



**ГРАД ПАНЧЕВО - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА-  
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА  
(ИНЖЕЊЕРИНГ - КЉУЧ У РУКЕ)**

**Бр. XI-13-404-206/2017**

|   | Датум и време                      |
|---|------------------------------------|
| Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца | До 31.10.2017. године              |
| Рок за подношење понуде   | 01.12.2017. године до 10:00 часова |
| Отварање понуда   | 01.12.2017. године у 10:15 часова  |

**Панчево, октобар 2017. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017 од 18.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА–  
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА  
(ИНЖЕЊЕРИНГ - КЉУЧ У РУКЕ)  
БР. XI-13-404-206/2017**

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља  | Страна |
|----------|---|--------|
| I        | Општи подаци о јавној набавци   | 3      |
| II       | Техничка спецификација  | 4      |
| III      | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7      |
| IV       | Критеријуми за доделу уговора   | 12     |
| V        | Обрасци који чине саставни део понуде   | 12     |
| VI       | Модел уговора   | 27     |
| VII      | Упутство понуђачима како да сачине понуду   | 37     |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева  
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4  
Интернет страница: www.pancevo.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 И Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-206/2017, су радови – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке).

**4. Ознака из Општег речника набавки: Пројекат „кључ у руке“ – ДА17**

Обим радова: У складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца  
Место извођења радова: Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево

Ознака из класификације делатности: Сектор Ф, област 42 – изградња осталих грађевина, грана 42.9– изградња осталих грађевина, 42.99 – изградња осталих непоменутих грађевина

**5. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**7. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**8. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**9. Контакт лице**

Милош Матејић, члан Комисије за јавну набавку  
е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

**10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су радови - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, који подразумевају:

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА СА ИЗГРАДЊОМ ПАНЕЛНЕ ОГРАДЕ И МОНТАЖНЕ ТРИБИНЕ

#### ОПШТИ ПОДАЦИ:

ОБЈЕКАТ: Изградња дечијег игралишта (спортског терена за рукомет) у СМШ „ Стевица Јовановић“ у Панчеву

#### ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Задатак пројектанта је да уради:

- Идејни пројекат за изградњу (ради прибављања Решења о одобрењу) и Пројекат за извођење (ради прибављања мишљења ПП полиције),

а све у складу са Законом о планирању и изградњи бр “Службени гласник РС”, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - [УС](#), 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - [УС](#), 50 од 7. јуна 2013 - [УС](#), 98 од 8. новембра 2013 - [УС](#), 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014.

Комплетну техничку документацију доставити дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files) као и у pdf формату а у складу са правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем. ПЗИ доставити и у 4 аналогна примерка

Пре почетка радова извршити све потребне теренске и геодетске радове, израдити геодетску подлогу - КТП подлогу у одговарајућој размери, учртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатим од стране РГЗ Служба за катастар непокретности и изведеним подземним инсталацијама. Прибављање свих неопходних катастарских података иде на трошак Извођача

Израдити снимак изведеног стања за потребе техничког прегледа и добијања употребне дозволе као и геодетски снимак за потребе уписа терена у катастар.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објеката ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима Инвеститора, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова, предмер и прадрачун радова

Пројектант је дужан да отклони све примедбе, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа, надлежног секретаријата и стручне контроле.

## - ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

За потребе Медицинске школе „Стевица Јовановић“ у Панчеву, Пастерова бр.2 на катастарској парцели број 5182/15 К.О. Панчево, израдити пројектну документацију (идејни пројекат за изградњу), уређења спољног, спортског терена са изградом и постављањем оградe и изградом и постављањем монтажно-демонтажних трибина.

Садржином пројектне документације тј. предмером треба обухватити рашчишћавање терена од шибља и жбунастог растиња (вађење корења), око постојећег спортског игралишта димензија 26,0 \* 44,0 m. Рашчишћавање извести по обиму терена у ширини од 4,0 m. Растиње утоварити у камион и отпремити на градску депонију. По завршетку свих грађевинских радова, терен око игралишта обрадити култивацијом и сејањем траве.

Асфалтирање постојећег спортског терена извести асфалт бетоном АБ4 дебљине  $d = 4,0$  cm са предходним санирањем постојећих пукотина старог терена чишћењем, отпрашивањем и испуном адекватном масом (фугизолом). Асфалтирање извести у складу са свим технолошким прописима за ту врсту посла. На новоасфалтираној површини извршити обележавање спортских терена за рукомет и одбојку. У оквиру новоформираног терена поставити и адекватно обезбедити места за постављање стубова одбојкашке мреже. За рукометни терен извршити набавку и постављање рукометних голова са мрежама и прописно их анкерисати за подлогу. Рукометни голови са стубовима за мрежу и стубови за одбојку са мрежом треба да буду сертификовани и одговарају стандардима за рукомет и одбојку за спољну употребу.

Уз подужну страну терена у оквиру парцеле, израдити лакоармирани бетонски плато дебљине  $d = 10$  cm, бетоном МБ 20, димензија 10,0 \* 3,0 m као подлогу за будућу лакомонтажну трибину. Плато извести скидањем хумусног слоја терена  $d = 20$  cm са одвозом ископане земље, насипањем и планирањем тампонског слоја шљунка дебљине  $d = 10$  cm, прописно стабилизованог машинским путем вибро плочом и са потребном нивелацијом. Бетонирање извести наизменично у коцкама димензијама дим. 2,0\*1,5 m са стиснутом фугном изолованом двоструком тер хартијом. Плато извести са потребним падом према зеленој површини. Армирање извести једноструком  $Q = 131$  мрежом са потребним преклопом. Завршна обрада бетона фино пердашење.

Од тротоара око објекта спортске хале па до предметног терена израдити приступни тротоар дебљине  $d = 10$  cm, бетоном МБ 20, ширине  $l = 1,6$  m. Тротоар извести скидањем хумусног слоја терена  $d = 20$  cm са одвозом ископане земље, насипањем и планирањем тампонског слоја шљунка дебљине  $d = 10$  cm прописно стабилизованог машинским путем вибро плочом и са потребном нивелацијом. Бетонирање извести наизменично у коцкама димензијама дим. 2,0\*1,6 m са стиснутом фугном изолованом двоструком тер хартијом. Тротоар извести са потребним падом према зеленој површини. Завршна обрада бетона фино пердашење.

Иза голова, по краћим странама терена, на прописној удаљености од истог, а у оквиру предметне парцеле формирати заштитне оградe висине  $h = 4,0$  m. Стубови оградe израђени од бешавних цеви  $\varnothing 6/4$ " дебљине зида мин.  $d = 3,6$  mm прописно фундираних у темеље самце бетониране бетоном МБ 25. Стубове међусобно поставити у правилном осовинском растеру али не већим од  $l = 2,0$  m. Пре убетониравања истих, извршити њихову изолацију од корозоје адекватним премазом. Стубове изнад земље офарбати основном бојом и два пута завршном мат лак фарбом у зеленој боји. Испуну оградe извести од пластифициранег Универзал плетива величине окаца максимум 60\*60 mm са оригиналним пластифицираним жицама, шпанерима и сајлама за њихово повезивање и причвршћивање за стубове.

На супротној страни од трибина, по дугој страни терена, на прописном одстојању од истог, израдити заштитну ограду висине  $h = 2,0$  m од кутијастих профила чије димензије морају бити дефинисане и оправдане пројектном документацијом. Стубове оградe, прописно фундирати у темеље самце бетониране бетоном МБ 25, и међусобно их поставити у правилном осовинском растеру али не већим од  $l = 2,0$  m. Пре убетониравања истих, извршити њихову изолацију од корозоје адекватним премазом. Испуне оградe извести у облику рамова од адекватних челичних профила преко којих је заварено истег плетиво од челичног лима величине отвора 112\*40 mm, дебљина лима  $d = 3$  mm. У оквиру оградe формирати двокрилну капију од истог материјала димензија 200\*200 cm. Врата би имала примарно и секундарно крило које би се отварало само по потреби, приликом уношења и изношења спортских реквизита и опреме. Врата снабдевена стандардним оковом, бравом, квакама са цилиндром за закључавање и три кључа. Целокупну конструкцију премазати основном бојом и завршном мат лак фарбом два пута у зеленој боји.

На новоформитаном бетонском платоу извршити набавку потребних елемената (са неопходном атестном документацијом), израду и монтажу трибине израђене од кутијастих челичних профила са свим потребним елементима исте. Димензије трибина су око 10,0\*3,0 m са три нивоа за седење. Хоризонталне површине ширине око 100 цм, са седећом површином (ширине – око 50 цм од обрађене чамове грађе I класе), и ширином пролаза иза седишта од око 50 цм израдити од решеткастих челичних газишта са потребном подконструкцијом правилно причвршћеном за носећу металну конструкцију. Димензионисање свих елемената трибине дефинисати и оправдати пројектном документацијом. Металне делове трибина заштитити основним премазом и два пута мат лак фарбом у зеленој боји. Дрвене делове трибина инпрегнисати фирнајзом и завршно их фарбати лазурним премазима три пута у светлијим тоновима.

Све металне делове ограда и трибина прописно уземљити у складу са стандардима и прописима за ту врсту посла што се мора дефинисати пројектном документацијом.

**Напомена:**

**Цена мора да садржи све трошкове израде техничке документације, материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.**

**Ограђивање, скела као и остала опрема и рад потребна за осигурање заштите на раду морају бити обухваћени овом понудом, односно не обрачунавају се посебно. Исто се односи и за депоновање отпадног материјала, превоз и трошкови одвожења на депонију.**

**Напомена:**

**Пре подношења понуде, Понуђач може да обиђе локацију на којој ће се изводити радови. Контакт особа за обилазак локације је Милош Матејић, број телефона 064/8765254.**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

### III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|------|--|--|
| 1.   | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);   | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.   |
| 2.   | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона); | <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.<br><u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).<br><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b> |
| 3.   | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);   | Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | понуђач налази у поступку приватизације.<br><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;</b>   |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). | Потписан о оверен Образац изјаве (Образац 5. конкурсне документације Наручиоца)<br>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.<br><u>Уколико понуду подноси група понуђача</u> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** Понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| Р. бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|--------|--|--|
| 1.     | <b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |  |
|        | - да понуђач у претходних шест месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;  | - Као доказ да понуђач у последњих шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета- доставља се фотокопија доказа о ликвидности издатог од НБС-одсек принудне наплате (потврда НБС о броју дана великвидности);  |
| 2.     | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>  |  |
|        | Понуђач треба да поседује:<br>- 2 електричне мешалице мин. 50 литара,<br>- 1 апарат за гасно заваривање,<br>- 1 вибрациона бушилица електрична,<br>- 1 доставно возило до 2 тоне,<br>- 1 багер точкаш,<br>1 глатки виброраљак минималне тежине до 5 тона,<br>- 1 гумени ваљак (може и комбиновани ваљак), минималне тежине до 7 тона,<br>- 1 финишер,<br>- 1 камион носивости преко 10 тона. | За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о закупу опреме са пописном листом основних средстава закуподавца на дан 31.12.2016. За опрему прибављену након 31.12.2016. године понуђач може да достави копију плаћене фактуре.<br>За возила се доставља саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе, са копијом важећих полиса осигурања;<br>-За возила која нису у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе. |
| 3.     | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |  |
|        | Понуђач мора да има запослене или ангажоване <b>за пројектовање</b> :<br>-најмање 1 дипл. инж. арх. са лиценцом 300 или 301 или 302 или најмање 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 310 или 311 или 317:<br>- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 315:   | - Копије личне лиценце за запослена или радно ангажована лица техничке струке као и потврду Инжењерске коморе да је лиценца важећа,<br><br>- За запослена лица се достављају М обрасци и Уговори о раду,   |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | <p>- најмање 1 дипл.инж.ел. са лиценцом број 350;</p> <p>Понуђач мора да има запослене или ангажоване <b>за извођење:</b></p> <p>- најмање 1 дипломирани инжењер архитектуре лиценца 400 или 401 или дипломирани инжењер грађевине лиценца 410 или 411 или 413 или 414 или 419 или одговорни извођач са специјалистичким струковним студијама, грађевинских радова на објектима високоградње, лиценца 700 или инжењер грађевине лиценца 800;</p> <p>- најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или инжењер електротехнике са лиценцом 850;</p> <p>- најмање 1 дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом <b>415</b>, (признају се и лиценце 412 и 418 и 812;</p> <p><b>Напомена:</b><br/><b>Једно лице може имати више лиценци.</b></p> <p><b>Најмање 1 инжењер са положеним испитом из области заштите од пожара (може бити и било које од горе наведених лица).</b></p> <p>Понуђач мора да има запослене или ангажоване:</p> <p>-најмање 1 радник електро струке (3 или 4 степен);</p> <p>-најмање 5 грађевинских радника било које струке струке;</p> <p>-најмање 1 радник тесарске струке</p> <p>-најмање 1 армирач</p> <p>-најмање 1 радник са положеним атестом вариоца</p> <p>-најмање 2 радника – руковаоца грађевинских машина</p> | <p>- Ангажована лица се доказују Уговором о повременим и привременим пословима или Уговором о допунском раду и М обрасцима, у складу са Законом о раду.</p> <p>- Уверење о положеном испиту из области заштите од пожара за најмање 1 инжењера</p>   |
| 4. | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>   | <p>- <b>Списак</b> изведених радова (са наведеним врстама радова) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним износима изведених радова, датумима извођења радова и пословним именима Наручилаца који су потврду издали</p> <p>и</p> <p><b>потврде</b> о изведеним радовима као доказ да је понуђач у периоду од 2014. године закључно са 2016. годином извео радове на извођењу грађевинско-занатских радова на изградњи спортских терена за мале спортове у вредности од најмање 5.550.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, збирно за све три године;</p> |
|    | <p>Да је понуђач у периоду од 2014. године закључно са 2016. годином извео радове на извођењу грађевинско-занатских радова на изградњи спортских терена за мале спортове у вредности од најмање 5.550.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, збирно за све три године</p>  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Потврде издате од стране референтних корисника на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пословно име Наручиоца који издаје потврду;</li> <li>-Пословно име понуђача који доказује пословни капацитет;</li> <li>-Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвођач, за за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);</li> <li>-Констатација Наручиоца да је понуђач извео тражене радове <b>у целости</b> квалитетно и у задатим роковима;</li> <li>-Врста радова/услуга који су у целости изведени;</li> <li>-Констатација која се односи број и датум уговора по коме су радови/услуге изведени;</li> <li>-Констатација да се потврда Наручиоца издаје у сврхе учествовања на тендеру и да се у друге сврхе не може искористити;</li> <li>-Датум почетка вршења посла и датум када је посао извршен у целости;</li> <li>-Вредност изведених радова/извршених услуга без пдв-а;</li> <li>-Потврда мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврду издаје;</li> </ul> <p><b>Под изведеним радовима се подразумева да су радови/услуге изведени у целости у наведеној вредности у захтеваном периоду (од 2014. године закључно са 2016. годином).</b></p> <p><b>Потврде о изведеним радовима морају да прате списак, односно потврде морају да доказују податке наведене у списку.</b></p> |
|--|---|

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем неовверених фотокопија тражених докумената и **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и **ИЗЈАВУ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно .

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и **ИЗЈАВУ (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок извођења радова. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- 9) Изјава (Образац 9)
- 10) Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10)
- 11) Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 11)

**Образац 1  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Врста правног лица:                          | 1.микро            4.велико<br>2.мало            5.физичко лице<br>3.средње        6.јавно предузеће |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Законски заступник:                          |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:                                |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:                                     |  |
|    | Порески идентификациони број:                     |  |
|    | Име особе за контакт:                             |  |
|    | Законски заступник:                               |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача:                                |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:                                     |  |
|    | Порески идентификациони број:                     |  |
|    | Име особе за контакт:                             |  |
|    | Законски заступник:                               |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Законски заступник:                  |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Законски заступник:                  |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
|    | Законски заступник:                  |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца.

| Опис предмета набавке   | Укупно понуђена цена у динарима без урачунатог ПДВ-а, из Обрасца структуре цене  | Укупно понуђена цена у динарима са урачунатим ПДВ-ом, из Обрасца структуре цен |
|---|--|--|
| Укупна цена за израду техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена ( у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације), збир ставки 1. и 2. из Обрасца структуре цене |  |  |
| <b>Рок извођења радова</b>  | Рок за израду техничке документације је _____ (не може бити дужи од 15 календарских дана).<br>Рок извођења радова је _____ календарских дана (не може бити дужи од 30 календарских дана).  |  |
| <b>Рок важења понуде</b>  | Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.<br>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.<br>Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. |  |

**Датум**

**М. П.**

**Понуђач**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**ОБРАЗАЦ 2****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, су услуге и подразумева следеће:

1. Цена за израду техничке документације ( у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

**Понуђена укупна цена за израду техничке документације не може износити више од 10% од укупне понуђене цене за израду техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена. ( тачка 3. Обрасца структуре цене)**

2. Цена за извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена( у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

3. Укупна цена за израду техничке документације ( у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације) и укупна цена за извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена( у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације), збир ставки 1 и 2. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 3****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, како следи у табели

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

## ОБРАЗАЦ 4

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ 5

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 6****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач.....у отвореном поступку јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 7**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА  
МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“ ПАНЧЕВО – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА  
(ИНЖЕЊЕРИНГ - КЉУЧ У РУКЕ)  
БР. XI-13-404-206/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.**

**ОБРАЗАЦ 8****ИЗЈАВА****ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2017. године, представник понуђача извршио обилазак локације, која је предмет јавне набавке - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградe око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017 и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је Понуђач у потпуности упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене.

Потпис представника Понуђача

Потпис представника Наручиоца

\_\_\_\_\_

(М П)

\_\_\_\_\_

(М П)

**НАПОМЕНА:**

За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.

