



**ГРАД ПАНЧЕВО - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КОТЛАРНИЦЕ И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА У КОМПЛЕКСУ О.Ш.
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО**

Бр. XI-13-404-275/2017

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 20.02.2018. године
Рок за подношење понуде	23.03.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	23.03.2018. године у 10:15 часова

Панчево, фебруар 2018. године

На основу члана 32 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, број I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, број XI-13-404-275/2017 од 28.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ–
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ КОТЛАРНИЦЕ И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА У КОМПЛЕКСУ О.Ш. „ЖАРКО
ЗРЕЊАНИН“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО
БР. XI-13-404-275/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева
 Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
 Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 134/2014 и 145/2014);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15);
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године;
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга, број XI-13-404-275/2017 – Израда техничке документације за потребе извођење радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Светозар Топић, лице за контакт
 е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Израда техничке документације - Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017;

За потребе реконструкције (грађевински радови преграђивања објекта, измештање термомашинске опреме са пратећим електро и водоводним инсталацијама уградња система детекције гаса и система дојаве пожара) гасне котларнице неопходно је израдити техничку документацију на основу које ће се добити Решење о одобрењу за извођење радова и извести радови.

Техничка документација треба у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) да садржи:

- Идејни пројекат који садржи:
Идејне пројекте за реконструкцију (грађевинско/архитектонски део, термомашински са пратећим инсталацијама водовода и канализације и електроинсталација),
Идејни пројекат за изградњу система за дојаву пожара и система за детекцију гаса,
као и
елаборат заштите од пожара;
- Пројекат за извођење радова;
- Главни пројекат заштите од пожара.

Комплетну техничку документацију доставити у електронској форми (*.pdf за потребе ЦЕОПА и у изворним форматима: *.dwg, *.doc(x), *.xls(x), итд):

Идејни пројекат доставити у 1 (једном) примерку у аналогном облику након добијања Решења којим се одобрава извођење радова;

Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара у аналогном облику у 4 (четири) запечаћена примерка

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање решења којим се одобрава извођење радова сноси Наручилац.

Неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање решења којим се одобрава извођење радова сноси Наручилац и пријаве радова.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове. Пројекат за извођење мора да садржи све извођачке детаље и детаљан предмер и предрачун радова.

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 80% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Решења о којим се одобрава извођење радова од надлежног Секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
- 20% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на ПЗИ и Главни пројекат заштите од пожара а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број Уговора.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока за израду техничке документације

Рок за израду Идејног пројекта за реконструкцију и изградњу као и елабората заштите од пожара према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 20 календарских дана.

Рок за израду Идејног пројекта за реконструкцију и изградњу као и елабората заштите од пожара, почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу Закључком одбаци захтев за издавање Решења о одобрењу, пројектант је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни Пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за извођење радова према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 15 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Главни пројекат заштите од пожара

Извршилац је обавези да Главни пројекат заштите од пожара достави заједно са Пројектима за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву. Тек након добијања сагласности МУП-а, Наручилац ће поднети захтев за пријаву радова.

Захтеви у погледу места извршења услуге

Основна школа "Жарко Зрењанин" и вртић, ул. Маршала Тита 79, Банатско Ново Село.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Светозар Топић.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПШТИ ПОДАЦИ:

ИНВЕСТИТОР: ГРАД ПАНЧЕВО

ОБЈЕКАТ: Основна школа "Жарко Зрењанин" и вртић

Неопходно је израдити техничку документацију за потребе извођења радова на постојећој гасној котларници. Радови који ће се извести након израде техничке документације и добијања неопходних дозвола су радови на:

