



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
ПОЉПРИВРЕДУ, СЕЛО И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Бр. XI-13-404-85/2018

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 19.04.2018. године
Рок за подношење понуде	04.05.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	04.05.2018. године у 10:15 часова

Панчево, април 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољпривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018 од 12.04.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
ПОЉПРИВРЕДУ, СЕЛО И РУРАЛНИ РАЗВОЈ
БР. XI-13-404-85/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	22
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступака јавних набавки Града Панчева бр. II-05-06-14/2018-14 од дана 27.02.2018. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-85/2018, су услуге – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој.

4. Ознака из Општег речника набавки: Услуге поправки и одржавања аутомобила - 50112000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликована по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Зорица Богданов, стручно лице

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-85/2018, су услуге – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, у складу са потребама Наручиоца и подразумева вршење следећих услуга:

- аутомеханичарских услуга (замена филтера и уља);
- аутоелектричарских услуга (замена сигнализације);
- услуге дијагностике мотора;
- вулканизерских услуга;
- услуге центрирања трапа;

за следећа возила:

- | | |
|--|--------|
| - „DACIA Duster Laureate“ 1.6 16v 4x4 | 1 ком. |
| - „DACIA Duster ph.2 Ambiance-life 1.6 16v 4x2 | 2 ком. |

Напомена:

Сва возила „DACIA Duster“ су под гаранцијом и то:

- на механику 36 месеци
- на лимарију 6 година

- | | |
|--|------------------------------|
| - „DACIA Duster Laureate“ | почев од 24.12.2015. године |
| - „DACIA Duster ph.2 Ambiance-life 1.6 16v 4x2 | почев од 24.07.2015. године. |

Предметна набавка подразумева следеће:

1. Услуге редовног сервисирања возила, које обухватају следеће активности:

- сервисирање (одржавање) возила и то редовно сервисирање возила са детекцијом квара,
- редовно сервисирање возила, и то пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца,
- поправку возила и то отклањање уочених кварова – недостатака на возилу и његово стављање у равну функцију, а према налогу Наручиоца,
- дијагностички преглед возила са детекцијом кварова, врши се по налогу Наручиоца,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује понуђач) уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.
- уградњу оригиналних резервних делова, и то потребна замена делова у сваком конкретном случају.

2. Услуге ванредног одржавања возила обухватају следеће активности:

- ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

Напомена: Обим наведени услуга може бити проширен у случају да се за тим укаже стварна потреба, али само уз писану сагласност и по налогу Наручиоца.

Услуга редовног сервисирања врши се најмање једном годишње, а услуге одржавања по потреби.

Број возила је оквиран. За новонабављена возила примењиваће се исти услови поправки и одржавања.

Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, Понуђач обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Понуђач је дужан да за урађене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Почетак пружања услуга

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Наручилац уз возило доставља Понуђачу писмени радни налог.

У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога Наручиоца, понуђач утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност Наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране Наручиоца.

Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност Наручиоца приликом дефектаже и констатцијом насталог квара.

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Ванредне услуге одржавања

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова врши се на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Понуђача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање возила примењиваће се за поправке које нису обухваћене понудом.

Поправка ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача.

Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „ најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда.

Обавезе Понуђача и наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице Понуђача и представника Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране, на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга

Обавезе Понуђача и Наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања возила:

а) Понуђач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда Наручиоцу

б) Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила Понуђачу, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предметне јавне набавке причини својом кривицом.

Захтев у погледу рока вршења услуга

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Понуђач услуге преузме возило у рад.

Захтев у погледу места вршења услуга

Место вршења услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Понуђача.

У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца, обавезна је да сноси трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца).

У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Захтев у погледу додатних услуга

У случају квара возила Наручиоца на путу, Понуђач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило Понуђачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, а у случају квара са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, Гарантни рок за уграђене оригиналне делове не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима прозивођача.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан да исте откони најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 календарских месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора.

Напомена:

Понуђач је у обавези да уз понуду достави норматив радног времена.

Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</p> <p>- Понуђач мора бити овлашћени сервисер за возила „DACIA“</p>	<p>Фотокопија овлашћења за сервисирање возила „DACIA“ на територији РС, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **обавезног услова** доказује се достављањем уз понуду фотокопије овлашћења за сервисирање возила „Dacia“ на територији РС, издате од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

▲ Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

▲ Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

▲ Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Фотокопија овлашћења за сервисирање возила „DACIA“ на територији РС, издата од стране произвођача возила или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Напомена: Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеим папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

**Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Врста правног лица	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. микро</td> <td style="width: 50%;">4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						
Име особе за контакт:							
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Укупна цена по норма сату за ставке од I до III у динарима без урачунатог ПДВ-а (податак из Обрасца структуре цене)	
Укупна цена по норма сату за ставке од I до III у динарима са урачунатим ПДВ-ом (податак из Обрасца структуре цене)	
Напомена: Укупна цена по норма сату за ставке од I до III (по Обрасцу структуре цене), у динарима, без урачунатог ПДВ-а, Наручиоцу ће служити само за бодовање понуда	
Начин, рок и услови плаћања	Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити најкасније у року од 30 дана од дана испостављања фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок извршења услуге	Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) је ____ радни дан (не може бити дужи од 1 радног дана), од дана пријема писменог налога Наручиоца. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је ____ дана (не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад. Рок за извршење услуге за веће поправке је ____ дана (не може бити 5 дана) од дана када Понуђач преузме возило у рад.
Гарантни рок	Гарантни рок за извршене услуге је ____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана извршене услуге, Гарантни рок за уграђене оригиналне делове је ____ месеци (не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима произвођача).
Рок важења понуде	Рок важења понуде је ____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
Место вршења услуге	Сервис Додављача налази се на адреси: _____.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке - Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018, су услуге и то:

Ред. бр.	О П И С УСЛУГА	Јединица мере	Цена по норма сату, у динарима без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а изражена у %	Цена по норма сату, у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
I	„DACIA Duster Laureate“				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Дијагностика мотора	норма сат			
4.	Вулканизерске	норма сат			
5.	Центрирање трапа	норма сат			
II	„DACIA Duster ph.2 Ambiance-life 1.6 16v 4x2“				
1.	Аутомеханичарске	норма сат			
2.	Аутоелектричарске	норма сат			
3.	Дијагностика мотора	норма сат			
4.	Вулканизерске	норма сат			
5.	Центрирање трапа	норма сат			
III	Превоз возила шлеп возилом				
1.	Превоз возила шлеп возилом	км			
УКУПНО				/	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 4. уписати цену по норма сату у динарима без урачунатог ПДВ-а
- У колону 5. уписати износ ПДВ-а изражен у %
- У колону 6. уписати цену по норма сату у динарима са урачунатим ПДВ-ом

- У реду УКУПНО, колона 4, уписати збир свих претходних редова (укупна цена по норма сату у динарима без урачунатог ПДВ-а) за ставке од I до III

- У реду УКУПНО, колона 6, уписати збир свих претходних редова (укупна цена по норма сату у динарима са урачунатим ПДВ-ом) за ставке од од I до III

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Достављање обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а испуњеност **додатног услова** доказује достављањем доказа о испуњености услова.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности — Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
ПОЉОПРИВРЕДУ, СЕЛО И РУРАЛНИ РАЗВОЈ**

БР. XI-13-404-85/2018

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац број 7. је пожељно налепити на коверту понуде

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА АУТОМОБИЛА СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, СЕЛО И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Закључен између:

1. Града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 који заступа Градоначелник Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-85/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, у складу са потребама Наручиоца и подразумева вршење следећих услуга:

- аутомеханичарских услуга (замена филтера и уља);
- аутоелектричарских услуга (замена сигнализације);
- услуге дијагностике мотора;
- вулканизерских услуга;
- услуге центрирања трапа;

за следећа возила:

- | | |
|--|---------|
| - „DACIA Duster Laureate“ 1.6 16v 4x4 | 1 ком. |
| - „DACIA Duster ph.2 Ambiance-life 1.6 16v 4x2 | 2 ком., |

а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-85/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констају да су сва возила „DACIA Duster“ под гаранцијом и то:

- на механику 36 месеци
- на лимарију 6 година
- „DACIA Duster Laureate“ почев од 24.12.2015. године
- „DACIA Duster ph.2 Ambiance-life 1.6 16v 4x2 почев од 24.07.2015. године

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да предметна услуга из члана 1. овог Уговора подразумева:

1. Услугу редовног сервисирања возила, које обухватају следеће активности:

- сервисирање (одржавање) возила и то редовно сервисирање возила са детекцијом квара,
- редовно сервисирање возила, и то пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца,
- поправку возил, и то отклањање уочених кварова – недостатака на возилу и његово стављање у равну функцију, а према налогу Наручиоца,
- дијагностички преглед возила са детекцијом кварова, врши се по налогу Наручиоца,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др.
- замена (материјал и делове обезбеђује понуђач) уље у мотору, филтере горива, уља, ваздуха, климе и др.
- уградњу оригиналних резервних делова, и то потребна замена делова у сваком конкретном случају.

2. Услугу ванредног одржавања возила, која обухвата следеће активности:

- ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу Наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

(Напомена: Члан 3. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 3.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је приликом пријема возила на сервис неопходно:

а) да овлашћено лице Добављача и представника Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране, на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да приликом преузимања возила:

- Добављач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда Наручиоцу.
- Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила Добављачу, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању.

Члан 7.

