

## ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ЈАВНОЈ РАСПРАВИ О НАЦРТУ

Одлуке о постављању мањих, монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене

### ЈАВНА РАСПРАВА

Градска управа града Панчева огласила је Јавну расправу Нацрта одлуке о постављању мањих, монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене

**Јавна расправа спроводи се у периоду од 27.фебруара до 06.марта 2018. године.**

Нацртом Одлуке о постављању мањих, монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене, дефинисани су услови и начин постављања, коришћења и уклањања монтажних објеката и покретних уређаја, као и површине јавне намене на којима се постављају предметни објекти и уређаји.

Позивају се заинтересовани грађани, пословна удружења, привредни субјекти, као и друга заинтересована лица да примедбе, предлоге и сугестије за време трајања расправе достављају на адресу Град Панчево, Градска управа, Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Трг Краља Петра I 2-4, непосредно на писарници Градске управе или електронским путем на адресу [rasprava@pancevo.rs](mailto:rasprava@pancevo.rs).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ГРАД ПАНЧЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ,  
СТАМБЕНО-КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ФИНАНСИЈЕ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИМОВИНУ  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

БРОЈ: Сл./2017

Панчево, \_\_\_\_.02.2018. године

#### ГРАДСКОМ ВЕЋУ ГРАДА ПАНЧЕВА

**1. НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА:** Нацрт одлуке о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене

**2. ОБРАЂИВАЧИ МАТЕРИЈАЛА:** Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Секретаријат за финансије, Секретаријат за пореску администрацију, Секретаријат за имовину, Секретаријат за инспекцијске послове и Комунална полиција Градске управе града Панчева.

**3. МАТЕРИЈАЛ СЕ ДОСТАВЉА:** Градском већу града Панчева ради разматрања, утврђивања Предлога и упућивања Скупштини града на разматрање и доношење.

**4. ИЗВЕСТИОЦИ:** Представници секретаријата

**5. МАТЕРИЈАЛ УРАЂЕН У СКЛАДУ СА:** Законом о локалној самоуправи, Законом о планирању и изградњи и Статутом града Панчева

**6. МАТЕРИЈАЛ СЕ У** електронској форми налази у размени – „slave bojadzjevski“ под називом „ odluka o montažnim objektima 2018.godina“ .

**7. ПРИЛОГ:** - Нацрт одлуке

- Предлог закључка

**8. ДАТУМ ДОСТАВЕ:** .02.2018. године

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ

САГЛАСАН ЧЛАН  
ГРАДСКОГ ВЕЋА

Мишо Марковић

СЕКРЕТАРИ

Славе Бојаџиевски

Ениса Аговић – Хоти

Милица Марјановић

Бобан Ђурђевић

Дејан Јовановић

На основу чланова 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др. закон) и члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС и 98/13-УС, 132/14 I 145/14), члана 39 и 98. став 1. Статута („Сл.лист града Панчева“ бр. 25/15-пречишћен текст и 12/16), Скупштина града Панчева на седници одржаној \_\_\_\_\_2018 .године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПОСТАВЉАЊУ МАЊИХ МОНТАЖНИХ, ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА  
ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене.

Површина јавне намене, у смислу одредаба ове одлуке, јесте простор одређен планским документом за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом:

1. јавне саобраћајне површине ( пут, улица, пешачка зона и сл.)
2. трг, парк, сквер, зелена површина и друге површине).

Члан 2.

Мањи монтажни објекти, покретни објекти и уређаји и други објекти привременог карактера, који се могу поставити на површинама јавне намене, у смислу ове одлуке су:

- Привремени монтажни објекти:

- 1 киосци,
2. контејнери за мониторинг,
3. баште угоститељског објекта,
4. јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште,
5. јавни тоалети
6. спортски објекти
7. кућице за храњење и смештај паса и мачака без власника
8. зелена острва

- Покретни објекти и уређаји:

1. аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине
2. уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница,
3. покретне тезге, празничне тезге, покретне рекламне витрине,
4. плато за продају сезонских пољопривредних производа из возила,
5. промотивни плато,
6. објекти за извођење забавних програма,
7. хоризонталне рекламе,
8. рекламни панои (рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборди, покретни билборди, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете)
9. покретни мобилијар (клубе, перде, украсне жардињере и уметничке инсталације.

#### Други објекти:

1. споменици, спомен обележја и скулптурална дела,
2. мобилијар спортског карактера (тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и слично),
3. чилери,
4. банкомати,
5. монтажне платформе и рампе за инвалиде.

## II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА И ПОКРЕТНИХ УРЕЂАЈА

### Члан 3.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом одлуком могу се привремено поставити киосци, контејнери за мониторинг, баште угоститељског објекта, јавне телефонске говорнице, киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште, јавни тоалети, кућице за храњење и смештај паса и мачака без власника и зелена острва (у даљем тексту: привремени монтажни објекти)

Скупштина града Панчева (у даљем тексту: Скупштина) на иницијативу Јавног предузећа „Урбанизам“ Панчева, (у даем тексту: ЈП „Урбанизам“) и Градске управе – Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај (у даљем тексту: надлежног секретаријата) доноси Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на површинама јавне намене (у даљем тексту: Правилник), а који се односи на киоске, киоске са надстрешницом за аутобуско стајалиште, јавне тоалете, кућице за храњење и смештај паса и мачака без власника и зелена острва.

Правилником се утврђују посебни услови за постављање привремених монтажних објеката као што су површина објекта, локација, одређивање делатности која се може објављати у објекту, тип, облик, димензије, врсте материјала и сл., као и обавеза прибављања сагласности Завода за заштиту споменика културе у Панчеву (у даљем тексту: Завод) за постављање привременог монтажног објекта у деловима насељених места – зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл.)

Измене и допуне Правилника врше се по потреби, у поступку прописаном за његово

доношење.

Привремени монтажни објекат поставља се искључиво као самостални објекат и не може да служи проширењу пословног објекта.

#### Члан 4.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом Одлуком, могу се привремено поставити аутомати и фрижидери за продају сладоледа, расхладне витрине, покретне рекламне витрине, билборди, светлеће рекламне табле, уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и шећерне пене, америчких крофница, покретне тезге, празничне тезге, платои за продају сезонских пољопривредних производа из возила, објекти за извођење забавних програма (у даљем тексту: покретни објекти и уређаји) и банкомати.

Скупштина на иницијативу ЈП "Урбанизам" и надлежног секретаријата доноси План за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата, на површинама јавне намене (у даљем тексту: План).

Планом се ближе утврђују локације за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата, као и обавеза прибављања сагласности Завода за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата у деловима насељених места- зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину, ( центар насељеног места, трг и сл.)

Измене и допуне Плана врше се по потреби, у поступку прописаном за његово доношење.

#### Члан 5.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом Одлуком, могу се привремено поставити споменици, спомен обележја, скулптурална дела, мобилијар спортског карактера (тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и сл.), спортски објекти, чилери и монтажне платформе и рампе за инвалиде.

Споменици, спомен обележја, скулптурална дела, постављају се на основу саобраћано-техничких услова Секретаријата за урбанизам, грђевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај (у даљем тексту: надлежни секретаријат), а постоји и обавеза прибављања сагласности Завода, за постављање споменика, спомен обележја, скулптуралних дела у деловима насељених места, у зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл).

#### Члан 6.

За коришћење површине јавне намене, плаћа се локална комунална такса, која се уводи посебном Одлуком Скупштине, у различитој висини, зависно од површине земљишта јавне намене и од зоне у којој се површина јавне намене налази. Површина јавне намене се дели на пет зона које су дефинисане посебном Одлуком Скупштине којом се уводи локална комунална такса.

Комуналне таксе се не плаћају за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, као и од стране субјеката према којима Република Србија, АП

Војводина и град Панчево врши права оснивача.

Када се као подносиоци захтева за постављање мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне намене, појављују правна лица, предузетници и физичка лица чије су делатности: стари, уметнички занати, народна радност, регистрована пољопривредна газдинства, спортске организације, политичке странке, синдикати, цркве, верске заједнице, недобитна удружења, а за потребе организовања манифестација од интереса за град Панчево, које се финансирају делом из Буџета града Панчева, плаћа се локална комунална такса умањена за 99 %.

#### Члан 7.

Приликом заузећа саобраћајних и других јавних површина ради постављања киоска, покретних и празничних тезги, осталих покретних објеката и уређаја, других објеката и банкомата, морају бити испуњени следећи услови:

- ширина слободног пролаза за пешаке на тротоару мора износити најмање 1,60 м;
- морају бити обезбеђени троуглови прегледности на укрштањима путева, проточност и безбедност моторног, бициклическог и пешачког саобраћаја;
  - да удаљеност од ивице коловоза износи најмање 0,80 м.
  - растојање од отвора шахта подземног објекта, хидранта, капе набушнице и стуба јавне расвете, електро мреже и телекомуникационих система и монтажног објекта мора бити најмање 1,0м.

### III ПРИВРЕМЕНИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

#### 1. КИОСЦИ

##### Члан 8.

Киоском, у смислу ове одлуке, сматра се типски монтажано-демонтажни објекат који се не може зидати већ само постављати као готов производ у складу са Планом и Правилником.

За постављање или монтирање (у даљем тексту: постављање) киоска може се дати на коришћење део површине јавне намене која је дефинисана Правилником и то на период који не може бити дужи од 5 година.

Планом постављања за сваки киоск понаособ ближе се дефинише микролокација, намена, тип, површина и услови за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Уколико се киоск не поставља на постојећи тротоар или другу уређену јавну површину, исти се може поставити само на претходно урађену бетонску плочу која је изнад терена максимум 10 цм у габаритима киоска.

##### Члан 9.

За учествовање у поступку јавног надметања за постављање киоска на површинама јавне намене одређује се гарантни износ.

Гарантни износ из става 1. овог члана износи за:

I зону:	80.000,00 динара,
II зону:	65.000,00 динара
III зону:	50.000,00 динара,
IV зону:	45.000,00 динара,
V зону:	35.000,00 динара.

У случају да по расписаном јавном огласу нема пријављених учесника, расписаће се нови јавни оглас у којем је гарантни износ из првог става умањен за 20%.

Депозит за уклањање киоска, износи 15.000,00 динара и уплаћује се на жиро рачун буџета града Панчева.