- Адаптацији/реконструкцији објекта котларнице у смислу преграђивања постојеће котларнице и смањење простора у коме ће бити гасна котларница, замене фасадне столарије на објекту, извођење радова на прилагођавању објекта Закону о заштити од пожара. Преграђивање постојећег простора котларнице на две функционалне целине подразумева поштовање свих техничких норми за гасну котларницу посебно величини преграђеног дела. Обухватити комплетне грађевинске радове на потребном простору машинске сале котларнице (подови, зидови, прозори, таваница, и сл.).
- реконструкцији постојећих термомашинских инсталација који подразумевају радове на измештању највећег дела термомашинских инсталација укључујући и део гасне мреже, замену опреме која је дотрајала или није у функцији, замену опреме која је предимензионисана ...
- реконструкције постојећих инсталација водовода и канализације као и пратећих електроинсталација подразумева радове на измештању дела инсталација, извођење нових и повезивање нове и измештене машинске опреме
- изградња новог ситета детекције гаса, аутоматике котларнице и система дојаве пожара

За горе наведене радове неопходно је израдити следећу техничку документацију:

- ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ

Идејни пројекат реконструкције

Укључује архитектонско-грађевински пројекат, пројекат термомашинских инсталација, пројекат електроинсталација, пројекат ВиК, елаборат заштите од пожара;

Идејни пројекат изградње система за детекцију гаса и система за детекцију и дојаву пожара

- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ
- ГЛАВНИ ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Осим наведене техничке документације посебним предмером и техничким описом дефинисати врсту радова и опрему коју је неопходно уградити у згради школе и вртића у циљу побољшања ефикасности система грејања у школи и у вртићу

1. Општи подаци о објекту

Објекат ОШ „Жарко Зрењанин“ и вртић у Банатском Новом Селу са пратећим инфраструктурама су изграђени на катастарским парцелама бр. 2370/1 и 2370/2 К.О. Б.Н.Село, који су градско грађевинско земљиште у јавној својини и имају одобрења за употребу.

A. Гасна котларница са припадајућом опремом

Припрема топле воде за потребе грејања објекта школе и вртића се врши у сопственој гасној котларници, који је смештен у посебан објект, а који је првобитно грађен као котларница на чврсто гориво. Котао за производњу топлотне енергије је челични топловодни гасни котао, производ "МИП -ТИМО" Ђуприја, називног топлотног учинка 750 KW.

На котлу је уграђен вентилаторски надпритисни гасни горионик са двостепеном регулацијом за сагоревање природног, земног гаса, са одговарајућим капацитетом.

Котао и горионик су из 2008 године.

Регулација температуре топле воде за грејање се врши ручно и помоћу гасног горионика на котлу.

Приликом пројектовања и израде предмера посебно обратити пажњу на потребне интервенције:

- Генерални ремонт комплетне постојеће опреме: котла, горионика и гасне инсталације
- Уградња заштитне пумпе за котловски круг од нискотемпературне корозије
- Уградња аутоматике за аутоматски рад котла и заштиту котла ради веће енергетске ефикасности система.

Прихватање промена запремине топле воде услед температурних осцилација и одржавање притиска у систему се врши помоћу затвореног експанзионог суда са ваздушним јастуком. Снабдевање експанзионе посуде компримованим ваздухом се врши помоћу компресора.

Приликом пројектовања и израде предмера посебно обратити пажњу на потребне интервенције:

Демонтажа и комплетна нова инсталација и опрема експанзионог система је потребна истог капацитета, због дотрајалости

Допуњавање инсталације грејања се врши са водом из локалног водовода преко једноструког типског омекшивача воде.

Приликом пројектовања и израде предмера посебно обратити пажњу на потребне интервенције:

- Ремонт ове инсталације и опреме

Раздеоба топле воде по гранама се врши преко колектора. Транспорт топле воде за потребе грејања објекта у зимском периоду се врши принудно, помоћу централних циркулационих пумпи, и спољних везних топовода постављених подземно са једним краком до објекта школе, а другим краком до вртића. Челични цевоводи топле воде у котларници и ван ње су термички изоловани.

Приликом пројектовања и израде предмера посебно обратити пажњу на потребне интервенције:

- Демонтажа и комплетна нова инсталација и опрема је потребна у котларници због дотрајалости, и то : разделника, сабирника, циркулационе пумпе, регулациони електро вентили са аутоматиком, изолација и сл.
- Испитивање комплетне инсталације (топла и хладна проба)

За вентилацију котларнице је у прозору котларнице уграђен аксијални вентилатор. Довод ваздуха за сагоревање и вентилацију просторије котларнице се врши преко вентилационих решетки.

