



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА КОМПЛЕКСА „ГРАДСКИ
СТАДИОН“**

Бр. XI-13-404-276/2017

	Датум и време
Рок за подношење понуде	12.02.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	12.02.2018. године у 10:15 часова
Конкурсну сачинила комисија у саставу:	Бранка Марић Ђурица Ресановић Маријана Ђурић

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), Правилника о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-269/2017 од 28.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА КОМПЛЕКСА „ГРАДСКИ
СТАДИОН“
БР. XI-13-404-276/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево, адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4,
интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/15),
- Закон о озакоњењу објеката („Сл. гласник РС“, број 96/2015), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015),
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/14),
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015 и 77/2015),
- Правилником о класификацији објеката („Сл. гласник РС“, број 22/2015),
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године,
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015),
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу област геодетских радова,
- Остали законски и подзаконски акти се односе на предмет јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-269/2017, су услуге – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“

4. Ознака из Општег речника набавки

71242000 – Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Бранка Марић, члан Комисије за јавну набавку
e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“

За потребе реконструкције и доградње атлетске стазе у комплексу градског стадиона на к.п.бр. 4484/1 и 4485 обе к.о. Панчево неопходно је изградити техничку документацију која би омогућила добијање употребне дозволе за цео комплекс.

Неопходно је :

- Извршити сва неопходна геодетска снимања, укључујући и инсталације у комплексу;
- Израдити Извештај о затеченом стању објекта са
- Елаборатом геодетских радова, као обавезним саставним делом;
- Пројекат за извођење,
- Главни пројекат заштите од пожара;

Напомена: Техничка спецификација је саставни део уговора који ће изабрани Понуђач закључити са Наручиоцем.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Пројектни задатак за израду техничке документације за озакоњење објеката на делу комплекса градског стадиона на к.п.бр. 4484/1 и 4485 обе к.о. Панчево.

ИНВЕСТИТОР:	Градска управа града Панчева, Трг краља Петра I бр. 2-4, Панчево
ЛОКАЦИЈА:	Део комплекса градског стадиона, на к.п.бр. 4484/1 и 4485 обе к.о. Панчево. НАПОМЕНА: У току је поступак обједињавања ове две катастарске парцеле. Пројектант је дужан да техничку документацију изради за новоформирану катастарску парцелу. Све податке добиће од ЈП „Урбанизам“.
ПРЕДМЕТ:	Израда пројектно-техничке документације за озакоњење објеката јавне намене на делу комплекса градског стадиона у складу са Законом о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", број 96/2015), Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015), Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 и 77/2015), Правилником о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", број 22/2015) и важећем Закону и подзаконским актима који регулишу област геодетских радова. Потребно је израдити техничку документацију за озакоњење објеката јавне намене на катастарским парцелама 4484/1 и 4485 обе КО Панчево за сваки објекат са припадајућом инфраструктуром понаособ: 1. Комплекс главног терена на к.п.бр. 4484/1, оквирне површине 17000 m², (трибина са надстрешницом, фудбалским тереном бр:1 и атлетском стазом); 2. Објекат за спорт и физичку културу – терен за мале спортове, на к.п.бр. 4484/1, оквирне површине 1200 m²; и трибине површине око 88 m² 3. Објекат за спорт и физичку културу – фудбалски терен бр:2, на к.п.бр. 4485, оквирне површине 6500 m²; 4. Помоћни објекат – зидана ограда комплекса око к.п.бр. 4484/1 и 4485 приближне дужине 740 m; 5. Помоћни објекат - тоалета на к.п.бр. 4484/1, оквирне површине 20 m²; 6. Помоћни објекат - тоалета на к.п.бр. 4485, оквирне површине 47 m². 7. Помоћни објекат – заливни бунар са системом заливања 8. Помоћни објекат за оставу и медија центар, конструкција прилаза терену (П+1) 9. Помоћни објекат – меморијална чесма (воде за пиће) Техничку документацију за озакоњење објеката јавне намене у складу са чл. 15. Закона о озакоњењу објеката подразумева израду: Елаборат геодетских радова, • Извештај о затеченом стању • Пројекат за извођење, • Главни пројекат заштите од пожара, Потребно је сачинити Извештај о затеченом стању у складу са чл. 18 и чл. 19 Закона о озакоњењу објеката тако да садржи: 1. Елаборат геодетских радова; 2. Потребне изјаве одговорних пројектаната и пројектанта са одговарајућом лиценцом да објекат испуњава услове у погледу заштите од пожара да објекат испуњава основне захтеве за објекат, 3. Предлог мера односно попис и опис радова; 4. Изјаву власника незаконито изграђеног објекта да прихвата евентуални ризик коришћења објекта, односно који треба да садржи све потребне
Извештај о затеченом стању	

