



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -  
НАБАВКА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ У ОБЈЕКТУ ЗМАЈ ЈОВИНА 6**

**Бр. XI-13-404-271/2017**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 29.12.2017. године
Рок за подношење понуде	10.01.2018. године до 12:00 часова
Отварање понуда	10.01.2018. године у 12:15 часова

**Панчево, децембар 2017. године**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, бр. XI-13-404-271/2017 од 25.12.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
НАБАВКА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ У ОБЈЕКТУ ЗМАЈ ЈОВИНА 6  
БР. XI-13-404-271/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	14
VII	Модел уговора	32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	38

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 И Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-271/2017, су добра – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6.

**4. Ознака из Општег речника набавки:**

39715200 – Опрема за грејање

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Бранка Марић, е-маил адреса: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су добра – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина б., Бр. XI-13-404-271/2017.

За потребе повећања енергетске ефикасности објекта и уштеде у потрошњи лож уља тј. аутоматизације рада котла, горионика и грејних тела у периоду када у згради дежура само комунална полиција или комунална инспекција, неопходна је набавити и уградити опрему у котларници, на цевној мрежи у објекту и грејним телима у објекту.

Понуђач је у обавези да изради пројекат изведеног објекта (ПИО који се односи на све термомашинске инсталације у објекту) у циљу одржавања система грејања објекта.

ПИО треба да обухвати:

- резервоар за лож уље (у подруму просторије) са пратећом опремом и разводом до дневног резервоара за лож уље који се налази у котларници.
- котларницу у којој је смештена комплетна опрема;
- цевна мрежа са грејним телима у објекту Змај Јовина б.

Просторија у којој је смештен резервоар за лож уље као и котларница налазе се у подруму објекта.

Пословни објекат „По+Пр“ у Панчеву, ул.Змај Јове Јовановића бр. 6 има изведену инсталацију централног грејања са ливеним радијаторима „Termik-2“ као грејним телима. Развод топле воде од котларнице до грејних тела изведен је видно од црних челичних цеви. На грејним телима су уграђени радијаторски вентили са термостатком главом производње „Herz“. Снабдевање са топлотном енергијом за грејање је из сопствене котларнице на лож уље смештене у подруму објекта. У котларници је уграђен један топоводни котао производње „Viessmann“ типа: Vitoplex 200 називног топлотног капацитета 293KW. За сагоревање лаког лож уља на котлу је уграђен надпритисни вентилаторски горионик „Weishaupt“ тип: WL30Z-C. На котлу је уграђена аутоматика „Vitoltronic 100“ која врши функцију укључивања у рад и искључивања из рада горионика котла зависно од ручно подешене температуре одлазне воде из котла. Циркулација топле воде кроз инсталацију је принудна помоћу транспортне пумпе „Grundfos“ тип: UPS 50-60/2FT. Резервна пумпа је производ IMP типа: GHR 501 која је у потпуности технолошки застарела и чији је век експлоатације давно истекао. Котларница ради у отвореном систему са експанзионим судом уграђеним у таванском простору. Од колектора топле воде у котларници полазе четири гране (грана I- IV) за развод топле воде до грејних тела. Уграђена цевна арматура по гранама (шибер вентили) је дотрајала и не омогућава мерење и регулацију потребне количине топле воде за грејање.

Објекат је током текуће 2017 године добио нове кориснике. Уместо бившег ЈП „Дирекција за изградњу и уређење Панчева“ сада су у објекту службе Комуналне полиције града Панчева и службе инспекције.

Комунална полиција у објекту борави непрестано двадесетчетири часа током дана и суботом и недељом, као и празницима. Службе инспекције су у објекту присутне у првој смени само током радних дана у седмици. Из наведеног разлога а у циљу смањења потрошње горива као императив искрсла је потреба проналажења техничког решења система грејања објекта у складу са стварним потребама корисника.

Након извршене анализе изведене инсталације и потребног режима рада грејања усклађено са потребама корисника усвојено је савремено техничко решење са електронским бежичним системом контроле и подешавања одавања топлоте сваког грејног тела преко термостатског радијаторског вентила.

Усвојени бежични систем контроле и регулације рада грејања објекта чине следеће компоненте:

- Радиоталасни бежични контролер за управљање електронским термоглавама грејних тела са радиоталасном комуникацијом RF 868 MHz са могућношћу комуникације до 30m удаљености у затвореним просторијама и могућношћу контроле до 8 различитих зона са највише 32 грејна тела. Електрично напајање је 24V преко извора напајања 230V са потрошњом електричне енергије од 0.60W i максималном јачином струје до 5A
- Термостатски радијаторски вентил са бежичном електронском комуникацијом RF868MHz и батеријским напајањем 2 x 1.50V ( алкалне „penlight“ батерије) са уграђеном заштитом од нестручног руковања и крађе.
- Радиоталасни бежични сензор за контролу температуре по просторијама са радиоталасном комуникацијом RF 868MHz са батеријским напајањем са фотонапонском ћелијом.

Систем регулације грејања у објекту је подељен у три зоне:

**ЗОНУ I чини:**

Део објекта у приземљу и на спрату који користи комунална полиција са следећом опремом:

- Бежични вишезонски контролер за управљање електронским термостатским главама вентила грејних тела ком.1
- Термостатски радијатоски вентили са бежичном електронском термоглавом ком.14
- Бежични сензор за контролу температуре у просторијама ком.3

**ЗОНУ II чини:**

Лево крило објекта у приземљу и дворишни део приземља који не користи комунална полиција са следећом опремом:

- Бежични вишезонски контролер за управљање електронским термостатским главама вентила грејних тела ком.1
- Термостатски радијатоски вентили са бежичном електронском термоглавом ком.23
- Бежични сензор за контролу температуре у просторијама ком.3

**ЗОНУ III чини:**

Десно крило објекта са следећом опремом:

- Бежични вишезонски контролер за управљање електронским термостатским главама вентила грејних тела ком.1
- Термостатски радијатоски вентили са бежичном електронском термоглавом ком.21
- Бежични сензор за контролу температуре у просторијама ком.4

Постојећи термостатски вентили на грејним телима се демонирају и како су новијег датума израде могу се без проблема уградити и користити у неком другом објекту.

Предвиђа се замена дотрајале и технолишки превазиђене аутоматике „Vitoltronic 100“ и регулација рада горионика котла са новом савременом аутоматиком типа „Vitoltronic 300 GW2“ која има могућност дневног и недељног програмирања рада котла и регулацију полазне температуре воде из котла зависно од спољне температуре. Овим се постижу енергетски најефикаснији рад котла са максималном уштедом потрошње горива. Циркулациона пумпа производње IMP Љубљана која је у функцији преко тридесет година се замењује са новом пумпом „Grundfos“ типа: UPS 50-60/2FT.

Уграђени дотрајали прирубнички засуни испред и иза циркулационих пумпи се замењују са новим лептир вентилима DN65NP16 чиме се постиже сигуран и ефикасан рад постројења.

За обезбеђивање могућности мерења и регулације протока топле воде, појединачно по гранама, на повратним водовима испред сабирника топле воде у котларници се уграђују равни навојни регулациони вентили са косим вретеном са могућношћу фиксирања истог у жељном положају и прикључцима за диференцијани манометар.

На полазним водовима топле воде иза разделника топле воде се уграђују ручне навојне кугласте славине одговарајућих димензија.

Постојећи прирубнички засуни на разделнику и сабирнику који су дотрајали и „не држе“ се демонирају. После извршене монтаже врши се испирање и хладна проба инсталације са водом на херметичност и чврстоћу. Топла проба, подешавање и регулација рада инсталације са обуком особља за коришћење и управљање системом извршиће се у току грејне сезоне при спољној температури једнакој или нижој од -5°C. О извршеним испитивањима и регулацији рада инсталације са потребним мерењима састављају се одговарајући записници које оверавају одговорни извођач радова и надзорни орган.

Извођач радова је за потребе руковања и одржавања у обавези да наручиоцу посла достави пројекат изведеног стања комплетне инсталације грејања објекта и котларнице, упутство за руковање и одржавање и атестно-техничку документацију за уграђену опрему, материјал и изведене радове све у 3 примерка.

Предмером радова су предвиђени неопходни електрорадови за снабдевање потрошача са електричном енергијом и пратећи грађевински радови за монтажу инсталације са чишћењем и уклањањем шута из објекта.

Сва демонирана опрема се предаје наручиоцу посла на даљу процедуру.

**Предмер предвиђених радова на уградњи тремомашинске опреме у објекту у ул. Змај Јове Јовановића бр. 6 у циљу регулисања система централног грејања обухвата:**

**Набавка, испорука и монтажа**

1. Bežični višezonski kontroler temperature za upravljanje elektronskim termostatskim glavama radijatorskih ventila proizvodnje "CALEFFI" ili odgovarajući sledećih karakteristika:

- \* radiotalasna komunikacija : RF868 MHz (protokol En Ocean )
  - \* udaljenost prenosa: 30m' u zatvorenom prostoru
  - \* ekran : TFT ekran u boji
  - \* upravljanje kontrolnim tipkama
  - \* mogućnost toplotne kontrole : do 8 različitih zona
  - \* nedeljno programiranje sa funkcijom načina rada auto-odmor-štednja
  - \* maksimalna konstantna snaga za grejanje : 5A
  - \* klasa zaštite: IP30
  - \* potrošnja električne energije: 0,60 W (0,10 W u stanju mirovanja)
  - \* sobna temperatura: 0 , 50°C
  - \* relativna vlažnost vazduha: 10 , 90%
  - \* čuvanje podataka iz sata u slučaju prekida napajanja : 2 sata
  - \* čuvanje podataka iz podešavanja kada uređaj nije priključen na izvod napajanja: neograničeno
  - \* gabaritne dimenzije: 1420x100x27mm
  - \* izvor napajanja kontrolera temperature ulazni napon: 230V ( naizmenična struja) izlazni napon 24V ( jednosmerna struja) izlazna struja : 180 m A izlazna snaga : 4,20 W dimenzije: 42,50 x 40 x 22mm
- kom. 3

2. Bežična elektronska termoglava "CALEFFI" ili odgovarajuća za termostatske radijatorske ventile za povezivanje sa bežičnim kontrolerom temperature

- \* radiotalasna komunikacija : RF868 MHz (protokol En Ocean )
  - \* baterijsko napajanje : 2 x 1,50V ( alkalne "PenLinght" baterije )
  - \* klasa zaštite: IP30
  - \* sobna temperatura: 0 , 50°C
  - \* relativna vlažnost vazduha: 10 , 90%
- Isporuka sa kompletom za zaštitu od krađe i nestručnog rukovanja
- kom. 58

3. Bežični senzor sobne temperature za kontrolu temperature u pojedinačnoj zoni ili prostoriji "CALEFFI" ili odgovarajući : proizvodnje

- \* sobna temperatura: 0 , 40°C
  - \* relativna vlažnost vazduha: 10 , 100%
  - \* maksimalno vreme rada pri 100% napunjenosti i u potpunom mraku: 100 sati
  - \* udaljenost prenosa: 30m' u zatvorenim prostorijama
  - \* interval prenosa : < 600 sec
  - \* radiotalasna komunikacija: RF868 MHz ( protokol En Ocean )
  - \* električno napajanje: fotonaponske ćelije ( bez baterija )
  - \* klasa zaštite: IP30
- kom. 9

4. Radijatorski termostatski ventil 'CALEFFI' ili odgovarajući bez termostatske glave
- |         |      |    |
|---------|------|----|
| R 3 /4" | kom. | 8  |
| R 1 /2" | kom. | 38 |
| R 3 /8" | kom. | 12 |
5. Cirkulaciona pumpa za toplu vodu proizvod "GRUNDFOS" ili odgovarajuća komplet sa kontraprirubicama, spojnim i zaptivnim materijalom.  
Pozicijom obuhvaćeni neophodni radovi na preradi cevne veze za ugradnju pumpe.
- \* tip: UPS 50-60/2FT  
\* Gw = 8,00m<sup>3</sup>/h  
\* dp = 32 / 38 / 54 kPa  
\* Nem = 235/270/360W (3x400V/50Hz)  
\* priključci : DN50NP16 kom. 1
6. Oprema za automatsku regulaciju rada kotla "VITOPLEX 200 " nazivnog toplotnog kapaciteta 293KW tipa VITOTRONIC 300 GW2 komplet sa uronskim senzorom sa priključnim vodom dužine os 3,80m', sistemskim utikačem RAST 5 i  
uronskom čaurom G 1 /2" x 100mm. kom. 1
7. Leptir ventil za toplu vodu temperature do 130° C komplet sa kontraprirubicama, spojnim i zaptivnim materijalom. Pozicija obuhvata neophodne radove na preradi cevne veze za ugradnju ventila.  
DN65NP16 kom. 4
8. Kuglasti ventil za toplu vodu komplet sa pripadajućim holenderom. Pozicija obuhvata neophodne radove na preradi cevne veze za ugradnju ventila.
- |              |      |   |
|--------------|------|---|
| R 2" NP16    | kom. | 1 |
| R 5 /4" NP16 | kom. | 2 |
| R 1" NP16    | kom. | 1 |
9. Navojni pravi regulacioni ventil za toplu vodu sa kosim vretenom sa mogućnost fiksiranja u željenom položaju i priključcima za diferencijalni manometar i pripadajućim holenderom. Pozicija obuhvata neophodne radove na preradi cevne veze za ugradnju ventila.
- |              |      |   |
|--------------|------|---|
| R 6 /4" NP16 | kom. | 1 |
| R 1" NP16    | kom. | 2 |
| R 3 /4" NP16 | kom. | 1 |
10. Demontaža i ponovna montaža čišćenje i servisiranje hvatača nečistoća komplet sa zamenom spojnog i zaptivnog materijala.  
DN65NP16 kom. 1
11. Demontaža postojeće opreme:  
radijatorski ventili (kom.58), cirkulaciona pumpa GHR 501, priрубnički ventili DN25 , DN65- kom. 12, nepovratna klapna DN65 - kom. 2 i ostalo ,  
i predaja korisniku na daljnu proceduru. Paušalno
12. Prateći elektro radovi za napajanje potrošača (razvlačenje neophodnih kablova i utičnica ) Paušalno
13. Građevinski radovi neophodni za montažu instalacije: ( štemovanje zida za polaganje elektrokablova, malterisanje i krečenje celog zida, čišćenje i uklanjanje šuta sa gradilišta. Paušalno
14. Izrada projekta izvedenog stanja termomašinskih instalacija kotlarnice i grejanja

	objekta za potrebe rukovanja i održavanja.	Paušalno
15.	Obuka zaposlenih za upravljanje sistemom. ( 10 zaposlenih )	Paušalno
16.	Pripremno završni radovi: *proučavanje projekta i ostale dokumentacije *otvaranje gradilišta *sravnjivanje projekta sa stvarnim stanjem na objektu *potrebna razmeravanja i usaglašavanja *dostava primedbi naručiocu posla u pismenom obliku u slučaju da ima neslaganja između projekta i stvarnog stanja na objektu ili drugih problema u realizaciji posla *vođenje gradilišne dokumentacije u toku izvođenja radova *ispuštanje vode iz instalacije i ponovno punjenje nakon završetka radova *ispitivanje instalacije na hermetičnost i čvrstoću sa izradom zapisnika, overenim od strane odgovornog izvođača radova i nadzornog organa *puštanje instalacije u rad, probni rad i regulacija rada sa izradom pismenog izveštaja o izvršenim radovima overenim od strane odgovornog izvođača radova i nadzornog organa *kompletiranje atestno--tehničke u tri primerka i predaja naručiocu posla *izrada uputstva za rukovanje i održavanje u tri primerka i predaja naručiocu posla *izrada okončanog obračuna izvedenih radova *uklanjanje preostalog šuta, materijala i opreme sa gradilišta *zapisnička primopredaja izvršenih radova	Paušalno

**Понуђач је дужан да након завршених радова на уградњи термомашинске опреме обучи најмање 10 запослених радника.**

#### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити на основу рачуна по привременим и окончаним или на основу рачуна по окончаној ситуацији, а након овере стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) од дана записнички константоване примопредаје добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

#### **Захтеви у погледу рока набавке и уградње опреме**

Рок за уградњу опреме не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке опреме од стране произвођача/ добављача опреме.

Почетак рока за уградњу ће се констатовати записником који потписују Добављач и лица која су одређена за вршење стручног надзора над извођењем радова односно, уградњом опреме од стране Наручиоца. Понуђач дужан да достави техничку документацију пре достављања рачуна по окончаној ситуацији.

#### **Захтев у погледу места испоруке**

Објекат којим управља ГУ - Змај Јове Јовановића 6, Панчево.

#### **Захтев у погледу гарантног рока**



Гарантни рок за радове на уградњи опреме не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и пуштања у рад предметног добра.

Гарантни рок за опрему је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана завршене уградње опреме што ће се записнички констатовати записником који потписују Понуђач и лице које је одређено за вршење стручног надзора.

#### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

#### **Напомена:**

**Цена мора да садржи све трошкове које Додављач има у реализацији предметне набавке.**

**Понуђач је дужан да приликом уградње предметног добра све очисти, односно доведе у првобитно стање.**

#### **Напомена:**

**Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се уградити предметно добро. Контакт особа за обилазак локације је Бранка Марић, број телефона 064/8765211.**

**Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава захтеве из техничке спецификације.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</b>	
1.	<p>Понуђач треба да има запослене или ангажоване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330,</li> <li>- најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430,</li> <li>- најмање једног електроинжењера са лиценцом 450 или електроинжењера са лиценцом 850,</li> </ul>	<p>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу, са приложеним копијама лиценци и потврдама Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће, за тражене инжењере;</p>

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члан 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних** и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**- ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **ДОДАТНИ УСЛОВ**

**Кадровски капацитет, наведен у табеларном приказу додатних услова**

Да има да има запослене или ангажоване:

- најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330,
- најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430,
- најмање једног електроинжењера са лиценцом 450 или електроинжењера са лиценцом 850,

**Напомена: Једно лице може имати више лиценци.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач **није** дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1 овог поглавља, **уколико у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

##### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

##### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7);
- 8) Изјава (Образац 8)
- 9) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 10)
- 11) Образац 11;

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за поступак јавне набавке мале вредности -  
Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:							
Адреса понуђача:							
Матични број понуђача:							
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):							
Врста правног лица	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. микро</td> <td style="width: 33%;">4. велико</td> </tr> <tr> <td>2. мало</td> <td>5. физичко лице</td> </tr> <tr> <td>3. средње</td> <td>6. јавно предузеће</td> </tr> </table>	1. микро	4. велико	2. мало	5. физичко лице	3. средње	6. јавно предузеће
1. микро	4. велико						
2. мало	5. физичко лице						
3. средње	6. јавно предузеће						
Име особе за контакт:							
Законски заступник:							
Електронска адреса понуђача (е-маил):							
Телефон:							
Телефакс:							
Број рачуна понуђача и назив банке:							
Лице овлашћено за потписивање уговора							

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ У ОБЈЕКТУ ЗМАЈ ЈОВИНА 6, Бр. XI-13-404-271/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца**

Укупна понуђена цена, у динарима без урачунатог ПДВ-а (из Обрасца структуре цене конкурсне документације)	
Укупна понуђена цена, у динарима са урачунатим ПДВ-ом, (из Обрасца структуре цене конкурсне документације)	
<b>Рок за набавку и уградњу опреме</b>	Рок за уградњу опреме износи _____ (не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке опреме од стране произвођача/добављача опреме). Почетак рока за уградњу ће се констатовати записником који потписују Добављач и лица која су одређена за вршење стручног надзора над извођењем радова односно, уградњом опреме од стране Наручиоца.
<b>Гарантни рок</b>	Гарантни рок за радове на уградњи опреме износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана испоруке и уградње. Гарантни рок за опрему је _____ (не може бити краћи од 12 месеци).
<b>Рок важења понуде</b>	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Процент** укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке - Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, су добра и обухвата следеће:

<b>Predviđeni radovi u objektu u ul. Jove Jovanovića br. 6 u cilju regulisanja sistema centralnog grejanja: nabavka, isporuka i montaža</b>	<b>Цена по јединици мере, без ПДВ-а</b>	<b>Укупна цена,са ПДВ-ом</b>
<p>1. Bežični višezonski kontroler temperature za upravljanje elektronskim termostatskim glavama radijatorskih ventila proizvodnje "CALEFFI" ili odgovarajući sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* radiotalasna komunikacija : RF868 MHz (protokol En Ocean )</li> <li>* udaljenost prenosa: 30m' u zatvorenom prostoru</li> <li>* ekran : TFT ekran u boji</li> <li>* upravljanje kontrolnim tipkama</li> <li>* mogućnost toplotne kontrole : do 8 različitih zona</li> <li>* nedeljno programiranje sa funkcijom načina rada auto-odmor-štednja</li> <li>* maksimalna konstantna snaga za za grejanje : 5A</li> <li>* klasa zaštite: IP30</li> <li>* potrošnja električne energije: 0,60 W (0,10 W u stanju mirovanja)</li> <li>* sobna temperatura: 0 , 50°C</li> <li>* relativna vlažnost vazduha: 10 , 90%</li> <li>* čuvanje podataka iz sata u slučaju prekida napajanja : 2 sata</li> <li>* čuvanje podataka iz podešavanja kada uređaj nije priključen na izvod napajanja: neograničeno</li> <li>* gabaritne dimenzije: 1420x100x27mm</li> <li>* izvor napajanja kontrolera temperature ulazni napon: 230V ( naizmenična struja) izlazni napon 24V ( jednosmerna struja) izlazna struja : 180 m A izlazna snaga : 4,20 W dimenzije: 42,50 x 40 x 22mm</li> </ul>	kom. 3	
<p>2. Bežična elektronska termoglava "CALEFFI" ili odgovarajuća za termostatske radijatorske ventile za povezivanje sa bežičnim kontrolerom temperature</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* radiotalasna komunikacija : RF868 MHz (protokol En Ocean )</li> <li>* baterijsko napajanje : 2 x 1,50V ( alkalne "PenLinght" baterije )</li> <li>* klasa zaštite: IP30</li> <li>* sobna temperatura: 0 , 50°C</li> <li>* relativna vlažnost vazduha: 10 , 90%</li> </ul> <p>Isporuka sa kompletom za zaštitu od krađe i nestručnog rukovanja</p>	kom. 58	

3. Bežični senzor sobne temperature za kontrolu temperature u pojedinačnoj zoni ili prostoriji proizvodnje  
" CALEFFI " ili odgovarajući :  
\* sobna temperatura: 0 , 40°C  
\* relativna vlažnost vazduha: 10 , 100%  
\* maksimalno vreme rada pri 100% napunjenosti i u potpunom mraku: 100 sati  
\* udaljenost prenosa: 30m' u zatvorenim prostorijama  
\* interval prenosa : < 600 sec  
\* radiotalasna komunikacija: RF868 MHz ( protokol En Ocean )  
\* električno napajanje: fotonaponske ćelije ( bez baterija )  
\* klasa zaštite: IP30 kom. 9
4. Radijatorski termostatski ventil 'CALEFFI' ili odgovarajući bez termostatske glave  
R 3 /4" kom. 8  
R 1 /2" kom. 38  
R 3 /8" kom. 12
5. Cirkulaciona pumpa za toplu vodu proizvod "GRUNDFOS" ili odgovarajuća komplet sa kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom. Pozicijom obuhvaćeni neophodni radovi na preradi cevne veze za ugradnju pumpe.  
\* tip: UPS 50-60/2FT  
\* Gw = 8,00m<sup>3</sup>/h  
\* dp = 32 / 38 / 54 kPa  
\* Nem = 235/270/360W (3x400V/50Hz)  
\* priključci : DN50NP16 kom. 1
6. Oprema za automatsku regulaciju rada kotla "VITOPLEX 200 " nazivnog toplotnog kapaciteta 293KW tipa VITOTRONIC 300 GW2 komplet sa uronskim senzorom sa priključnim vodom dužine os 3,80m', sistemskim utikačem RAST 5 i uronskom čaurom G 1 /2" x 100mm. kom. 1
7. Leptir ventil za toplu vodu temperature do 130° C komplet sa kontraprirubnicama, spojnim i zaptivnim materijalom. Pozicija obuhvata neophodne radove na preradi cevne veze za ugradnju ventila. DN65NP16 kom. 4
8. Kuglasti ventil za toplu vodu komplet sa pripadajućim holenderom. Pozicija obuhvata neophodne radove na preradi cevne veze za ugradnju ventila.  
R 2" NP16 kom. 1  
R 5 /4" NP16 kom. 2  
R 1" NP16 kom. 1
9. Navojni pravi regulacioni ventil za toplu vodu sa kosim vretenom sa mogućnošću fiksiranja u željenom položaju i priključcima za diferencijalni manometar i pripadajućim

holenderom. Pozicija obuhvata neophodne radove na preradi cevne veze za ugradnju ventila.

R 6 /4" NP16

kom. 1

R 1" NP16

kom. 2

R 3 /4" NP16

kom. 1

10. Demontaža i ponovna montaža čišćenje i servisiranje hvatača nečistoća komplet sa zamenom spojnog i zaptivnog materijala.  
DN65NP16 kom. 1
11. Demontaža postojeće opreme: radijatorski ventili (kom.58), cirkulaciona pumpa GHR 501, prirubnički ventili DN25 , DN65- kom. 12, nepovratna klapna DN65 - kom. 2 i ostalo , i predaja korisniku na daljnju proceduru. Paušalno:
12. Prateći elektro radovi za napajanje potrošača (razvlačenje neophodnih kablova i utičnica ) Paušalno:
13. Građevinski radovi neophodni za montažu instalacije: ( štemovanje zida za polaganje elektrokablova, malterisanje i krečenje celog zida, čišćenje i uklanjanje šuta sa gradilišta. Paušalno:
14. Izrada projekta izvedenog stanja termo-mašinskih instalacija kotlarnice i grejanja objekta za potrebe rukovanja i održavanja. Paušalno:
15. Obuka zaposlenih za upravljanje sistemom. ( 10 zaposlenih ) Paušalno:
16. Pripremno završni radovi:  
\*proučavanje projekta i ostale dokumentacije  
\*otvaranje gradilišta  
\*srađivanje projekta sa stvarnim stanjem na objektu  
\*potrebna razmeravanja i usaglašavanja  
\*dostava primedbi naručiocu posla u pismenom obliku u slučaju da ima neslaganja između projekta i stvarnog stanja na objektu ili drugih problema u realizaciji posla  
\*vođenje gradilišne dokumentacije u toku izvođenja radova  
\*ispuštanje vode iz instalacije i ponovno punjenje nakon završetka radova  
\*ispitivanje instalacije na hermetičnost i čvrstoću sa izradom zapisnika, overenim od strane odgovornog izvođača radova i nadzornog organa  
\*puštanje instalacije u rad, probni rad i regulacija rada sa izradom pismenog izveštaja o izvršenim radovima overenim od strane odgovornog izvođača radova i nadzornog organa  
\*kompletiranje atestno--tehničke

u tri primerka i predaja naručiocu posla  
\*izrada uputstva za rukovanje i održavanje  
u tri primerka i predaja naručiocu posla  
\*izrada okončanog obračuna izvedenih  
radova  
\*uklanjanje preostalog šuta, materijala i  
opreme sa gradilišta  
\*zapisnička primopredaja izvršenih radova

Paušalno:

Укупна цена за ставке од 1. до 16. без урачунатог ПДВ-а:

---

Износ ПДВ-а:

---

Укупна цена за стваке од 1. до 16. са урачунанатим ПДВ-ом:

---

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

---

## ОБРАЗАЦ 3

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. није обавезно.