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Добављач се обавезује да:

- да пружи услуге у свему према условима из Техничке спецификације Наручиоца, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предметне јавне набавке причини својом кривицом.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се рекламације на квалитет пружених услуга врше писаним путем.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Добављача и захтева поновно извршење услуга.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Зорица Богданов и Драгана Колунџић из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 9.

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) је _____ радни дан (не може бити дужи од 1 радног дана) од дана пријема писменог налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки је _____ радна дана (не може бити дужи од 2 радна дана) од дана када Добављач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када Добављач услуге преузме возило у рад.

Члан 10.

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Добављача.

У случају да Добављач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца обавезна је да сноси трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца). У том случају Добављач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Сервис Добављача налази се на адреси:_____.

Члан 11.

У случају квара возила Наручиоца на путу, Добављач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило Добављачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан да исте откони најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, а у случају квара са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала Добављача, у складу са захтевом Наручиоца, на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном овај део реченице ће бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017). ,

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок за извршене услуге _____ месеци (не може бити краћи од 12 месеци), рачунајући од дана извршене услуге.

Уговорне стране су сагласне се је гарантни рок за уграђене оригиналне делове _____ месеци (не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима прозивођача).

Члан 14.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 календарских месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Добављача.

Члан 15.

Уговорена вредност предметних услуга је до износа планираних финансијских средстава Наручиоца за 2018. годину, у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац)

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету града Панчева за 2018. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14).

Уговорене цене, по јединици мере, дате су у Обрасцу структуре цене, који је саставни део овог Уговора фиксне су и исте се не могу мењати током трајања уговора.

Цена садржи све трошкове које Добављач има за реализацију ове јавне набавке.

Норматив радног времена Добављача, је саставни део овог Уговора.

Члан 16.

У случају неоправданог кашњења Добављача са испуњењем обавеза овог Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 ‰ (промила) од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 17.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач;

- неблаговремено извршава уговорне обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из горе наведених разлога, Добављач нема право на накнаду штете.

Члан 18.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 19.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а 3 (три) примерка Добављач за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.05.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца ;
- Доказ о испуњености додатног услова;
- Норматив радног времена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге текућих поправки и одржавања аутомобила Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој, бр. XI-13-404-85/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви који се односе на заштиту животне средине

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015).

Ванредне услуге одржавања

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова врши се на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Понуђача у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање возила примењиваће се за поправке које нису обухваћене понудом.

Поправка ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача.

Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „ најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда.

Обавезе Понуђача и наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице Понуђача и представника Наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла..),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,
- преглед стања пртљажног простора

б) да документ о визуелном прегледу возила буде оверен од обе уговорне стране, на истом се утврђује стање возила, укључујући евентуалне недостатке и оштећења

в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга

Обавезе Понуђача и Наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања возила:

а) Понуђач је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда Наручиоцу

б) Наручилац је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила Понуђачу, што ће се потврдити потписивањем записника о преузимању

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Контролу квалитета извршених услуга Наручилац ће спроводити преко именованог лица Наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од Понуђача:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима;
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга;
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора;
- да за време пружања услуге извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге;
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини Наручиоца опходи са пажњом доброг домаћина;
- да накнади штету коју приликом извршења предметне јавне набавке причини својом кривицом.

Захтев у погледу рока вршења услуга

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када Понуђач преузме возило у рад.

Рок за извршење услуге за веће поправке не може бити дужи од 5 дана од дана када Понуђач услуге преузме возило у рад.

Захтев у погледу места вршења услуга

Место вршења услуга и примопредаје возила је сервисна просторија Понуђача.

У случају да Понуђач пружање предметних услуга врши у сервисним просторијама – сервису који је удаљен преко 30 км од локације Наручиоца, обавезна је да сноси трошкове транспорта возила (од локације Наручиоца до сервиса и назад до локације Наручиоца).

У том случају Понуђач сервисира возило на тај начин што преузме возило на локацији Наручиоца и исто, сам или шлеп – возилом, одвози у сопствени сервис и након извршене услуге враћа возило Наручиоцу.

Захтев у погледу додатних услуга

У случају квара возила Наручиоца на путу, Понуђач је у обавези да пружи услугу превоза возила шлеп-возилом до сопственог сервиса.

У том случају Наручилац је дужан да на месту квара возила преда неисправно возило Понуђачу, а услуга превоза неисправног возила наплаћиваће се од места квара односно од места преузимања возила до места предаје возила по ценама из понуде.

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре са приложеним потписаним радним налогом Наручиоца, а у случају квара са посебно исказаним утрошеним норма сатима и спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала изабраног понуђача, у складу са захтевом Наручиоца.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре из става 1. овог члана региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистровања, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршене услуге, Гарантни рок за уграђене оригиналне делове не може бити краћи од рока који се утврђује у складу са условима прозивођача.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, изабрани Понуђач је дужан да исте откони најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 календарских месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-85/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-85/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.