Геодетско снимање објеката са израдом израдити елаборат геодетских радова у поступку озакоњења	делове како би се добила сагласност МУПа Сектора за ванредне ситуације Панчево и исходovalo Решења о озакоњењу. Потребно је извршити геодетско снимање објеката који су у склопу градског стадиона у Панчеву, катастарске парцеле 4484/1 и 4485 КО Панчево. Предмет геодетског снимања представљају следећи објекти: 1. Стадион са фудбалским тереном, атлетском стазом, трибином и медија центром (главни објекат) 2. Помоћни фудбалски терен (главни објекат) 3. Терен за мале спортове (главни објекат) 4. Објекат на катастарској парцели 4484/1 (помоћни објекат) 5. Објекат на катастарској парцели 4485 (помоћни објекат) 6. Зидана ограда око катастарских парцела 4484/1 и 4485 (помоћни објекат) НАПОМЕНА: Измерити дебљину зида око комплекса стадиона ради рачунања површине целокупног зида и исту приказати. На основу геодетског снимања израдити елаборат геодетских радова у поступку озакоњења. Од РГЗ - Службе за катастар непокретности у Панчеву преузети неопходне податке. За потребе идентификације инсталација неопходно је снимити и постојеће инсталације водовода (са градске мреже и развод на парцелама са градске мреже), електро-инсталације које нису у катастру водова Потребно је да Пројекат за извођење радова сачинити у складу са чл. 123 Закона о планирању и изградњи односно тако да садржи све потребне делове како би се добила сагласност МУПа Сектора за ванредне ситуације Панчево и исходovalo Решења о озакоњењу. НАПОМЕНА: Понуђач - Пројектант је у обавези да на техничку документацију – Пројекат за извођење у име града Панчева прибави сагласност МУП Сектора за ванредне ситуације Панчево у складу са чл. 33 Закона о заштити од пожара.
Пројекат за извођење радова	

ИНСТАЛАЦИЈЕ У КОМПЛЕКСУ „Градски стадион“

Извршилац је у обавези да сними све инсталације у комплексу како би се стекао увид у комплетно стање инсталација.

• ГАСНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

У извештају о затеченом стању дефинисати тренутни положај гасне инсталације које се налазе у комплексу а које пролазе испод терена за мале спортове.

У Пројекту за извођење предвидети измештање дела инсталације која се налази испод терена тако да задовољава услове које даје дистрибутер ЈП „СРБИЈАГАС“. Приликом пројектовања придржавати се свих важећих закона, правилника и прописа.

Пројектом за извођење дефинисати трасу гасовода (планирано стање инсталације) ради задовољења против-пожарних мера у комплексу.

• ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

С обзиром да се у предметном комплексу налазе објекти који су прикључени на електромеру и да је постојећи громобран неуслован и недовољан да заштити цео комплекс неопходно је посебну пажњу у ПЗИ посветити електро делу.

За потребе озакоњења објекта потребно је осим извештаја о затеченом стању урадити и пројект за извођење електроенергетске и громобранске инсталације спортских терена градског стадиона у Панчеву.