Почетни једнократни износ у циљу стицања права на коришћење површине јавне намене ради постављања киоска износи за:

I зону:	40.000,00 динара,
II зону:	30.000,00 динара
III зону:	25.000,00 динара,
IV зону:	20.000,00 динара,
V зону:	15.000,00 динара.

#### Члан 10.

Поступак за избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, спроводи Комисија, коју именује Градоначелник града Панчева.

Комисија има председника, заменика председника, два члана и њихове заменике, који се бирају из редова запослених у Градској управи града Панчева.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај градске управе града Панчева.

Надлежни секретаријат је дужан да пре отпочињања поступка доделе површине јавне намене, прибави од надлежних предузећа информацију о могућности прикључења на постојећу комуналну инфраструктуру.

#### Члан 11.

Избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, врши се путем јавног надметања, а у случајевима утврђеним овом одлуком и непосредном погодбом.

Одлуку о расписивању јавног огласа за избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, путем јавног надметања (у даљем тексту: јавни оглас), доноси Комисија.

Одлуком из претходног става уређују се питања која се односе на: пријаву на јавни оглас, рок за пријављивање, и друга питања од значаја за спровођење поступка јавног надметања.

Јавни оглас о давању на коришћење земљишта за постављање киоска објављује се у локалном недељном листу, као и на званичном сајту града Панчева.

Право пријаве на јавни оглас има правно лице и физичко лице у складу са законом и одредбама ове одлуке.

## Члан 12.

Јавни оглас за избор корисника јавне површине за привремено постављање киоска, обавезно садржи:

1. Назив органа који расписује оглас
2. коме се подноси пријава
3. рок за подношење пријаве
2. податке о месту и површини дела површине јавне намене, ( микролокација према Правилнику),
2. тип и површину киоска
3. делатност која може да се обавља у киоску,
4. период на који се део површине јавне намене даје на коришћење;
5. износ локалне комуналне таксе за коришћење дела површине јавне намене,
6. почетни једнократни износ (у даљем тексту: почетни једнократни износ),
7. висину гарантног износа за учешће у поступку јавног надметања (у даљем тексту: гарантни износ), уз напомену да се гарантни износ враћа након окончања поступка јавног надметања, и број рачуна на који се гарантни износ уплаћује
8. висину депозита на име трошкова за уклањање киоска са дела површине јавне намене након престанка права коришћења (у даљем тексту: депозит),у и број рачуна на који се депозит уплаћује,
9. податке о документацији коју су дужни да поднесу учесници непосредно пре започињања поступка јавног надметања,
10. место и време одржавања јавног надметања,
11. назнаку да ће део површине јавне намене добити на коришћење, онај учесник који понуди највиши једнократни износ,
12. назнаку да уплатом гарантног износа учесник у поступку прихвата услове из јавног огласа,
13. назнаку да учесник у поступку јавног надметања коме је дат део површине јавне намене ради постављања киоска, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа и евентуално уплаћеног једнократног износа;
14. назнаку да ће се јавно надметање сматрати успешним уколико се на оглас пријави само један понуђач, уколико понуди једнократни износ, који није мањи од почетног износа,
15. Подаци о могућности прикључења киоска на комуналну инфраструктуру;
16. Уверење Секретаријата за пореску администрацију;

17. Одредбу да је обавезан приказ личне карте учесника, односно уредног пуномоћја овереног код надлежног органа,

18. одредбу да се неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве неће узимати у разматрање,

19. напомену да сва приложена документација може бити у оригиналу или овереној фотокопији,

20. друге услове којима се утврђују права и обавезе учесника у погледу давања дела површине јавне намене за постављање киоска.

Јавни оглас остаје отворен осам дана, од дана објављивања.

### Члан 13.

Пре започињања јавног надметања Комисија утврђује:

- број благовремених и потпуних пријава,
- број неблаговремених и непотпуних пријава, које Комисија не узима у разматрање
- називе односно имена учесника који су стекли право учешћа на јавном надметању
- констатује колико је заинтересованих лица присутно на јавном надметању, односно њихових законских заступника или овлашћених представника и да ли имају (личну карту, уредну пуномоћ),
- проверава да ли су иста уплатила гарантни износ чија је висина наведена у огласу.

### Члан 14.

Ако су испуњени услови из претходног члана, председник Комисије објављује да се може започети са јавним надметањем.

Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни једнократни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа увећане за 5% од почетног износа.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник или овлашћени члан Комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио, да да своју понуду.

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже који износ нуди, односно у име ког понуђача нуди износ.

Председник или овлашћени члан Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је износ понуђен и име понуђача.

## Члан 15.

О раду Комисије води се записник у који се уноси нарочито:

1. место, дан и час почетка јавног надметања,
2. имена чланова Комисије,
3. имена пристуних учесника, односно њихових законских заступника или овлашћених представника са назначењем броја и датума њихових овлашћења,
4. резултат прегледа документације и назначење пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању, односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у јавном надметању и разлоге,
5. ток и резултат јавног надметања,
6. констатација да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе учесника односно њихових заступника које се односе на рад Комисије, ток поступка и садржину записника.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и сви чланови Комисије.

Учесник јавног надметања који је понудио највећи једнократни износ дужан је да одмах, након спроведеног поступка јавног надметања на позив председника Комисије, потпише изјаву да је понудио највећи једнократни износ, са назнаком висине тог износа, као и да прихвата све друге услове за коришћење дела површине јавне намене из ове одлуке.

Одлука о избору корисника површине јавне намене за привремено постављање киоска, саопштава се непосредно након лицитације усмено учесницима на лицитацији, и писмено на огласној табли Градске управе града Панчева.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

Учесник јавног надметања има право приговора на Одлуку о избору корисника, у року од 3 дана, од дана саопштења односно објаве на огласној табли градске управе града Панчева.

Одлуку о приговору доноси Градско веће града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Одлука Градског већа је коначна.

Градonaчелник града Панчева, односно лице које он овласти, у року од 30 дана доноси Решење о коришћењу површине јавне намене, за постављање киоска, на предлог Комисије, на период од 5 година.

Надлежни секретаријат дужан је да води евиденцију о документацији и Одлукама о избору корисника површине јавне намене за привремено постављање киоска.

- Одустанак од понуде -

## Члан 16.

Учесник који је на јавном надметању понудио највећи износ за стицање права на коришћење површине јавне намене, дужан је да уплати понуђени износ као и утврђени депозит на име трошкова уклањања киоска, пре доношења Решења градonaчелника или

лица које он овласти, и да надлежном секретаријату достави доказ о извршеној уплати.

Уколико учесник не поступи у складу са ставом 1. овог члана сматраће се да је одустао од права на постављање киоска, у ком случају губи право на повраћај гарантног износа.

У случају из става 2. овог члана, Комисија позива учесника, који је понудио следећи највећи износ, да у року од 8 дана уплати свој највећи понуђени износ и да након тога, надлежном секретаријату поднесе захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање киоска.

#### Члан 17.

Лицу које није стекло право на део површине јавне намене за постављање киоска, враћа се уплаћени гарантни износ у року од 8 дана, од дана коначности Решења о давању на коришћење површине јавне намене, у уплаћеном износу без камате.

*- Захтев за издавање одобрења за постављање киоска -*

#### Члан 18.

Корисник, коме је Решењем Градоначелника додељена површина јавне намене за привремено постављање киоска, подноси надлежном секретаријату захтев за издавање одобрења за постављање киоска, у року од 30 дана од дана коначности Решења.

Уз захтев се подноси:

- за правна лица или предузетнике, Решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом, у оригиналу или овереној фотокопији, не старији од шест месеци;
- за физичка лица фотокопија личне карте;
- оверено пуномоћје за лице које заступа подносиоца захтева;
- Уверење основне организационе јединице градске управе града Панчева за послове пореске администрације;
- Решење градоначелника о додели површине јавне намене за постављање киоска;
- Идејни пројекат израђен од стране овлашћеног лица са одговарајућом лиценцом;
- оверену изјаву да ће по истеку рока, киоск уклонити са површине јавне намене и исту довести у првобитно стање;
- потребне сагласности прописане посебним прописима,
- информацију о могућности прикључења на комуналну инфраструктуру које је прибавио надлежни секретаријат у поступку расписивања јавног огласа,
- доказ о уплаћеном депозиту;
- доказ о уплаћеној административној такси.

*- Поступак издавања одобрења за постављање киоска -*

#### Члан 19.

Надлежни секретаријат дужан је да у року од 8 дана, од дана подношења уредног захтева, изда Решење о одобрењу за постављање киоска на површини јавне намене.

Решење о одобрењу за постављање киоска на површини јавне намене садржи:

- податке о кориснику, (назив правног лица/предузетника, седиште фирме, матични број, ПИБ)

- податке о јавној површини (локација, улица),
- податке о зони, техничким карактеристикама, типу, намени и површини киоска,
- податке о врсти делатности, односно услуге која се може вршити,
- период на који се даје јавна површина на коришћење, а који не може бити дужи од 5 година.

Против решења из става 5. овог члана може се поднети жалба Градском већу града Панчева у року од 8 дана од дана пријема решења.

Одобрење се издаје на период од 5 година.

Надлежни секретаријат примерак решења доставља Секретаријату за пореску администрацију и Секретаријату за инспекцијске послове.

Корисник је обавезан да, након прибављања одобрења за постављање киоска од стране надлежног секретаријата, а пре постављања киоска на делу површине јавне намене, пријави радове Секретаријату за инспекцијске послове Градске управе града Панчева, најкасније 3 дана пре започињања извођења радова.

Корисник поставља киоск на делу површине јавне намене на основу одобрења.

Надлежни секретаријат је дужан да води посебну евиденцију о издатим одобрењима за постављање киоска.

По добијању одобрења корисник остварује право на повраћај гарантног износа у уплаћеном износу без камате, из средстава буџета града Панчева, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

## Члан 20.

Корисник је дужан да киоск уклони о свом трошку, у року од 8 дана по истеку одобрења и да површину јавне намене врати у првобитно стање.

Уколико корисник у року из претходног става сам уклони киоск, надлежни секретаријат доставља основној организационој јединици за пореску администрацију захтев за повраћај депозита са свом неопходном документацијом.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 1. овог члана, киоск ће бити уклоњен принудним путем и земљиште доведено у првобитно стање, на терет корисника из депозита уплаћеног на рачун буџета града Панчева.

