

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Бр. XI-13-404-35/2018  
Датум: 09.03.2018. године

**Измена конкурсне документације  
за поступак јавне набавке мале вредности –Набавка услуге штампе промотивног материјала за  
потребе организовања Сајма запошљавања и студентских пракси, број XI-13-404-35/2018**

Комисија Наручиоца врши измену Конкурсне документације, у делу (VIII-упутство понуђачу како да сачини понуду) на страни 23/33 конкурсне документације.

Измењена страна конкурсне документације, као и Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објављују се на Порталу јавних набавки и интернет страници Града Панчева. Понуђачи су дужни да понуде поднесу у складу са Изменом конкурсне документације.

**Нови рок за подношење понуда је 19.03.2018. године до 09:00 часова.**

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са знаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге штампе и дизајна за потребе Секретаријата за привреду и економски развој бр.ХI-13-404-35/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 19.03.2018. године до 09:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди” - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 5 - Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и став 2. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача
- Образац 6 - Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. ЗЈН - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. ЗЈН.

**3.ПАРТИЈЕ:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге штампе и дизајна за потребе Секретаријата за привреду и економски развој бр.ХI-13-404-35/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге штампе и дизајна за потребе Секретаријата за привреду и економски развој бр.ХI-13-404-35/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или