Приликом пројектовања и израде предмера посебно обратити пажњу на потребне интервенције:

- Вентилацију ускладити са потребама гасне котларнице

Зидани димњак за одвод димних гасова је одговарајућег правоуглог светлог пресека и висине, и димензионисан је за првобитно коришћење чврстог / течног горива. Првобитна веза котла са димњаком је била са зиданом димњачом, која је одавно ван функције, а сада је са изолованом челичном димњачом.

Приликом пројектовања и израде предмера посебно обратити пажњу на потребне интервенције:

- Демонтажа постојеће зидане димњаче

Комплетну електро инсталацију и ПП заштиту је потребно ускладити са новопроектованим стањем котларнице.

Б. Инсталација грејања

У објектима, школе и вртића је изведена инсталација централног радијаторског грејања са топлом водом 90/70 °C као носиоцем топлоте енергије.

Као грејна тела су уграђени чланкасти радијатори. На горњим прикључцима радијатора су уграђени радијаторски вентили а на доњим прикључцима грејних тела су уграђени радијаторски навијци.

Инсталација грејања је изведена као двоцевна са разводом топле воде 90/70 °C помоћу челичних цеви.

Хоризонтални и вертикални цевни развод топле воде се води видно са одговарајућим падовима. Одзрачивање инсталације се врши у највишим тачкама инсталације а пражњење на најнижим.

Приликом израде предмера и техничког описа посебно обратити пажњу на потребне интервенције:

- На разводној хоризонталној цевној мрежи је потребно уградити одговарајуће косе регулационе вентиле и вентиле за пражњење, ради могућности затварања појединих грана, сегмената приликом интервенције на инсталацији.
- Пролазе цевне мреже кроз међуспратну конструкција између приземља и првог спрата (70цм) санирати, поново прописно извести, продоре са протурним цевима (чаурама) и обезбедити самокомпензацију дилатације цевне мреже.
- Комплетну инсталацију (цевну мрежу и радијаторе) је потребно одмуљити и извршити испирање и хладну/топлу пробу истог.
- Инсталирани капацитет радијаторског грејања се не мења.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Да у време подношења понуде има запослено (у радном односу) или радно ангажовано лице, у складу са Законом о раду (Сл. Гласник РС бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/2017) и то:

За термомашинске инсталације :

Дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330најмање 1 извршилац;

За електроинсталације :

Дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350најмање 1 извршилац;

За систем детекције гаса:

Дипломираног инжењера електротехник са лиценцом 353најмање 1 извршилац ;

За архитектонско-грађевински пројекат :

Дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом број 300 или 301

или дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311.....најмање 1 извршилац;

Напомена: једно лице може имати више лиценци

УСЛОВ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Израду Пројекта стабилних система за дојаву пожара и Главног пројекта заштите од пожара могу вршити **само** правна лица која се налазе на попису овлашћених правних лица које обављају послове Израде главног пројекта заштите од пожара и пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара или правна лица која имају доказ да поседују овлашћење за бављење овом врстом пројектовања.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 5) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Услов из тачке 1.2. подтачке 1) овог поглавља и из члана 76. Закона:

Испуњеност додатног услова који се односи на кадровски капацитет

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом број 350, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехник са лиценцом број 353, у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом број 300 или 301 или дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311, у неовереној копији;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 330,

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 350,

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 353,

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 300 или 301 или 310 или 311,

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (за сваку приложену лиценцу).

