



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА**

**БР. XI-13-404-274/2017**

Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 23.02.2018. године
Рок за подношење понуда	05.03.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	05.03.2018. године у 10:15 часова

**Панчево, фебруар 2018. године**

На основу члана 39 и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017 од 27.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности –**  
**Набавка услуге уклањања објеката**  
**бр. XI-13-404-274/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-274/2017 су услуге – Набавка услуге уклањања објеката.

**3. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 И Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014) са подзаконским актима
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године,
- Правилник о поступку доношења и садржини програма уклањања објеката („Службени гласник РС“ бр. 27/2015)
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

**4. Ознака из Општег речника набавки:**

ИА 26 – Уклањање.

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**10. Контакт лице**

Душка Мрвош, е-mail адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је набавка услуге уклањања објеката на територији града Панчева и насељених места, у складу са потребама Наручиоца, а према оперативном плану уклањања објеката Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева и подразумева следеће:

Редни број	Врста услуге	Јединица мере	Количина
<b>I</b>	<b>Услуге уклањања</b>		
1	Ручно уклањање зидова	м <sup>2</sup>	51,20
2.	Уклањање зидова од бетона дебљине веће или једнаке од 20 цм	м <sup>3</sup>	1
3.	Уклањање зидова од бетона дебљине мање од 20 цм	м <sup>2</sup>	1
4.	Уклањање арм.бетонских темељних трака и темељних зидова	м <sup>3</sup>	17,03
5.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине веће или једнаке 20 цм	м <sup>3</sup>	1
6.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине мање од 20 цм	м <sup>2</sup>	1
7.	Уклањање стубова од арм.бетона	м <sup>3</sup>	2,50
8.	Уклањање арм.бетона ситноребрасте таванице (лако метална таваница, монта, авраменко ...) без обзира на завршну обраду	м <sup>2</sup>	1
9.	Уклањање арм.бетонских пуних плоча деб. мање или једнаке од 20 цм без обзира на завршну обраду	м <sup>2</sup>	225,10
10.	Уклањање лако армираних и неармираних бетонских плоча дебљине мање или једнаке од 10 цм без обзира на завршну обраду	м <sup>2</sup>	4,35
11.	Уклањање арм.бетонског темеља самаца	м <sup>3</sup>	1
12.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида мање или једнаке од 20 цм	м <sup>2</sup>	77,05
13.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида веће или једнаке од 20 цм	м <sup>3</sup>	21,20
14	Уклањање спуштених плафона израђених од гипс плоча	м <sup>2</sup>	1
15	Уклањање (обијање) керамичких зидних плочица	м <sup>2</sup>	30
16	Уклањање (обијање) керамичких подних плочица	м <sup>2</sup>	12
17	Уклањање демит фасаде дебљине до 10цм	м <sup>2</sup>	120
18	Уклањање демит фасаде дебљине веће од 10цм	м <sup>2</sup>	30
<b>II</b>	<b>Услуге демонтаже</b>		
19	Демонтажа кровног покривача од црепова са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>	83,70
20	Демонтажа кровног покривача од различитих материјала (лим, тегола,...) са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>	83,70
21	Демонтажа крова са одношењем грађе до места на градилишту предвиђеном за депонију	м <sup>2</sup>	83,70
21	Демонтажа дасака са додирним спојем	м <sup>2</sup>	83,70
22	Скидање летава на размаку од 25 цм	м <sup>2</sup>	
23	Скидање гредица на размаку од 50 цмм <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	
24	Демонтажа греда кровне основе од 200 м2	м <sup>2</sup>	