По престанку права коришћења, а након уклањања киоска од стране корисника, у року од 30 дана, средства депозита биће враћена кориснику, у уплаћеном износу, а из средстава буџета града Панчева.

## Члан 21.

Изузетно, без јавног огласа део површине јавне намене за постављање киоска се може дати на коришћење непосредном погодбом:

1. органима Републике Србије, АП Војводине и града Панчева, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, град Панчево, ако киоск треба да поставе у циљу остваривања своје делатности,

2. члановима уже породице корисника када исти престане да обавља делатност у киоску и то само на преостало време коришћења права на делу површине јавне намене утврђено Решењем о коришћењу ранијем кориснику;

3. када корисник – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када корисник – правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код корисника – правног лица дошло до одређених статусних промена, а на преостало време трајања права на коришћење дела површине јавне намене утврђене Решењем о коришћењу ранијем кориснику.

4. када корисник – физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за корисника као физичко лице, а на преостало време трајања права на коришћење дела површине јавне намене утврђене Решењем о коришћењу ранијем кориснику.

5. кориснику, који је на дан подношења захтева, редовно измиривао доспеле обавезе по основу изворних прихода јединице локалне самоуправе, а који је поднео захтев најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека Решења о коришћењу, одобриће се коришћење дела површине јавне намене Решењем за период од наредних пет година.

6. кориснику који достави Уговор о купопродаји монтажног објекта - киоска, Уговор о поклону монтажног објекта – киоска, уговор о доживотном издржавању, Решење о наслеђивању, а на преостало време трајања права на коришћења дела површине јавне намене утврђене Решењем о коришћењу ранијем кориснику.

У случајевима предвиђеним у претходном ставу у тачкама 2. до 6. може се уместо Решења о коришћењу дела површине јавне намене доставити Одлука о коришћењу, односно закупу дела површине јавне намене, у складу са одредбама раније важећих одлука.

Решење о коришћењу дела површине јавне намене за постављање киоска непосредном погодбом доноси Градоначелник града Панчева, или лице које он овласти, на образложени предлог надлежног секретаријата.

Решење из претходног става нарочито садржи: податке о кориснику, месту и површини дела површине јавне намене, типу, површини и намени киоска, времену на које се даје део површине јавне намене на коришћење, као и друге елементе предвиђене чланом 19. ове одлуке.

Корисник је дужан да у року од 15 дана, од дана доношења Решења о коришћењу из става 3. овог члана, поднесе захтев надлежним секретаријатима за измену Решења о одобрења и измену Решења о локалној комуналној такси.

Корисници из претходног става достављају захтев надлежном секретаријату и уз захтев доказ о уплати свих фактурисаних обавеза.

На основу Решења из става 2. овог члана, корисник коме је дат део површине јавне намене на коришћење за постављање киоска, у року од 15 дана од дана коначности Решења, подноси надлежном секретаријату захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

## Члан 22.

Изузетно, правним лицима и предузетницима, који на дан ступања на снагу ове Одлуке користе део површине јавне намене, може се дозволити коришћење дела површине јавне намене за постављање киоска, без спровођења поступка јавног надметања, на основу Решења о додели на коришћење површине јавне намене, које на образложени предлог надлежног секретаријата доноси Градоначелник града Панчева, или лице које он овласти уколико:

-доставе доказ да су измирили све доспеле обавезе по основу изворних прихода јединице локалне самоуправе, на дан подношења захтева,

-поднесу захтев за доношење Решења о додели на коришћење површине јавне намене, са свом потребном документацијом, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

На основу Решења из става 1. овог члана, корисник коме је дат део површине јавне намене на коришћење за постављање киоска, у року од 30 дана од дана коначности Решења, подноси надлежном секретаријату захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Уз захтев подноси се документација из члана 18. Одлуке.

Ако корисници из става 1. овог члана не поднесу захтев у прописаном року, или захтев буде одбијен, дужни су да киоск уклоне у року од осам дана од дана истека рока, односно од дана правноснажности решења којим је захтев одбијен, а површину јавне намене доведу у првобитно стање.

Ако корисници из претходног става не уклоне киоск у прописаном року, комунални инспектор наложиће уклањање киоска преко другог лица, о трошку извршеника.

## Члан 23.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску административну таксу.

## 2. КОНТЕЈНЕРИ ЗА МОНИТОРИНГ

### Члан 24.

Део површине јавне намене може се дати на коришћење за постављање контејнера за мониторинг, непосредном погодбом, органима Републике Србије, АП Војводине и града Панчева, као и другим правним лицима чији је оснивач Република Србија, АП Војводина, град Панчево.

Одобрење за постављање контејнера за мониторинг, доноси се на начин и по поступку који је предвиђен за издавање одобрења за постављање киоска.

### Члан 25.

Саобраћајно техничке услове за постављање контејнера за мониторинг издаје Секретаријат за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај.

Контејнери за мониторинг постаљају се на основу Решења надлежног секретаријата из

претходног става, које садржи нарочито: податке о кориснику, месту и површини дела површине јавне намене, типу и површини контејнера за мониторинг, времену на који се даје део површине јавне намене на коришћење.

За постављање контејнера за мониторинг на површинама јавне намене не плаћа се локална комунална такса.

### **3. БАШТА УГОСТИТЕЉСКОГ ОБЈЕКТА**

- Појам баште угоститељског објекта

Члан 26.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) у смислу ове одлуке је монтажно-демонтажни објекат, привременог карактера, у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту, и поставља се на површинама одређеним овом одлуком.

Башта може бити из једног или више делова, који могу бити отвореног или затвореног типа.

Башта се може поставити и користити током целе године.

- *Елементи баште-*

Члан 27.

Башту чине столови и столице, а по потреби сенило, подна платформа, ограда, жардињера, расвета и други елементи који се постављају по овој одлуци.

- *Постављање баште-*

Члан 28.

Башта се поставља на основу Решења о одобрењу Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај,(у даљем тексту: надлежни секретаријат).

Решењем се одобрава постављање баште за тражени период који не може бити дужи од 5 година.

На површини јавне намене башта се поставља уз сагласност субјекта који управља, користи или одржава јавну површину.

Субјект који управља, користи и одржава јавну површину, сагласност за постављање баште доставља надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, у року од 7 дана од дана пријема уредног захтева.

Захтев за издавање сагласности садржи:

- име и презиме подносиоца захтева,
- назив правног лица, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- врста објекта која се поставља на површину јавне намене
- локација
- положај објекта
- карактер објекта
- површина
- габарит
- време коришћења баште
- посебни услови.

Сагласност за постављање баште издаје се за тражени период који не може бити дужи од 5 година.

Сагласност за постављање баште на површину јавне намене издаје се у форми управног акта.

*-Површине за постављање-*

Члан 29.

Башта се поставља на површини јавне намене и то на:  
- јавну саобраћајну површину: улица, пешачка зона, трг,  
- јавну зелену површину (парк, и сл.)

*-Правила постављања баште-*

Члан 30.

Башта се поставља на јавној површини испред, у ширини, бочно или у залеђу угоститељског објекта, по правилу у нивоу угоститељског објекта.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, башта која се поставља на јавној површини може се поставити у фронту угоститељског објекта, који се не налази у нивоу површине пешачке зоне, под условом да се прибави сагласност власника, односно корисника простора дела зграде испред којег се башта поставља.

Ширина баште може бити и шира од пословног простора испред којег се поставља и то:

- уз сагласност власника суседног стамбеног, односно пословног простора;
- уз сагласност стамбене заједнице, уколико се пословни простор налази у стамбеној, односно стамбено-пословној згради).

Уколико се пословни простор налази у стамбеној, односно стамбено-пословној згради за постављање баште на јавну површину, потребна је сагласност власника посебних делова зграде.

Башта која се поставља у пешачкој зони, може се проширити и на површину испред зграде која се налази наспрам угоститељског објекта, под условом да се прибави сагласност власника односно корисника простора дела те зграде испред које се башта поставља.

Башта се поставља одвојено од угоститељског објекта или уз грађевинску линију објекта, с тим да не омета главне пешачке токове, не нарушава архитектонске и урбанистичке карактеристике и вредност објекта.

Башта која се поставља уз грађевинску линију објекта, без сагласности власника, односно корисника суседног објекта, мора бити удаљена од ивице суседног објекта 1,00м.

Приликом постављања баште у близини дрвета, саднице, живе ограде, жардињере и другог објекта зеленила, мора се омогућити њихово несметано одржавање.

Када се крошња дрвета налази изнад сенила и других елемената баште, они се постављају тако да око дрвета постоји слободан простор у димензијама површине садног места, тј. елемената хоризонталне заштите, а код садница и дрвета чија се крошња налази у њиховој висини, они се постављају тако да око саднице дрвета постоји простор у димензијама површине елемената хоризонталне заштите увећаним за 40 цм и више.

У близини споменика, скулптуре, фонтане или чесме, башта се може поставити на

растојању не мањем од 3м, тако да се не налази на њима припадајућим површинама и да омогућава њихво несметано коришћење и одржавање, као и слободан приступ са најмање једне стране.

У близини клупе и других објеката за седење на јавној површини башта се може поставити на растојању не мањем од 1,2м.

Приликом постављања тенде, не сме се мењати изглед и величина објекта зеленила.

У оквиру баште није дозвољено вршити градњу зидова, постављање роштиља и печењара.

Постављањем баште мора се омогућити несметан приступ и коришћење подземне електричне, водоводне и друге инсталације, јавне расвете и противпожарног хидранта.

Корисник је у обавези да по престанку права коришћења дела јавне површине, уклони башту са површине јавне намене и исту врати у првобитно стање.

Власник, односно купац пословних просторија дужан је да у року од 3 дана пре постављање баште, поднесе Секретаријату надлежном за инспекцијске послове пријаву за постављање баште.

#### *- Правила постављања елемената баште-*

##### Члан 31.

Одабир и пројектовање елемената баште врши се тако да башта:

- обликом, димензијама, материјалом и бојом представља складну функционалну целину;
- поседује једноставне форме, јасно дефинисане висинске регулације;
- садржи транспарентне елементе и материјале неутралног, сведеног колорита и
- буде у складу са карактеристикама и естетским вредностима зграде испред које се поставља и простора у којем се налази.

