



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА И БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА -
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И
ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ)

Бр. XI-13-404-79/2018

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 09.05.2018. године
Рок за подношење понуде	11.06.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	11.06.2018. године у 10:15 часова

Панчево, мај 2018. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018 од 09.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА –
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И
ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ)
БР. XI-13-404-79/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	31
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Законом о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 и Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014),
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Града Панчева, бр. II-05-06-14/2018-14 од 27.02.2018. године, Подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке,
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015);
- Позитивним прописима и подзаконским актима који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. XI-13-404-79/2018 су радови – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке).

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки:

71242000 Израда пројеката и нацрта и процена трошкова

45342000 Постављање ограде

45212200 Радови на изградњи спортских објеката

Назив и ознака из допунског речника набавки:

DA17- Пројекат „кључ у руке“

IA – Пројекат и изградња

Природа радова: постављање ограде, изградња рукометног терена

Обим радова: по инжењеринг систему и систему кључ у руке;

Место извођења радова: Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Бобан Тасковић,

е-маил адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су радови - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке) јавна набавка број XI-13-404-79/2018.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА СА ИЗГРАДЊОМ ПАНЕЛНЕ ОГРАДЕ И МОНТАЖНЕ ТРИБИНЕ (ПО СИСТЕМУ ИНЖЕЊЕРИНГ-КЉУЧ У РУКЕ) ЗА ОБЈЕКАТ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ "СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ" ПАНЧЕВО

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Наручилац: Град Панчево

ОБЈЕКАТ: Изградња игралишта (спортског терена за рукомет) за објекат медицинске школе „Стевица Јовановић“ у Панчеву

ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак пројектанта- Извођача је да изради Идејни пројекат за изградњу (ради прибављања Решења о одобрењу) и Пројекат за извођење (ради прибављања мишљења ПП полиције) 3 примерка, а све у складу са Законом о планирању и изградњи бр “Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014.

Комплетну техничку документацију доставити дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files) као и у pdf формату а у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем. ("Sl. glasnik RS", br. 113/2015, 96/2016 i 120/2017)

ПЗИ доставити и у три аналогна примерка.

Пре почетка радова извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити геодетску подлогу - КТП подлогу у одговарајућој размери, учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама. Прибављање свих неопходних катастарских података иде на трошак Извођача

Израдити снимак изведеног стања за потребе техничког прегледа и добијања употребне дозволе као и геодетски снимак за потребе уписа терена у катастар.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима Инвеститора, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова, предмер и прадрачун радова

Пројектант је дужан да отклони све примедбе, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа, надлежног секретаријата и стручне контроле.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

За потребе Медицинске школе „Стевица Јовановић“ у Панчеву, Пастерова бр.2 на катастарској парцели број 5182/15 К.О. Панчево, израдити пројектну документацију (идејни пројекат за изградњу), уређења спољног, спортског терена са изградом и постављањем ограде и изградом и постављањем монтажано-демонтажних трибина.

Садржином пројектне документације тј. предмером треба обухватити рашчишћавање терена од шибља и жбунастог растиња (вађење корења), око постојећег спортског игралишта димензија 26,0 * 44,0 m. Рашчишћавање извести по обиму терена у ширини од 8,0 m. Растине утоварити у камион и отпремити на градску депонију. По завршетку свих грађевинских радова, терен око игралишта обрадити култивацијом и сејањем траве.

Асфалтирање постојећег спортског терена извести асфалт бетоном АБ4 дебљине $d=4,0$ cm са предходним санирањем постојећих пукотина старог терена чишћењем, отпрашивањем и испуном адекватном масом (фугизолом). Асфалтирање извести у складу са свим технолошким прописима за ту врсту посла. На новоасфалтираној површини извршити обележавање спортских терена за рукомет и одбојку. У оквиру новоформираног терена поставити и адекватно обезбедити места за постављање стубова одбојкашке мреже. За рукометни терен поставити набавку и постављање рукометних голова са мрежама и прописно их анкерисати за подлогу. Рукометни голови са стубовима за мрежу и стубови за одбојку са мрежом треба да буду сертификовани и одговарају стандардима за рукомет и одбојку за спољну употребу.

Уз додужну страну терена у оквиру парцеле, изградити лакоармирани бетонски плато дебљине $d=15$ cm, бетоном МБ30, димензија $10,0 * 3,0$ m као подлогу за будућу лакомонтажну трибину. Плато извести скидањем хумусног слоја терена $d=25$ cm са одвозом ископане земље, насипањем и планирањем тампонског слоја шљунка дебљине $d=10$ cm, прописно стабилизованог машинским путем вибро плочом и са потребном нивелацијом. Бетонирање извести наизменично у коцкама димензијама дим. $2,0*1,5$ m са стиснутом фугном изолованом двоструком тер хартијом. Плато извести са потребним падом према зеленој површини. Армирање извести једноструком Q - 131 мрежом са потребним преклопом. Завршна обрада бетона фино пердашење.

Од тротоара око објекта спортске хале па до предметног терена изградити приступни тротоар дебљине $d=15$ cm, бетоном МБ 30, ширине $l=1,6$ m. Тротоар извести скидањем хумусног слоја терена $d=25$ cm са одвозом ископане земље на депонију извођача раддова, насипањем и планирањем тампонског слоја шљунка дебљине $d=10$ cm прописно стабилизованог машинским путем вибро плочом и са потребном нивелацијом. Бетонирање извести наизменично у коцкама димензијама дим. $2,0*1,6$ m са стиснутом фугном изолованом двоструком тер хартијом. Тротоар извести са потребним падом према зеленој површини. Завршна обрада бетона фино пердашење.

Иза голова, по крајим странама терена, на прописној удаљености од истог, а у оквиру предметне парцеле формирати заштитне ограде висине $h=4,0$ m. Стубови ограде израђени од бешавних цеви $\varnothing 6/4$ " дебљине зида мин. $d=3,6$ mm прописно фундираних у темеље самце бетониране бетоном МБ 25. Стубове међусобно поставити у правилном осовинском растеру али не већим од $l=2,0$ m. Пре убетониравања истих, извршити њихову изолацију од корозоје адекватним премазом. Стубове изнад земље офарбати основном бојом и два пута завршном мат лак фарбом у зеленој боји. Испуну ограде извести од пластифицираног Универзал плетива величине окаца максимум $60*60$ mm са оригиналним пластифицираним жицама, шпанерима и сајлама за њихово повезивање и причвршћивање за стубове. Ограду правилно уземљити у свему према прописима за уземљење жичаних ограда са доставом атеста мерења.

На супротној страни од трибина, по дужој страни терена, на прописном одстојању од истог, изградити заштитну ограду висине $h=2,0$ m од кутијастих профила чије димензије морају бити дефинисане и оправдане пројекном документацијом. Стубове ограде, прописно фундирати у темеље самце бетониране бетоном МБ 25, и међусобно их поставити у правилном осовинском растеру али не већим од $l=2,0$ m. Између стубова целом дужином ограде избетонирати парапетни зид висине $0,4$ m. Зид армирати и повезати са стубовима. Пре убетониравања истих, извршити њихову изолацију од корозоје адекватним премазом. Испуне ограде извести у облику рамова од адекватних челичних профила преко којих је заварено истег плетиво од челичног лима величине отвора $112*40$ mm, дебљина лима $d=3$ mm. У оквиру ограде формирати двокрилну капију од истог материјала димензија $200*200$ cm. Врата би имала примарно и секундарно крило које би се отварало само по потреби, приликом уношења и изношења спортских реквизита и опреме. Врата снабдевена стандардним оковом, бравом, квакама са цилиндром за закључавање и три кључа. Целокупну конструкцију премазати основном бојом и завршном мат лак фарбом два пута у зеленој боји.

Ограду и капију правилно уземљити у свему према прописима за уземљење жичаних ограда са доставом атеста мерења.

На новоформираном бетонском платоу извршити набавку потребних елемената (са неопходном атестном документацијом), израду и монтажу трибине израђене од кутијастих челичних профила са свим потребним елементима исте. Димензије трибина су око $10,0*3,0$ m са три нивоа за седење. Хоризонталне површине ширине око 100 cm, са седећом површином (ширине – око 50 cm од обрађене чамове грађе I класе), и ширином пролаза иза седишта од око 50 cm изградити од решеткастих челичних газишта са потребном подконструкцијом правилно причвршћеном за носећу металну конструкцију. Димензионисање свих елемената трибине дефинисати и оправдати пројектном документацијом. Металне делове трибина заштитити основном премазом и два пута мат лак фарбом у зеленој боји. Дрвене делове трибина инпрегнисати фирнајзом и завршно их фарбати лазурним премазима три пута у светлијим тоновима. На трибинама поставити заштитну ограду.

