



ГРАД ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ
Бр. XI-13-404-28/2018

Рок за подношење понуде	13.03.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	13.03.2018. године у 10:15 часова
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу	Љиљана Стојсављевић, дипл. економиста, стручно лице Владимир Крстић, дипл. менаџер Марија Крстић, дипл.правник, службеник за јавне набавке

Панчево, март 2018. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр. 21/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018 од 26.02.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА УСЛУГЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ
БР. XI-13-404-28/2018**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр. 33/97, бр. 31/01 и „Сл. гласник РС“ бр. 30/10), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014),
- као и у складу са прописима којима се регулише предмет јавне набавке, односно у складу са Законом о осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2004, 70/2004 - испр., 61/2005, 61/2005 - др. закон, 85/2005 - др. закон, 101/2007, 63/2009 - одлука УС, 107/2009, 99/2011, 119/2012, 116/2013 и 139/2014 - др. закон) и Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, бр. 101/2005 и 91/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-28/2018, су услуге– Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду

4. Ознака из Општег речника набавки: Услуге осигурања – 66510000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Љиљана Стојсављевић, e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге -Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, Бр. XI-13-404-28/2018, подразумева следеће:

1. Набавка услуге осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) за 2018. годину (број запослених 314) и подразумева осигурање током 24 сата дневно за следеће случајеве:

1. Губитка радне способности - инвалидитета: Осигурана сума за једно осигурано лице 200.000,00 динара.
2. Последице смрти у случају незгоде :Осигурана сума за једно осигурано лице 400.000,00 динара.
3. Повреде на раду, која обухвата пролазну неспособност за рад и нарушавање здравља које захтева лекарску помоћ:Осигурана сума за једно осигурано лице 200.000,00 динара.
4. Професионалног обољења:Осигурана сума за једно осигурано лице 150.000,00 динара.
5. Обољења у вези са радом:Осигурана сума за једно осигурано лице 150.000,00 динара.
6. Допунско осигурање за случај хируршких интервенција: Осигурана сума за једно осигурано лице 50.000,00

На дан 01.03.2018. године, запослено је укупно 314 изабраних, постављених и запослених лица у органима града Панчева (Градска управа, Скупштина града, Градоначелник и Градско веће).

Тачка 3 - Осигурање од повреде на раду (24 часа) : Осигурање од повреде на раду, која обухвата пролазну неспособност за рад и нарушавање здравља које захтева лекарску помоћ(број запослених 298 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) (Осигурана сума за једно осигурано лице 300.000,00 динара) Наручилац подразумева осигурање у случају настанка сваке повреде проузроковане непосредним и краткотрајним механичким или хемијским дејством, као и повреда проузрокована наглим променама положаја тела, изненадним оптерећењем тела или другим променама физиолошког стања организма, ако је таква повреда узрочно везана за обављање послова односно радних задатака.

Тачка 4 - Осигурање од професионалног обољења Наручилац подразумева осигурање у случају настанка патолошких стања насталих у непосредној вези с редовним занимањем радника, односно болести проузроковане дужим непосредним утицајем процеса и услова рада на пословима, односно радним задацима које осигураник обавља.

Тачка 5 - Осигурање од обољења у вези са радом Наручилац подразумева осигурање у случају настанка мултикаузалних болести које су на неки начин, повезане са занимањем или условима рада, као што су бихевиоралне реакције и менталне болести, Обољења кардиоваскуларног система, Обољења респираторног система, Обољења локомоторног система.

2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3. Захтеви у погледу рока за исплату настале штете

Понуђач је у обавези да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

У случају кашњења са исплатом настале штете Наручилац задржава право да о томе обавести Понуђача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

4. Захтеви у погледу утврђивања и процене штете

Понуђач ће, по пријему пријаве о осигураном случају одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете.