##### Члан 32.

Елементи баште треба димензијама, тежином, међусобним везама и постављањем да:

- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспорт,
- не оштећују површину на коју се постављању, објекте уређења и опремања те површине и околно зеленило, фиксирањем за њих или на неки други начин и
- буду погодни и безбедни за несметано кретање деце, старих особа и особа са инвалидитетом.

##### Члан 33.

Елементи баште који представљају изворе светла и звука морају бити таквог интензитета

и положаја да не ометају саобраћајну, стамбену и другу намену околних површина и објеката, у складу са важећим стандардима и прописима.

#### Члан 34.

Постављање баште врши се тако да су комунални објекти (стуб јавне расвете и контактне мреже, хидрант, шахт и други) на безбедном растојању изван баште и да буду доступни за несметано коришћење и одржавање најмање са једне стране.

Сви непомерљиви елементи баште који захтевају демонтажу (подна платформа, сенило, ограда и сл.) морају бити на растојању од.

- 1м од ивице отвора силаза у шахт, хидранта, капе набушнице, стуба јавне расвете, електро мреже и телекомуникационих система;
- 2м од шахта и коморе каналског топловода;
- 1м од осовине разводног ормара телекомуникационог система;
- 2м од осовине стуба и зидног носача контактне мреже.

#### Члан 35.

Башта се не може поставити:

- на коловозу и делу коловоза уређеном за паркирање (ниша за паркирање) који није денивелисан у односу на коловоз;
- на местима за паркирање возила изван улице;
- у зони раскрснице;
- на стајалишту јавног превоза;
- у ширини пешачког прелаза;
- у ширини колског и пешачког улаза у зграду или двориште;
- на траси противпожарног пута и на платоу за гашење пожара

Башта се не може поставити на местима за паркирање тако да својом локацијом омета прегледност саобраћаја.

#### *-Врсте баште-*

#### Члан 36.

Башта може бити:

1. отвореног типа,
2. затвореног типа.

На деловима површине јавне намене који представљају места за паркирање, башта отвореног типа, поставља се у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године.

Башта отвореног типа не може имати основу ширине мању од 2м.

Башта отвореног типа садржи следеће елементе: столове, столице, сенило лаке конструкције (сунцобран, тенда), жардињере са засадима и заштитне ограде којима се ограђује башта до висине 0,5м, освету и монтажну-демонтажну платформу направљену од металних профила, дрвета и итисона у циљу изравнања подлоге – терена максималне висине до 40 цм.

Сенило је по правилу типа- сунцобран, расклопиво сенило на слободностојећем носачу са два стуба на једну или две воде, или једро и може бити са или без карнера.

За постављање сенила које је прислоњено уз фасаду зграде, неопходна је сагласност власника односно корисника те зграде.

Најмањи размак између монтажну-демонтажних стубова на које се ослања надстрешница је 2 м.

Када се башта поставља у непосредној близини интензивног колског саобраћаја, где постоји потреба заштите од буке и издувних гасова возила, ограда може бити висине до 1,6м у односу на подну површину баште, без спајања са сенилом на било који начин.

Код баште отвореног типа, заштита од ветра, може се остварити постављањем ограде – панела израђених од чврстих, потпуно прозирних, безбојних и безбедних материјала, висине до 1,6м у односу на под баште, без спајања са сенилом на било који начин.

Заштита баште од високих температура може се остварити постављањем и коришћењем опреме за хлађење, који могу бити постављени као самостални елементи, или уграђени у друге елементе баште.

Постављање уређаја за хлађење баште електричном енергијом врши се у складу са посебним прописима који се односе на електричне инсталације ниског напона.

#### Члан 37.

Башта затвореног типа је монтажну-демонтажна конструкција, са три или све четири затворене стране израђене од потпуно прозирног, безбојног и безбедног материјала.

Башта затвореног типа не може имати површину димензија мањих од 3мХ4,5м.

Код баште затвореног типа може се поставити сенило лаке монтажну-демонтажне конструкције, покривене лаким материјалом. Минимална висина ивице сенила у односу на подну површину износи најмање 2,2м.

Средња висина сенила у односу на под баште затвореног типа мора износити најмање 2,8м.

За конструкцију надстрешнице корисник пословног простора и корисник баште дужан је да прибави одговарајућу дозволу за градњу прописану Законом о планирању и изградњи.

Заштита баште од ниских температура може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, која може бити постављена као самостални елемент, или уграђена у друге елементе, у складу са пројектном документацијом, на коју се прибавља сагласност надлежног органа, у зависности од врсте енергената, (електрична енергија, течни нафтни гас, итд.)

Преглед уређаја и опреме за загревање врши се периодично на позив корисника, а најмање два пута годишње.

Башта затвореног типа мора бити пројектована тако да има:

- врата која се отварају у поље;
- поседује светиљку противпаничне расвете изнад врата;
- поседује апарат за гашење пожара минималног пуњења од бкг.

Власник, односно корисник баште затвореног типа, дужан је да спроведе све мере заштите од пожара предвиђене за ту врсту и тип објекта.

За неспровођење одредбе из претходног става, одговоран је власник, односно корисник угоститељског објекта који је башту поставио.

#### Члан 38.

Ивица површине основе баште мора бити обележена на тлу, линијама беле боје дужине 15цм и ширине 15цм. Линије се обавезно исцртавају на угловима и преломним тачкама, а на равним деловима на сваких 2м дужине, тако да након постављања баште буде видљива половина њене ширине.

Обележавање површине баште врши Служба за заједничке послове и надлежни секретаријат Градске управе града Панчева.

Сви елементи баште морају бити постављени унутар одобрене основе баште. Башта се не може поставити док се не изврши обележавање основа баште на тлу.

#### Члан 39.

Башта се поставља на површину јавне намене тако да не нарушава површину на коју се поставља.

Уколико се башта отвореног типа поставља, на површину код које је потребно нивелисање терена (нераван, каскадни и нагиба већег од 3%), нивелисање се може извршити искључиво постављањем монтажно-демонтажне платформе. Подна платформа не може бити висине веће од 45цм, а каскаде у оквиру ње висине веће од 20цм.

Изузетно, уколико се башта затвореног типа поставља на зелену, односно на неуређену површину јавне намене у циљу изравнања терена, дозвољено је бетонирање подлоге максималне висине до 20 цм.

Елементи баште не смеју бити фиксирани за подлогу анкерима, те у том смислу забрањено је разбијање, бушење и деградирање подлоге.

Изузетно, дозвољено је анкерисање сенила, које би у отсуству анкерисања, због димензија и габарита представљало опасност по људе и имовину.

За постављање баште у делу насељеног места које представља амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, центар насељеног места, трг и слично могу се прописати и посебни услови.

#### Члан 40.

Башта у пешачкој зони и на тргу, поставља се тако да обезбеди најмање 3м за кретање пешака односно 3,5м за пролаз ватрогасног возила.

Башта отвореног типа поставља се тако да:

- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 1,6м;
- ширина дела тротоара код улица са интензивним кретањем пешака буде најмање 2м;
- ширина дела тротоара за кретање пешака код баште дуже од 6 метара, баште у низу и баште постављене у непосредној близини пешачког прелаза, стајалишта јавног превоза и раскрснице, буде најмање 2 м;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 0,8м;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 2м;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 2м.“

Башта затвореног типа поставља се тако да:

- ширина дела тротоара за кретање пешака буде најмање 2м;
- ивица баште буде удаљена од ивице коловоза најмање 1м;
- ивица баште буде удаљена од пешачког прелаза најмање 10м;
- ивица баште буде удаљена од стајалишта јавног превоза најмање 10м;
- ивица баште буде удаљена од раскрснице (најближе ивице попречног коловоза) најмање 10м.

#### Члан 41.

Улице са интензивним кретањем пешака, на територији Града су:

- Војводе Радомира Путника;
- Генерала Петра Арачића;
- Војводе Петра Бојовића;
- Карађорђева, од улице Војводе Радомира Путника до улице Браће Јовановић;
- Светог Саве, од улице Војводе Радомира Путника до улице Браће Јовановић;
- Димитрија Туцовића, од улице Штросмајерова до улице Браће Јовановић;
- Милоша Требињца, од улице Војводе Радомира Путника до улице Пастерова;
- Милоша Обреновића, од улице Милоша Требињца до улице Кнеза Михајла Обреновића;
- Максима Горког, од улице Војводе Радомира Путника до улице др. Светислава Касапиновића.

#### Члан 42.

Захтев за издавање одобрења за постављање летње баште може поднети правно лице или предузетник који обавља угоститељску делатност у објекту у чијој је функцији башта (у даљем тексту подносилац захтева).

Уз захтев се подноси:

- препис листа непокретности у оригиналу, не старији од шест месеци
- уколико је пословни простор у закупу, уговор о закупу и сагласност закуподавца
- Решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности са матичним бројем и ПИБ-ом
- Уверење Секретаријата за пореску администрацију градске управе града Панчева
- идејни пројекат за летњу башту затвореног типа, односно оверену скицу са техничким описом летње баште отвореног типа, израђену од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- сагласност стамбене заједнице, уколико се пословни простор налази у стамбеној згради
- сагласност сувласника објекта уколико се пословни простор налази у објекту који је у својини више лица
- доказ о уплаћеном депозиту у износу од 10.000,00 динара,
- оверену изјаву да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене, објекат бити уклоњен са површине јавне намене и површину јавне намене довести у првобитно стање,
- изјаву о томе, у ком периоду ће поставити и користити летњу башту,
- доказ о плаћеној административној такси,
- изјаву подносиоца захтева да овлашћује надлежни секретаријат да прибави сву потребну документацију о којима се води службена евиденција,

Подносилац захтева из става 1. овог члана обавезан је да башту уклони о свом трошку најкасније у року од 8 дана од дана престанка права коришћења.

Уколико корисник не поступи у складу са ставом 3. овог члана башта ће бити уклоњена принудним путем на терет корисника, из средстава депозита уплаћеног на жиро рачун буџета града Панчева.

Уколико подносилац захтева уклони башту по истеку времена одређеног Решењем, надлежном секретаријату, подноси захтев за повраћај средстава депозита.

### Члан 43.

По пријему уредног захтева, надлежни секретаријат дужан је да упуту у року од седам дана техничку документацију на сагласност:

- јавном предузећу коме је површина јавне намене поверена на управљање, одржавање и коришћење,
- Заводу за заштиту споменика културе, када се башта поставља на подручју непокретног културног добра, или његове заштићене околине, односно у зонама које представљају амбијенталну целину, просторно културно-историјску целину, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг и сл).
- Министарству унутрашњих послова, ако се за загревање баште користи стабилна инсталција која се напаја из система са ТНГ боцама.