Све металне делове ограда и трибина прописно уземљити у складу са стандардима и прописима за ту врсту посла што се мора дефинисати пројектном документацијом.

Напомена:

Цена мора да садржи све трошкове израде техничке документације, материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Ограђивање, скела као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом, односно не обрачунавају се посебно. Исто се односи и за депоновање отпадног материјала, превоз и трошкови одвожења на депонију.

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови.

Цена мора да садржи све трошкове израде техничке документације, материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Бобан Тасковић, број телефона 064/8765260.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Задатак пројектанта- Извођача је да изрази Идејни пројекат за изградњу игралишта (спортског терена за рукомет) за објекат медицинске школе „ Стевица Јовановић“ у Панчеву, ради прибављања Решења о одобрењу и Пројекта за извођење, ради прибављања мишљења ПП полиције, по инжињеринг систему – пројектовање и извођење радова у складу са чланом 5. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама и систему „кључ у руке“ што подразумева да вредност понуђене цене за изградњу игралишта (спортског терена за рукомет) обухвата све вишкове и непредвиђене радове а искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона и то:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) у члану 75. став 1 и 2 Закона .

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом и то:

Пословни капацитет:

Да је понуђач у протекле три године (2015, 2016. и 2017.) **односно (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки** извео радове на **изградњи спортских игралишта или спортских терена или саобраћајница или паркинга** у износу од најмање 5.600.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Кадровски капацитет:

Да Понуђач има запослене или радно ангажоване:

За пројектовање:

- Дипломираног инжењера архитектуре, са лиценцом број 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311 или 317, најмање 1 извршилац;
- Дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315, најмање 1 извршилац;
- Дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 350, најмање 1 извршилац;

Одговорни извођачи радова:

- Дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 или дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 или 413 или 414 или 419 или одговорног извођача са специјалистичким струковним студијама, грађевинских радова на објектима високоградње са лиценцом 700 или инжењера грађевине са лиценцом 812, најмање 1 извршилац;
- Дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или инжењер електротехнике са лиценцом 850, најмање 1 извршилац;
- Дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 450 (признају се и лиценце 412 и 418), најмање 1 извршилац;

Напомена:

Једно лице може имати више лиценци;

Радници:

- Радник електро струке (3. или 4. степен)..... 1 извршилац;
- Грађевински радник било које струке..... 1 извршилац;
- Радник тесарске струке..... 1 извршилац;
- Асфалтер..... 1 извршилац;
- Радник са положеним атестом вариоца..... 1 извршилац;
- Руковаоца грађевинских машина..... 1 извршилац;

Технички капацитет:

- Багер точкаш или комбинована радна машина 1 ком;
- Финишер за уградњу асфалта..... 1 ком;
- Камион носивости преко 10 тона..... 2 ком;
- Виброваљак минималне тежине 5 тона 1 ком;
- Доставно возило..... 1 ком;
- Вибро плочу..... 1 ком

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ИСПУЊЕНОСТ **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона**Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:**Доказ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације). Подизвођач испуњеност услова доказује достављањем Изјаве (Образац 6. из поглавља VI конкурсне документације).

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА:**1) Пословни капацитет- Докази:**

Референтна листа наручилаца, попуњена, потписана и оверена печатом за изведене радове ***на изградњи спортских игралишта или терена*** - са копијама окончаних ситуација које прате референтну листу, (Образац бр. 12.)

и

Потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних купаца које прате референтну листу (Образац бр. 13.)

2) Кадровски капацитет – Докази:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре, са лиценцом број 300 или 301 или 302 или дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311 или 317, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 350, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 или дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 или 413 или 414 или 419 или одговорног извођача са специјалистичким струковним студијама, грађевинских радова на објектима високоградње са лиценцом 700 или инжењера грађевине са лиценцом 812, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или инжењер електротехнике са лиценцом 850, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 450 (признају се и лиценце 412 и 418) у неовереној копији;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 300 или 301 или 302 или

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 310 или 311 или 317;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 315;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 350;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 400 или 401 или

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 410 или 411 или 413 или 414 или 419 или

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 700 или 812;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 450 или 850;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 415 или 412 или 418;

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (за сваку приложену лиценцу).