У случају неблагоприятног приступања утврђивању и процени штете Наручилац има право да о томе обавести понуђача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

5. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају неблагоприятног приступања утврђивању и процени штете Наручилац задржава право да о томе обавести Понуђача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

6. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7. Захтев у погледу периода важења уговора и полиса осигурања

Уговор ће се закључити на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора, па до утрошка планираних средстава Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци. У случају промена везаних за повећање броја запослених који се осигурава, као и суме осигурања у односу на уговорене, закључиће се анекс уговора. Анексом ће бити уговорен број запослених, цена, начин плаћања и период покрића у складу са закљученим уговором о јавној набавци и чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да након потписивања уговора достави Наручиоцу на потписивање полисе осигурања, са временом покрића од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци, које морају бити сагласне са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом понуђача, Обрасцем структуре цене и одредбама уговора.

У случају неслагања неке одредбе Општих и Посебних услова осигурања понуђача и неке одредбе полисе, примениће се одредбе полисе, које морају бити сагласне са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом понуђача, Обрасцем структуре цене и одредбама уговора.

На сва питања, која нису регулисана уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању, као и Општих и Посебних услова осигурања понуђача уколико нису у супротности са уговором, Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном понудом понуђача.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. ЗЈН);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. Закона); Доказ: Важећа дозвола за рад издата од стране Народне банке Србије за обављање послова осигурања који су предмет набавке и потврда да дозвола није престала да важи
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3), а услов из подтачке 4) који се односи на поседовање важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 5) , а услов из подтачке 4), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже кадровским капацитетом, односно да има најмање 10 запослених радника по основу Уговора о раду, уговора о делу или уговора по другом правном основу
- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има право својине, закупа или друго право коришћења пословног простора који се користи за обављање делатности
- 3) Да располаже финансијским капацитетом, односно да није имао губитке у претходне две године (2015 и 2016)
- 4) Да располаже пословним капацитетом, односно да
 - има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015,
 - као и да има ажурност у решавању штета у 2016. години, минимум 90%. Ажурност у решавању штета биће израчуната по следећој формули:

Бр. решених штета штета у 2016. + Бр. одбијених и сторнираних штета у 2016.

% ажурност = _____ x 100

Бр. резервисаних штета на крају 2015. + Бр. пријављених штета у 2016.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** наведених у овом поглављу, и то из тачке 1.1. подтачке 1), 2) 3) и 5) и додатних услова из тачке 1.4. алинеје 1. и 2, за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов који је наведен у тачки 1.1 подтачки 4) овог поглавља, који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доказује се достављањем **Дозволе за рад** издате од стране Народне банке Србије за обављање послова осигурања, као и достављањем **потврде** да дозвола није престала да важи.

Услови који су наведен у тачки 1.4 у алинеји 3. и 4. овог поглавља, који се односи на испуњеност финансијског и пословног капацитета, доказује се достављањем

- копије биланса успеха за 2015 и 2016. годину односно, Биланс успеха за 2015. и 2016. годину АОП 1106 „Нето губитак“
- копија сертификата стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или Потврда о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015
- Извештаја “Број штета по друштвима за осигурање у 2016.години”, са веб сајта НБС (www.nbs.rs)-**Надзор** осигурања - Пословање друштва за осигурање - годишњи извештаји.

Изјава (Образац 5. конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 5. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, којом доказује испуњеност услова из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. ЗЈН који се односи на поседовање дозволе за рад издате од надлежног органа), Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, као и за подизвођача, и то:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ**

СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Услов да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, доказује се достављањем важеће дозволе за рад издате од стране Народне банке Србије за обављање послова осигурања и потврде да дозвола није престала да важи.

- Услови из тачке 1.4. и из члана 76. ЗЈН

- Доказ за испуњеност кадровског капацитета: Да располаже кадровским капацитетом, односно да има најмање 10 запослених радника, по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора по другом правном основу као доказ доставиће фотокопију обрасца М, или уговора о раду, уговора о делу или уговора по другом правном основу, у неовереној копији.

- Доказ за испуњеност услова располагања довољним техничким капацитетом: Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да има право својине, закупа или друго право коришћења пословног простора који се користи за обављање делатности, као доказ доставиће фотокопију уговора о купопродаји, уговора о закупу или другог уговора којим доказује право коришћења пословног простора.