Подносилац захтева може сагласности из става 1. овог члана да прибави непосредно, у ком случају је дужан да их приложи уз захтев.

По пријему уредног захтева, односно потребних сагласности, надлежни секретаријат у року од седам дана издаје одобрење за постављање баште за тражени период који не може бити дужи од пет година.

Кад захтев за постављање баште на површини јавне намене подноси власник угоститељског објекта, у циљу обављања угоститељске делатности, Решење о одобрењу за постављање летње баште доноси се на период који не може бити дужи од 5 година.

Кад захтев за постављање баште на површини јавне намене подноси закупац пословних просторија у циљу обављања угоститељске делатности, Решење о одобрењу за постављање баште, доноси се на период утврђен Уговором о закупу закљученим између закупца и закуподавца, а који не може бити дужи од 5 година.

#### *- Садржина решења -*

#### Члан 44.

Одобрење из претходног члана Одлуке, издаје се у форми решења и нарочито садржи: име и презиме и адреса, односно назив и седиште корисника, назив угоститељског објекта испред којег се башта поставља, место, површину коју заузима, тип односно типове баште, елементе који чине башту, време на које се поставља и обавезу уклањања по истеку важности одобрења.

Саставни део решења из става 1. овог члана чини техничка документација за постављање баште.

#### *-Промена правног лица-предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту-*

#### Члан 45.

У случају промене правног лица, односно предузетника који обавља делатност у угоститељском објекту, или је дошло до промене назива угоститељског објекта, у чијој је функцији истоветна башта, корисник уз захтев подноси:

- решење о регистрацији за обављање угоститељске делатности;
- решење надлежног секретаријата о одобрењу за постављање летње баште;
- препис листа непокретности у оригиналу не старији од шесат месеци;
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- доказ о плаћеној административној такси;
- уколико је пословни простор у закупу, уговор о закупу и сагласност закуподавца
- Уверење Секретаријата за пореску администрацију градске управе града Панчева
- сагласност стамбене заједнице, уколико се пословни простор налази у стамбеној згради
- сагласност сувласника објекта уколико се пословни простор налази у објекту који је у својини више лица
- доказ о уплаћеном депозиту у износу од 10.000,00 динара,
- оверену изјаву да ће по престанку права коришћења дела површине јавне намене, објекат бити уклоњен са површине јавне намене и површина јавне намене доведена у првобитно стање;
  - уколико се поставља башта која се разликује од баште приказане у техничкој документацији, идејни пројекат за летњу башту затвореног типа, односно оверену скицу са техничким описом летње баште отвореног типа, израђену од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.
  - уколико се поставља башта која се разликује од баште приказане у техничкој

документацији, пројекат односно скица доставља се на сагласност организационој јединици надлежној за послове саобраћаја градске управе града Панчева,  
- доказ о плаћеној административној такси,  
- изјаву подносиоца захтева да овлашћује надлежни секретаријат да прибави сву потребну документацију о којима се води службена евиденција.

По пријему уредног захтева, односно потребних сагласности, надлежни секретаријат у року од седам дана издаје одобрење о промени правног лица односно предузетника или промени назива угоститељског објекта, на преостало време важења одобрења за постављање баште, које не може бити дуже од 5 година.

#### Члан 46.

За постављање баште на површину јавне намене, корисник плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

**Уколико се башта поставља на** делу општих јавних паркиралишта, за постављање баште корисник плаћа локалну комуналну таксу, по претходно прибављеној сагласности ЈП „Урбанизам“.

Уколико се башта поставља на делу посебних јавних паркиралишта, за постављање баште, ЈКП „Хигијена“ издаје сагласност надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, за тражени период, који не може бити дужи од 5 година, на основу чега надлежни секретаријат издаје Решење.

Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Хигијена“ прописују се услови, и начин плаћања заузећа посебних јавних паркиралишта, ради привременог постављања монтажних објеката и привремених уређаја.

#### Члан 47.

Постављену башту или њен део корисник не може издати у закуп, односно пренети коришћење другом лицу уговором о пословно техничкој сарадњи.

#### Члан 48.

Башта се користи за пружање угоститељских услуга гостима угоститељског објекта у чијој је функцији постављена.

Башта се не може користити као магацин угоститељског објекта и за другу намену.

Сви елементи баште морају бити у функционалном стању у току радног времена угоститељског објекта.

### **4. ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ГОВОРНИЦЕ И КИОСЦИ СА НАДСТРЕШНИЦОМ ЗА АУТОБУСКО СТАЈАЛИШТЕ**

#### Члан 49.

Јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене, под условом да се на раскрсницама и угловима улица не смањује видљивост, не угрожава безбедност пролаза, не ремети изглед амбијенталне

целине и нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, не омета нормално кретање пешака на тротоару, и морају бити испуњени и други услови прописани Правилником.

Јавна телефонска говорница, у смислу ове одлуке је објекат за смештај јавног телефонског апарата и заштиту његових корисника.

Киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште, у смислу ове одлуке је објекат на аутобуском стајалишту за заштиту корисника јавног превоза и поставља се на начин прописан за постављање киоска у складу са овом одлуком.

Јавне телефонске говорнице и киосци са надстрешницом за аутобуско стајалиште могу се поставити на површини јавне намене на период који не може бити дужи од 10 година.

#### Члан 50.

Правно лице, или предузетник подноси надлежном секретаријату захтев за одобрење за постављање телефонске говорнице.

Уз захтев за постављање јавних телефонских говорница подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се телефонска говорница постави на делу површине јавне намене;
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину за извођење радова на површини јавне намене
- изјава да ће телефонска говорница бити уклоњена по истеку времена одређеног решењем

Уз захтев за постављање киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште, подноси се следеће:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се киоск са надстрешницом за аутобуско стајалиште постави на делу површине јавне намене;
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину за извођење радова на површини јавне намене
- оверену скицу са техничким описом, према условима из Правилника.

#### Члан 51.

Надлежни секретаријат издаје решење о одобрењу за постављање јавне телефонске говорнице, односно киоска са надстрешницом за аутобуско стајалиште, на делу површине јавне намене у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

## 5. ЈАВНИ ТОАЛЕТИ

#### Члан 52.

Јавни тоалети су монтажни санитарни објекти на јавној површини који морају бити прикључени на јавни водовод, јавну канализацију и електромеру.

Јавни тоалети се постављају на делу површине јавне намене, на делу зелених површина и слично, на основу саобраћајно техничких услова надлежног секретаријата, на период који не може бити дужи од 10. година.

#### Члан 53.

Надлежном секретаријату захтев за постављање јавних тоалета може да поднесе правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета као комуналних објеката.

Уз захтев за постављање јавних тоалета се прилаже:

- Решење о упису у регистар делатности са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- скица са техничким описом;
- саобраћано технички услови које издаје надлежни секретаријат;
- изјава да ће исте уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за постављање јавних тоалета на делу површине јавне површине;
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава део површине јавне намене да се јавни тоалет постави на делу површине јавне намене.

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање јавних тоалета на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева.

#### Члан 54.

Правно лице или предузетник коме је издато Решење о одобрењу за постављање јавних тоалета дужно је да обезбеди:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних тоалета;
2. редовно одржавање и функционалност јавних тоалета;
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике.

#### Члан 55.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање јавних тоалета као комуналних објеката, доноси ценовник услуга, у складу са законом којим се регулише обављање комуналних делатности.

## 6. СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

#### Члан 56.

Спортски објекат је вишенаменски (мултифункционални), отворени објекат спортске намене, спортски терен и сл. (клизалиште, терен за кошарку, одбојку и сл.) који осим терена може имати монтажно-демонтажну ограду и клупе – трибине, а изузетно, као помоћне објекте, може имати и затворене монтажне објекте (благајна, смештај реквизита и сл.).

Код постављања објекта из става 1. овог члана могу се изводити минимални грађевинско-занатски радови на нивелисању терена и изради подлоге и прикључака на комуналну инфраструктуру.

Спортски објекат се поставља на делу површине јавне намене, на зеленим

површинама и сл. на период које не може бити дужи од 5 година.

#### Члан 57.

Правно лице коме је јавна површина на којој се поставља спортски објекат дата на управљање, коришћење или одржавање, подноси надлежном секретаријату захтев за постављање спортских објеката, уз који прилаже:

- решење о упису у регистра делатности са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- главни пројекат са техничком контролом;
- услове о могућности прикључења на комуналну инфраструктуру.

Надлежни секретаријат издаје решење о одобрењу за постављање спортских објеката на делу површине јавне намене у року од седам дана од дана подношења уредног захтева.

### **7. КУЋИЦЕ ЗА ИСХРАНУ И СМЕШТАЈ ПАСА И МАЧАКА БЕЗ ВЛАСНИКА**

#### Члан 58.

На деловима површина јавне намене могу се поставити монтажне кућице намењене за исхрану и смештај паса и мачака без власника у складу са Правилником.

Предметне кућице се постављају:

- на удаљености од минимално 20м од стамбених објеката;
- на удаљености од минимално 200м од јавних објеката, школа, предшколских установа, дечијих игралишта и других репрезентативних објеката.

Предметне кућице се не могу поставити у пешачким зонама, и у оквиру коридора главних градских саобраћајница, Градском парку, Барутани и Народној башти.

Захтев за доношење Решења о одобрењу за постављање кућице за исхрану и смештај паса и мачака без власника, могу поднети удружења грађана регистрована за бригу о животињама као и Јавно комунално предузеће у чијој надлежности је поступање са псима и мачкама без власника.

Уз захтев се подноси:

- оснивачки акт за Удружења
- Извод из Агенције за привредне субјекте за правна лица са матичним бројем и ПИБ-ом;
- сагласност субјекта који одржава, управља или користи површину јавне намене да се предметна кућица постави на делу површине јавне намене;
- скица са израженим димензијама у опису, изглед кућице, локација на којој се поставља;
- изјава да ће се кућица уклонити по истеку времена одобреног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе.

Кућице се постављају на основу саобраћајно техничких услова и Решења надлежног секретаријата, на период који не може бити дужи од 3 године.

За коришћење дела површине јавне намене за постављање кућица из става 1. овог члана, не плаћа се локална комунална такса.

