу - закупа услуга из члана 1. овог уговора пружа 12 месеци, рачунајући од дана закључења Уговора, у роковима и у свему у складу са захтевима из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом Добављача, прописима који се примењују у области предмета јавне набавке, правилима струке и важећим станадрдима и одредбама овог уговора, те уколико Добављач касни у пружању услуге у односу на дате рокове или је не пружа у складу са Техничком спецификацијом и одредбама овог уговора, Наручилац може применити одредбе Уговора које се односе на уновчење менице за добро извршење посла.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке опреме Градска управа Панчево, Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа, трг Краља Петра I 2-4, Панчево.

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом пријема опреме сачинити Записник о квалитативном пријему испоручене опреме и Записник о квантитативном пријему испоручене, које су у обавези да потпишу обе уговоре стране, односно представник Добављача и представник Наручиоца из члана 13. овог уговора.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена набавке опреме за ситуациони центар града Панчева, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (ставке од 1. до 4. из Обрасца структуре цене) износи _____ динара без ПДВ-а, односно динара _____ са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач)

Средства за предметну јавну набавку су обезбеђена Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од висине планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину и у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

У случају да средства за наредну годину не буду обезбеђена Уговор престаје да важи, без права Добављача на накнаду штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре, у складу са требовањем Наручиоца.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на на жиро-рачун број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да испоруку опреме из члана 1. овог уговора изврши на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача са Обрасцем структуре цене и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом испоруке опреме утврди да је опрема коју је Добављач испоручио имала недостатке, тј. да није сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене Понуде Добављача са Обрасцем структуре цене и одредбама Уговора, Наручилац ће у року од 8 дана од дана записнички констатоване примопредаје сачинити рекламациони записник и доставити своје примедбе Добављачу, а Добављач је обавезан да недостатке отклони или опрему са недостацима замени исправном, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у ставу 2. овог члана Добављач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату за испоручену опрему за коју су стављене примедбе у рекламацији, или да раскине Уговор, којом приликом Добављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико се приликом пружања услуге закупа утврди да је услуга коју је Добављач пружио имала недостатке, тј. да није сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене Понуде Добављача и одредбама овог уговора, Наручилац ће доставити своје примедбе Добављачу у писаном облику а Добављач је обавезан да недостатке отклони у року и у свему у складу са писаним примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да уколико у року наведеном у писаним примедбама Наручиоца, Добављач не отклони недостатке у свему у складу са примедбама Наручиоца, Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Добављач гарантује за квалитет испоручене опреме и пружене услуге из члана 1. овог уговора, а који мора потпуно одговарати прописаним захтевима, описима, карактеристикама и спецификацијама датим у Техничкој спецификацији Наручиоца, прихваћеној Понуди Добављача са Обрасцем структуре цене и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да Добављач сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања, те да је дужан да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да гаранти рок на опрему из члана 1. овог уговора износи _____ месеци и да важи од дана испоруке и потписаних записника о квантитативном и квалитативном пријему опреме. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је Добављач дужан да у току гарантног рока обезбеди сервис опреме.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач у обавези да уз испоручену опрему достави гарантни лист оверен печатом са следећим подацима:

- сериски број уређаја на који се гарантни лист односи;
- дужину гарантног рока;
- датум испоруке који представља почетак важења гарантног рока;
- адресу/е сервиса и контакт телефон за пријаву квара, доступан у временском периоду од 08.00-16.00 часова сваког радног дана. (Радни дани су од понедељка до петка, осим државних празника)

Уговорне стране су сагласне да је рок за одазив по пријави квара у гарантном року:

- максимум 3 (три) радна дана или да је Додављач дужан да да инструкције лицу које пријављује квар који сервисни центар да се контактира ради отклањања квара.

Уговорне стране су сагласне да је рок за отклањање квара у гарантном року:

- максимум 5 (пет) радних дана од дана одзива по пријави квара, а изузетно до 30 (тридесет) дана уз писану сагласност Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач не отклони квар на опреми у захтеваном року, у обавези је да првог наредног дана по истеку рока испоручи, као замену, опрему која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична или бољих карактеристика од испоручене опреме

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Додављача у односу на утврђени рок испоруке опреме из члана 1. овог уговора, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће умањити износ испостављене фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се став 1. и 2. овог члана не примењују ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Додављач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да у року од 7 дана од дана потписивања уговора (или у тренутку потписивања уговора) достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то :

- Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
- Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без пореза, односно у износу од _____ динара без пореза (Попуњава понуђач)
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму
- Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла ако Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе које се односе на закуп услуга у роковима и на начин предвиђен Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, односно у року од 7 дана од дана потписивања Уговора, сматраће се да је Додављач одбио да закључи уговор и Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења Уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Миодраг Милошевић из Секретаријата за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа Градске управе града Панчева.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када се кумулативно испуне следећа два услова:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када Додављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полећини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-89/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.05.2018. године до 12:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди” - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом;
- Образац 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом;
- Доказе о испуњености додатних услова наведених у поглављу IV - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Доказе да понуђена опрема испуњава захтеване техничке карактеристике (Каталог произвођача или документ понуђача са описом карактеристика или интернет адресу која садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, саознаком:

„**Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар Градске управе града Панчева бр.ХИ-13-404-89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар Градске управе града Панчева бр.ХИ-13-404-89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или
 „Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка опреме за ситуациони центар Градске управе града Панчева бр.ХИ-13-404-89/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге:

Рок пружања услуге закупа телекомуникационих услуга је 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци.

Рок испоруке опреме је најдуже 30 дана рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци. Место испоруке опреме је - Градска управа Панчево, трг Краља Петра I 2-4, Секретаријат за скупштинске послове, послове Градоначелника и Градског већа.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтеви у погледу рекламационог и гарантног рока рока

Уколико се приликом испоруке опреме утврди да је опрема коју је понуђач пружио имала недостатке, тј. да није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама уговора, Наручилац је дужан је да у року од 8 дана од дана записнички констатоване примопредаје, достави своје примедбе понуђачу у писаној форми, а понуђач је обавезан да недостатке отклони, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана испоруке и обострано потписаних записника о квантитативном и квалитативном пријему.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу времена важења уговора

Уговор ће се закључити на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења Уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, без урачунатог ПДВ-а, са свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, а за оцену понуде ће се вредновати цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза.

Понуђач коме буде додељен уговор биће дужан да у року од 7 дана од дана потписивања уговора (или у тренутку потписивања уговора) достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач коме буде додељен уговор не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, односно у року од 7 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор и Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-123/2017“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Град Панчево; јавна набавка бр. XI-13-404-89/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН