



**ГРАД ПАНЧЕВО - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА И БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА -
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ ОГРАДЕ
НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ)**

Бр. XI-13-404-232/2017

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 30.11.2017. године
Рок за подношење понуде	03.01.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда	03.01.2018. године у 10:15 часова

Панчево, новембар 2017. године

На основу члана 32 и члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), члана 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. И-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању ограде на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017 од 30.11.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА –
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ПОСТАВЉАЊУ ОГРАДЕ НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ)
БР. XI-13-404-232/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	29
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и материја која се односи на предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 и 121/2012 и Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука УС, 134/2014 и 145/2014);
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14);
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15);
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. И-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године;
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 23/2015 и 77/2015);
- Позитивни прописи који се односе на предмет јавне набавке;

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-232/2017, су радови – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке).

4. Ознака из Општег речника набавки

Назив и ознака из Општег речника набавки:

71242000 Израда пројеката и нацрта и процена трошкова

45342000 Постављање оgrade

Назив и ознака из допунског речника набавки:

DA17- Пројекат „кључ у руке“

IA – Пројекат и изградња

Природа радова: постављање оgrade

Обим радова: по инжењеринг систему и систему кључ у руке;

Место извођења радова: СРЦ „Стрелиште“ Панчево.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Милош Матејић,

е-маил адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су радови - Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), јавна набавка број XI-13-404-232/2017.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК:

а) Пројектовање:

Доставити комплетну техничку документацију у dwg, doc, xls (open files) као и у пдф формату а у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 89/2015)

Техничка документација треба у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) да садржи:

- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ;
- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛА;
- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА;

а све у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 54/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 65/2017- Одлука УС РС).

Обавеза понуђача је да обезбеди и сноси све трошкове прибављања и израде КТП подлоге и прибављање извода катастра подземних инсталација .

Техничку контролу обезбеђује Наручилац.

Трошкове издавање локацијских услова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења и грађевинске дозволе сноси Наручилац.

Неопходно је израдити и документацију која није поменута у опису предмета јавне набавке а била би неопходна у обједињеној процедури за добијање локацијских услова, грађевинске дозволе и пријаве радова.

Сва техничка документација мора да садржи описе, опште и посебне услове. Пројекат за извођење мора да садржи све извођачке детаље и детаљан предмер и прорахун радова.

Пре почетка радова потребно је да понуђач-извођач изврши све потребне теренске и геодетске радове, изради геодетску подлогу - КТП подлогу у одговарајућој размери, уцрта постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ - Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама и уцрта у ситуационо решење .

Прибављање свих неопходних катастарских података иде на трошак Извођача;

За потребе техничког прегледа и добијања употребне дозволе потребно је израдити снимак изведеног стања као и геодетски снимак за потребе уписа терена у катастар;

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова;

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације понуђач - извођач је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима Наручиоца, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре;

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова, предмер и прорахун радова;

Понуђач - Извођач је дужан да отклони све примедбе стручне службе Наручиоца, надлежних предузећа, надлежног секретаријата и стручне контроле;

Напомена:

Цена за израду техничке документације не може да буде већа од 10% од укупно понуђене вредности.

б) Извођење радова:

Обухвата изградњу оgrade за потребе СРЦ Стрелиште са адекватним уземљењем.

ОПШТИ ПОДАЦИ

ОБЈЕКАТ: Ограда за потребе СРЦ Стрелиште;

ПРОЈЕКАТ: Идејно решење, Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење радова – изградња оgrade за потребе СРЦ Стрелиште, у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи.

ОБИМ ПРОЈЕКТА И ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:

Радови се изводе по систему „инжењеринг - кључ у руке“

Техничка документација треба у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) да садржи:

1. Идејно решење изградње оgrade
2. Пројекат за грађевинску дозволу
3. Пројекат за извођење радова

Обим пројектне документације

Сву тражену документацију доставити у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на CD-и или другом медију.