## **8. ЗЕЛЕНА ОСТРВА**

### **Члан 59.**

Зелена острва су избетонирани, ограђени, и наменским посудама опремљени монтажни објекти, намењени за привремено одлагање, до одвожења неопасног комуналног и кабастог отпада из домаћинства, баштенског отпада и амбалажног отпада до упућивања у процес рециклаже.

Зелена острва састоје се од равне бетонске плоче и транспарентне ограде постављене са три стране око предметног објекта. Бетонска плоча израђује се од армираног бетона и изводи се у различитим габаритима у зависности од техничких могућности терена.

Контејнери се постављају на површини јавне намене у складу са Планом и намењени су одлагању следеће врсте отпада:

- „мокар“ - мешовит комунални отпад и
- „суви“ - амбалажни отпад и кабасти отпад из домаћинства.

Надлежном секретаријату захтев за постављање зелених острва може да поднесе правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зелених острва као комуналних објеката.

Уз захтев за постављање зелених острва прилаже се:

- Решење о упису у регистар делатности са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- скица са техничким описом;
- саобраћано технички услови које издаје надлежни секретаријат;
- изјава да ће исте уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за постављање зелених острва на делу површине јавне површине;
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава део површине јавне намене да се зелена острва постави на делу површине јавне намене.

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање зелених острва на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева.

## **IV ПОКРЕТНИ ОБЈЕКТИ И УРЕЂАЈИ**

### **1. АУТОМАТИ, ФРИЖИДЕРИ ЗА ПРОДАЈУ СЛАДОЛЕДА И РАСХЛАДНЕ ВИТРИНЕ**

#### **Члан 60.**

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се поставити на делу површине јавне намене:

- као покретни уређаји испред пословног објекта или киоска;
- као самостални покретни уређај у складу са Планом.

Планом постављања за сваки фрижидер за продају сладоледа понаособ ближе се дефинише микролокација, намена, тип, површина и услови за прикључење на комуналну инфраструктуру.

Дозвољено је поставити по један фрижидер за продају сладоледа, односно расхладну

витрину испред пословног простора или киоска, односно један фрижидер за продају сладоледа као слободностојећи уређај и аутомат постављен на основу Плана.

Расхладна витрина и фрижидер за продају сладоледа постављени на површини јавне намене, испред киоска или пословног простора могу се користити током целе године.

Површина јавне намене на коју је постављен фрижидер за продају сладоледа, расхладна витрина и рекламна тезга, испред пословног простора или киоска, не може збирно да има већу површину од 2м2.

Захтев за доношење Решења о одобрењу за постављање аутомата, фрижидера за продају сладоледа и расхладних витрина подноси власник, односно купац пословне просторије или корисник киоска испред кога се поставља уређај, односно правно лице које се бави производњом и дистрибуцијом смрзнутих производа, уз сагласност власника, односно купца пословне просторије или корисника киоска.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- за физичко лице фотокопија личне карте,
- Решење о одобрењу за постављање киоска (оверена фотокопија)
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;
- скица уређаја са израженим димензијама у опису
- изјава да ће покретни уређај бити уклоњен по истеку времена одређеног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе;
- доказ о уплати депозита у износу од 5.000,00 дин.

Аутомати, фрижидери за продају сладоледа и расхладне витрине постављају се на основу Одобрења надлежног секретаријата .

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева.

Одобрење за постављање аутомата, фрижидера за продају сладоледа и расхладних витрина, издаје се на период који не може бити дужи од 5 година.

#### Члан 61.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

*- Постављање фрижидера за продају сладоледа у поступку лицитације-*

#### Члан 62.

За учествовање у поступку јавног надметања за постављање фрижидера за продају сладолед, који се постављају у складу са Планом, на површинама јавне намене, одређује се гарантни износ.

Гарантни износ из става 1. овог члана износи за:

I зону:	40.000,00 динара,
---------	-------------------

II зону:	35.000,00 динара
III зону:	30.000,00 динара,
IV зону:	25.000,00 динара,
V зону:	20.000,00 динара.

У случају да по расписаном јавном огласу нема пријављених учесника, расписаће се нови јавни оглас у којем је гарантни износ из првог става умањен за 20%.

Депозит за уклањање за фрижидера продају сладоледа , износи 5.000,00 динара и уплаћује се на жиро рачун буџета града Панчева.

Почетни једнократни износ у циљу стицања права на коришћење површине јавне намене ради постављања фрижидера за продају сладоледа износи за:

I зону:	25.000,00 динара,
II зону:	20.000,00 динара
III зону:	15.000,00 динара,
IV зону:	10.000,00 динара,
V зону:	5.000,00 динара.

#### Члан 63.

За постављање фрижидера за продају сладоледа на површини јавне намене, који се постављају у складу са Планом, у поступку лицитације, примењују се одредбе члана 10. до члана 19. ове одлуке.

Фрижидери за продају сладоледа, и аутомати који се постављају на површини јавне намене у складу са Планом, користе се у периоду од 01.04. до 31.10. текуће године.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева.

#### Члан 64.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

## **2. ПОКРЕТНА КОЛИЦА ЗА ПЕЧЕЊЕ И ПРОДАЈУ КОКИЦА, КУКУРУЗНИХ КЛАСОВА, КЕСТЕЊА, ШЕЋЕРНЕ ПЕНЕ И АМЕРИЧКИХ КРОФНИЦА**

#### Члан 65.

Покретна колица за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења, шећерне пене и америчких крофница (у даљем тексту: покретна колица) могу се поставити под условом да заузимају збирно највише 2 m<sup>2</sup>, на површини јавне намене која је утврђена Планом, на период који не може бити дужи од 5. година.

Покретна колица из става 1. овог члана морају се уклонити са површине јавне намене у времену када не обављају делатност.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;
- скица покретних колица са израженим димензијама у опису
- изјава да ће покретна колица бити уклоњена по истеку времена одређеног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе;

Покретна колица из става 1. овог члана потављају се на основу одобрења надлежног секретаријата.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева.

#### Члан 66.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### 3. ПОКРЕТНЕ РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ

#### Члан 67.

Покретне рекламне витрине се могу поставити на делу површине јавне намене само под условом да пословни објекат нема непосредно излаз на површину јавне намене.

Покретне рекламне витрине не могу имати већу површину од 2 m<sup>2</sup>, с тим да дубина витрине не може бити већа од 30 цм.

Покретне рекламне витрине се могу постављати током целе године, а обавезно се уклањају сваког радног дана по истеку радног времена.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;
- скица уређаја са израженим димензијама у опису
- изјава да ће покретни уређај бити уклоњен по истеку времена одређеног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе;

Покретне рекламне витрине постављају се на основу одобрења надлежног секретаријата.

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

#### Члан 68.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### 3. ПОКРЕТНЕ ТЕЗГЕ И ПРАЗНИЧНЕ ТЕЗГЕ

## Члан 69.

Покретна тезга је монтажна конструкција постављена уз пословни објекат и киоск са искључивом наменом за излагање робе, која се у пословном објекту и киоску продаје.

Површина јавне намене на коју је постављена покретна тезга испред пословног простора или киоска, испред којих се поставља фрижидер за продају сладоледа односно расхладна витрина, не може збирно да има већу површину од 2м<sup>2</sup>.

Празнична тезга је тезга за продају књига, цвећа, честитки и других украсних предмета и може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника, као и приликом разних традиционалних манифестација, и то:

1. божићних и новогодишњих празника, у периоду од 1. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,
2. осмог марта, у периоду од 1. до 10. марта текуће године,
3. ускршњих празника, у трајању од 15 дана, пре наступања и за време празника, и
4. разних традиционалних манифестација, у трајању од 10 дана, пре наступања и за време тих манифестација.

Празнична тезга из става 3. овог члана може да заузме највише 2 м<sup>2</sup> површине јавне намене и мора испуњавати и друге услове прописане Планом.

Одобрење за постављање покретних и празничних тезги издаје надлежни секретаријат, се на период који не може бити дужи од 5 година.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта који управља, користи и одржава јавну површину да се аутомат односно фрижидер за продају сладоледа постави на делу површине јавне намене;
- скица уређаја са израженим димензијама у опису
- изјава да ће покретни уређај бити уклоњен по истеку времена одређеног решењем;
- доказ о уплати градске административне таксе;

Одобрење се издаје у форми решења, у року од 7 радних дана, од дана подношења уредног захтева.

## Члан 70.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

## 4. ПЛАТО ЗА ПРОДАЈУ СЕЗОНСКИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА ИЗ ВОЗИЛА

### Члан 71.

На општим јавним паркиралиштима, као и на местима која се налазе на неуређеним површинама јавне намене, на подручју насељених места Банатски Брестовац, Банатско Ново Село, Глогоњ, Долово, Иваново, Јабука, Качарево, Омољица и Старчево, дозвољено је регистрованим пољопривредним газдинствима, да из свог паркинг возила или приколице, са

важећом регистарском ознаком, врше продају сезонских пољопривредних производа домаћег географског порекла, под условом да се не угрожава безбедност и проточност саобраћаја, односно прегледност саобраћаја у зони раскрснице.

Уз захтев се доставља:

- доказ да је регистровано и да је активно пољопривредно газдинство;
- фотокопија личне карте за физичко лице,
- саобраћајно технички услови управљача пута
- доказ о уплечаћеној административној такси
- изјава у ком периоду ће се користити део површине јавне намене

Надлежни секретаријат доноси одобрење у форми решења, у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

#### Члан 72.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### 5. ПРОМОТИВНИ ПЛАТО

#### Члан 73.

Промотивни плато представља део површине јавне намене на који се поставља покретни објекат или возило, ради одржавања традиционалних манифестација, (фестивал, карневал), концерата, рекламирања промотивног материјала односно производа и услуга, културних и спортских догаја.

Правна лица и удружења подносе захтев надлежном секретаријату.

Уз захтев подноси се:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- скица или фотографија објекта, са израженим димензијама у опису,
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу за постављање промотивног платоа,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата;

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења, у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 10 дана.

