



ЗАШТИТА ОД ХЕМИЈСКОГ УДЕСА КОД СЕВЕСО ПОСТРОЈЕЊА

Контролна листа: СИСТЕМ УПРАВЉАЊА БЕЗБЕДНОШЋУ

I ДЕО: Организација и кадрови

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТРОЈЕЊУ	
Назив постројења	
Адреса (улица и број) постројења	
Општина - Град	
Магични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Контакт особа у постројењу	
Назив радног места	
Телефон, Факс, Е-mail	

ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА СТАТУС ПОСТРОЈЕЊА		
1. Уколико је севесо постројење нижег реда, да ли је за предметну севесо локацију, надлежном органу достављено Обавештење у складу са Правилником о садржини Обавештења о новом севесо постројењу односно комплексу, постојећем севесо постројењу односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења, односно комплекса ("Сл.гласник РС", бр. 41/2010)?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
2. Уколико је севесо постројење нижег реда, да ли је за предметну севесо локацију израђен документ Политика превенције удеса, у законом прописаном року?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
3. Уколико је севесо постројење вишег реда, да ли је за предметну севесо локацију израђен и надлежном органу предат на сагласност документ Извештај о безбедности и План заштите од удеса?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
4. Уколико је на предходно питање одговор ДА, да ли је на исти прибављена сагласност надлежног министарства?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не*
* објекат за који су одговори на питања под тач. 1. 2.и 3 негативни, сматра се нерегистрованим и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору		

А. ОРГАНИЗАЦИЈА ОПЕРАТЕРА		ДА	НЕ	ДЕЛ ¹	НАПОМЕНА ²
А 1. Одговорности:					
1.	Да ли постоји план заштите од удеса у коме су потпуно дефинисане одговорности запослених на свим нивоима?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

1

2

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЛ СЕВ 01

Верзија 02
од 13.10.2017.

2.	Да ли су добро дефинисане и документоване одговорности кључних особа које обављају послове који утичу на безбедност (кроз систематизацију радних места, уговоре о раду...)?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
3.	Да ли су добро дефинисане надлежности одговорних за:				
a)	Обезбеђивање неопходних ресурса (људских и материјалних) за развој и примену система управљања безбедношћу?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
b)	Информисање запослених у вези опасности и ризика који постоји због рада постројења?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
c)	Усаглашеност запослених са ППУ/ИБ + ПЗУ постројења	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
d)	Регистровање корективних мера које је наложила инспекција или истрага удеса	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
e)	Праћење примене корективних мера	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
f)	Активирање надлежних служби постројења у случају удеса	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
g)	Идентификацију потреба за усавршавањем запослених	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
h)	Обезбеђивање и вредновање усавршавања знања запослених	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
i)	Примену система управљања безбедношћу	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
A 2. Истрага удеса/срећом избегнутих удеса:					
4.	Да ли у постројењу постоје писане процедуре за запослене који реагују у случају удеса?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЛ СЕВ 01

Верзија 02
од 13.10.2017.

5.	Да ли се води евиденција удеса/срећом избегнутих удеса?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
6.	Да ли постоји процедура за истрагу удеса и како се води?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
7.	Да ли постоји процедура за регистравање и спровођење корективних мера које потичу из истраге удеса?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
8.	Да ли су успостављени индикатори (показатељи) напретка безбедности у постројењу?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
9.	Да ли су информације и извучене поуке из пријављених удеса пренете запосленима и на који начин?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
А 3. Сарадња са суседним постројењима:					
10.	Да ли постоји сарадња са суседним постројењима по питањима безбедности или у погледу међусобне подршке и помоћи у случају удеса? Ако је одговор на питање ДА, навести на који начин и документовати	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
11.	Да ли је предвиђена подршка других служби у случају удеса (у опреми, људству и сл.)?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
12.	Да ли постоји процедура за обавештавање служби које одговарају на удес, а које нису на локацији?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЛ СЕВ 01

Верзија 02
од 13.10.2017.

Б. КАДРОВИ		ДА	НЕ	ДЕЛ ¹	НАПОМЕНА ²
Б 1. Капацитети и квалификације запослених:					
13.	Да ли су руководиоци постројења информисани о новим прописима и упутствима о безбедности? (У напомени навести које одељење је одговорно за информисање руководиоца у погледу безбедносних процедура)	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
14.	Да ли поред формалних квалификација и година радног искуства потребних за одређено радно место постоји и додатна обука (интерна или екстерна)?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
15.	Да ли постоји запослено лице чија је одговорност заштитна од пожара у постројењу?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
16.	Да ли запослени поседују адекватна уверења, дозволе за рад са опасном материјом?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
17.	Да ли су запослени укључени и на који начин приликом дефинисања питања и препорука у области безбедности?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
18.	Да ли постоје процедуре које прате напредак спровођења предлога и препорука, у области безбедности, које су предложене од стране запослених?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
Б 2. Обука запослених:					
19.	Да ли постоји програм обуке запослених усаглашен са Планом заштите од удеса?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЈ СЕВ 01

Верзија 02
од 13.10.2017.

20.	Да ли постоје писане процедуре за програм и извођење обука?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
21.	Да ли се води евиденција о обуци запослених и на који начин?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
22.	Да ли руководилац постројења проверава запослене у вези спровођења прописа и упутстава о безбедности?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
Б 3. Извођачи и/или подизвођачи радова на локацији					
23.	Да ли постоје процедуре за избор извођача и/или подизвођача?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
24.	Да ли запослени код извођача и/или подизвођача имају посебну обуку, како би разумели ризике који постоје у предузећу?	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	
25.	Да ли постоје процедуре за процену поступања извођача и/или подизвођача у вези са питањима безбедности? Ако постоје, у напомени навести које службе процењују извођаче и/или подизвођаче	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	<input type="checkbox"/> дел	

Представници оператера:		Инспектори за заштиту животне средине
Име и презиме:	Радно место	Име и презиме
1.		1.
2.		2.
3.		3.
Датум:		

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЛ СЕВ 01

Верзија 02
од 13.10.2017.

Делимично

² Потребно је за сваку тврдњу на постављено питање навести одговарајуће образложење, нпр. навести број и/или назив процедуре, упутства, документа и сл.