- Доказ за испуњеност услова финансијског капацитета доказује се достављањем: Биланс успеха за 2015 и 2016. годину, односно Биланс успеха за 2015. и 2016. годину АОП 1106 „Нето губитак“

- Доказ за испуњеност пословног капацитета, односно да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015, као и да има ажурност у решавању штета у 2016. години, минимум 90%, доказује се достављањем: копија сертификата стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или Потврда о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 и Извештаја “Број штета по друштвима за осигурање у 2016. години”, са веб сајта НБС (www.nbs.rs)-Надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање - годишњи извештаји.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. ЗЈН, додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. ЗЈН, а доказ о испуњености услова из подтачке 4) који се односи на поседовање важеће дозволе за обављање делатности, само уколико ће део набавке извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач доставља у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. ЗЈН)

Како је критеријум за доделу уговора «најнижа понуђена цена», а не «економски најповољнија понуда», Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка осигурања запослених у случају несреће на раду бр.ХI-13-404-28/2018, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

- Укупна годишња премија (укупно за ставке од 1. до 6. из Обрасца структуре цене) без пореза износи _____ динара.

- Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Цена годишње премије за дати број запослених је фиксна и садржи све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке, као и евентуалне трошкове вештачења и сл.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Укупна годишња премија (укупно за ставке од 1. до 6. из Обрасца структуре цене) без пореза, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поступак јавне набавке мале вредности - Набавка осигурања запослених у случају несреће на раду бр. XI-13-404-28/2018

1	2	3	4	5
Ред. бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГУРАЊА	Годишња премија без пореза	Порез	Годишња премија са порезом
1.	Осигурање за случај Губитка радне способности – инвалидитета (број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) (Осигурана сума за једно осигурано лице 200.000,00 динара)			
2.	Осигурање од последице смрти у случају незгоде (број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) (Осигурана сума за једно осигурано лице 400.000,00 динара)			
3.	Осигурање од повреде на раду, која обухвата пролазну неспособност за рад и нарушавање здравља које захтева лекарску помоћ (број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) (Осигурана сума за једно осигурано лице 200.000,00 динара)			
4.	Осигурање од професионалног обољења (број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) (Осигурана сума за једно осигурано лице 150.000,00 динара)			
5.	Осигурање од обољења у вези са радом (број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) (Осигурана сума за једно осигурано лице 150.000,00 динара)			
6.	Допунско осигурање за случај хирушких интервенција (број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) (Осигурана сума за једно осигурано лице 50.000,00 динара)			
Укупно (за ставке од 1. до 6):				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи годишња премија без пореза
- у колону 4. уписати порез изражен у процентима
- у колону 5. уписати колико износи годишња премија са порезом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-28/2018

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка осигурања запослених у случају несреће на раду бр. XI-13-404-28/2018, испуњава услове из чл. 75. став 1. и 2. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона);
- 5) Понуђач располаже кадровским капацитетом, односно има најмање 10 запослених радника, по основу Уговора о раду, Уговора о делу или уговора по другом правном основу;
- 6) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно има право својине, закупа или друго право коришћења пословног простора који користи за обављање делатности.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезног услова, наведеног у члану 75. став 1. Закона и поглављу III конкурсне документације, тачки 1.1. подтачки 4), који се односи на поседовање дозволе за рад издате од Народне банке Србије, **доказује се достављањем дозволе за рад** издате од стране Народне банке Србије за обављање послова осигурања, **као и достављањем потврде** да дозвола није престала да важи.

Испуњеност финансијског и пословног капацитета, (члан 76. Закона) и поглавља III конкурсне документације, **доказује се достављањем**: Биланса успеха за 2015 и 2016. годину, односно Биланс успеха за 2015 и 2016. годину АОП 1106. „Нето губитак“, копијом сертификата стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 или Потврдом о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ISO 9001:2008 или ISO 9001:2015 и Извештајем “Број штета по друштвима за осигурање у 2016. години”, са веб сајта НБС (www.nbs.rs)-Надзор осигурања - Пословање друштва за осигурање - годишњи извештаји.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка осигурања запослених у случају несреће на раду бр. XI-13-404-28/2018 испуњава услове из чл. 75. став 1. ЗЈН, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3), а услов из подтачке 4) који се односи на поседовање важеће дозволе за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, који се доказује достављањем важеће дозволе и потврде Народне банке Србије да је дозвола важећа.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ
БР. XI-13-404-28/2018**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ОСИГУРАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ НЕСРЕЋЕ НА РАДУ

Закључен између:

1. Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 који заступа Градоначелик Саша Павлов
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.