#### Члан 74.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### 6. ОБЈЕКТИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАБАВНИХ ПРОГРАМА

#### Члан 75.

Објекти за извођење забавних програма, као што су циркуске шатре, луна паркови,

рингишпили, дечји аутомобили за изнајмљивање и други уређаји за дечју забаву и спорт, и сл., постављају се на површини јавне намене на основу Решења надлежног секретаријата, у складу са Планом.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- скица или фотографија објекта, са израженим димензијама у опису,
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу за постављање промотивног платоа,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата;

Секретаријат доноси решење у року од 7 дана, од дана подошења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

#### Члан 76.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### 7. ХОРИЗОНТАЛНЕ РЕКЛАМЕ

#### Члан 77.

Хоризонталне рекламе су рекламе које се исписују одговарајућом бојом на делу површине јавне намене, намењене за кретање пешака, максималних димензија 1м<sup>2</sup>, у складу са Планом.

Уз захтев се подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- фотокопија личне карте за физичко лице;
- јасан, недвосмислен цртеж са димензијама, текстом или цртежом, и бојама којима ће хоризонтална реклама бити постављена;
- локација на којој ће се поставити реклама
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу за постављање промотивног платоа,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева којим доказује да нема дуговања по основу изворних прихода града Панчева
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- саобраћајно техничке услове надлежног секретаријата;

Секретаријат доноси одобрење у форми решења у року од 7 дана, од дана подошења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

#### Члан 78.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

### 8. РЕКЛАМНИ ПАНОИ (РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМЕ, БИЛБОРДИ,

## ПОКРЕТНИ БИЛБОРДИ, СВЕТЛЕЋЕ РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ ПРИКЉУЧЕНЕ НА СТУБОВИМА ЈАВНЕ РАСВЕТЕ)

### Члан 79.

Рекламни панои су рекламне табле, светлеће рекламне табле, билборди, покретни билборди, светлеће рекламне табле прикључене на стубовима јавне расвете, који се постављају на површинама јавне намене.

Рекламне табле су табле на којима се врши рекламирање корисника и постављају се на површинама јавне намене у насељу и земљишном појасу општинских путева и улица насељеног места, уз општинске путеве ван насељеног места, искључиво у коридору главних градских саобраћајница којима пролази јавни градски превоз, максималне површине 3,00 m<sup>2</sup>.

Саобраћајно техничке услове за постављање рекламних табли у путном појасу, утврђује управљач пута.

Светлеће рекламне табле су табле на којима се врши рекламирање корисника које се постављају на стубу максималне висине до 4m, који се налазе на површинама јавне намене, у складу са Планом.

Светлеће рекламе табле су максималних димензија 130cmx190cm, могу бити једностране или двостране, осветљене.

Билборди су рекламни панои димензија максимално 5,00m x 3,00m, који се постављају на стубовима који се налазе на површинама јавне намене и могу бити са лед панелом, осветљени или неосветљени, једностране или двостране у складу са Планом.

Покретни билборди су рекламни панои максималних димензија 1,00 m x 0,50 m.

Светлеће рекламне табле се постављају на стубовима јавне расвете, морају бити правоугаоног облика, димензија 800 mm x 1000 mm.

Светлеће рекламне табле могу се постављати и у зони пешачке комуникације.

На стубу јавне расвете могу да се поставе највише две светлеће рекламне табле под условом да су постављене на супротним странама у односу на осу стуба.

### Члан 80.

Уз захтев за постављање рекламних панова и табли туристичког и информационог садржаја, подноси се:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- скица или фотографија објекта, са израженим димензијама у опису,
- препис листа непокретности у оригиналу, не старији од шест месеци;
- за билборд - главни пројекат са техничком контролом;
- за билборд – микролокацију билборда на КТ плану у адекватној размери;
- за билборд – копију плана подземних инсталација и услове власника инсталација;
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у Решењу о одобрењу за постављање промотивног платоа,
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно техничке услове управљача пута, односно надлежног секретаријата уколико се табла информационог или туристичког садржаја поставља на делу

- површине јавне намене која није у путном појасу;
- доказ о уплати административне таксе.

Рекламни панои постављају се на основу одобрења управљача пута. Одобрење се доноси у форми решења року од 7 дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 1 године.

#### Члан 81.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

#### Члан 82.

Корисницима дела јавне површине, чији је оснивач град Панчево, за постављање табли туристичког и информационог садржаја, које се не постављају у путном појасу Решење о одобрењу издаје надлежни секретаријат на период од 5 година.

Корисници из претходног става за коришћење површине јавне намене не плаћају локалну комуналну таксу.

### **9. ПОКРЕТНИ МОБИЛИЈАР (КЛУПЕ, ПЕРДЕ, УКРАСНЕ ЖАРДИЊЕРЕ И УМЕТНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ)**

Покретни мобилијар су клупе, перде, украсне жардињере и уметничке инсталације који се поставља на површинама јавне намене.

Покетни мобилијар поставља се на површини јавне намене који се не користи за саобраћај моторних возила, на тргу, парку и сл.

Покретни мобилијар поставља се тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака, прилаз згради, противпожарни пут и сл.

Правна лица и предузетници уз захтев прилажу:

- Извод из Агенције за привредне регистре са матичним бројем и ПИБ-ом;
- сагласност субјекта коме је површина јавне намене дата на коришћење, управљање или одржавање;
- саобраћајно технички услови надлежног секретаријата, односно управљача пута уколико се покретни мобилијар поставља у путном појасу;
- изјава да ће се објекат уклонити по истеку времена одређеног одобрењем;
- фотографски приказ или скица места постављања са уцртаним објектом и израженим димензијама у опису;
- доказ о уплати административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана, од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

Покретни мобилијар поставља се на површинама јавне намене, а за исти се не плаћа локална комунална такса.

## **V ДРУГИ ОБЈЕКТИ**

### **1. СПОМЕНИЦИ, СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА И СКУЛПТУРАЛНА ДЕЛА**

#### Члан 83.

Споменици су објекти који се постављају на површинама јавне намене, на зеленим површинама, парковима, и слично.

Спомен обележја представљају објекте споменичког карактера који се постављају на површинама јавне намене.

Изградња и постављање споменика и спомен обележја, на површинама јавне намене, врши се уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за послове културе.

Споменици и спомен обележја не могу се постављати у зони раскрснице и на сличним местима на којима се може угрозити безбедност саобраћаја.

Подизање, одржавање и финансирање споменика и скулптуралних дела на јавним површинама на територији града Панчева уређено је посебном Одлуком.

#### Члан 84.

Комисија надлежна за споменике, спомен обележја и скулптурална дела подноси надлежном секретаријату захтев за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела.

Уз захтев се прилаже:

- оверена скица са техничким описом објекта (споменика, спомен обележја и скулптуралног дела) израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом лиценцом.
- Саобраћајно-технички надлежног секретаријата
- сагласност Завода за заштиту споменика за постављање споменика и спомен обележја у деловима насељених места - зонама које представљају амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, односно урбанистички заокружену целину (центар насељеног места, трг, и сл.)
- сагласност субјекта који управља, користи или одржава површину јавне намене;
- закључак Комисије надлежне за споменике, спомен обележја и скулптурална дела, о прихватању иницијативе за постављање споменика.

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање споменика, спомен обележја и скулптуралних дела на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева.

### **3. МОБИЛИЈАР СПОРТСКОГ КАРАКТЕРА (ТРЕНАЖЕР СТЕНЕ ЗА СПОРТСКО ПЕЊАЊЕ, ФИТНЕС МОБИЛИЈАР, СКЕЈТ ПАРКОВИ, ШАХОВСКЕ ТАБЛЕ И СЛ.)**

#### Члан 85.

Мобилијар спортског карактера су тренажер стене за спортско пењање, фитнес мобилијар, скејт паркови, шаховске табле и слично, који се састоје од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клубе, корпе за отпатке и сл.) и могу се поставити на површинама јавне намене, на зеленим површинама и парковима.

#### Члан 86.

Правно лице уз захтев подноси:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата;
- главни пројекат са техничком конторолом за стене за спортско пењање;
- идејно решење за скејт парк;
- скица са израженим димензијама за фитнес мобилијар шаховске табле и сл.;
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене;
- доказ о уплати административне таксе
- 

Надлежни секретаријат издаје одобрење за постављање мобилијара спортског карактера на делу површине јавне намене у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

#### 4. ЧИЛЕРИ

##### Члан 87.

Чилери су монтажни уређаји који могу бити за хлађење или могу бити у варијанти са топлотним пумпама, а који се могу поставити на површини јавне намене, ( зелене површине и сл.)

Површина јавне намене на коју се поставља чилер не може бити већа од 20,00 м<sup>2</sup>.

Када се чилери постављају за потребе функционисања јавних објеката и објеката који су утврђени за непокретно културно добро, на деловима површина јавне намене, поред чилера са топлотним пумпама, могу се поставити и енергетски блокови, с тим да заузеће дела површине јавне намене може бити и веће од 20 м<sup>2</sup>, под условом да за то постоје технички услови и могућност предвиђена урбанистичким планом, а на период дужи од 5 година.

Површина јавне намене на којој се постављају чилери мора бити ограђена и обезбеђена.

##### Члан 88.

Правна лица и предузетници уз захтев прилажу:

- препис листа непокретности у оригиналу не старији од шест месеци;
- уколико је пословни простор у закупу сагласност закупадавца и уговор о закупу,
- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата;
- главни пројекат са техничком контролом
- изјава да ће исти уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу;
- сагласност субјекта коме је повешина јавне намене дата на управљање, коришћење или одржавање;
- услове Секретаријата за животну средину Градске управе града Панчева;
- доказ о уплати административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

##### Члан 89.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију

## 5. БАНКОМАТИ

### Члан 90.

Банкомат је уређај за подизање новца, који поставља пословна банка на делу површине јавне намене (тротоар, трг, пешачка зона, зелена површина).

Површина јавне намене која се може дати на коришћење за постављање банкомата не може бити већа од 3 m<sup>2</sup>.

### Члан 91.

Правна лица подносе захтев надлежном секретаријату уз који прилажу:

- решење о упису у регистар делатности, са матичним бројем и ПИБ-ом;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата
- сагласност субјекта коме је површина јвне намене дата на управљање, коришћење или одржавање;
- скица или фотографија банкомата са израженим димензијама у опису,
- оверену изјаву да ће исти уклонити и површину јавне намен довести у првобитно стање, у року од осам дана од дана истека рока означеног Решењем. по истеку времена одређеног у одобрењу;
- доказ о уплати депозита у износу од 10.000,00дин.
- Доказ о уплати административне таксе.