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **(1) радника електро струке (3. или 4. степен)**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **(1) грађевинског радника било које струке**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **(1) радника тесарске струке**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **(1) асфалтера**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду са атестом за вариоца за најмање једног **(1) радника са положеним атестом вариоца**, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног **(1) руковоаца грађевинских машина**, у неовереној копији;

3) Технички капацитет - Докази:

За багер точкаш (признаје се и комбинована радна машина) – саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.

За багер точкаш/ комбинована радна машина која није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца и копија саобраћајне дозволе на име зајмодавца/закуподавца, са исписом из читача саобраћајне дозволе и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.

За финишер за уградњу асфалта - саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.

За возило која није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца/закуподавца, са исписом из читача саобраћајне дозволе и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа, или

доказује се важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа и пописном листом основних средстава на дан 31.12.2017 године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о зајму или закупу опреме са пописном листом основних средстава зајмодавца/закуподавца на дан 31.12.2017 године и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа. За опрему прибављену након 31.12.2017 године понуђач може д достави копију плаћене фактуре и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.

За камионе носивости преко 10 тона – фотокопија саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе.

За возило које није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца/закуподавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе.

За виброваљак минималне тежине 5 тона –

доказује се важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа и пописном листом основних средстава на дан 31.12.2017 године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о зајму или закупу опреме са пописном листом основних средстава зајмодавца/закуподавца на дан 31.12.2017 године и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа. За опрему прибављену након 31.12.2017 године понуђач може да достави копију плаћене фактуре и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.

За доставно возило – фотокопија саобраћајне дозволе и испис читача саобраћајне дозволе.

За возило које није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца/закуподавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са копијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе.

За вибро плочу –

доказује се важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа и пописном листом основних средстава на дан 31.12.2017 године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о зајму или закупу опреме са пописном листом основних средстава зајмодавца/закуподавца на дан 31.12.2017 године и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа. За опрему прибављену након 31.12.2017 године понуђач може да достави копију плаћене фактуре и важећи стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

(Образац 1) Образац понуде;

(Образац 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни ;

(Образац 3) Образац трошкова припреме понуде;

(Образац 4) Образац изјаве о независној понуди ;

(Образац 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом ;

(Образац 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона – уколико подноси понуду са подизвођачем;

Образац 7;

(Образац 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације или

(Образац 9) Изјава да није потребан обилазак локације ;

(Образац 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла ;

(Образац 11) Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року;

(Образац 12) Образац списак референтног Наручиоца ;

(Образац 13) Образац потврде о референтним набавкама;

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградe око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Врста правног лица	<table border="0"> <tr> <td>1. микро</td> <td>4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						
Име особе за контакт:							
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ), јавна набавка број XI-13-404-79/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, из Обрасца структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим порезом на додату вредност из Обрасца структуре цене
Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградње око терена (инжењеринг – кључ у руке), у складу са Техничком спецификацијом ;		

Рок израде идејног пројекта и Пројекта за извођење	_____ календарских дана (не може бити дужи од 20 календарских дана)
Рок извођења радова	_____ календарских дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана увођења у посао

Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
-------------------	--

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњав а само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду **Идејног пројекта и Пројекта за извођење** (ради прибављања мишљења ПП полиције), према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Извршилац ће у предвиђеном року записнички предати Идејни пројекат на које ће Надзорни орган и техничка контрола дати сагласност.

Рок за **извођење радова**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за Извођење радова почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), број XI-13-404-79/2018 подразумева следеће:

РБ	ОПИС	Цена без пореза на додату вредност	Износ пореза на додату вредност	Цена са порезом на додату вредност
1.	Укупна цена за израду Идејног пројекта и Пројекта за извођење			
2.	Укупна цена за извођење радова			
УКУПНО 1+2				

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ
РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ)
БР. XI-13-404-79/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да сам дана ____ . ____ . 2017. године, као законски заступник/овлашћени представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018, и да сам иети стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да сам као Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача**Потпис представника
Наручиоца**_____
(М П)_____
(М П)**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник/овлашћени представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је Понуђач стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018, неопозиво потврђујемо да ћемо по писменом позиву Наручиоца, након закључења уговора који је предмет ове јавне набавке а пре почетка извођења радова, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност, са роком важења 60 дана дужим од дана истека рока уговореног за коначно извршење посла.