са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:.....
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-28/2018

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка осигурања запослених у случају несреће на раду, у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-28/2018, и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да услуга из члана 1. овог уговора обухвата набавку услуге осигурања запослених од последица несрећног случаја (незгоде) за 2018. годину (број запослених 314) и подразумева осигурање током 24 сата дневно за следеће случајеве:

1. Губитка радне способности - инвалидитета: Осигурана сума за једно осигурано лице 200.000,00 динара.
2. Последице смрти у случају незгоде :Осигурана сума за једно осигурано лице 400.000,00 динара.
3. Повреде на раду, која обухвата пролазну неспособност за рад и нарушавање здравља које захтева лекарску помоћ:Осигурана сума за једно осигурано лице 200.00,00 динара.
4. Професионалног обољења:Осигурана сума за једно осигурано лице 150.000,00 динара.
5. Обољења у вези са радом:Осигурана сума за једно осигурано лице 150.000,00 динара.
6. Допунско осигурање за случај хирушких интервенција: Осигурана сума за једно осигурано лице 50.000,00

Уговорне стране су сагласне да је на дан 01.03.2018. године, запослено укупно 314 изабраних, постављених и запослених лица у органима града Панчева (Градска управа, Скупштина града, Градоначелник и Градско веће).

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-28/2018

(Напомена: Члан 3. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Додављача)

Члан 3.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

_____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује до висине износа планираних финансијских средстава предметне јавне набавке у износу од _____ динара, без пореза, односно _____ динара са порезом. (Попуњава Наручилац)

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, која представља укупну годишњу премију осигурања запослених у случају несреће на раду, износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, те да је фиксна за дати број запослених и да се не може мењати током важења Уговора. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да годишња премија осигурања за случај губитка радне способности - инвалидитета (за број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, те да је фиксна за дати број запослених и да се не може мењати током важења Уговора. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да годишња премија осигурања од последице смрти у случају незгоде (за број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, те да је фиксна за дати број запослених и да се не може мењати током важења Уговора. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да годишња премија осигурања од повреде на раду која обухвата пролазну неспособност за рад и нарушавање здравља које захтева лекарску помоћ (за број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, те да је фиксна за дати број запослених и да се не може мењати током важења Уговора. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да годишња премија осигурања од професионалног обољења (за број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, те да је фиксна за дати број запослених и да се не може мењати током важења Уговора. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да годишња премија осигурања од обољења у вези са радом (за број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, те да је фиксна за дати број запослених и да се не може мењати током важења Уговора. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да годишња премија осигурања за случај хирушких интервенција (за број запослених 314 и подразумева осигурање током 24 сата дневно) износи _____ динара без пореза, односно _____ динара са порезом, те да је фиксна за дати број запослених и да се не може мењати током важења Уговора. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да су цене из става 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8. овог члана сагласне ценама из обрасца Понуде и Обрасца структуре цене Додављача који су саставни део овог уговора, те да садрже све трошкове које Додављач има у реализацији ове јавне набавке, као и евентуалне трошкове вештачења и сл.

Средства за реализацију Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2018. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца у 2018. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која су за ту намену одобрена у наведеној буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2019. годину, а у складу са чланом 7. Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре Добављача, на рачун Добављача број _____ код _____ банке (Попуњава Понуђач)

Добављач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Добављач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрација, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења са исплатом настале штете Наручилац има право да о томе обавести Добављача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да по пријему пријаве о осигураном случају одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете.