У аналогном облику доставити:

- Идејно решење, након добијања локацијских услова у једном примерку;
- Пројекат за грађевинску дозволу и техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу, након добијања грађевинске дозволе у једном примерку;
- Пројекат за извођење у 6 примерака;

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

У пројекту треба дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова.

Пројектант је дужан да отклони све примедбе вршиоца техничке контроле, стручне службе Наручиоца, надлежних предузећа и надлежног секретаријата код издавања Решења којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи.

РАДОВИ:

Понуђач радова је у обавези да изведе радове на изградњи оgrade за потребе СРЦ Стрелиште са адекватним уземљењем, на основу Пројекта за извођење радова и пријаве радова.

Радови обухватају:

Постојећа ограда за потребе СРЦ Стрелиште се састоји из четири целине према графичком прилогу који је саставни део пројектног задатка. Дужина целине 1 износи 57.79 м. Дужина целине 2 износи 77.21 м.

Дужина целине 3 износи 29.73 м.

Дужина целине 4 износи 78.41 м.

Потребно је да нова ограда буде израђена тако да штити СРЦ Стрелиште од улаза неовлашћених лица и животиња.

Унутрашњи простор представља јединствену целину у којој борави грађанство свих узраста.

Нову ограду предвидети од стубова од челичних кутијастих профила димензија према статичком прорачуну и панела који се састоје од челичних кутијастих профила димензија према статичком прорачуну са грифованом жицом као испуном. Предвидети ојачање панела варењем кутијастог профила према статичком прорачуну хоризонтално у доњем делу и вертикално по средини поља у горњем делу поља. Комплетна ограда је предвиђена у завареној изради.

Приликом израде Идејног решења предвидети дилатационе спојнице на стубовима металне оgrade који ће бити постављени на минималном растојању од 20.00 м.

Дужина оgrade износи 243.14 м.

Размак стубова је 2.00 м.

Висина АБ сокле изнад коте терена је минимум 0.20 м.

Висина стубова и панела износи 2.50 м изнад сокле.

Стубови оgrade се завршавају кутијастим профилима завареним под углом од 135 степени од оgrade у односу на вертикалу.

На наставку стубова су постављена три реда бодљикаве жице фиксираних на профиле помоћу металних обујмица.

Укупна висина стубова са закривљеним делом износи 3.00 м од коте терена.

Кутијасте профиле стубова са горње стране затворити ПВЦ чеповима одговарајуће димензије.

Предвидети и израду капије на целини 1 у најширем делу између оgrade и пруге од стубова од челичних кутијастих профила димензија према статичком прорачуну и панела који се састоје од челичних кутијастих профила димензија према статичком прорачуну са грифованом жицом као испуном. Предвидети ојачање панела варењем кутијастог профила према статичком прорачуну хоризонтално у доњем делу и вертикално по средини поља у горњем делу поља ограда се састоји из два крила ширине 2.00 м и висине 3.00 м.

Димензија окца грифоване жице износи 50 мм х 50 мм х 3 мм. Стубови оgrade се постављају на АБ тракасти темељ димензија према статичком прорачуну. Као заштиту металне оgrade предвиђена је антикорозивна и завршна боја у тону по избору наручиоца.

Након завршетка радова предвидети фину обраду сокле и њено бојење бојом за бетон.

Предвиђена је и громобранска инсталација тј. уземљивач од поцинковане траке.

Извођење радова:

Радове извести у свему према прихваћеној важећој техничкој документацији.

За сваку потребну опрему Извођач радова је у обавези да достави одговарајућу потребну атестну документацију.

Пре извођења радова извођач је дужан да заштити радни простор од трећих лица и оштећења.

Предвидети геодетско омеђивање парцеле као и сва потребна снимања и обележавања у току извођења радова.

Напомена за земљане радове:

Предвидети ручни ископ темељних трака пошто Наручилац радова не поседује катастарски снимак подземних инсталација.

За евентуално извођење ископа машинским путем, извођач радова преузима потпуну одговорност у техничком и материјалном смислу. Сва оштећења настала приликом извођења радова извођач је у обавези да отклони о свом трошку.

Цена мора да садржи све трошкове израде техничке документације, материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Напомена:

Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Милош Матејић, број телефона 064/8765254.

Место: _____

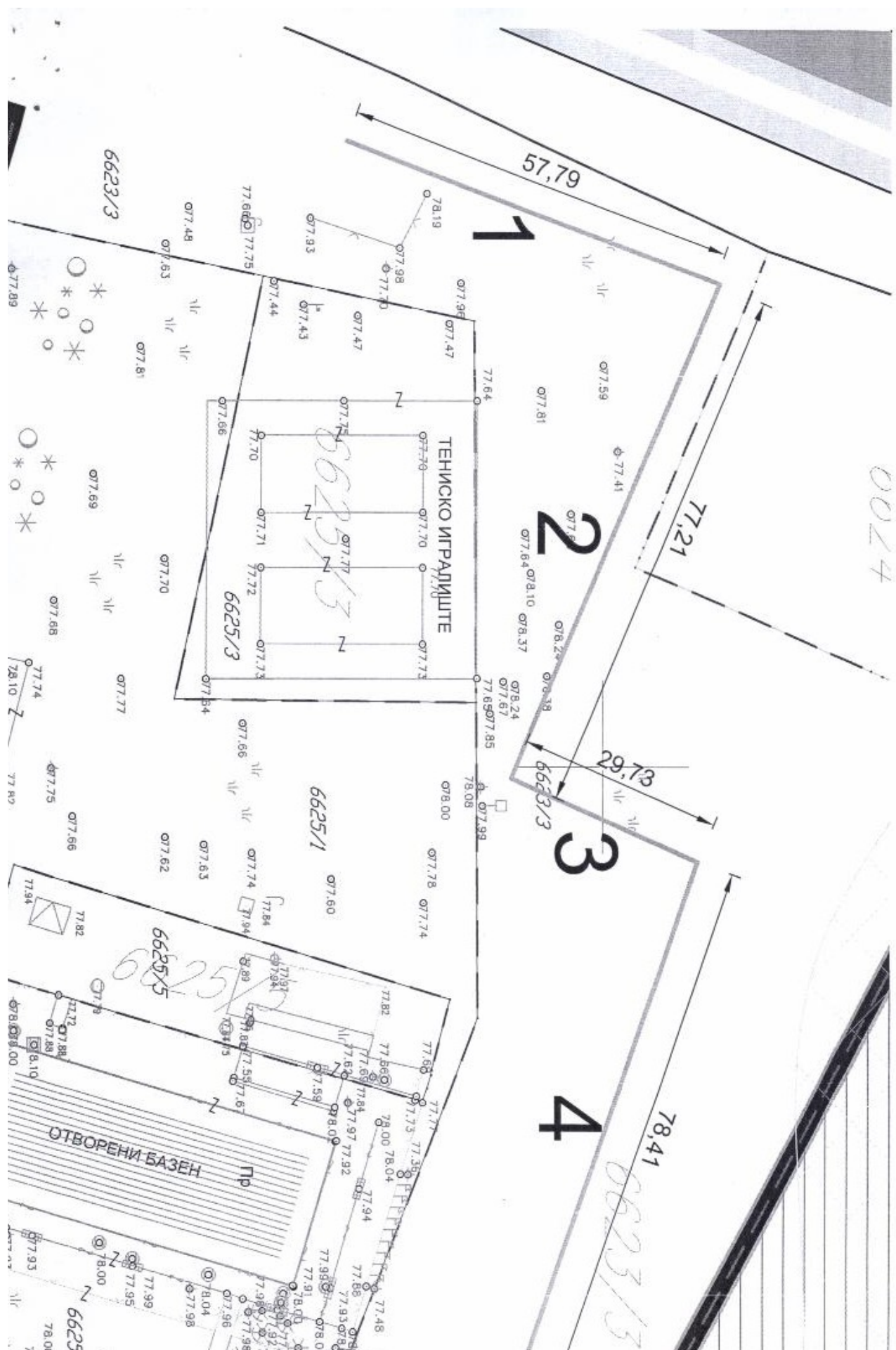
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона **и то**:

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом **и то**:

Пословни капацитет:

Да је понуђач у протекле три године (2014, 2015 и 2016. година) извео грађевинско-занатске радове на пословним, пословно-стамбеним или стамбеним објектима у износу не мањем од 6.500.000,00 динара без урачунатог пореза на додату вредност.

Кадровски капацитет за пројектовање техничке документације

Да Понуђач има запосленог или радно ангажованог најмање једног извршиоца, и то:

Дипломираног инжињера архитектуре са лиценцом 300 или 301 или 302;

Дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 310 или 311 или 317;

Дипломираног инжињера електротехнике са лиценцом 350;

Кадровски капацитет за извођење радова

Да Понуђач има запосленог или радно ангажованог најмање једног извршиоца, и то:

Дипломираног инжињера архитектуре са лиценцом 400 или 401;

Дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или одговорни извођач са специјалистичким струковним студијама грађевинских радова на објектима високоградње лиценца 700 или грађевински инжењер лиценца 800;

Дипломираног инжињера електротехнике са лиценцом 450 или инжењер електротехнике са лиценцом 850;

Инжењер са положеним стручним испитом заштите од пожара;

Напомена: (Једно лице може имати више тражених лиценци/уверења)

Радници:

Радник електро струке, (3 или 4 степен), најмање 1 извршилац;

Грађевински радник било које струке, најмање 6 извршиоца;

Тесар, најмање 1 извршилац;

Армирач, најмање 1 извршилац;

Радник са положеним атестом вариоца, најмање 1 извршилац;

Техничка опремљеност:

- 1 електрична мешалица мин.50 л,
- 1 апарат за гасно заваривање,
- 1 вибрациона бушилица електрична,
- 1 доставно возило

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона:

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона;

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца **рачунајући од дана** отварања понуда.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет- Докази:

Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) да је понуђач израдио техничку документацију за изградњу или реконструкцију стамбених и стамбено - пословних објеката и копије уговора са фактурама или Списак (референтна листа, на меморандуму Понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом) са потврдама Наручиоца које су потписане и оверене печатом од стране овлашћеног лица.

Кадровски капацитет - Докази пројектовање:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжињера архитектуре са лиценцом 300 или 301 или 302 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 310 или 311 или 317 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжињера електротехнике са лиценцом 350 у неовереној копији;

Кадровски капацитет - Докази извођење:

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног инжињера архитектуре са лиценцом 400 или 401 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног дипломираног грађевинског инжињера са лиценцом 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419 или одговорни извођач са специјалистичким струковним студијама грађевинских радова на објектима високоградње лиценца 700 или грађевински инжењер лиценца 800 у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног инжињера са положеним стручним испитом заштите од пожара са уверењем/дипломом о положеном стручном испиту у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног инжињера електротехнике са лиценцом 850 у неовереној копији;

Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе:	број	300 или 301 или 302
Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе:	број	310 или 311 или 317
Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе:	број	350
Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе:	број	400 или 401
Неоверена копија важеће лиценце Инжењерске коморе:	број	410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419или 700 или 800;

Неоверена копија важећег уверења /дипломе о положеном стручном испиту заштите од пожара;

Неоверене копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће (за сваку приложену лиценцу).

Напомена 1: Једно лице може имати више лиценци/уверења;

Напомена 2: Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног радника електро струке (3 или 4 степен)у неовереној копији;
Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање шест (6) радника грађевинских радника било које струкеу неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног тесарау неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног армирача у неовереној копији;

Образац М, Уговор о раду или Уговор о делу или Уговор о привремено- повременим пословима или Уговор о допунском раду за најмање једног радника са положеним атестом вариоца и атест у неовереној копији;

Техничка опремљеност – докази:

За опрему у власништву (електрична мешалица мин. 50 л, апарат за гасно заваривање, вибрациона бушилица електрична) доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о закупу опреме са пописном листом основних средстава закуподавца на дан 31.12.2016.