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве.

## ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 7

**ИЗЈАВА**

Градска управа града Панчева  
Конкурсна документација бр. XI-13-404-271/2017

**ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

**Потпис представника Понуђача****Потпис представника Наручиоца**

---

(М П)

---

(М П)

**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

**Потпис представника Понуђача**

\_\_\_\_\_  
(М П)

**НАПОМЕНА: Изјава** (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 9**

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Градска управа града Панчева  
Конкурсна документација бр. XI-13-404-271/2017

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиво, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање грешака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

**ОБРАЗАЦ 10**

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСKE ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Градска управа града Панчева  
Конкурсна документација бр. XI-13-404-271/2017

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, Бр. XI-13-404-271/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора а најкасније до записничког увођења у посао од стране надзорног органа, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 10% уговорене вредности без ПДВ, за добро извршење посла, са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока који је одређен за испоруку и уградњу.

**Место:**

**М.П.**

**Одговорно лице**

**Датум:**

**ОБРАЗАЦ 11**

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
НАБАВКА ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ У ОБЈЕКТУ ЗМАЈ ЈОВИНА 6  
БР. XI-13-404-271/2017

**НЕ ОТВАРАТИ**  
**-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА  
НАБАВКУ ТЕРМОМАШИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ У ОБЈЕКТУ ЗМАЈ ЈОВИНА 6**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:**

Наручиоца: Град Панчево - Градска управа града Панчева  
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_,

Број рачуна: \_\_\_\_\_, Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-271/2017

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је набавка и уградња термомашинске опреме у објекту Змај Јовина 6, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, број XI-13-404-271/2017, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

**(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да самостално или са подизвођачима, односно као Група понуђача, набави, испоручи и изврши уградњу предметну опрему.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

(навести

назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача)и то за послове -делове понуде

\_\_\_\_\_



## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Укупна уговорена цена за набавку из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена мора да садржи све трошкове које Додављач има у реализацији предметне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

Уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Додављача и Додављач нема права на накнаду штете.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање за предметну набавку ће се извршити на основу рачуна по једној или више привремених ситуација и рачуна по окончаној ситуацији, а након овере стручног надзора.

Додављач је дужан да испостави рачун по привременој ситуацији до 5. у наредном месецу, за претходни месец, као и да је Наручилац дужан да исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплати најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Наручилац је обавезан да рачун по окончаној ситуацији овери у року од 8 дана од дана достављања, као и да исплату изврши најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Додављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке. (Попуњава понуђач)

Додављач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

## РОКОВИ

### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да рок за уградњу опреме износи \_\_\_\_\_ ( не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке опреме од стране произвођача/додављача опреме)

Почетак рока за уградњу ће се констатовати записником који потписују Додављач и лица која су одређена за вршење стручног надзора над радовима на уградњи предметне опреме од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да достави техничку документацију тражену предмером, пре достављања окончане ситуације.

Након извршених радова на уградњи опреме, Додављач је дужан да обучи најмање 10 запослених о начину коришћења.

### Члан 6.

Додављач има право на продужетак рока за набавку и испоруку опреме из члана 5. став 1 овог Уговора у следећим ситуацијама:

- У случају да произвођач или овлашћени дистрибутер касне у испоруци опреме и
- У случају више силе и у случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна;

У случају из става 1 тачка 1. овог члана, Додављач је дужан да у писаној форми, обавести Наручиоца о настанку наведених околности, због којих набавка и испорука опреме Наручиоцу касни а најкасније 2 дана до истека рока наведеног у ставу 1. члана 5. овог Уговора. Уз писани захтев, Додављач је обавезан да достави и потврду /образложење произвођача, односно овлашћеног дистрибутера, о разлозима кашњења у испоруци опреме.

Из случаја из става 1. тачка 2. овог члана Додављач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови на уградњи опреме могу да касне или могу да буду прекинути, а најкасније 2 дана до истека рока наведеног у ставу 2 члана 5 овог Уговора.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужење рока за радове на уградњи опреме.

Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока . Надзорни орган дужан је да, одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење. Наручилац ће обавестити Добављача о донетој одлуци.