Уговорне стране су сагласне да у случају неблаговременог приступања утврђивању и процени штете Наручилац има право да о томе обавести Добављача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора врши на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача и одредбама овог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да ће се Уговор закључити на одређено време, рачунајући од дана потписивања Уговора, па до утрошка планираних средстава Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају промена везаних за повећање броја запослених који се осигурава, закључити анекс уговора, којим ће бити уговорен број запослених, цена, начин плаћања и период покрића у складу са овим уговором и чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужују Љиљана Стојсављевић и Владимир Крстић из Градске управе града Панчева.

Члан 11.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се раскид уговора захтева писаним путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да након потписивања Уговора достави Наручиоцу на потписивање полисе осигурања, са временом покрића од 12 месеци, рачунајући од дана закључења овог уговора, а које морају бити сагласне са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се у случају неслагања неке одредбе Општих и Посебних услова осигурања и неке одредбе полисе, применити одредбе полисе, које морају бити сагласне са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном Понудом Добављача, Обрасцем структуре цене и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању, Општих и Посебних услова осигурања Добављача уколико нису у супротности са одредбама овог уговора, Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, правилима струке осигурања, и пословном етиком, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 13.03.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи:

- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди” - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 5 - Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Образац 6 - Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Дозволу за рад и потврду да је дозвола важећа, за обављање одређених послова осигурања који су предмет ове јавне набавке
- Доказе о испуњености додатних услова који се односи на финансијски и пословни капацитет

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду бр. XI-13-404-28/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге осигурања запослених у случају несреће на раду, бр. XI-13-404-28/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Понуђач се обавезује да поступа у складу са чланом 4а Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и да фактуре региструје у централном регистру фактура.

Понуђач се обавезује да исправно регистроване фактуре у централном регистру фактура доставља у року од три дана од дана регистрације, са инструкцијом за плаћање фактуре, а Наручилац се обавезује да исплату по истој изврши у року од 15 дана, а најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока за исплату настале штете

Понуђач је у обавези да Наручиоцу, у случају настанка осигураног случаја, изврши исплату настале штете најкасније у року од 15 дана од дана предаје захтева са комплетном документацијом.

У случају кашњења са исплатом настале штете Наручилац задржава право да о томе обавести Понуђача, који је дужан да исплату изврши у року од три (3) дана од дана пријема обавештења.

9.3. Захтеви у погледу утврђивања и процене штете

Понуђач ће, по пријему пријаве о осигураном случају одмах, а најкасније у року од 24 сата, приступити утврђивању и процени штете.

У случају неблаговременог приступања утврђивању и процени штете Наручилац има право да о томе обавести понуђача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

9.4. Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају неблаговременог приступања утврђивању и процени штете Наручилац задржава право да о томе обавести Понуђача, који је дужан да приступи утврђивању и процени штете најкасније у року од 24 сата од пријема обавештења.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.6. Захтев у погледу периода важења уговора и полиса осигурања

Уговор ће се закључити на одређено време, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора, па до утрошка планираних средстава Наручиоца, а најдуже на период од 12 месеци. У случају промена везаних за повећање броја запослених који се осигурава, као и суме осигурања у односу на уговорене, закључиће се анекс уговора. Анексом ће бити уговорен број запослених, цена, начин плаћања и период покрића у складу са закљученим уговором о јавној набавци и чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да након потписивања уговора достави Наручиоцу на потписивање полисе осигурања, са временом покрића од 12 месеци, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци, које морају бити сагласне са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом понуђача, Обрасцем структуре цене и одредбама уговора.

У случају неслагања неке одредбе Општих и Посебних услова осигурања понуђача и неке одредбе полисе, примениће се одредбе полисе, које морају бити сагласне са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом понуђача, Обрасцем структуре цене и одредбама уговора.

На сва питања, која нису регулисана уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању, као и Општих и Посебних услова осигурања понуђача уколико нису у супротности са уговором, Техничком спецификацијом Наручиоца и прихваћеном понудом понуђача.

Град Панчево

Конкурсна документација бр. XI-13-404-28/2018

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕНАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-28/2018“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-28/2018;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.