25	Демонтажа зидова дрвених објеката са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м <sup>2</sup>	1
26	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл)	м <sup>2</sup>	1
27	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном	м <sup>2</sup>	1
28	Уклањања зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м <sup>2</sup>	1
29	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично	мл	16
30	Демонтажа рагастова до 2 м <sup>2</sup>	ком.	2
31	Демонтажа рагастова преко 2 м <sup>2</sup>	ком	7
32	Демонтажа прозора до 2 м <sup>2</sup>	ком	2
33	Демонтажа прозора преко 2 м <sup>2</sup>	ком	2
34	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>	
35	Демонтажа алуминарије са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>	
36	Демонтажа унутрашњих врата	ком	5.
37	Демонтажа спољних врата	ком.	2
38	Демонтажа ролетни	ком.	2
39	Скидање дрвених подова од дасака са подпатосницама са одлагањем поред објекта дужине 20 цм	м <sup>2</sup>	1
40	Демонтажа подних облога од ламината	м <sup>2</sup>	1
41	Демонтажа подних облога од паркета	м <sup>2</sup>	57.60
42	Демонтажа дрвене подне лајсне	мл	1
43	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле	м <sup>2</sup>	1
44	Коришћење скеле дневно	м <sup>2</sup>	1
45	Утовар, транспорт и истовар шута на градску депонију удаљену до 20 км.	м <sup>3</sup>	1
46	Ручни пренос рушевине и шута	м <sup>3</sup>	1
47	Изношење материјала и опреме из објекта	час	1
<b>II а</b>	<b>Услуге демонтаже и рушења Вик</b>		
48	Демонтажа батерије за воду	ком	1
49	Демонтажа умиваоника са сифоном	компл.	1
50	Демонтажа туш каде са батеријом за воду	компл.	1
51	Демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви	компл.	1
52	Демонтажа водоводне мрежа од поцинкованих цеви	мл	1
53	Демонтажа водоводне мрежа од ПВЦ цеви	мл	1
54	Демонтажа канализационих цеви	мл	1
<b>II б</b>	<b>Услуге демонтаже ел. опреме</b>		
55	Демонтажа ел. бројила	ком	1
56	Демонтажа прекидача и утичница	ком	1

57	Демонтажа светиљки	ком	1
58	Демомонтажа ел. инсталације објекта до 200м <sup>2</sup>	компл.	1
<b>III</b>	<b>Грађевински, занатски и земљани радови</b>		
59	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 7 цм	м <sup>2</sup>	1
60	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 12 цм	м <sup>2</sup>	1
61	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 20-25 цм	м <sup>2</sup>	1
62	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 38 цм	м <sup>2</sup>	1
63	Малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером	м <sup>2</sup>	1
64	Бетонирање елемената у армираном бетону, марке бетона 20-30, у потребној оплати	м <sup>3</sup>	1
	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре		
65	ГА - кг	кг	1
66	РА - кг	кг	1
67	БИА - кг	кг	1
	Остали радови		
68	Земљани радови - планирање терена	м <sup>2</sup>	1
69	Земљани радови - ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м <sup>3</sup>	1
70	Враћање терена у првобитно стање затрпавањем - равњањем	м <sup>3</sup>	1
71	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката по м <sup>2</sup>	дан	1
72	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката по м <sup>3</sup>	дан	1
73	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - агрегат	час	1
74	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - камион 5-10 тона	час	1 час
75	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - багер точкаш или ровокопач	час	1 час
76	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - компресор са опремом	час	1 час
77	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - камион за превоз радника, опреме и алата	час	1 час
78	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - нисконосећа приколица	час	1 час
	Ангажовање радне снаге		
79	Руководилац екипе . одг. извођач	час	1 час
80	ВКВ грађевински радник	час	1 час
81	КВ грађевински радник	час	1 час
82	НКВ – помоћни радник	час	1 час

**НАПОМЕНА** : 1. У цену услуга улазе и сви пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији истих, укључујући и цену ангажоване радне снаге.

**Захтеви у погледу плаћања**

Плаћање ће се вршити након достављања исправне фактуре за сваки појединчани посао у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017 ).

Понуђач је дужан да на фактурама наведе број Уговора.

**Захтеви у погледу рока вршења предметних услуга**

Рок за извршење посла по појединачном налогу не може бити дужи од календарских 10 дана и почиње да тече од датума који је наведен у решењу о извршењу односно закључку којим се дозвољава извршење издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове, односно, од датума који је наведен у налогу Наручиоца, када се уклањање објекта врши на основу решења о рушењу издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове по захтеву Секретаријата за инвестиције, у циљу обезбеђења интереса града Панчева.

Рок за извршење одређен је у закључку о дозволи извршења Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева и у решењу о извршењу

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Захтев у погледу рока важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, до 31.12.2018. године, односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор ће се раскинути, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Потписивањем и овером Техничке спецификације Понуђач потврђује да испуњава захтеве из Техничке спецификације.

Техничка спецификација је саставни део Уговора.

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

#### 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВ	ДОКАЗ:
1.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b>	<b>ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b>
	Дипломирани грађевински инжењер или дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани инжењер градитељског менаџмента или инжењер специјалистичких студија грађевине или инжењер грађевине са лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, најмање 1 извршилац;	Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено-повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног инжењера градитељског менаџмента или инжењер специјалистичких студија грађевине или инжењера грађевине са лиценцом одговорног извођача радова број 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414



	<p>- Грађевински радник било које струке, најмање 3 извршиоца;</p> <p>- Бравар (мин III степен) , најмање 1 извршилац;</p> <p>- Помоћни радник (било који степен, било које струке), најмање 3 извршиоца;</p>	<p>или 415 или 418 или 419 или 700 или 800, у неовереној копији и потврдом да је лиценца важећа;</p> <p>Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено-повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање три грађевинска радника било које струке у неовереним копијама;</p> <p>Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног бравара (мин III степен) , у неовереним копијама;</p> <p>Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање три помоћна радника, у неовереној копији,</p> <p><b>Напомена 1:</b> Једно лице може имати једну или више лиценци.</p> <p><b>Напомена 2:</b> Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.</p>
2.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:</b>
	<p>Понуђач мора да има:</p> <p>1 агрегат за електричну енергију снаге 5 KW</p> <p>1 камион носивости до 12 тона</p> <p>1 багер точкаш или ровокопач или комбиновану радну машину</p> <p>1 компресор са опремом</p> <p>1 возило за превоз радника, опреме и алата</p> <p>1 нисконосећу приколицу</p>	<p><b>1 агрегат за електричну енергију снаге 5 KW</b></p> <p><b>1 компресор са опремом</b>, доказују се Пописном листом основних средстава на дан 31.12.2016. године или уколико Понуђач опремом не располаже по основу власништва доставити важећи уговор о закупу/зајму опреме са пописном листом основних средстава закуподавца/зајмодавца на дан 31.12.2016. За опрему прибављену након 31.12.2016. године Понуђач може да достави копију плаћене фактуре;</p> <p><b>1 нисконосећа приколица</b>, доказује се саобраћајном дозволом и исписом из читача саобраћајне дозволе а ако није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца/зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име закуподавца/закуподавца са исписом из читача саобраћајне дозволе;</p> <p><b>1 камион носивости до 12 тона</b>, доказује се саобраћајном дозволом и исписом из читача саобраћајне дозволе а за возило која није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име закуподавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са саобраћајном дозволом и исписом из читача саобраћајне дозволе ;</p>

	<p><b>1 багер точкаш или ровокопач или комбинована радна машина, доказују се саобраћајном дозволом и исписом из читача саобраћајне дозволе и важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.</b></p> <p>За возило која није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе и важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа. или уговор о лизингу са саобраћајном дозволом и исписом из читача саобраћајне дозволе и важећим стручним налазом у погледу безбедности на раду издатог од овлашћеног предузећа.</p>
--	--

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, Понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и став 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке** наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројевима 1. и 2., Понуђач доказује достављањем захтеваних **доказа дефинисаних у табеларном приказу, за тачке 1. и 2.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. и 2. Закона наведене у овом поглављу конкурсне документације. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона.

У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи **на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова**. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави :**

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против Привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Напомена:** Понуђач је у обавези да наведене **доказе о испуњености додатних услова** из члана 76. Закона (наведени у тачки 2 овог поглавља) за учешће у поступку предметне јавне набавке **достави уз понуду.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ****1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума, најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без пореза на додатну вредност.

**2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 7)

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуге уклањања објеката, број XI-13-404-274/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена, у динарима, без урачунатог пдв-а, из Обрасца структуре цене	Укупно понуђена цена, у динарима, са урачунатим пдв-ом, из Обрасца структуре цене
Услуга уклањања објеката, (у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца)		

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ . (попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Рок за извођење радова по појединачном налогу је \_\_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 10 календарских дана) рачунајући од дана који је назначен у решењу о извршењу, закључку којим се дозвољава извршење, односно налогу Наручиоца.

Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда).

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**Датум**

**М.П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## ОБРАЗАЦ 2

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – Набавка услуге уклањања објеката број XI-13-404-274/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Ред. број	Врста услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере, у динарима, без урачунтог ПДВ-а	Укупна цена, у динарима, без урачунатог ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I</b>	<b>Услуге уклањања</b>				
1	Ручно уклањање зидова	м <sup>2</sup>	51,20		
2.	Уклањање зидова од бетона дебљине веће или једнаке од 20 цм	м <sup>3</sup>	1		
3.	Уклањање зидова од бетона дебљине мање од 20 цм	м <sup>2</sup>	1		
4.	Уклањање арм.бетонских темељних трака и темељних зидова	м <sup>3</sup>	17,03		
5.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине веће или једнаке 20 цм	м <sup>3</sup>	1		
6.	Уклањање арм.бетонске темељне плоче дебљине мање од 20 цм	м <sup>2</sup>	1		
7.	Уклањање стубова од арм.бетона	м <sup>3</sup>	2,50		
8.	Уклањање арм.бетона ситноребрасте таванице (лако метална таваница, монта, авраменко ...) без обзира на завршну обраду	м <sup>2</sup>	1		
9.	Уклањање арм.бетонских пуних плоча деб. мање или једнаке од 20 цм без обзира на завршну обраду	м <sup>2</sup>	225,10		
10.	Уклањање лако армираних и неармираних бетонских плоча дебљине мање или једнаке од 10 цм без обзира на завршну обраду	м <sup>2</sup>	4,35		
11.	Уклањање арм.бетонског темеља самаца	м <sup>3</sup>	1		
12.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида мање или једнаке од 20 цм	м <sup>2</sup>	77,05		
13.	Уклањање зидова од гитер блокова, опеке, без обзира на малтер, дебљине зида веће или једнаке од 20 цм	м <sup>3</sup>	21,20		
14	Уклањање спуштених плафона израђених од гипс плоча	м <sup>2</sup>	1		
15	Уклањање (обијање) керамичких зидних плочица	м <sup>2</sup>	30		
16	Уклањање (обијање) керамичких подних плочица	м <sup>2</sup>	12		
17	Уклањање демит фасаде дебљине до 10цм	м <sup>2</sup>	120		
18	Уклањање демит фасаде дебљине веће од 10цм	м <sup>2</sup>	30		

II	Услуге демонтаже				
19	Демонтажа кровног покривача од црепова са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>	83,70		
20	Демонтажа кровног покривача од различитих материјала (лим, тегола,...) са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>	83,70		
21	Демонтажа крова са одношењем грађе до места				
	на градилишту предвиђеном за депонију	м <sup>2</sup>	83,70		
21	Демонтажа дасака са додирним спојем	м <sup>2</sup>	83,70		
22	Скидање летава на размаку од 25 цм	м <sup>2</sup>			
23	Скидање гредица на размаку од 50 цм	м <sup>2</sup>			
24	Демонтажа греда кровне основе од 200 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>			
25	Демонтажа зидова дрвених објеката са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м <sup>2</sup>	1		
26	Демонтажа ограде од носећих челичних цеви са металном испуном (мрежа, профили и сл)	м <sup>2</sup>	1		
27	Демонтажа ограде од носећих дрвених елемената са дрвеном или металном испуном	м <sup>2</sup>	1		
28	Уклањања зидова од лима и салонита на металној подконструкцији са транспортом порушеног материјала до привремене депоније у кругу градилишта	м <sup>2</sup>	1		
29	Демонтажа лимених олука, ветар лајсни и слично	м <sup>l</sup>	16		
30	Демонтажа рагастова до 2 м <sup>2</sup>	ком.	2		
31	Демонтажа рагастова преко 2 м <sup>2</sup>	ком	7		
32	Демонтажа прозора до 2 м <sup>2</sup>	ком	2		
33	Демонтажа прозора преко 2 м <sup>2</sup>	ком	2		
34	Демонтажа браварије са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>			
35	Демонтажа алуминарије са слагањем поред објекта	м <sup>2</sup>			
36	Демонтажа унутрашњих врата	ком	5		
37	Демонтажа спољних врата	ком.	2		
38	Демонтажа ролетни	ком.	2		
39	Скидање дрвених подова од дасака са подлатосницама са одлагањем поред објекта дужине 20 цм	м <sup>2</sup>	1		
40	Демонтажа подних облога од ламината	м <sup>2</sup>	1		
41	Демонтажа подних облога од паркета	м <sup>2</sup>	57.60		
42	Демонтажа дрвене подне лајсне	м <sup>l</sup>	1		
43	Транспорт, монтажа и демонтажа скеле	м <sup>2</sup>	1		
44	Коришћење скеле дневно	м <sup>2</sup>	1		
45	Утовар, транспорт и истовар шута на	м <sup>3</sup>	1		

	градску депонију удаљену до 20 км.				
46	Ручни пренос рушевине и шута	м <sup>3</sup>	1		
47	Изношење материјала и опреме из објекта	час	1		
<b>II а</b>	<b>Услуге демонтаже и рушења ВиК</b>				
48	Демонтажа батерије за воду	ком	1		
49	Демонтажа умиваоника са сифоном	комп л.	1		
50	Демонтажа туш каде са батеријом за воду	комп л.	1		
51	Демонтажа WC шоље, водокотлића и цеви	комп л.	1		
52	Демонтажа водоводне мрежа од поцинкованих цеви	мl	1		
53	Демонтажа водоводне мрежа од ПВЦ цеви	мl	1		
54	Демонтажа канализационих цеви	мl	1		
<b>II б</b>	<b>Услуге демонтаже ел. опреме</b>				
55	Демонтажа ел. бројила	ком	1		
56	Демонтажа прекидача и утичница	ком	1		
57	Демонтажа светилки	ком	1		
58	Демонтажа ел. инсталације објекта до 200м <sup>2</sup>	комп л.	1		
<b>III</b>	<b>Грађевински, занатски и земљани радови</b>				
59	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 7 цм	м <sup>2</sup>	1		
60	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 12 цм	м <sup>2</sup>	1		
61	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 20-25 цм	м <sup>2</sup>	1		
62	Зидање зида од опеке у продужном малтеру од 38 цм	м <sup>2</sup>	1		
63	Малтерисање зидова у два слоја продуженим малтером	м <sup>2</sup>	1		
64	Бетонирање елемената у армираном бетону, марке бетона 20-30, у потребној оплати	м <sup>3</sup>	1		
	Транспорт, исправљање сечење и постављање арматуре				
65	ГА - кг	кг	1		
66	РА - кг	кг	1		
67	БИА - кг	кг	1		
	Остали радови				
68	Земљани радови - планирање терена	м <sup>2</sup>	1		
69	Земљани радови - ископ земље са позајмишта и превоз на место насипања	м <sup>3</sup>	1		

70	Враћање терена у првобитно стање затрпавањем - равњањем	м <sup>3</sup>	1		
71	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката по м <sup>2</sup>	дан	1		
72	Складиштење материјала и других предмета од уклоњених објеката по м <sup>3</sup>	дан	1		
73	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - агрегат	час	1		
74	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - камион 5-10 тона	час	1		
75	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - багер точкаш или ровокопач	час	1		
76	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - компресор са опремом	час	1		
77	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - камион за превоз радника, опреме и алата	час	1		
78	Изнајмљивање и рад опреме и механизације - нисконосећа приколица	час	1		
	Ангажовање радне снаге				
79	Руководилац екипе . одг. извођач	час	1		
80	ВКВ грађевински радник	час	1		
81	КВ грађевински радник	час	1		
82	НКВ – помоћни радник	час	1		
Укупно					
Износ ПДВ-а					
Укупно са ПДВ-ом					

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5. уписати цену по јединици мере у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност;

У колону 6. уписати цену укупну цену по јединици мере ( б\*4) у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност;

У реду „УКУПНО“ уписати збир колоне 6. - Укупна цена, у динарима, са урачунатим ПДВ-ом,

У реду „Износ ПДВ-а“ уписати износ ПДВ-а,

У реду „Укупно са ПДВ-ом“ уписати збор редова „УКУПНО“ и „Износ ПДВ-а“.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

**Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.**

Образац структуре цене је саставни део Уговора.

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, за поступак јавне набавке мале вредности — Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017, како следи у табели како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца **није** обавезно.

Место: \_\_\_\_\_  
 Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис Понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

**ОБРАЗАЦ 5****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ —****Члан 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и члан 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем **доказа о испуњености услова**.

**Достављање овог обрасца је обавезно.**

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у поглављу III конкурсне документације у тачки 1. и то од 1) до 3).



## ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуге уклањања објеката бр. XI-13-404-274/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо 15 дана након закључења уговора, доставити неопозиво, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 3% од укупно уговорене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност, са роком важења 60 дана дужим од дана истека рока уговореног за коначно извршење посла. .

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

**ОБРАЗАЦ 8**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ****НАБАВКА УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА****БР. XI-13-404-274/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена:** Образац број 8. је пожељно налепити на коверту понуде

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ УКЛАЊАЊА ОБЈЕКТА

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

Наручиоца: Град Панчево  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537  
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,  
Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-274/2017  
Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године  
Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је уклањање, односно рушење објеката на територији града Панчева и насељених места, на основу решења о извршењу односно закључка којим се дозвољава извршење издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева, по писменом налогу Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом и прихваћеном понудом Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извршиоца)

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да самостално или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши послове из члана 1 овог Уговора.

У случају да Извршилац, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

**Члан 3.**

Уговорне стране сагласно утврђују да вредност посла по овом Уговору износи до \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, (и словима: \_\_\_\_\_) односно, до \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност, (и словима: \_\_\_\_\_) (попуњава Наручилац).

Уговорне стране сагласно договарају да ће Извршилац послове који се предмет овог Уговора вршити по уговореним јединичним ценама из Обрасца структуре цене конкурсне документације, који чини саставни део овог Уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања Уговора.

Јединичне цене из Обрасца структуре цене, обухватају све трошкове које Извршилац има у вези са пословима уклањања, односно рушења објеката.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која су за ту намену одобрена, сагласно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одерђених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година.

**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити након достављања исправне фактуре за сваки појединачни посао, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017 );

Извршилац је дужан да на фактурама наведе број Уговора.

**Члан 5.**

Наручилац ће по сваком појединачном послу издавати писмене налоге за уклањање, односно рушење објеката.

Налог се издаје на основу решења о извршењу односно закључка којим о дозволи извршења издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове или на основу решења о рушењу које је издато од стране Секретаријата за урбанизам, грађевину, стамбено комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Рок за извршење посла по појединачном налогу износи \_\_\_\_\_ ( не може бити дужи од календарских 10 дана) и почиње да тече од датума који је наведен у решењу о извршењу односно закључку којим се дозвољава извршење издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове, односно, од датума који је наведен у налогу Наручиоца.

Извршилац има право на продужење рока по сваком појединачном налогу.

Извршилац је дужан, да без одлагања, у писаном облику (аналогно или електронском поштом), обавести Наручиоца о настанку околности због којих посао уклањања, односно рушења објекта не може да изврши у року који је наведен у налогу, а најкасније 2 ( два) дана пре истека рока датом у налогу.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима кашњења или прекида и захтев за продужење рока за уклањање односно рушење објекта.

Надзорни орган је дужан да одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће издати налог са новим роком за извршење посла.

**Члан 6.**

Обавезе Извршиоца су да:

- обезбеди одговорно лице, које је дужно да води сву потребну документацију у складу са важећим прописима;
- обезбеди потребну радну снагу, материјал, машине, опрему и све остало неопходно за рушење и уклањање објеката, као и одвоз шута на депонију;
- пре извршења детаљно прегледа објекат и да обезбеди сва техничка средства неопходна за економично, ефикасно и безбедно обављање посла;
- рушење изводи у складу са решењем, односно закључком надлежног органа којим се налаже рушење;

- надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње или нестручног извођења радова;
- буде на терену, са потребном механизацијом и радницима у време када је заказано уклањање, односно рушење објекта решењем о извршењу, односно закључком о дозволи извршења или налогом Наручиоца, када се ради о уклањању објеката по решењу о рушењу;
- у циљу потпуног и савесног извршења посла који чини предмет овог Уговора преузме пуну одговорност за стручно и савесно обављање уговорених послова.

Извршилац ће складиштење уклоњеног материјала вршити у складу са позитивним прописима који регулишу ову област.

Складиштење подразумева складиштење материјала, након извршеног уклањања.

Извршилац преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту и дужан је да за све време трајања радова спроводи прописане мере заштите на раду и заштите животне средине.

У случају да током интервенције дође до квара на механизацији услед које се не може наставити са извршењем, Извршилац се обавезује да без одлагања допреми другу исправну машину истих карактеристика и да настави са уклањањем, односно рушењем објекта.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- именује лице које ће вршити стручни надзор над реализацијом овог Уговора;
- обезбеди да запослено лице Секретаријата за инспекцијске послове и представник МУП присуствују уклањању односно рушењу објеката;
- изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора;

### Члан 8.

Вредност извршених послова по сваком појединачном налогу утврђује се применом јединичних цена из Обрасца структуре цене који је саставни део овог Уговора, а према обрачуну стварно изведених радова .

Обрачун стварно изведених радова врши се у обрачунским листовима грађевинске књиге по врсти и количини радова по сваком појединачном налогу издатом на основу решења о извршењу, закључка о дозволи извршења или решења о рушењу.

### Члан 9.

Стручни надзор над уклањањем, односно рушењем објеката, вршиће лице које именује Наручилац ( у тексту: Надзорни орган).

Наручилац ће писменим путем обавестити Извршиоца о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над уклањањем, односно рушењем објеката.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писменој форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.

Сви евентуално уочени недостаци приликом уклањања, односно рушења објеката, мере које је преузео Надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник.

### Члан 10.

Извршилац се обавезује да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 3% од уговорене вредности посла без пореза на додатну вредност, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 15 дана од дана закључења уговора, на писмени позив Наручиоца, што ће бити записнички констатовано.

Поднета банкарска гаранција не може саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

**Члан 11.**

У случају да се Извршилац у време које је одређено за уклањање, односно рушење објекта, у заказаном термину не појави или се појави без потребне механизације, опреме и радника, па услед те чињенице објект не буде уклоњен, односно срушен, Наручилац има право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**Члан 12.**

Извршилац је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извршилац је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извршилац се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извршења радова који су предмет овог Уговора.

**Члан 13.**

Заштита на раду спровешће се у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-други закон) и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ број 14/2009 и 95/2010).

Извршилац је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу :

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту услуга, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и другим позитивним прописима,
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом вршења услуга који су предмет овог Уговора,
- да одреди лице које ће бити одговорно за спровођење мера заштите на раду.

**Члан 14.**

Овај Уговор се закључује на одређено време, почев од дана закључења овог Уговора, закључно са 31.12.2018. односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1 овог члана, овај Уговор ће се раскинути, о чему Наручилац писменим путем обавештава Извршиоца.

**Члан 15.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац неблаговремено обавља уговорене послове,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- Дође до утрошка планираних средстава Наручиоца;
- Наручилац не изврши плаћање у складу са одредбама овог Уговора,

У случају из става 1 алинеја 1. 2. 3 и 4. Извршилац нема право на накнаду штете.

**Члан 16.**

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писаним путем позове и упозори је на постојање околности за раскид Уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретнег случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

**Члан 17.**

Наручилац може извршити измене током трајања Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

**Члан 18.**

За праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева, путем запосленог лица које ће бити именовано као вршилац стручног надзора, односно, Надзорни орган над пословима уклањања односно рушења објеката.

**Члан 19.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и позитивни прописи који регулишу ову област.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на месну надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршилац 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ИЗВРШИЛАЦ****НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН. Понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда** за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 05.03.2018. године до 10:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### Понуда мора да садржи :

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању о додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — члан 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и члан 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 7)
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку мале вредности - Набавка услуге уклањања објеката, бр. XI-13-404-274/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Захтеви у погледу плаћања**

Плаћање ће се вршити након достављања исправне фактуре за сваки појединчани посао у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017 ).

Понуђач је дужан да на фактурама наведе број Уговора.

**Захтеви у погледу рока вршења предметних услуга**

Рок за извршење посла по појединачном налогу не може бити дужи од календарских 10 дана и почиње да тече од датума који је наведен у решењу о извршењу односно закључку којим се дозвољава извршење издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове, односно, од датума који је наведен у налогу Наручиоца, када се уклањање објекта врши на основу решења о рушењу издатом од стране Секретаријата за инспекцијске послове по захтеву Секретаријата за инвестиције, у циљу обезбеђења интереса града Панчева.

Рок за извршење одређен је у закључку о дозволи извршења Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Панчева и у решењу о извршењу

**Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Захтев у погледу рока важења уговора**

Уговор се закључује на одређено време, до 31.12.2018. године, односно до утрошка планираних финансијских средстава Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, овај Уговор ће се раскинути, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након

15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-274/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;  
 (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-274/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.