Постојећа громобранска инсталација се састоји од једног стуба са радиоактивним елементом на врху истог. То решење није у складу са важећим прописима и само делимично покрива предметни простор. Електроенергетска инсталација је у лошем стању. Спољно осветљење комплекса терена је потпуно или делимично ван функције, трасе каблова су непознате, стање уземљивача (ако постоје) је непознато.

С обзиром на наведено, урадити техничку документацију на нивоу пројекта за извођење и то техничку документацију која би обухватила реконструкцију громобранске инсталације, тако да буде у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, као и релевантним техничким прописима и стандардима. Предвидети пројектом испитивање постојећег и новог уземљења са одговарајућим извештајима о испитивању, са израдом нових уземљивача, за које би се максимално искористили ископани ровови за полагање напојних каблова објеката на терену. Уземљиваче предвидети као комбинацију поцинкованих челичних трака пресека (30x4)мм и поцинкованих челичних цеви димензија Ø2,5"x3м радионики дорађених да имају функцију сонде. Предвидети уклањање постојећег радиоактивног громобрана, а постојећи стуб искористити за монтажу уређаја са раним стартовањем. Предвидети громобранску инсталацију која би се састојала од одговарајућег броја стубова са уређајима за рано стартовање тако да се зоном заштите покрију сви спортски терени. Предвиђени стубови морају да буду бар за 2м виши од постојећих стубова са рефлекторима. Места за стубове усагласити са ангажованим пројектантима других струка.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА СПОЉНО ОСВЕТЉЕЊЕ

Распоред стубова:	Предвидети потребан број стубова, са по једном светиљком на стубу. Распоред стубова утврдити у договору са надзором.
Тип светиљке:	Погодна за осветљење спортских терена, са широко усмереним снопом светлости у договору са надзором.
Начин монтаже:	Директно на стубу
Врста извора:	Према типу светиљке и светлотехничком прорачуну.
Напајање:	Из постојећих разводних ормана.
Развод:	Нови, Двофазно, каблом у рову у земљи.
Стубови:	Одговарајући намени, оптималне висине (преко 6м) према светлотехничком прорачуну, топлоцинковани.
Темељи стубова:	Бетонски, димензија темеља 1,1м x 1,1м x 1,4м са шаловањем, фиксирањем отвора за стуб и уводних ПВЦ цева. Трака FeZn 30x4мм пролсзи кроз бетонски темељ, а одцепни комад излази поред отвора за стуб на 20цм изнад површине додатка темеља. Предвидети пројектом додаток бетонског темеља изнад коте терена димензија 0,4м x 0,4м x 0,2м (или Ø0,4м x 0,2м) ако се налази у зеленој површини. Предвидети да се темељ и додаток темеља повежу анкерима и да додаток темеља има две узенгије.
Каблови:	Међусобно повезивање стубова за спољно осветљење предвидети кабловима ПП00-А-У одговарајућег пресека и броја проводника.Трасе каблова за нове светиљке, које се постављају на новим позицијама утврдити у договору са надзором и ускладити са другим пројектима.
Уземљење:	У рововима, паралелно са кабловима поставити поцинковану челичну траку димензија пресека 30 x4мм, која је спојена са сваким стубом преко укрсног комада и одговарајућег извода уземљивача на месту стуба. Предвидети изводе уземљивача код стубова поцинкованом челичном траком (25 x 4)мм или поцинкованим челичним ужетом одговарајућег пресека, које је конфекционирано на одговарајући начин. Предвидети антикорозивну заштиту свих спојева у инсталацији уземљења.

Пројекат поред осталог мора да садржи и статички прорачун стубова спољног осветљења.

Заштиту од опасног напона додиром решити применом ТТ система са заједничким уземљивачем
Пројектом за Извођење дефинисати трасе електро инсталација локацију електро-енергетских објеката и планирано стање инсталација истих ради задовољења против-пожарних мера у комплексу.

• ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

У предметном комплексу егзистира водоводна мрежа која се користи као вода за пиће и делом за потребе снабдевања комплекса за друге потребе.

У делу фудбалског терена бр:1 постоји бунар који се користи за заливање фудбалског терена бр:1 и бр:2. На фудбалском терену бр:1 постоји систем за заливање.

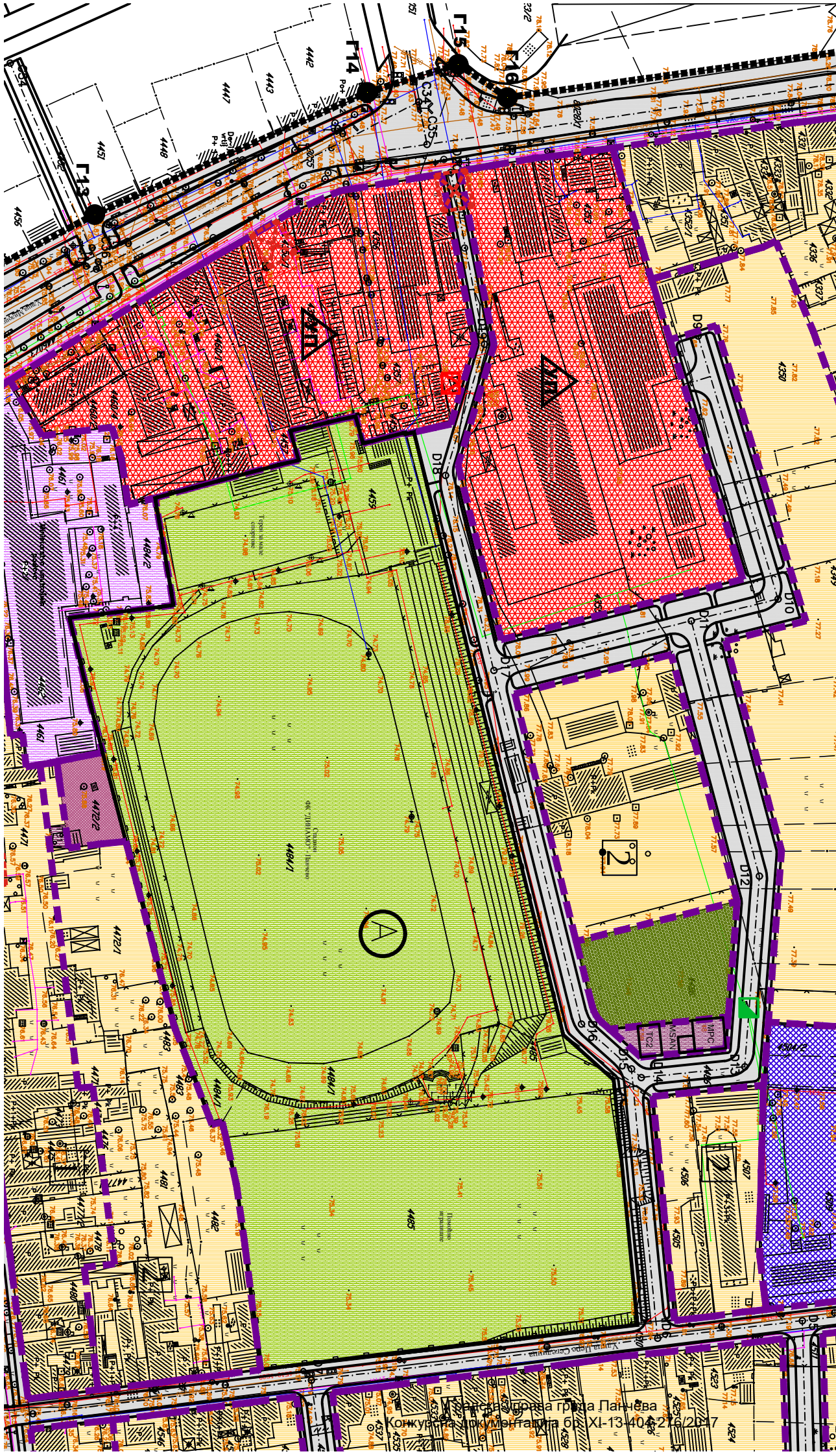
Постојеће инсталације приказати у извештају о затеченом стању.