За опрему прибављену након 31.12.2016. године понуђач може да достави копију плаћене фактуре.

Доставно возило - саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе. За возило које није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8) или Изјава (Образац 9)
- 9.) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10)
- 10.) Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 11)

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње 4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ ОГРАДЕ НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ), јавна набавка број XI-13-404-232/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

Опис предмета набавке	Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог пореза на додату вредност, из Обрасца структуре цене	Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим порезом на додату вредност из Обрасца структуре цене
Изrada техничке документације и извођење радова на постављању ограде на СРЦ Стрелиште по систему инжењеринг – кључ у руке, у складу са Техничком спецификацијом ;		

Рок израде идејног решења	_____ календарских дана не може бити дужи од 15 календарских дана
Рок израде пројекта за грађевинску дозволу	_____ календарских дана не може бити дужи од 10 календарских дана
Рок израде пројекта за извођење радова	_____ календарских дана не може бити дужи од 10 календарских дана
Рок извођења радова	_____ календарских дана (не може бити дужи од 35 дана) од дана увођења у посао

Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
-------------------	--

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава а само понуђач који подноси понуду са подизвођачем).

Понуђач је дужан да у рачуну наведе број уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду **Идејног решења**, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења извођача у посао од стране надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати.

Понуђач који закључи уговор за израду техничке документације (Извођач) ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести понуђача - извођача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, понуђач - извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Рок за израду Пројекта за **грађевинску дозволу**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 10 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести понуђача -извођача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, понуђач - извођач је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе/решења којим се одобрава извођење радова, понуђач - извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Рок за израду **Пројекта за извођење**, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 10 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје грађевинске дозволе – решење којим се одобрава извођење радова у складу са чланом 145 Закона о планирању и изградњи од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести понуђача - извођача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - извођач је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Израда техничке документације и извођење радова на постављању ограде на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), број XI-13-404-232/2017 подразумева следеће:

ОПИС	Цена без пореза на додату вредност	Износ пореза на додату вредност	Цена са порезом на додату вредност
Укупна цена за израду Идејног решења			
Укупна цена за израду Пројекта за грађевинску дозволу			
Укупна цена за израду Пројекта за извођење радова			
Укупна цена за израду техничке документације			
Укупна цена за извођење радова			

НАПОМЕНА : ЦЕНА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ НЕ МОЖЕ ДА БУДЕ ВЕЋА ОД 10% ОД УКУПНО ПОНУЂЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању ограде на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 6**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ
ОГРАДЕ НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ)
БР. XI-13-404-232/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је дана ____ . ____ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017, и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника
Наручиоца

(М П)

(М П)

НАПОМЕНА:

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Потпис представника Понуђача

(М П)

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана потписивања уговора, који је предмет ове јавне набавке, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 60 дана дужим од дана истека рока уговореног за коначно извршење посла..

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), број XI-13-404-232/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање грешака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПОСТАВЉАЊУ
ОГРАДЕ НА СРЦ СТРЕЛИШТЕ (ИНЖЕЊЕРИНГ – КЉУЧ У РУКЕ)

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-232/2017

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је израда техничке документације и извођење радова на постављању ограде на СРЦ Стрелиште са адекватним уземљењем, по систему инжењеринг – кључ у руке, у складу са чланом 5. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама.