Место:**М.П.****Одговорно лице****Датум:**

ОБРАЗАЦ 11

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), број XI-13-404-79/2018, неопозиво потврђујемо да ћемо пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање грешака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 5% вредности од изведених радова без урачунатог пореза на додату вредност, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Место:**М.П.****Одговорно лице****Датум:**

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА (РЕФЕРЕНЦЕ)

Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке)
Јавна набавка број: *XI-13-404-79/2018*

Ред број	Референтни наручилац посла	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност извршених послова без ПДВ-а (дин.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а (динара)				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

- у случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац копирати;
- понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3) Закона. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона;
- приликом оцене испуњености траженог додатног услова у погледу пословног капацитета, биће узети само уговори реализовани у периоду од 2015, 2016, 2017 и 2018 односно (три) године од дана истека рока за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки (то значи да уговор може бити закључен и пре релевантног периода, али ће се у смислу референци узимати у обзир само вредност која је реализована у периоду од 3 године од истека рока за подношење понуда)

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Референтни наручилац :

.....

...
(назив и адреса)

Лице за контакт:

.....

..
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је:

..... (навести назив понуђача) за наше
потребе извео радове нау уговореном року,
обиму и квалитету.

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност изведених радовеу динарима без ПДВ-а
-------------------------	--	--

Потврда се издаје ради учешћа наведеног понуђача у поступку јавне набавке број XI-13-404-79/2018 Наручиоца град Панчево и у друге сврхе се не може користити. Ако је уговор закључен пре релевантног периода (3 године пре дана истека рока за подношење понуда) уписати само износ реализације за период од три године од дана истека рока за подношење понуда.

Датум

Потпис референтног Наручиоца

М.П.

НАПОМЕНА:

- образац потерде копирати и доставити за све референтне купце из референтне листе.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ
РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ) - МЕДИЦИНСКА
ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО**

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-79/2018, покренутог на основу иницијалног захтева Секретаријата за инвестиције бр: XII-49-351-948/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградe око терена у Медицинској школи „Стевица Јовановић“ у Панчеву, по систему инжењеринг – кључ у руке, у складу са чланом 5. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама.

Техничка документација подразумева прибављање КТП подлога и извода катастра подземних инсталација као и израду:

- Идејног пројекта и
- Пројекта за извођење;
- Документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања решења којим се одобрава извођење радова и пријаве радова;

Извођач радова се обавезује да све радове из претходног става овог члана изврши по систему „кључ у руке“, што подразумева да вредност понуђене цене обухвата све вишкове и неподвижене радове, а искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима, правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова и овим Уговором, а у свему према понуди број _____ од _____ године и Техничком спецификацијом (пројектним задатком) одељка II конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 3. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-79/2018

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће Извођач извести радове на изградњи рукометног терена и ограде око терена у Медицинској школи „Стевица Јовановић“ у Панчеву, са подизвођачима и да је Наручиоцу одговоран за извршење послова који су поверени подизвођачима, као да их је сам извршио.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити следећим подизвођачима:

_____ за послове _____
 _____ за послове _____
 _____ за послове _____
 _____ за послове _____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачима)

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да цена за израду техничке документације износи: _____ динара, без пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са порезом на додатну вредност, у коју цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.

Уговорне стране су сагласне да цена за извођење радова износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са порезом на додатну вредност.

Укупна вредност израде техничке документације и извођења радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена у Медицинској школи „Стевица Јовановић“ у Панчеву износи _____ динара, без пореза на додатну вредност, односно _____ динара, са порезом на додатну вредност.

Уговорена цена садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Уговорена вредност посла је фиксна и не може се мењати током трајања овог Уговора.

Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су одлуком о буџету за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 5.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање уговорене цене за израду техничке документације извршити након добијања Решења којим се одобрава извођење радова, на основу испостављеног регистрованог рачуна са инструкцијом за плаћање, у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу једне привремене ситуација и окончане ситуације.

Извођач се обавезује да исправно регистрованој ситуацију достави у року од три дана од дана регистрације са инструкцијом за плаћање, а Наручилац се обавезује да исплату истих изврши у у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)

Извођач је дужан да на сваком испостављеном рачуну, односно ситуацији, наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави Надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____, код _____ банке. (Попуњава понуђач)

РОК И НАЧИН ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Рок за израду Идејног пројекта, према пројектном задатку који је саставни део овог Уговора, износи _____ календарских дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта почиње да тече од дана увођења Извођача у посао од стране Надзорног органа .

