



КОНТРОЛНА ЛИСТА ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОПЕРАТЕР)

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСТРОЈЕЊУ	
Назив постројења	
Адреса (улица и број) постројења	
Општина - Град	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Контакт особа у постројењу	
Назив радног места	
Телефон, Факс, Е-mail	

СТАТУС КОНТРОЛИСАНОГ СУБЈЕКТА	
Привредни субјект према Закону о управљању отпадом:	<input type="checkbox"/> Оператер <input type="checkbox"/> Нерегистрован субјекат
Напомена: За нерегистроване субјекте надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору	

ИНФОРМАЦИЈЕ О ОПЕРАТЕРУ	
1.	Контролисано постројење за управљање отпадом: <input type="checkbox"/> Власништво <input type="checkbox"/> Закуп <input type="checkbox"/> ≤ 5 год. <input type="checkbox"/> > 5 год. до ≤ 10 год. <input type="checkbox"/> > 10 год. <input type="checkbox"/> Власништво (део) и закуп (део)
	Напомена:
2.	Начин управљања отпадом: <input type="checkbox"/> Неопасан отпад: <input type="checkbox"/> Сакупљање <input type="checkbox"/> Транспорт <input type="checkbox"/> Складиштење <input type="checkbox"/> Третман <input type="checkbox"/> Одлагање <input type="checkbox"/> Опасан отпад: <input type="checkbox"/> Сакупљање <input type="checkbox"/> Транспорт <input type="checkbox"/> Складиштење <input type="checkbox"/> Третман <input type="checkbox"/> Одлагање



	Напомена:	
3.	Прекогранично кретање отпада:	<input type="checkbox"/> Неопасан отпад: <input type="checkbox"/> Увоз <input type="checkbox"/> Извоз <input type="checkbox"/> Опасан отпад: <input type="checkbox"/> Увоз <input type="checkbox"/> Извоз <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	
4.	Да ли је одређено квалификовано лице одговорно за стручни рад у постројењу за управљање отпадом?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	Напомена:	
ДОЗВОЛЕ И САГЛАСНОСТИ		
1.	Решење надлежног органа о издавању дозволе за управљање отпадом?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не*
	*за оператере постројења за управљање отпадом, ако је одговор НЕ сматра се нерегистрованим субјектом и надзор се врши у складу са одредбом члана 33. Закона о инспекцијском надзору	
	Ако је на питање одговор "Да" одговорити на следеће питање:	
2.	Решење о издавању дозволе за управљање отпадом издато за:	<input type="checkbox"/> Неопасан отпад <input type="checkbox"/> Сакупљање <input type="checkbox"/> Транспорт <input type="checkbox"/> Складиштење <input type="checkbox"/> Третман <input type="checkbox"/> Одлагање <input type="checkbox"/> Опасан отпад <input type="checkbox"/> Сакупљање <input type="checkbox"/> Транспорт <input type="checkbox"/> Складиштење <input type="checkbox"/> Третман <input type="checkbox"/> Одлагање
	Напомена:	



3.	Дозвола за управљање отпадом за сакупљање (попуњава оператер):
	Подаци о дозволи: Број дозволе: _____ Издата од стране: _____ Датум издавања: _____ Важи до: _____
	Напомена:
4.	Дозвола за управљање отпадом за транспорт (попуњава оператер):
	Подаци о дозволи: Број дозволе: _____ Издата од стране: _____ Датум издавања: _____ Важи до: _____
	Напомена:
5.	Дозвола за управљање отпадом за складиштење (попуњава оператер):
	Подаци о дозволи: Број дозволе: _____ Издата од стране: _____ Датум издавања: _____ Важи до: _____
	Напомена:



6.	Дозвола за управљање отпадом за третман (попуњава оператер):	
	Подаци о дозволи: Број дозволе: _____ Издата од стране: _____ Датум издавања: _____ Важи до: _____	
	Напомена:	
7.	Дозвола за управљање отпадом за одлагање (попуњава оператер):	
	Подаци о дозволи: Број дозволе: _____ Издата од стране: _____ Датум издавања: _____ Важи до: _____	
	Напомена:	
РАДНИ ПЛАН ПОСТРОЈЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ		
1.	Радни план постројења за управљање отпадом садржи елементе прописане чланом 16. Закона о управљању отпадом?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Делимично
	Напомена:	
2.	Ажурирање Радног плана постројења за управљање отпадом врши се сваке три године или у случају битних измена у раду постројења?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	Напомена:	
ИСПИТИВАЊЕ ОТПАДА		
1.	Извршено испитивање отпада/опасног отпада од стране овлашћене стручне организације?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не



	Напомена:	
2.	Испитивање отпада/опасног отпада вршено у циљу:	<input type="checkbox"/> Утврђивања састава и опасних карактеристика <input type="checkbox"/> Прекограничног кретања <input type="checkbox"/> Третмана <input type="checkbox"/> Одлагања
	Напомена:	
3.	Оператер врши испитивање отпада у складу са прописаним условима у издатој дозволи за управљање отпадом?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	
КРЕТАЊЕ ОТПАДА		
1.	Кретање отпада/опасног отпада прати Документ о кретању отпада/опасног отпада?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	Напомена:	
2.	Оператер чува све копије Документа о кретању опасног отпада који су прописано попуњени и оверени?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	
3.	Да ли је покретан поступак провере кретања опасног отпада?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	
ИЗВЕШТАВАЊЕ		
1.	Извештавање се врши у складу са Правилником о методологији за израду Националног и Локалног регистра извора загађивања, као и методологији за врсте, начине и рокове прикупљања података?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	
1.1.	Извештавање се врши у складу са Правилником о обрасцу дневне евиденције и годишњег извештаја о отпаду са упутством за његово попуњавање (ако не потпада под Национални и Локални регистар)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	



Град Панчево
Градска управа
Секретаријат за инспекцијске послове
Одељење за друге инспекцијске послове

Ознака: КЛ ОТП 01
Верзија 03
од 13.10.2017.

Ако је на питање одговор "Да" одговорити на следеће питање:		
3.	Дневна евиденција о отпаду:	<input type="checkbox"/> ДЕО 1 <input type="checkbox"/> ДЕО 2 <input type="checkbox"/> ДЕО 3 <input type="checkbox"/> ДЕО 4 <input type="checkbox"/> ДЕО 5 <input type="checkbox"/> ДЕО 6
	Напомена:	
4.	Годишњи извештај о отпаду:	<input type="checkbox"/> ГИО 1 <input type="checkbox"/> ГИО 2 <input type="checkbox"/> ГИО 3 <input type="checkbox"/> ГИО 4 <input type="checkbox"/> ГИО 5 <input type="checkbox"/> ГИО 6 <input type="checkbox"/> КОМ 1
	Напомена:	
5.	Извештавање Агенције за заштиту животне средине врши се у законом прописаном року?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	
6.	Извештавање министарства о увозу односно извозу отпада врши се у законом прописаном року?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Није применљиво
	Напомена:	

Представници оператора:		Инспектори за заштиту животне средине
Име и презиме:	Радно место	Име и презиме
1.		1.
2.		2.
3.		3.
Датум:		

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:



- Процена ризика оператера постројења за управљање отпадом врши се коришћењем Контролне листе за процену ризика и одређивање приоритета за контролу оператера постројења за управљање отпадом – *KL RIZ 01*.
- Ова контролна листа се не бодује.
- У случају када је као одговор на питање изабрана опција „делимично“ (код питања код којих је оваква опција понуђена) обавезно је да се у колони „Напомена“ образложи (упише) на који начин је надзирани субјект делимично испунио прописане захтеве у складу са начелом сразмерности.