Надлежни секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

### Члан 92.

Корисник је дужан да плаћа локалну комуналну таксу на основу Решења надлежног Секретаријата за пореску администрацију.

## 6. МОНТАЖНЕ ПЛАТФОРМЕ И РАМПЕ ЗА ИНВАЛИДЕ

### Члан 93.

Монтажне платформе и рампе за инвалиде су монтажни објекти којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама објектима јавне и пословне намене, објектима за јавну употребу (улице, тргови, паркови и сл.), у складу са подзаконским актом којим се прописују стандарди којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама.

### Члан 94.

Правна лица подносе надлежном секретаријату захтев уз који прилажу:

- решење о упису у регистар делатности;
- уверење Секретаријата за пореску администрацију Градске управе града Панчева;
- саобраћајно-техничке услове надлежног секретаријата;
- оверену скицу платформе, односно рампе за инвалиде са техничким описом и израженим димензијама у опису, израђена од одговорног пројектанта са одговарајућом

лиценцом;

- изјаву да ће исту уклонити по истеку времена одређеног у одобрењу за коришћење дела површине јавне намене
- сагласност субјекта коме је део површине јавне намене дат на коришћење , управљање или одржавање
- доказ о уплати административне таксе.

Надлежни Секретаријат издаје одобрење у форми решења у року од 7 дана од дана подношења уредног захтева, на период који не може бити дужи од 5 година.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ У ВЕЗИ ПОСТАВЉАЊА И УКЛАЊАЊА ПРИВРЕМЕНИХ МОНТАЖНИХ, ПОКРЕТНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА И И УРЕЂАЈА**

### **Члан 95.**

Примерак одобрења о постављању монтажног објекта или уређаја, надлежни секретаријат доставља комуналној инспекцији, комуналној полицији и Секретаријату за пореску администрацију ради утврђивања и наплате локалне комуналне таксе.

Надлежни секретаријат дужан је да води евиденцију издатих одобрења и припадајуће техничке документације.

Против Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката или уређаја на површини јавне намене, може се уложити жалба Градском већу града Панчева, у року од 15 дана од дана пријема Решења.

ЈП „Урбанизам“ Панчево, дужан је да води евиденцију о издатим актима о постављању рекламних паноа и табли туристичког и информационог садржаја, када се постављају на површини јавне намене, у путном појасу.

ЈП „Урбанизам“ у обавези је да у року од седам дана, од дана пријема захтева, надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, достави сагласност ради постављања монтажних објеката и уређаја на површини јавне намене која се налази у путном појасу.

ЈКП „Хигијена“ Панчево дужно је да у року од седам дана од дана пријема захтева, надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, достави сагласност ради постављања монтажних објеката и уређаја, када се постављају на местима где је дозвољено заустављање и паркирање возила, које по плану стационарног саобраћаја, подлежу систему наплате.

ЈКП „Зеленило“ Панчево дужно је да у року од седам дана од дана пријема захтева, надлежном секретаријату или подносиоцу захтева, достави сагласност ради постављања монтажних објеката и уређаја на јавној зеленој површини.

### **Члан 96.**

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекат или уређај постави, односно отпочне са обављањем делатности у року који не може бити дужи од 60 дана од дана прибављања одобрења.

Корисник из става 1. не може отпочети са обављањем делатности без одобрења надлежног секретаријата.

### **Члан 97.**

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја, дужан је да:

- обавља делатност која је одобрена,
- да објекте и уређаје користи на начин прописан овом одлуком, односно одобрењем

надлежног секретаријата, као и

- да бјекте, уређаје и просторе који су у функцији њиховог коришћења, одржава у уредном и исправном стању.

- да о свим променама које су од утицаја на коришћење објекта или уређаја обавести надлежни секретаријат у року од седам дана од дана настанка промене;

- да уклони објекат или уређај по престанку важења одобрења;

- на захтев надлежног органа града привремено уклони објекат или уређај када је то неопходно, због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката, или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Лице из става 1. овог члана је дужно да поред објекта или уређаја постави корпу за смеће.

#### Члан 98.

Корисник дела површине јавне намене, односно корисник објекта или уређаја је дужан да објекте и уређаје уклони са површине јавне намене у року од 8 дана по истеку времена одређеном одобрењем, као и у другим случајевима утврђеним овом Одлуком.

Након враћања површине јавне намене у првобитно стање, од стране власника тј. корисника монтажног објекта или уређаја, кориснику се враћа уплаћени депозит.

Када престане право коришћења дела површине јавне намене, а корисник не уклони објекат или уређај, из става 1. овог члана, надлежни секретаријат, односно ЈП "Урбанизам", дужни су да о томе обавесте –Секретаријат за инспекцијске послове, Градске управе града Панева.

Уколико корисник површине јавне намене не поступи у складу са ставом 1. овог члана, уклањање монтажног објекта тј. уређаја са површине јавне намене, односно довођење површине јавне намене у првобитно стање, извршиће се преко другог лица, из средстава депонованих од стране корисника површине јавне намене, и по њиховом окончању сачињава се коначни обрачун утрошених средстава.

Уколико се радови из претходног става изводе преко другог лица, након завршених радова, кориснику јавне површине биће испостављен рачун, о висини стварно утрошених средстава.

Уколико је износ стварно утрошених средстава мањи од уплаћеног депозита, разлика до висине депозита враћа се кориснику јавне површине, без валоризације претходно уплаћеног износа, а уколико је износ стварно утрошених средстава већи од депонованих, корисник површине јавне намене је у обавези да уплати разлику.

## VII НАДЗОР

#### Члан 99.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Секретаријат, ускладу са својим овлашћењима.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши основна организациона јединица Градске управе града Панчева надлежна за инспекцијске послове – Секретаријат за инспекцијске послове, путем комуналног и грађевинског инспектора.

Комунално-полицијске послове обавља комунална полиција у складу са овлашћењима утврђеним законом.

У вршењу инспекцијског надзора комунални и грађевински инспектор овлашћен је да

решењем–наложи кориснику дела површине јавне намене, односно кориснику објекта или уређаја, уклањање истих, у следећим случајевима:

- када је објекат или уређај постављен без одобрења;
- када је објекат или уређај постављен или се користи супротно условима одређеним одобрењем;
- када је објекат или уређај постављен на место које није одређено Правилником, односно Планом;
- када се промени неки од услова утврђених Правилником, односно Планом а лице из става 1 овог члана се не прилагоди измењеним условима у остављеном року;
- када постављени објекат, односно уређај користи неовлашћено лице;
- када корисник дела површине јавне намене не почне да користи објекат или уређај у року од 60 дана од дана издавања одобрења за постављење привременог објекта;
- када се привремени објекат не користи дуже од 90 дана без оправданих разлога;
- када је то неопходно због измене режима саобраћаја;
- када је то неопходно ради реализације радова на реконструкцији, одржавању или постављању комуналних објеката.

Уколико, у року одређеном у решењу из става 4. овог члана, корисник дела површине јавне намене, не уклони монтажни објекат или уређај са површине јавне намене, уклањање ће се извршити путем другог лица или принудним путем, о трошку корисника из средстава депозита.

## VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 100.

Новчаном казном у износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. на делу површине јавне намене постави привремени монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве
2. користи монтажни објекат, покретни објекат и уређај без одобрења, односно пријаве.
3. не уклони монтажни објекат, покретни објекат и уређај са површине јавне намене у времену кад не обавља делатност, истеком рока за престанак права коришћења дела јавне површине и не поступи по решењу надлежне инспекције.
4. уколико не отпочне да обавља делатност у прописаном року.
5. уколико корисник не обавља делатност која је одобрена, односно монтажни објекат и уређај не користи на начин прописан овом одлуком.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетника-а за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из става 1. овог члана.

## IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 101.

Правилник о условима за постављање привремених монтажних објеката на

површинама јавне намене и План за постављање покретних објеката и уређаја и банкомата на површинама јавне намене остају на снази до доношења нових.

#### Члан 102.

Иницијативу за доношење Правилника о условима за постављање зелених острва на површинама јавне намене, поднеће надлежни секретаријат и ЈП „Урбанизам“ Панчево, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 103.

Поступци за издавање одобрења за постављање привремених монтажних објеката и покретних уређаја, на површини јавне намене, у којима до ступања на снагу ове одлуке, није донето првостепено решење, наставиће се по одредбама ове одлуке.

#### Члан 104.

Корисници површине јавне намене, који на дан ступања на снагу ове одлуке, имају решење о одобрењу за постављање монтажног објекта, односно покретног објекта или уређаја, настављају да користе површину јавне намене до истека времена одређеног одобрењем надлежног органа.

Власници, односно корисници киоска, који на дан ступања на снагу ове одлуке, користе део површине јавне намене, без одобрења надлежног органа, дужни су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, Градској управи града Панчева, поднесу захтев за издавање одобрења за постављање киоска, под условом да је локација на којој је постављен киоск предвиђена Планом, уз доказ о праву својине на наведеном објекту, доказ да су измирене све обавезе по основу изворних прихода јединице локалне самоуправе, на дан подношења захтева, и доказ о уплати једнократног износа у зависности од зоне у којој је киоск постављен:

I зону:	40.000,00 динара,
II зону:	30.000,00 динара
III зону:	25.000,00 динара,
IV зону:	20.000,00 динара,
V зону:	15.000,00 динара.

Власници, односно корисници покретних објеката и уређаја, који на дан ступања на снагу ове одлуке, користе део површине јавне намене, без одобрења надлежног органа, дужни су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, Градској управи града Панчева, поднесу захтев за издавање одобрења за постављање монтажног објекта, односно покретног објекта или уређаја, под условом да је локација на којој је постављен монтажни објекат или уређај предвиђена Планом, уз доказ о праву својине на наведеном објекту тј. уређају, и доказ да су измирене све обавезе по основу изворних прихода јединице локалне самоуправе, на дан подношења захтева.

Уколико корисник површине јавне намене, не поступи у складу са ставом 2. и 3. овог члана, биће спроведен поступак за уклањање монтажних објеката, односно уређаја у складу са законским одредбама, и одредбама ове одлуке.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних, покретних и других објеката привременог карактера на површинама јавне

намене ("Службени лист града Панчева" број 29/14, 28/15, 30/16, 38/16, 9/17, 13/17,24/17 и 1/18)

Члан 105.

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу града Панчева”.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ГРАД ПАНЧЕВО**  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број:  
Панчево,

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Тигран Киш**