Једно лице може имати више лиценци

Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

УСЛОВ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Уколико се налазе попису овлашћених правних лица Службеном гласнику, копија извода из предметног Службеног гласника или обавештење у ком службеном гласнику је објављена информација о стицању овлашћења или копија доказа да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања;

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па тако доказ о испуњености додатног услова понуђач је дужан да достави за понуђаче из групе понуђача којима је поверено извршење тог дела предмета набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Изјава (Образац 9);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Образац 1**

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ КОТЛАРНИЦЕ И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА У КОМПЛЕКСУ О.Ш. „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО, бр. XI-13-404-275/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца		
Рок важења понуде	<p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.</p> <p>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.</p>	

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рокови за израду техничке документације су следећи:

Рок за израду Идејног пројекта за реконструкцију и изградњу као и елабората заштите од пожара према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта за реконструкцију и изградњу као и елабората заштите од пожара, почиње даном увођења понуђача/Извршиоца у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести понуђача/Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о одобрењу Закључком одбаци захтев за издавање Решења о одобрењу, понуђач/Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни Пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за извођење радова према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења о одобрењу од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова. Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача/Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач/Извршилац је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби

Главни пројекат заштите од пожара

Извршилац је обавези да Главни пројекат заштите од пожара достави заједно са Пројектима за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву. Тек након добијања сагласности МУП-а, Наручилац ће поднети захтев за пријаву радова.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке су услуге – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017 и подразумева следеће:

Назив услуге	
Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке услуга - Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село бр. XI-13-404-275/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ КОТЛАРНИЦЕ И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА У КОМПЛЕКСУ
О.Ш. „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО
БР. XI-13-404-275/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке услуга - Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село бр. XI-13-404-275/2017, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

(М П)

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке услуга – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село бр. XI-13-404-275/2017, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом;

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О
ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ КОТЛАРНИЦЕ И СИСТЕМА ГРЕЈАЊА У КОМПЛЕКСУ
О.Ш. „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ БАНАТСКО НОВО СЕЛО**

Закључен дана _____ **године између:**

Наручиоца: Град Панчево

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа

(у даљем тексту: **Извршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-275/2017;

Датум одлуке о додели уговора: _____ године;

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село (у даљем тексту: техничка документација), и то:

Идејни пројекат, који садржи:

Идејне пројекте за реконструкцију (грађевинско/архитектонски део, термомашински са пратећим инсталацијама водовода и канализације и електроинсталација),

Идејни пројекат изградњу система за дојаву пожара и система за детекцију гаса,

као и елаборат заштите од пожара;

Пројекат за извођење радова;

Главни пројекат заштите од пожара.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да је Извршилац обавезан да техничку документацију која је предмет овог Уговора изради на начин, у роковима и у свему у према Пројектном задатку наведеном у поглављима II „техничка спецификација“ и III „техничка документација и планови“ конкурсне документације број XI-13-404-275/2017, прихваћеном Понудом Извршиоца број _____ од _____ године и Обрасцем структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Техничка документација се сматра урађеном по садржају, обиму и квалитету када је израђена у свему према усвојеној понуди, пројектном задатку, Законом о планирању и изградњи, Закону о заштити од пожара и осталим позитивним прописима и стандардима за ову врсту посла.

Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове-делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност израде техничке документације која је предмет Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара, (словима: _____)

са урачунатим порезом на додатну вредност .

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2017.годину, у складу са Законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

У случају одобравања апропријација у мањем износу од планираних, стичу се услови за раскид овог Уговора, без права Извршиоца на накнаду штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити на следећи начин :

- 80% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Решења о којим се одобрава извођење радова од надлежног секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017).
- 20% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на ПЗИ и Главног пројекта заштите од пожара а на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017);

Уговорне стране су сагласне да се плаћање врши на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____. (Попуњава Понуђач)

Извршилац је дужан да на сваком испостављеном у рачуну наведе број уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац гарантује за квалитет техничке документације из члана 1 овог Уговора, као и да ће исту вршити у свему према пројектном задатку, важећим стандардима и нормативима, Закону о планирању и изградњи, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (*објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015*) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016) и осталим подзаконским актима који регулишу ову област, тако да буде подобна за извођење радова и пријаву радова.