Техничка документација подразумева прибављање КТП подлога и извода катастра подземних инсталација; као и израду:

- Идејног решења;
- Пројекта за грађевинску дозволу;
- Пројекта за извођење;
- Документације за којом се укаже потреба у поступку обједињене процедуре у циљу добијања локацијских услова, грађевинске дозволе и пријаве радова;

Извођач радова се обавезује да све радове из претходног става овог члана изврши по систему „кључ у руке“, што подразумева да вредност понуђене цене обухвата све вишкове и непредвиђене радове, а искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, стандардима, правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова и овим Уговором, а у свему према понуди број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____* _____ дана _____* _____ године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 3. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

Члан 3.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да цена за :

- Израду техничке документације износи: _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додатну вредност, и словима: (_____) у коју цену су урачунати трошкови потребних теренских радова.
- Извођење радова износи _____ динара без пореза на додатну вредност и словима (_____), односно _____ динара са порезом на додатну вредност и словима (_____).

Укупна вредност посла по понуди из члана 2. овог Уговора износи _____ динара без пореза на додатну вредност, и словима: (_____), односно, _____ динара са порезом на додатну вредност и словима (_____).

Уговорена цена садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Уговорена вредност посла је фиксна и не може се мењати током трајања овог Уговора.

Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање уговорене цене за израду техничке документације извршити по испостављеној техничкој документацији по фазама израде, и то:

- 20% од уговорене вредности израде техничке документације из члана 4. став 1. алинеја 1 овог Уговора, за израду Идејног решења по прибављању локацијских услова, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).;

- 40% од уговорене вредности израде техничке документације из члана 4.став 1. алинеја 1 овог Уговора, за израду ПГД, по добијању грађевинске дозволе, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).;
- 40% од уговорене вредности израде техничке документације из члана 4.став 1. алинеја 1 овог Уговора, за израду ПЗИ, по добијању пријаве радова, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

Трошкове издавања локацијских услова, решења о одобрењу за извођење радова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења сноси Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу једне или више привремених ситуација и окончане ситуације.

Уговорне стране су сагласне да Извођач дужан да испостави привремену ситуацију до 5. у наредном месецу, за радове изведене у претходном месецу, као и да је Наручилац дужан да исту овери у року од 8 дана од дана достављања, а исплати најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да окончану ситуацију овери у року од 8 дана од дана достављања, као и да исплату изврши најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Извођач је дужан да на сваком испостављеном рачуну наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____, код _____ банке. (Попуњава понуђач)

Члан 6.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

Уговорне стране су сагласне да у случају доспевања обавеза Наручиоца у 2018. години, те обавезе бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, то представља основ за раскид овог Уговора, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извођача у ком случају Извођач нема права на накнаду штете.

РОК И НАЧИН ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 7.

ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду Идејног решења, према техничкој спецификацији Наручиоца износи _____ дана (не може бити дужи од 15 календарских дана).

Рок за израду Идејног решења почиње да тече од дана увођења Извођача у посао од стране надзорног органа и предаје неопходне документације, што ће се записнички констатовати.

Извођач ће у уговореном року и на уговорен начин, записнички предати израђену документацију.

У оквиру израде Идејног решења, Извођач се обавезује да о свом трошку изврши све потребне теренске и геодетске радове, изради геодетску подлогу - КТП подлогу у размери утврђеној позитивним прописима, учрта постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатом од стране РГЗ, Служба за катастар непокретности и учрта у ситуационо решење.

Рок за израду идејног решења престаје да тече даном доставе идејног решења са документацијом наведеном у претходном ставу овог члана.

Рок за израду Идејног решења престаје да тече даном доставе Идејног решења, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Идејно решење.

Уколико Наручилац има примедбу на Идејно решење, Наручилац је дужан да писмено обавести Извођача, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговано Идејно решење, у року коју одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање локацијских услова Закључком одбаци захтев за издавање локацијских услова, Извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговано Идејно решење, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Идејног решења у складу са примедбама.