За потребе реконструкције и доградње атлетске стазе неопходно је комплетан систем инсталација ВиК и система дренаже испод фудбалског терена бр:1 усагласити са планираним стањем атлетске стазе.

Пројектом за Извођење дефинисати трасе водовода, хидрантске мреже, атмосферске канализације и планирано стање инсталација ради задовољења против-пожарних мера у комплексу.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

1. Пројекат за извођење треба да усклади све постојеће и планиране инсталације у комплексу као и објекте који се на те инсталације прикључују.
Приликом израде ПЗИ неопходна је сарадња са пројектантом који израђује техничку документацију за реконструкцију и доградњу атлетске стазе.
2. Напомене у вези предмера и предрачуна:
 - Комплетан предмер и предрачун радова треба да је (у штампаној форми) са нумерисаним странама (тип нумерације 1 од __) од прве до последње, са јединственом рекапитулацијом (цео предмер и предрачун је јединствен документ) и треба да је потписан и оверен од стране одговорног Пројектанта.
 - Предмер и предрачун мора имати свој пуни назив и датум.
 - Све јединичне цене исказати без ПДВ-а, а накнадно на крају рекапитулације додати и ПДВ.
 - Јединичне цене - не раздвајати на рад и материјал.
 - У позицијама где је наведен произвођач, такво навођење треба да буде праћено фразом „или одговарајуће“ (а не „или слично“, „или еквивалентно“...)
 - Непредвиђени радови не могу бити предмет уговарања, па се самим тим не могу наћи у предмеру и предрачуну.
 - Предмер радова и материјала написати што детаљније, тако да у једној ставки фигурише само једна врста материјала (или елемента опреме) и/или рада. Изузетак могу да чине једино разна опрема нпр. разводни ормани, табле (у којима се наводе саставни елементи и њихове количине) и „ситан, неспецифициран материјал“ у који могу да уђу само елементи безначајне појединачне вредности за које не може прецизно да се утврди количина: проводници за шемирање, шрафовска роба, бужири, хилзне, каналице, итд) и који не може прекорачити 2% укупне вредности електричне инсталације. Неприхватљив је сваки предмер радова и материјала који ће одступати од стварних вредности за више од -0% и +5%.
 - Овај пројектни задатак је саставни део Пројекта.
 - Цртеже детаља, урадити по свим правилима машинског и грађевинског техничког цртања.
3. Предмером предвидети снимање свих траса појединачно (гас, електро и ВиК) и постављене опреме са израдом катастра изведеног стања. Нагласити и следеће:
 - у ставки предмера се Наручиоцу (инвеститору) снимак предаје на крају извођења радова по групи инсталација - пре израде окончане ситуације, у папирној и дигиталној форми на ЦД у ACAD - *.DWG" формату.
 - овај снимак треба да буде основа за коначни обрачун.
4. Предвидети обавезу извођача да Наручиоцу (инвеститору) преда све атесте за уграђени материјал и опрему, као и одговарајуће извештаје о испитивањима.
Напомена: Пројектни задатак је саставни део Уговора који ће изабрани понуђач закључити са Наручиоцем.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то:**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то:**

Кадровски капацитет:

- Да Понуђач има запослене или радно ангажоване:

За архитектонско-грађевински пројекат и инсталације ВиК:

Дипл.инж.арх. са лиценцом број 300 или 301, најмање 1 извршилац

Дипл. грађ. инж. са лиценцом 310 или 311, најмање 1 извршилац

Дипл. грађ. инж. са лиценцом 314, најмање 1 извршилац

За гасне инсталације :

Дипл.инж. маш. са лиценцом 330, најмање 1 извршилац

За електроинсталације :

Дипл.инж.ел. са лиценцом број 350, најмање 1 извршилац

Напомена: Једно лице може имати једну или више лиценци.

- УСЛОВ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Израду Главног пројекта заштите од пожара и Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара могу вршити правна лица која се налазе на попису овлашћених правних лица које обављају послове пројектовања и извођења посебних система мера заштите а све у складу са Законом о заштити од пожара.

Израду Елабората геодетских радова може радити правно лице које је регистровано за обављање те делатности.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА РАЧУНАЈУЋИ ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа

1) Кадровски капацитет – Докази:

- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300 или 301 у неовереној копији;
- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311 у неовереној копији;
- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 у неовереној копији;
- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера машинства са лиценцом 330 у неовереној копији;
- Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 у неовереној копији;
- Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 300 или 301
- Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 310 или 311
- Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 350
- Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 314
- Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе: број 330
- Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (за сваку приложену лиценцу).

Напомена 1: Једно лице може имати једну или више лиценци.

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

УСЛОВ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

-Уколико се налазе попису овлашћених правних лица у Службеном гласнику, копија извода из предметног Службеног гласника или обавештење у ком Службеном гласнику је објављена информација о стицању овлашћења или копија доказа да имају овлашћење за бављење овом врстом пројектовања или копија лиценце за правно лице.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 5);;
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН; (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац Изјаве понуђача о обиласку локације, (образац 8)
- 9) Образац 9

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке –
Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-
276/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6.јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица:	1.микро 2.мало 3.средње 4.велико 5.физичко лице 6. јавно предузеће
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА КОМПЛЕКСА „ГРАДСКИ СТАДИОН“, у складу са Техничком спецификацијом и Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца

Опис посла	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима без урачунаог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за израду техничке документације, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца		
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.	

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду комплетне техничке документације, која је предмет јавне набавке је _____ календарских дана (не може бити дужи од 45 календарских дана).

Рок за израду техничке документације која је предмет јавне набавке почиње да тече од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду техничке документације престаје да тече даном достављања комплетне техничке документације која је тражена јавном набавком, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану техничку документацију.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о озакоњењу има примедбе на достављену техничку документацију, понуђач је дужан да исту исправи у складу са примедбама, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби;

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара понуђач је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

60% од укупне вредности уговореног посла, након предаје техничке документације, на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на ПЗИ и Главни пројекат заштите од пожара, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.
Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без ПДВ, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Напомена:

Пожељно је да пре подношења понуде, Понуђач обиђе локацију на којој ће се изводити радови.
Контакт особа за обилазак локације је Светозар Топић, е-маил: javne.nabavke@pancevo.rs.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017, су услуге и подразумева следеће:

Назив услуге	
Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, у складу са Пројектним задатком конкурсне документације Наручиоца	
Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене је саставни део Уговора.

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски стадион“, у складу са Техничком спецификацијом и Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца бр. XI-13-404-276/2017, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке - Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, у складу са Техничком спецификацијом и Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-276/2017, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услов дефинисан овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА КОМПЛЕКСА „ГРАДСКИ
СТАДИОН“**

БР. XI-13-404-276/2017

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8**ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

**Потпис представника Понуђача
Наручиоца**

Потпис представника

П) (М П)

(М

НАПОМЕНА 1: Пожељно је да пре подношења понуде, Понуђач обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Светозар Топић, е-маил:

javne.nabavke@pancevo.rs.

Локацију је могуће обићи сваког радног дана у интервалу од 7:30 – 15:30 часова, а на основу договора са Наручиоцем

НАПОМЕНА 2:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 9**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке - Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације, а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ
ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА КОМПЛЕКСА „ГРАДСКИ
СТАДИОН“**

Закључен између:

1. Град Панчево
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
коју заступа _____
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ:_____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке:_____
Телефон:_____Телефакс:_____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Извршилац**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-276/2017

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“ за потребе реконструкције и доградње Градског стадиона на кат.парцели 4484/1 и 4485 КО Панчево, како би се омогућило добијање употребне дозволе за цео комплекс, свему према прихваћеној Понуди Извршиоца број _____ од _____ године (*попуњава понуђач*), у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, и Обрасцем структуре цене, који су саставни део овог Уговора (у даљем тексту: техничка документација).

Израда техничке документације из претходног става овог члана подразумева:

- Геодетско снимање, укључујући и инсталације у комплексу Градског стадиона;
- Израду Извештаја о затеченом стању објекта са
- Елаборатом геодетских радова, као обавезним саставним делом;
- Израду Пројекта за извођење;
- Израду Главног пројекта заштите од пожара;

Члан 2.

Извршилац гарантује за квалитет израде техничке документације из члана 1 овог Уговора, као и да ће исту израдити у свему према Пројектном задатку из Поглавља III Техничка документација и планови, важећим стандардима и нормативима, Законом о озакоњењу објеката ("Сл. гласник РС", број 96/2015), Законом о заштити од пожара ("Сл. гласник РС", бр. 111/2009 и 20/2015), Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, Правилником о садржини, начину и поступку израде и начина вршења контроле техничке документације ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015 и 77/2015), Правилником о класификацији објеката ("Сл. гласник РС", број 22/2015), важећем Закону и подзаконским актима који регулишу област геодетских радова и осталим позитивним прописима који регулишу ову област.

(Напомена: Члан 3. мења се или брише, у зависности од понуде)

Члан 3.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши предметне услуге.

У случају да Извршилац ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извршилац ће реализацију Уговора делимично поверити

(навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извршилац у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове:

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена вредност за израду техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, износи _____ динара, без урачунатог пореза на додатну вредност,

(и словима: _____ без пореза на додатну вредност), односно

_____ динара са урачунатим порезом на додатну вредност,

(и словима: _____ са порезом на додатну вредност) .

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају продужења рока из члана 8. овог Уговора, односно доспевања обавеза Наручиоца у 2019. години, те обавезе ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне, да уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извршиоца и Извршилац нема права на накнаду штете.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање вршити на следећи начин:

- 60% од укупне вредности уговореног посла, исплатиће се Извршиоцу након предаје техничке документације, на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

- 40% од укупне вредности уговореног посла, исплатиће се Извршиоцу након добијања позитивног мишљења МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на Пројекат за извођење и Главни пројекат заштите од пожара по прибављању Решења о озакоњењу, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

Извршилац је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на рачун Извршиоца бр. _____ код банке _____. (Попуњава Понуђач)

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 6.

Извршилац је обавезан да:

- Пре почетка израде техничке документације, прибави све податке о локацији;
- Израду техничке документације изврши у року утврђеном чланом 8 овог Уговора.
- Техничку документацију испоручи у штампаном облику у 5 примерака, прописно увезане и запечаћене, аналогно и дигитално „open files“ (doc, excel, dwg) и у pdf формату; и то:
- Извештај о затеченом стању
- Елаборат геодетских радова у аналогном облику;
- Пројекат за извођење у аналогном облику након добијања сагласности од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву,
- Главни пројекат заштите од пожара у аналогном облику након добијања сагласности од МУП - Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву,
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- Омогући Наручиоцу, или лицу које он овласти увид у израду техничке документације која је предмет овог Уговора;
- Изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора и позитивних законских прописа;

Члан 7.

Наручилац је дужан да прегледа урађену техничку документацију одмах након позива Извршиоца и да га о нађеним недостацима без одлагања обавести.

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, уоче недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац.

У случајевима наведеним у овом члану, Наручилац има право на накнаду штете.

РОК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 8.

