



## ЗАШТИТА ОД ХЕМИЈСКОГ УДЕСА – СЕВЕСО ПОСТРОЈЕЊА

### Контролна листа: СИСТЕМ УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ

#### IV ДЕО: Управљање променама

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТРОЈЕЊУ	
Назив постројења	
Адреса (улица и број) постројења	
Општина - Град	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Контакт особа у постројењу	
Назив радног места	
Телефон, Факс, Е-mail	

ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТАТУС ПОСТРОЈЕЊА		
1. Уколико је севесо постројење нижег реда, да ли је за предметну севесо локацију, надлежном органу достављено Обавештење у складу са Правилником о садржини Обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, постојећем севесо постројењу односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса ("Сл.гласник РС", бр. 41/2010)?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
2. Уколико је севесо постројење нижег реда, да ли је за предметну севесо локацију израђен документ Политика превенције удеса, у законом прописаном року?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
3. Уколико је севесо постројење вишег реда, да ли је за предметну севесо локацију израђен и надлежном органу предат на сагласност документ Извештај о безбедности и План заштите од удеса?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
4. Уколико је на предходно питање одговор ДА, да ли је на исти прибављена сагласност надлежног министарства?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
<b>* објекат за који су одговори на питања под тач. 1. 2. и 3 негативни, сматра се нерегистрованим и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору</b>		

Упраљање променама	ДА	НЕ	ДЕЛ <sup>1</sup>	НАПОМЕНА <sup>2</sup>
А. Процедуре за управљање променама				
1. Да ли су правила производње и стандарди свих организационих јединица постројења прецизни и јасни?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

1

Делимично

<sup>2</sup> Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево  
Градска управа  
Секретаријат за инспекцијске послове  
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЈ СЕВ 04

Верзија 02  
од 13.10.2017.

2.	Да ли постоји процедура која се односи на политику модификација/промена ?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
3.	Да ли је дефиниција „промена“ јасно дефинисана у процедури?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
4.	Да ли процедура обухвата промене које су директно повезане са настанком/развојем великог удеса и да ли се односи на следеће:				
a)	Опремену, процесе и системе	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
b)	Радне услове	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
c)	Техничке мере безбедности	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
d)	Материјале и опасне материје	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
e)	Пројектовање и изградња нових јединица, процеса, итд.	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
f)	Суседне јединице и друге релевантне факторе у непосредној близини јединица	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
5.	Да ли су процедуром дефинисани кораци јасни и да ли су именовани сви учесници одговорни за спровођење таквих корака, од почетне концепције до завршне фазе реализације?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
6.	У случају када се предузетим променама креирају нови подаци за систем управљања безбедношћу, да ли се све релевантне процедуре ажурирају да би се укључили нови подаци?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

Делимично

<sup>2</sup> Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево  
Градска управа  
Секретаријат за инспекцијске послове  
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЈ СЕВ 04

Верзија 02  
од 13.10.2017.

Б. Реконструкција и хитне интервенције					
7.	Да ли се у посебним случајевима, кад је од изузетне важности да се нека активност изврши, а при томе није могуће испоштовати прописана HSE правила или процедуре, издаје дозвола за хитне интервенције? У напомени навести ко је овлашћен да доноси одлуке те врсте.	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
8.	Да ли фаза израде пројекта обухвата коментаре/препоруче од одељења у постројењу задуженог за безбедност?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
9.	Да ли се Извештај о безбедности/Политика превенције удеса ажурира у складу са променама, које утичу на околности настанка удеса, превентивне и реактивне мере?	<input type="checkbox"/> да -2	<input type="checkbox"/> не -0	<input type="checkbox"/> дел -1	

Представници оператора:		Инспектори за заштиту животне средине
Име и презиме:	Радно место	Име и презиме
1.		1.
2.		2.
3.		3.
Датум:		

Делимично

<sup>2</sup> Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.