Извршилац је обавезан да:

- 1) Комплетну техничку документацију достави у електронској форми (*.pdf за потребе ЦЕОПА и у изворним форматима: *.dwg, *.doc(x), *.xls(x), итд) у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 89/2015) за потребе подношења захтева у електронској процедури, у складу са важећим прописима;
- 2) Идејни пројекат достави у 1 (једном) примерку у аналогном облику након добијања Решења о одобрењу за извођење радова;
- 3) Достави Пројекат за извођење у аналогном облику након добијања сагласности од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, у 4 примерака;
- 4) Достави Главни пројекат заштите од пожара у аналогном облику након добијања сагласности од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, у 4 примерка;
- 5) Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- 6) Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- 7) Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;
- 8) Израду техничке документације изврши у роковима утврђеним чланом 8 и 9 овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Рокови за израду техничке документације су следећи:

Рок за израду Идејног пројекта за реконструкцију и изградњу као и елабората заштите од пожара према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 20 календарских дана).

Рок за израду Идејног пројекта за реконструкцију и изградњу као и елабората заштите од пожара, почиње даном увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду наведене документације престаје да тече даном достављања исте, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа предату техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе на предметну документацију, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и исту достави кориговану у року који одреди Наручилац, а који започиње даном предаје примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења којим се одобрава извођење радова, Закључком одбаци захтев за издавање Решења о одобрењу, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Идејни пројекат, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Рок за израду Пројекта за извођење радова према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Решења којим се одобрава извођење радова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Члан 9.

Главни пројекат заштите од пожара, Извршилац је обавезан да достави заједно са Пројектом за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву, ради добијања сагласности и ради пријаве радова.

Уколико Наручилац или надлежни орган - МУП - Сектор за ванредне ситуације има примедбу на Главни пројекат заштите од пожара, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Главни пројекат заштите од пожара, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Члан 10.

Уколико у току израде техничке документације наступе догађаји који могу да утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рокова наведених у члану 8 и 9 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 11.

Извршилац има право на продужење рока и када је у извршењу услуга у предвиђеном року био спречен због природних догађаја који се сматрају вишом силом као и сличних околности које не зависе од воље и утицаја уговорних страна.

У случају настанка више силе, уговорне стране морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорна страна код које је наступио случај више силе мора одмах обавестити другу страну о догађају и времену наступања више силе и писмено потврдити, документујући настале околности, како би се заједнички са Наручиоцем утврдио нови рок.

Ако се стање спречености настави за више од 5 дана, уговорне стране ће заједнички одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Члан 12.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе роковима из члана 8 овог Уговора, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) уговорене вредности из члана 4 овог Уговора, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неоправдано без оправдања пропусти да започне са израдом техничке документације;
- Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације;
- Извршилац неквалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора;
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Извршилац изврши организационе или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет;
- се испуне услови из члана 4 став 4 овог Уговора;

У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115 Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева, путем запосленог који ће бити одређен за праћење и контролу израде техничке документације.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке услуга - Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 23.03.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке услуга – Израда техничке документације за потребе извођења радова на реконструкцији котларнице и система грејања у комплексу О.Ш. „Жарко Зрењанин“ Банатско Ново Село, бр. XI-13-404-275/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

- 80% од укупне вредности уговореног посла, након добијања Решења о одобрењу за извођење радова од надлежног секретаријата а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).
- 20% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на ПЗИ и Главни пројекат заштите од пожара а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015);

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока израде техничке документације

Рок за израду Идејног пројекта за реконструкцију и Изградњу као и елабората заштите од пожара према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 20 календарских дана.

Рок за израду Пројекта за извођење радова према техничкој спецификацији Наручиоца не може бити дужи од 15 календарских дана.

Главни пројекат заштите од пожара

Извршилац је обавези да Главни пројекат заштите од пожара достави заједно са Пројектима за извођење ради добијања сагласности на техничку документацију од МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву. Тек након добијања сагласности МУП-а, Наручилац ће поднети захтев за пријаву радова.

Захтеви у погледу места извршења услуге

Основна школа "Жарко Зрењанин" и вртић, ул. Маршала Тита 79, Банатско Ново Село.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за цену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

У одељку „техничка документација и планови“ поглавља III ове конкурсне документације, садржајно се налази пројектни задатак.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова.

Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-275/2017.“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@rapsevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 9) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 10) назив и адресу Наручиоца;
- 11) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 12) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 13) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 14) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 15) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) мора да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-275/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код...

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.