У оквиру израде Идејног пројекта, Извођач се обавезује да о свом трошку изврши све потребне теренске и геодетске радове, изради геодетску подлогу - КТП подлогу у размери утврђеној позитивним прописима, учрта постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатом од стране РГЗ, Служба за катастар непокретности Панчево.

Рок за израду идејног пројекта престаје да тече даном доставе Идејног пројекта са документацијом наведеном у претходном ставу овог члана.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејни пројекат.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејни пројекат, Наручилац је дужан да писмено обавести Извођача, који је у обавези да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни пројекат, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног пројекта у складу са примедбама.

Члан 7.

Рок за израду Пројекта за извођење, ради прибављања мишљења ПП полиције, према пројектном задатку Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења којим се одобрава извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац или МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова, Наручилац је дужан је да писмено обавести Извођача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, Извођач је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Члан 8 .

Утврђени рокови за израду техничке документације се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Уколико у току израде техничке документације из члана 6 и 7 овог Уговора, дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. члана 6 и 7 овог Уговора.

Надзорни орган који именује Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 30 календарских дана).

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 15 овог Уговора.

Члан 10.

Извођач има право на продужетак рока :

- Због лоших временских услова који онемогућавају извођење радова у уговореном року;
- Више силе и у случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна;
- Услед обуставе радова која није последица пропуста Извођача, као и у случају наступања околности које се нису могле предвидети ни избећи;

Извршилац је дужан, да без одлагања, у писаном облику (аналогно или електронском поштом), обавести Наручиоца о настанку околности због којих радови могу да касне или да буду прекинути, најкасније 2 (два) дана пре истека рока из става 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће писменим путем, без одлагања, обавестити Извођача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено овог Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Члан 11.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 12.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац (у тексту: Надзорни орган).

Надзорни орган ће вршити стручни надзор у складу са одредбама важећег Закона о планирању и изградњи објеката Републике Србије и важећим Правилником о садржини и начину вршења стручног надзора, у току извођења радова, а на основу решења које доноси Наручилац, а нарочито:

- 1) врши контролу квалитета свих радова који се изводе;
- 2) по потреби захтева од Извођача, о његовом трошку, испитивање материјала у овлашћеној установи у складу са захтевом Наручиоца;
- 3) оверава динамички план реализације радова;
- 4) врши контролу усклађености радова из понуде Извођача са радовима који се изводе и предузима потребне мере када постоје одступања, која су резултат оправданих разлога;
- 5) врши контролу и оверу финансијске документације, коју прими од Извођача радова;
- 6) оверава обрачунски лист у грађевинској књизи;
- 7) обавља целокупну стручну комуникацију за Извођачем преко грађевинског дневника;

8) констатује завршетак уговореног посла, на последњој страни грађевинског дневника и тиме даје сагласност за интерни технички преглед и примопредају посла; Примедбе и предлози Надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да поступи по примедбама и захтевима Надзорног органа Наручиоца.

Члан 13.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране надзорног органа.

Члан 14.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 15.

Извођач се обавезује да по писменом позиву Наручиоца, након закључења уговора који је предмет ове јавне набавке а пре почетка извођења радова достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла безусловну и плативу на први позив у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на додатну вредност, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за извођење радова.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив“, а у корист Наручиоца.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобра рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

У случајевима прекорачења рока за извођење радова, овај Уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 16.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 17 став 3 овог Уговора.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранције пословне банке морају имати кредитни рејтинг који додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобра рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

За квалитет изведених радова, опреме и материјала гарантује и одговара Извођач, који Наручиоцу гарантује да изведени радови, испоручена и уграђена добра потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и Понуде.

Уколико се након пријема констатују недостаци у погледу квалитета изведених радова Извођач је обавезан да, без накнаде, недостатке отклони одмах.

Гарантни рок за изведене радове по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати ;

Гарантни рок за материјал и опрему износи колико траје гаранција произвођача материјала и опреме.

У гарантном року Извршилац је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извршилац не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 18.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Уколико Извођач не изради техничку документацију у роковима утврђеним овим Уговором као и у року који одреди Наручилац за вршење исправки техничке документације као и уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 19.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 20.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97);
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора;

Члан 21.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуна изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 22.