Рок за израду комплетне техничке документације је _____ календарских дана (не може бити дужи од 45 календарских дана).

Рок за израду техничке документације почиње да тече од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок престаје да тече даном достављања техничке документације, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести Извршиоца о истим, који је у обавези да поступи по примедбама и отклони недостатке и достави техничку документацију кориговану у складу са примедбама, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о озакоњењу има примедбе на достављену техничку документацију, Извршилац је дужан да поступи по примедбама и отклони недостатке и достави техничку документацију кориговану у складу са примедбама, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова или Главни пројекат заштите од пожара Извршилац је дужан да поступи по примедбама и отклони недостатке и достави Пројекат за извођење радова или Главни пројекат заштите од пожара коригован у складу са примедбама, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Члан 9.

Уколико у току израде техничке документације дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извршилац дужан да поднесе писани, детаљано образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рока утврђеног ставом 1 члана 8 овог Уговора.

Наручилац је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извршилац не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено Анексом уговора.

Члан 10.

Уколико је Извршилац пао у доцњу са извршењем посла, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу.

Извршилац нема право на продужење рока уколико је у току извршења посла поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико Извршилац не поднесе захтев за продужење уговорених рокова, сматраће се да је одустао од могућности продужења рока.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без пореза на додатну вредност.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе израде техничке документације односно фазе плаћања без пореза на додату вредност, а највише до 10% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извршиоцу, односно, сматра се да је Извршилац обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

РАСКИДНИ УСЛОВИ

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни, уколико:

- Извршилац одустане од Уговора,
- је Извршилац неоправдано пропустио да започне са израдом техничке документације,
- ако Извршилац не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са израдом техничке документације,
- Извршилац некавалитетно извршава обавезе које су предмет Уговора,
- Извршилац, на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора,
- је Извршилац извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- се испуне услови из члана 4. став 4 овог Уговора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случајевима наведеним у претходном ставу овог члана, Извршилац нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може извршити измене током трајања Уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац ће сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује се Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да је Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извршиоцу 3 (три) примерка за своје потребе.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „**Понуда за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.02.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Образац 9

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Израда техничке документације за потребе озакоњења комплекса „Градски Стадион“, бр. XI-13-404-276/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Плаћање ће се вршити:

60% од укупне вредности уговореног посла, након предаје техничке документације која је предмет јавне набавке, на основу испостављеног исправног рачуна, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

40% од укупне вредности уговореног посла, након добијања позитивног мишљења МУП-Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву на ПЗИ и Главни пројекат заштите од пожара, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Рок за израду комплетне техничке документације, у складу са Пројектним задатком из Поглавља III Техничка документација и планови конкурсне документације Наручиоца, не може бити дужи од 45 календарских дана.

Рок за израду документације која је предмет јавне набавке почиње да тече од дана увођења у посао од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду престаје да тече даном достављања комплетне техничке документације која је тражена јавном набавком.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа техничку документацију.

Уколико Наручилац има примедбе, дужан је да писмено обавести понуђача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и Наручиоцу достави кориговану техничку документацију.

Уколико надлежни орган за издавање Решења о озакоњењу има примедбе на достављену техничку документацију, пројектант је дужан да исту исправи у складу са примедбама, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби

Уколико МУП – Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Панчеву има примедбе на Пројекат за извођење радова и Главни пројекат заштите од пожара понуђач је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема примедби.

Захтеви у погледу рекламационог рока

Уколико се од стране овлашћених стручних лица Наручиоца, у току израде техничке документације и преузимања исте, очне недостаци, Извршилац се обавезује да исте отклони у примереном року који ће одредити Наручилац

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају да Извршилац не испуњава уговором прихваћене обавезе, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења, или кашњења Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

Уколико Извршилац не изврши своје обавезе у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности те фазе

израде техничке документације односно фазе плаћања без ПДВ, а највише до 10% укупне уговорене вредности без ПДВ.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-276/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу Наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-276/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код