Члан 8.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 10 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу почиње од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу престаје да тече даном доставе Пројекта за грађевинску дозволу Наручиоцу, што ће се записнички констатовати. Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за грађевинску дозволу.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за грађевинску дозволу, дужан је да писмено обавести Извођача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико техничка контрола има примедбе на Пројекат за грађевинску дозволу, Извођач је дужан да исте исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање грађевинске дозволе закључком одбаци захтев за издавање грађевинске дозволе, Извођач је дужан да отклони све утврђене недостатке и достави кориговани Пројекат за грађевинску дозволу, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за грађевинску дозволу у складу са примедбама.

Члан 9.

Рок за израду Пројекта за извођење, према техничкој спецификацији Наручиоца, износи _____ дана (не може бити дужи од 10 календарских дана).

Рок за израду Пројекта за извођење радова почиње да тече од дана предаје Грађевинске дозволе од стране Наручиоца, што ће се записнички констатовати.

Рок за израду Пројекта за извођење радова престаје да тече даном доставе Пројекта за извођење радова Наручиоцу, што ће се записнички констатовати.

Након предаје, Наручилац је у обавези да прегледа Пројекат за извођење радова.

Уколико Наручилац има примедбу на Пројекат за извођење радова, дужан је да писмено обавести Извођача о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Уколико надлежни орган за издавање пријаве радова има примедбе на Пројекат за извођење радова, понуђач - извођач је дужан да исту исправи у складу са примедбама и достави кориговани Пројекат за извођење радова, у року који одреди Наручилац, а који започиње даном пријема захтева за корекцијом Пројекта за извођење у складу са примедбама.

Члан 10.

Утврђени рокови за израду техничке документације се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Уколико у току израде техничке документације из члана 7, 8 и 9 овог Уговора, дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак израде техничке документације и то тако што је Извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а најкасније 2 дана пре истека рока наведеног у ставу 1. члана 7,8 и 9 овог Уговора.

Надзорни орган који именује Наручилац, је дужан да у року од три дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока.

У случају да Извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са овим чланом, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова _____ календарских дана (масимално 35 календарских дана).

Рок за извођење радова почиње да тече даном увођења Извођача у посао од стране Надзорног органа.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 17 овог Уговора.

Члан 12.

Извођач радова има право на продужетак рока у следећим ситуацијама:

- Због лоших временских услова који онемогућавају извођење радова у уговореном року;
- Више силе и у случајевима који се не могу предвидети а које нису настале кривицом уговорних страна;
- Услед обуставе радова која није последица пропуста Извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније 2 дана до истека рока наведеног у ставу 1 овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган дужан је да, одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење. Наручилац ће обавестити Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизацију, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Члан 13.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Уколико у току извођења радова буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

СТРУЧНИ НАДЗОР**Члан 14.**

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику,

Сви евентуално уочени недостаци који су дати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступити у складу са њима.

Члан 15.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе писмено обавести Наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране надзорног органа, као и да отвори књигу инспекције.

Члан 16.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**Члан 17.**

Извођач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања овог Уговора достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла безусловну и плативу на први позив у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на додатну вредност, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за извођење радова.

Рок из претходног става овог члана може се променити у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и које не зависе од воље уговорних страна, о чему ће Извођач писменим путем обавестити Наручиоца.

У случајевима прекорачења рока за извођење радова, овај Уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 18.

Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 18. овог Уговора. Наручилац гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву.

Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК**Члан 19.**

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати.

У гарантном року Извођач је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извођача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изради техничку документацију у роковима утврђеним овим Уговором као и у року који одреди Наручилац за вршење исправки техничке документације као и уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пореза на додату вредност.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 21.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 22.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97);

да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора;

Члан 23.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуна изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 24.