Обавезе Извођача по овом Уговору су да:

- техничку документацију достави аналогно и дигитално „open files“ (doc, excel, dwg) а пдф формату, у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 89/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем "Службени гласник РС", бр. 113/2015, 96/2016 и 120/2017;
- сву тражену документацију достави у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију и аналогном облику:
 - Идејни пројекат, након добијања локацијских услова у једном примерку;
 - Пројекат за извођење у 3 примерака;
- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама;
- пре почетка радова изврши све потребне теренске и геодетске радове, изради геодетску подлогу КТП подлогу у одговарајућој размери, уцрта постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности Панчево као и сва потребна снимања и обележавања у току извођења радова;
- изради геодетски снимак изведеног стања за потребе техничког прегледа и добијања употребне дозволе;
- приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге и да усаглашава решења са надлежним предузећима и службама, који управљају комуналном инфраструктуром, као и да поступи по примедбама вршиоца спољне техничке контроле;
- одреди одговорног извођача радова;
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу) и пријави радове;
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд);
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова,
- на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова;
- у случајевима прекорачења рока за извршење посла, продужи, или достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на додату вредност, са роком важности 60 дана од истека Анексом уговореног рока за коначно извршење посла,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима, отклони или надокнади о свом трошку;
- да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица;

- да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извршења радова који су предмет овог Уговора;
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу;
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, пре истека рока, у случају непридржавања одредби овог Уговора друге уговорне стране, неотпочињања или некавалитетног извршења услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Члан 25.

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном року ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из предходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

Извођач нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може извршити измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 27.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 29.

Уговорне стране сагласне су да ће се на сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су дужне да једна другу обавештавају о свакој промени која може бити важна за реализацију Уговора. Сва обавештења једне уговорне стране дата другој уговорној страни, а која су у вези са овим Уговором, од дана закључења овог Уговора биће достављана у писаној форми – писмом или путем електронске поште.

Члан 30.

Уговорне стране сагласно констатују да се за реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције путем лица које ће бити именована за вршење стручног надзора-Надзорног органа.

Члан 31.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, Извођач радова 3 (три) примерка .

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградe око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 11.06.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Образац изјаве понуђача о да није потребан обилазак локације(Образац 9);
- Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10)
- Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 11);
- Образац списак референтног Наручиоца (Образац 12);
- Образац потврде о референтним набавкама (Образац 13)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-79/2018- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање уговорене цене за израду техничке документације извршити по испостављеној техничкој документацији по фазама израде, и то:

- Идејног пројекта и Пројекта за извођење вршиће се након добијања решења којим се дозвољава извођење радова, на основу испостављеног рачуна или добијеног мишљења ПП полиције, а Наручилац се обавезује да исплату истих изврши у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу једне привремене ситуације и окончане ситуације.

Извођач се обавезује да исправно регистрованој ситуацију достави у року од три дана од дана регистрација са инструкцијом за плаћање, а Наручилац се обавезује да исплату истих изврши у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу једне или више привремених ситуација и окончане ситуације.

Уговорне стране су сагласне да Извођач дужан да испостави привремену ситуацију до 5. у наредном месецу, за радове изведене у претходном месецу, као и да је Наручилац дужан да исту овери у року од 8 дана од дана достављања, а исплати најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да окончану ситуацију овери у року од 8 дана од дана достављања, као и да исплату изврши најкасније у року од 45 дана од дана испостављања, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да на сваком испостављеном рачуну наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави надзорном органу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Максимални рок за израду **Идејног пројекта и Пројекта за извођење** (ради прибављања мишљења ПП полиције), према техничкој спецификацији Наручиоца износи 20 календарских дана.

Максимални рок за **Извођење радова** је 30 календарских дана.

Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је Медицинске школе „Стевица Јовановић“ у Панчеву, Пастерова бр. 2

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

Гарантни рок за уграђену опрему је у свему према гарантном року који дефинише произвођач опреме, али који почиње да тече од момента уградње опреме.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изради техничку документацију у роковима утврђеним овим Уговором као и у року који одреди Наручилац за вршење исправки техничке документације као и уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност. не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке радова.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **60 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца** Град Панчево –Градска управа града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави пре исплате окончане ситуације:

Неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 5% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока за изведене радове.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобне рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Еуропеан Сецуритиес анд Маркетс Аутхоритиес-ЕСМА).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-маил адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-79/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *Град Панчево, Трг краља Петра I 2-4*; јавна набавка бр. XI-13-404-79/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН