



ЗАШТИТА ОД ХЕМИЈСКОГ УДЕСА – СЕВЕСО ПОСТРОЈЕЊА

Контролна листа: СИСТЕМ УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ

VII ДЕО: Преглед и оцена (система управљања безбедношћу СМС)

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТРОЈЕЊУ	
Назив постројења	
Адреса (улица и број) постројења	
Општина - Град	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Контакт особа у постројењу	
Назив радног места	
Телефон, Факс, Е-mail	

ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТАТУС ПОСТРОЈЕЊА		
1. Уколико је севесо постројење нижег реда, да ли је за предметну севесо локацију, надлежном органу достављено Обавештење у складу са Правилником о садржини Обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, постојећем севесо постројењу односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса ("Сл.гласник РС", бр. 41/2010)?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
2. Уколико је севесо постројење нижег реда, да ли је за предметну севесо локацију израђен документ Политика превенције удеса, у законом прописаном року?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
3. Уколико је севесо постројење вишег реда, да ли је за предметну севесо локацију израђен и надлежном органу предат на сагласност документ Извештај о безбедности и План заштите од удеса?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
4. Уколико је на предходно питање одговор ДА, да ли је на исти прибављена сагласност надлежног министарства?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
* објекат за који су одговори на питања под тач. 1. 2.и 3 негативни, сматра се нерегистрованим и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору		

Може ли оператер доказати да обавља интерне, периодичне систематичне провере ефикасности исправности система управљања безбедношћу који се примењује од стране компаније, узимајући у обзир следеће:	ДА	НЕ	ДЕЛ ¹	НАПОМЕНА ²
А. Провера СМС-а				
1. Руководство периодично врши потпуно документовано преиспитивање по питањима безбедности? Ако је одговор ДА, у намени навести колико често.	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

1

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЈ СЕВ 07

Верзија 02
од 13.10.2017.

2.	Преиспитивање од стране руководства има за циљ:				
a)	Преиспитивање политике компаније и циљева безбедности	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
b)	Преиспитивање ефикасности система у одговору на удес.	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
c)	Побољшање система управљања безбедношћу	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
3.	Да ли процедура интерне провере укључује документовање (вођење евиденције) и чување записа о постављеним циљевима	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
4.	Да ли постоји програм интерне провере?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
5.	Да ли се ове провере спроводе у складу са захтевима из ИБ / ППУ (Севесо директиве)?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
6.	Да ли су идентификована сва критична питања СМСа?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
7.	Да ли особље које обавља интерне провере безбедности има потребну стручност и обуку?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
8.	Да ли је особље које обавља интерне провере безбедности независно од активности које се проверавају?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЈ СЕВ 07

Верзија 02
од 13.10.2017.

9.	Да ли постоје усвојене чек листе за провере?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
Б. Елементи провере СМС-а					
10.	Да ли се при вршењу интерних провера контролише следеће:				
а)	Законске обавезе компаније које се односе на питања безбедности (ревизију ИБИПЗОУ/ППУ плана приправности и реаговања на ванредне догађаје, сертификата-атеста)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
б)	Спровођење система управљања безбедношћу (упутства, коришћење личне заштитне опреме, планови у случају опасности, усклађеност са спецификацијама)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
11.	Да ли провере обухватају налазе из претходних провера:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
12.	Да ли су налази провера:				
а)	Документовани?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
б)	Прослеђени свим одговорним странама задуженим за предузимање корективних мера?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
13.	Да ли се врше ревизије резултата интерних провера у циљу праћења корективних и превентивних мера?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЈ СЕВ 07

Верзија 02
од 13.10.2017.

Представници оператора:		Инспектори за заштиту животне средине
Име и презиме:	Радно место	Име и презиме
1.		1.
2.		2.
3.		3.
Датум:		

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.