Обавезе Извођача по овом Уговору су да:

- техничку документацију достави аналогно и дигитално „опен филес“ (doc, excel, dwg) а пдф формату, у складу са Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", бр. 22/2015 и 89/2015) ;
- сву тражену документацију достави у електронској форми у отвореном формату и електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на ЦД-у или другом медију и аналогном облику:
 - Идејно решење, након добијања локацијских услова у једном примерку;
 - Пројекат за грађевинску дозволу и техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу, након добијања грађевинске дозволе у једном примерку;
 - Пројекат за извођење у 6 примерака;
- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама;
- изврши геодетско омеђивање парцеле као и сва потребна снимања и обележавања у току извођења радова;
- Приликом израде техничке документације консултује Наручиоца, те да уважи све споразумно утврђене предлоге;
- одреди одговорног извођача радова;
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу) и пријави радове и обезбеди књигу инспекције;
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд);
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова,
- на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова;
- у случајевима прекорачења рока за извршење посла, продужи, или достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пореза на дидату вредност, са роком важности 60 дана од истека Анексом уговореног рока за коначно извршење посла, сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима, отклони или надокнади о свом трошку;
- да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица;
- да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извршења радова који су предмет овог Уговора;
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање;
- благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу;
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора;

- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора;

Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 25.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- - ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави,
 - ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року
 - уколико без оправдања прекине са извођењем радова,
 - ако Извођач у примереном року не поступи по налогу надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
 - ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
 - ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
 - ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
 - у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором
- Извођач нема право на накнаду штете.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 27.

Наручилац може извршити измене уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 28.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора. Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 30.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, Извођач радова 3 (три) примерка .

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА**ЗА НАРУЧИОЦА**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.01.2018. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8), или (Образац 9)
- Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10)
- Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року (Образац 11)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке радова – Израда техничке документације и извођење радова на постављању оgrade на СРЦ Стрелиште (инжењеринг – кључ у руке), бр. XI-13-404-232/2017- **НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

За израду техничке документације Понуђачу ће бити плаћено до 10% укупно уговорене вредности односно плаћање уговорене цене за израду техничке документације извршити по испостављеној техничкој документацији по фазама израде, и то:

- 20% од уговорене вредности израде техничке документације из члана 4.став 1. алинеја 1 овог Уговора, за израду Идејног решења по прибављању локацијских услова, на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).;
- 40% од уговорене вредности израде техничке документације из члана 4.став 1. алинеја 1 овог Уговора, за израду ПГД, по добијању грађевинске дозволе, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).;
- 40% од уговорене вредности израде техничке документације из члана 4.став 1. алинеја 1 овог Уговора, за израду ПЗИ, по добијању пријаве радова, а на основу испостављеног исправног рачуна, а најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна Јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015).

Трошкове издавања локацијских услова, решења о одобрењу за извођење радова, услова и сагласности имаоца јавних овлашћења сноси Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу једне или више привремених ситуација и окончане ситуације.

Уговорне стране су сагласне да Извођач дужан да испостави привремену ситуацију до 5. у наредном месецу, за радове изведене у претходном месецу, као и да је Наручилац дужан да исту овери у року од 8 дана од дана достављања, а исплати најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да окончану ситуацију овери у року од 8 дана од дана достављања, као и да исплату изврши најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Извођач је дужан да на сваком испостављеном рачуну наведе број уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави надзорном органу.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока извођења радова

Максимални рок за израду Идејног решења је 15 календарских дана.

Максималан рок за израду Пројекта за грађевинску дозволу је 10 календарских дана.

Максималан рок за израду Пројекта за извођење радова је 10 календарских дана.

Максимални рок за Извођење радова је 35 календарских дана.

Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је СРЦ Стрелиште

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове је 2 године, рачунајући од дана примопредаје радова, а за опрему по гарнџији произвођача.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изради техничку документацију у роковима утврђеним овим Уговором као и у року који одреди Наручилац за вршење исправки техничке документације као и уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пореза на додатну вредност. не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке радова.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави у року од 15 дана од дана потписивања Уговора:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **60 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца** Град Панчево –Градска управа града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави пре исплате окончане ситуације:

Неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 5% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока за изведене радове.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;

- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобне рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (Еуропеан Сецуритиес анд Маркетс Аутхоритиес-ЕСМА).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-маил адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-232/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-232/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.