



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
АМБУЛАНТА ЦЕНТАР – НАБАВКА И УГРАДЊА ХИДРАУЛИЧНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОСОБЕ ЗА
ИНВАЛИДИТЕТОМ**

Бр. XI-13-404-285/2017

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 03.01.2018. године
Рок за подношење понуде	15.01.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	15.01.2018. године у 10:15 часова

Панчево, децембар 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, бр. XI-13-404-285/2017 од 29.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
АМБУЛАНТА ЦЕНТАР – НАБАВКА И УГРАДЊА ХИДРАУЛИЧНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОСОБЕ ЗА
ИНВАЛИДИТЕТОМ
БР. XI-13-404-285/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 И Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-285/2017, су добра – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом.

4. Ознака из Општег речника набавки:

43328100 – хидраулична опрема

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Бранка Марић, е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, и подразумева следеће:

- набавка, транспорт и уградња хидрауличне вертикалне платформе за подизање лица са инвалидитетом у инвалидским колицима, модел, „Vertiplat“ произвођача „Kleemann“ или одговарајући, следећих карактеристика:

Врста лифта:	Платформа
Систем погона:	хидраулична 2:1
Носивост:	Q=300kg
Висина дизања:	H=2,1 m
Број станица:	n=2
Брзина вожње:	v=0,1 m/s
Управљање лифтом:	Јединична команда Позивна кутија ком 2 – поред врата платформе.
Димензије платформе:	- ширина A=900mm - дубина B=1300mm - Пролазна под 180°
Врата на платформи:	Ручна обртна 900x1100
Агрегат:	T50 са вентилским блоком, мотором 1,5kW са укљученим Δ , пумпом 8 l/min, вентилом са аутоматско нужно спуштање са напајањем, ручном пумпом, грејачем и хидрауличним цревом R1A $\frac{3}{4}$ "
Снага електромотора:	P=1,5 kW,
Број ланца:	z=2
Врста ланца	BL523
Погонско постројење:	Хидроагрегат са цилиндром и припадајућом опремом.
Пречник клипа:	D= 50 mm
Пречник цилиндра:	D ₁ = 76,1 / 4 mm
Команда:	Микропроцесорска, јединична
Регистар кутија:	Са константним притиском, СТОП са печурком
Позивне кутије:	ком 2 са константним притиском

У цену урачуната израда потребне техничке документације, испоруку опреме, монтажа и атестирање хидрауличне вертикалне платформе.

Ком 1

1. Чишћење постојећег терена, сви радови на изради бетонске основе потребне издржљивости, сва неопходна прилагођавања постојећег објекта, набавка, транспорт и уградња грађевинског материјала за потребе уградње платформеи фиксирања челичне конструкције за качење шине платформе према техничкој документацији произвођача/добављача (обезбеђење чврстог ослонца зид-а), на који шине могу да се каче. Приликом обиласка објекта на лицу места потенцијални понуђач ће утврдити начин фиксирања челичне конструкције.

Сви грађевински радови се морају извести на основу техничке документације која је пратећа за испоручену опрему.

паушално

2. Набавка и уградња електроматеријала неопходног за повезивање хидрауличне платформе (за потребе командног ормана лифта са агрегатом и командне табле) на постојеће инсталације објекта.

У цену урачунати и сви грађевински радови које је неопходно извести због потребе постављања електроинсталација да би се платформа довела у функцију.

паушално

3. Уклањање вишка материјала, грађевинског отпада, чишћење објекта у делу где је вршена интервенција као и дворишта амбуланта. Отпад однети на депонију удаљености до 15 км.

паушално

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- 40% од укупне вредности, најкасније у року од 15 дана од дана испостављања авансног рачуна,
 - 60% од укупне вредности, најкасније у року од 45 дана од дана записнички константоване примопредаје добара, а на основу испостављених привремених и окончаних ситуација.
- Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Захтев у погледу места испоруке

Амбуланта „Центар“, ул. Змај Јове Јовановића 6, Панчево.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет радова на уградњи хидрауличне платформе износи не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и пуштања у рад предметног добра.

Гарантни рок за хидрауличну платформу за особе са инвалидитетом је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана завршене уградње хидрауличне платформе што ће се записнички констатовати записником који потписују Понуђач и лице које је одређено за вршење стручног надзора.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2% (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Напомена:

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Понуђач је дужан да приликом уградње предметног добра све очисти, односно доведе у првобитно стање.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се уградити предметно добро. Контакт особа за обилазак локације је Бранка Марић, број телефона 064/8765211.

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавка - Амбуланта Центар - Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом, садржи:

- Техничку документацију

Заинтересована лица могу извршити увид у наведену техничку документацију, по претходној најави лицу овлашћеном за контакт, Бранка Марић, број телефона 064/8765211.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:	
1.	<p>Понуђач треба да има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 или дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или инжењера грађевине са лиценцом 800, - најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или инжењера електротехнике са лиценцом 850, - најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 434, - најмање 1 грађевинског радника било које струке, - најмање 1 радника електроструке (3 или 4 степен стручности), - најмање 1 радника браварске струке. 	<p>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу, са приложеним копијама лиценци и потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће, за тражене инжењере;</p> <p>Образац М, Уговор о раду или Уговор по другом правном основу за тражене раднике, у складу са Законом о раду.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВ

Кадровски капацитет, наведен у табеларном приказу додатних услова

Да има да има запослене или ангазоване:

- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 или 401 или дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или 700 или инжењера грађевине са лиценцом 800,

- најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 или инжењера електротехнике са лиценцом 850,

- најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 434,

- најмање 1 грађевинског радника било које струке,
- најмање 1 радника електроструке (3 или 4 степен стручности),
- најмање 1 радника браварске струке.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7);
- 8) Изјава (Образац 8)
- 9) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за повраћај аванса (Образац 10)
- 11) Образац 11;

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Врста правног лица	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. микро</td> <td style="width: 50%;">4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						
Име особе за контакт:							
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Укупна понуђена цена , у динарима без урачунатог ПДВ-а (из Обрасца структуре цене конкурсне документације)	
Укупна понуђена цена, у динарима са урачунатим ПДВ-ом, (из Обрасца структуре цене конкурсне документације)	
Рок испоруке и уградње	Рок за набавку и испоруку хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом и износи _____ календарских дана, рачунајући од дана уплате по испостављеном авансном рачуну (ситуацији). Рок за уградњу хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом и износи _____ календарских дана (не може бити дужа од 15 календарских дана) рачунајући од дана испоруке хидрауличне платформе.
Гарантни рок	Гарантни рок за квалитет радова на уградњи хидрауличне платформе износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана испоруке и пуштања у рад предметног добра. Гарантни рок за хидрауличну платформу за особе са инвалидитетом је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана завршене уградње хидрауличне платформе што ће се записнички констатовати записником који потписују Додављач и лице које је одређено за вршење стручног надзора.
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Модел _____, **произвођача** _____.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке - Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, су добра и подразумева следеће:

Ред. бр.	Назив и опис услуга	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере, у динарима без ПДВ-а	Укупна цена, у динарима без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Израда потребне техничке документације, испоруку опреме, монтажа и атестирање хидрауличне вертикалне платформе	ком.	1		
2.	Чишћење постојећег терена, сви радови на изради бетонске основе потребне издржљивости, сва неопходна прилагођавања постојећег објекта, набавка, транспорт и уградња грађевинског материјала за потребе уградње платформе и фиксирања челичне конструкције за качење шине платформе према техничкој документацији произвођача/добављача (обезбеђење чврстог ослоња зид-а), на који шине могу да се каче. Приликом обиласка објекта на лицу места потенцијални понуђач ће утврдити начин фиксирања челичне конструкције. Сви грађевински радови се морају извести на основу техничке документације која је пратећа за испоручену опрему.	паушално			
3.	Набавка и уградња електроматеријала неопходног за повезивање хидрауличне платформе (за потребе командног ормана лифта са агрегатом и командне табле) на постојеће инсталације објекта. У цену урачунати и сви грађевински радови које је неопходно извести због потребе постављања електроинсталација да би се платформа довела у функцију	паушално			
4.	Уклањање вишка материјала, грађевинског отпада, чишћење објекта у делу где је вршена интервенција као и дворишта амбуланте. Отпад однети на депонију удаљености до 15 км.	паушално			
	Укупна цена за ставке од 1. до 4.				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону 5 уноси се цена по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке,

- - У колону 7 уноси се укупна цена у динарима без урачунатог ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, која се добија множењем колина (колона 4) са ценом по јединици мере у динарима без урачунатог ПДВ-а (колона 5), (4x5)

У реду „УКУПНА ЦЕНА за ставке од 1. до 9.“, колона 7 и 8, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без урачунатог ПДВ-а (колона 7), односно са урачунатим ПДВ-ом (колона 8).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

(М П)

Потпис представника Наручиоца

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности– Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора, који је предмет ове јавне набавке, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за повраћај аванса, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 40% од укупно уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са роком важења 60 дана дужим од дана истека рока уговореног за завршетак посла.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 10 дана од дана потписивања уговора, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, за добро извршење посла, са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока који је одређен за испоруку и уградњу.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

ОБРАЗАЦ 11

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
АМБУЛАНТА ЦЕНТАР – НАБАВКА И УГРАДЊА ХИДРАУЛИЧНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОСОБЕ ЗА
ИНВАЛИДИТЕТОМ
Бр. XI-13-404-285/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА
АМБУЛАНТА ЦЕНТАР – НАБАВКА И УГРАДЊА ХИДРАУЛИЧНЕ ПЛАТФОРМЕ ЗА ОСОБЕ ЗА
ИНВАЛИДИТЕТОМ

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево - Градска управа града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-285/2017

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка и уградња хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар - Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом, број XI-13-404-285/2017, модел _____, произвођача _____, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом обухвата и све пратеће електро и грађевинско - занатске радове за потребе у Амбулантае „Центар“, ул. Змај Јове Јовановића 6 у Панчеву као и припрему неопходне документације за потребе техничког прегледа и само учешће у техничком прегледу.

(**Напомена:** Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално или са подизвођачима, односно као Група понуђача, набави, испоручи и изврши уградњу хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача)и то за послове -делове понуде

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Укупна уговорена цена за набавку и уградњу хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом описану у члану 1 овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2019. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Добављача и Добављач нема права на накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу исплатити аванс у износу од 40% од уговорене вредности, након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса у року од 15 дана од дана испостављања авансног рачуна (ситуације).

Остатак износа у висини од 60% уговорене цене, Наручилац ће исплатити по испостављеној привременој и окончаној ситуацији.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац оверити привремену ситуацију у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015)

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да окончану ситуацију овери у року од 8 дана од дана достављања, као и да исплату изврши најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) након завршене уградње хидроуличне платформе за особе са инвалидитетом и свих пратећих радова и након потписаног записника о кончаном обрачуну.

Добављач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____, код _____ банке. (Попуњава понуђач)

Добављач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

РОКОВИ**Члан 5.**

Рок за набавку и испоруку хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом износи _____ календарских дана, рачунајући од дана уплате по испостављеном авансном рачуну (ситуацији).

Рок за уградњу хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом и износи _____ календарских дана (не може бити дужа од 15 календарских дана) рачунајући од дана испоруке хидрауличне платформе.

Почетак рока за уградњу са пратећим електро и грађевинско занатским радовима, записнички ће се констатовати записником који потписују Добављач и лица која су одређена за вршење стручног надзора над извођењем радова односно, уградњом хидрауличне платформе од стране Наручиоца.

Након извршене уградње предметног добра Добављач је дужан да обучи корисника о начину коришћења, као и мерама безбедности уграђене платформе.

Члан 6.

Добављач има право на продужетак рока за набавку и испоруку хидрауличне платформе из члана 5. став 1 овог Уговора, у случају да произвођач или овлашћени дистрибутер касне у испоруци хидрауличне платформе.

У случају из претходног става овог члана, Добављач је дужан да у писаној форми, обавести Наручиоца о настанку наведених околности, због којих набавка и испорука хидроуличне платформе Наручиоцу касни а најкасније 2 дана до истека рока наведеног у ставу 1 члана 5 овог Уговора. Уз писани захтев, Добављач је обавезан да достави и потврду /образложење произвођача, односно овлашћеног дистрибутера, о разлозима кашњења у испоруци хидрауличне платформе.

Наручилац је дужан да, одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће обавестити Добављача о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 7.

Добављач има право на продужетак рока за уградњу хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом из члана 5 став 2 овог Уговора, из следећих разлога:

- Због лоших временских услова који онемогућавају извођење радова на уградњи хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом у уговореном року;
- Више силе и у случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна;

Добављач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови на уградњи хидрауличне платформе могу да касне или могу да буду прекинути, а најкасније 2 дана до истека рока наведеног у ставу 2 члана 5 овог Уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужење рока за уградњу хидрауличне платформе.

Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока .

Надзорни орган дужан је да, одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење.

Наручилац ће обавестити Добављача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Добављач је обавезан да по посебном налогу Надзорног органа, у случају потребе, уведе у рад више радног особља и механизацију, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 8.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора:

- Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 40% уговорене вредности са порезом на додату вредност, плативу на први позив без приговора, са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак посла;

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без порезом на додату вредност, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла.

У случајевима прекорачења рока за извршење посла, овај Уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 14. овог Уговора.

Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет радова на уградњи хидрауличне платформе износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана испоруке и пуштања у рад предметног добра.

Гарантни рок за хидрауличну платформу за особе са инвалидитетом је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана завршене уградње хидрауличне платформе што ће се записнички констатовати записником који потписују Добављач и лице које је одређено за вршење стручног надзора.

У гарантном року Добављач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке који су настали услед тога што се Добављач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и материјала за уградњу.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог Добављача.

Члан 10.

Добављач гарантује за квалитет уградње, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Добављач је дужан исте отклонити у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Добављач одговара за материјалне недостатке хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом без обзира на то да ли су му били познати, као и за материјалне недостатке који се појаве након примопредаје односно уградње хидрауличне платформе ако су последица узрока који је постојао и пре тога нису изазвани деловањем корисника.

Члан 11.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када се уградња хидрауличне платформе заврши и када буде спремно за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуна .

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УГРАДЊИ**Члан 12.**

Обавезе Добављача по овом Уговору су да:

- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама;
- одреди одговорне извођаче радова за пратеће грађевинско занатске и електро радове, односно све радове на уградњи хидроуличне платформе;
- за извођење радова на уградњи хидрауличне платформе за особе са инвалидитетом обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу) и пријави радове и обезбеди књигу инспекције;
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова на уградњи хидроуличне платформе до пријема радова од стране Наручиоца;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова,
- на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова;
- у случајевима прекорачења рока за извршење посла, продужи, или достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на дидату вредност, са роком важности 60 дана од истека Анексом уговореног рока за коначно извршење посла, сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима, отклони или надокнади о свом трошку;
- врши припрему неопходне документације за потребе техничког прегледа у процесу добијања употребне дозволе;
- да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица;
- да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено;
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу;
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Добављача, а према условима из овог Уговора;
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Добављач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Додављача уведе у посао уградње хидроуличне платформе за особе са инвалидитетом;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Додављача;
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 14.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Додављач не изврши испоруку и уградњу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности без пдв-а, а највише до 5% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Додављачу, односно, сматра се да је Додављач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач:

- неблаговремено извршава уговорене обавезе;
- некавалитетно извршава уговорне обавезе;
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора;
- у случају наведеном у члану 3 став 5 овог Уговора;
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге;

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора, Додављач нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 18.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 15.01.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
2. Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
3. Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
4. Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
5. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
8. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
9. Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7);
10. Изјава (Образац 8)
11. Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9)
12. Изјава о достављању банкарске гаранције за повраћај аванса (Образац 10)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Амбуланта Центар – Набавка и уградња хидрауличне платформе за особе за инвалидитетом, Бр. XI-13-404-285/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- 40% од укупне вредности, најкасније у року од 15 дана од дана испостављања авансног рачуна,
- 60% од укупне вредности, најкасније у року од 45 дана од дана записнички константоване примопредаје добара, а на основу испостављених привремених и окончаних ситуација.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Захтев у погледу места испоруке

Амбуланта „Центар“, ул. Змај Јове Јовановића 6, Панчево.

Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за квалитет радова на уградњи хидрауличне платформе износи не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и пуштања у рад предметног добра.

Гарантни рок за хидрауличну платформу за особе са инвалидитетом је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана завршене уградње хидрауличне платформе што ће се записнички констатовати записником који потписују Понуђач и лице које је одређено за вршење стручног надзора.

Захтев у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора:

- Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 40% уговорене вредности са порезом на додату вредност, плативу на први позив без приговора, са роком важности 60 дана дужим од уговореног рока за завршетак посла;

Понуђач се обавезује да достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без порезом на додату вредност, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла.

Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набвака не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-285/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-285/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.