Наручилац је дужан да, одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење. Наручилац ће обавестити Добављача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Добављач је обавезан да у случају потребе, уведе у рад више радног особља и механизацију, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

У оба случаја, продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

## БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

### Члан 7.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења овог Уговора а најкасније до записничког увођења у посао од стране надзорног органа:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без порезом на додатну вредност, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла. У случајевима прекорачења рока за извршење посла, овај Уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 13. овог Уговора.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу:

- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач се обавезује да пре исплате рачуна по окончаној ситуацији, односно пре примопредаје радова на уградњи термомашинске опреме, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 10. овог Уговора.

Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

Поднете банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 8.

Гарантни рок за радове на уградњи опреме износи \_\_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана испоруке и пуштања у рад предметног добра.

Гарантни рок за опрему је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана завршене уградње опреме што ће се записнички констатовати записником који потписују Добављач и лице које је одређено за вршење стручног надзора.

У гарантном року Добављач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке који су настали услед тога што се Добављач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и материјала за уградњу.

Уколико Добављач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Добављача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог Добављача.

### Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет уградње, који мора одговарати прописаним карактеристикама из Техничке спецификације Наручиоца која је саставни део овог Уговора.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

Добављач одговара за материјалне недостатке опреме без обзира на то да ли су му били познати, као и за материјалне недостатке који се појаве након примопредаје односно уградње опреме ако су последица узрока који је постојао и пре тога нису изазвани деловањем корисника.

### Члан 10.

Преглед и пријем изведених радова извршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када се уградња опреме заврши и када буде спремно за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуна .

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА УГРАДЊИ

### Члан 11.

Обавезе Добављача по овом Уговору су да:

- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама;
- одреди одговорне извођаче радова за радове на уградњи машинске опреме и пратеће електро радове,;
- за извођење радова на уградњи опреме обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу);
- предузме мере за сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова на уградњи опреме, до пријема радова од стране Наручиоца;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова,
- на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова;
- у случајевима прекорачења рока за извршење посла, продужи, или достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на додату вредност, са роком важности 60 дана од истека Анексом уговореног рока за коначно извршење посла,
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима, отклони или надокнади о свом трошку;
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу;
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Добављача, а према условима из овог Уговора;
- да након завршених радова на уградњи термомашинске опреме обучи најмање 10 запослених радника.
- да изради пројекат изведеног објекта (ПИО који се односи на све термомашинске инсталације у објекту) у циљу одржавања система грејања објекта
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 12.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Добављача уведе у посао уградње опреме;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Добављача;
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 13.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 5% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Уколико Добављач не изврши испоруку и уградњу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне уговорене вредности без пдв-а, а највише до 5% укупне уговорене вредности без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Добављачу, односно, сматра се да је Добављач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 14.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неблаговремено извршава уговорене обавезе;
- некавалитетно извршава уговорне обавезе;
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора;
- у случају наведеном у члану 3 став 5 овог Уговора;
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге;

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора, Добављач нема право на накнаду штете.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За праћење и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца одређује се Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

**Члан 17.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 18.**

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ****НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, број XI-13-404-271/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.01.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

#### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
2. Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
3. Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
4. Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
5. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
7. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
8. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
9. Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 7);
10. Изјава (Образац 8)
11. Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 9)
12. Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 10)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, број XI-13-404-271/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, број XI-13-404-271/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, број XI-13-404-271/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка термомашинске опреме са уградњом у објекту Змај Јовина 6, број XI-13-404-271/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити на основу рачуна по привременим и окончаним или на основу рачуна по окончаној ситуацији, а након овере стручног надзора, најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) од дана записнички константоване примопредаје добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### **Захтеви у погледу рока набавке и уградње опреме**

Рок за уградњу опреме не може бити дужи од 15 дана од дана испоруке опреме од стране произвођача/добављача опреме.

Почетак рока за уградњу ће се констатовати записником који потписују Добављач и лица која су одређена за вршење стручног надзора над извођењем радова односно, уградњом опреме од стране Наручиоца.

Понуђач дужан да достави техничку документацију пре достављања рачуна по окончаној ситуацији.

### **Захтев у погледу места испоруке**

Објекат којим управља ГУ - Змај Јове Јовановића 6, Панчево.

### **Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за радове на уградњи опреме не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке и пуштања у рад предметног добра.

Гарантни рок за опрему је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана завршене уградње опреме што ће се записнички констатовати записником који потписују Понуђач и лице које је одређено за вршење стручног надзора.

### **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Уговорна казна и накнада штете**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не испоручи добро у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу у року од 15 дана од дана закључења Уговора а најкасније до записничког увођења у посао од стране надзорног органа:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без порезом на додату вредност, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да пре исплате рачуна по окончаној ситуацију, односно пре примопредаје радова на уградњи термомашинске опреме, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без ПДВ-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 10. Уговора.

Поднете банкарске гаранције не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.



## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ** Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-маил адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-271/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА** После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs), факсом на број 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-271/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.