За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

## ОБРАЗАЦ 9

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача), изјављујем да Понуђачу за подношење понуде у отвореном поступку јавне набавке радова– Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде, да је упознат са свим условима реализације предметне набавке и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђене цене и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

**Потпис представника Понуђача**

\_\_\_\_\_  
(М П)

**НАПОМЕНА:** Изјава (Образац 9 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ОБРАЗАЦ 10**

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана потписивања уговора, који је предмет ове јавне набавке, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 60 дана дужим од дана истека рока уговореног за коначно извршење посла..

**Место:****М.П.****Одговорно лице****Датум:**

**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**  
**ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Овом изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као представник понуђача \_\_\_\_\_ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, неопозиво потврђујемо да ћемо пре исплате окончане ситуације, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за отклањање грешака у гарантном року, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантујемо потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ  
РУКОМЕТНОГ ТЕРЕНА И ОГРАДЕ ОКО ТЕРЕНА - МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“  
(ИНЖЕЊЕРИНГ - КЉУЧ У РУКЕ)**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:**

Наручиоца: Град Панчево - Градска управа града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,

ПИБ 101049012, матични број 08331537

Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Добављач**),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Спроведен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-206/2017

Датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ године

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградe око терена (инжењеринг - кључ у руке) - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево у складу са чланом 5. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1 овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са позитивним прописима, а основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке радова - Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградe око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, које су саставни део овог Уговора.

Радови се изводе по „инжењеринг“ систему и систему „кључ у руке“.

Извођач радова је у обавези да све радове из става 1. овог члана изврши по систему „кључ у руке“, што подразумева да вредност понуђене цене обухвата све вишкове и непредвиђене радове, а искључен је утицај мањкова радова на уговорену цену

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Извођача)

### Члан 2.

Извођач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Извођач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде \_\_\_\_\_

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена цена за израду техничке документације (у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена за израду техничке документације не може износити више од 10% од укупно Уговорене цене.

Предмер и предрачун радова мора да буде усаглашен са износом која је дефинисана понудом за извођење радова.

Уговорена цена за извођење радова на изградњи рукометног терена и оgrade око терена (у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена укупна цена за израду техничке документације и цена за извођење радова на изградњи рукометног терена и оgrade око терена (у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације), (збир ставки 1 и 2. из Образаца структуре цене) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена за пројектовање садржи израду све неопходне техничке документације за потребе прибављања пријаве радова и позитивног мишљења ПП полиције.

Уговорена цена за извођење радова садржи све трошкове материјала, потребне опреме, радне снаге, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове.

Уговорене цене, дате у понуди Извођача (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршити до висине одобрених средстава за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2017. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2018. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да уколико финансијска средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извођача и Извођач нема права на накнаду штете.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац је обавезан да изврши плаћање за израду техничке документације Понуђачу, по прибављању решења о одобрењу за изградњу и пријаве радова од стране Наручиоца, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање за изведене радове извршити на основу једне или више привремених ситуација и окончане ситуације.

Извођач је дужан да испостави привремену ситуацију до 5. у наредном месецу, за радове изведене у претходном месецу, као и да је Наручилац дужан да исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплати најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Наручилац је обавезан да окончану ситуацију овери у року од 8 дана од дана достављања, као и да исплату изврши најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Извођач је дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке. (Попуњава понуђач)

## **РОК И НАЧИН ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 5.**

#### **ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Рок за израду техничке документације износи \_\_\_\_\_ календарских дана (максимални рок је 15 календарских дана) од дана увођења у посао пројектовања, а након што је Извођач прибавио све неопходне геодетске подлоге.

Рок за израду техничке документације почиње да тече од дана записничког увођења у посао.

Након предаје техничке документације, Наручилац је у обавези да исту прегледа и да пројектанту достави примедбе, односно да да писану сагласност на исту. Уколико Наручилац има примедбе на техничку документацију, дужан је да писмено обавести пројектанта о истим, који је у обавези да примедбе исправи и достави кориговану техничку документацију Наручиоцу, у року од 10 дана од дана пријема примедби.

Уколико вршилац техничке контроле има примедбе на техничку документацију, пројектант је дужан да исте исправи у складу са примедбама вршиоца техничке контроле у року од 10 дана од дана пријема примедби и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу.

Уколико надлежни орган за издавање Пријаве радова закључком одбаци захтев за пријаву радова, пројектант је дужан да исту исправи у складу са закључком о одбацивању у року од 10 дана и да достави кориговану техничку документацију наручиоцу

Извршилац се обавезује да техничку документацију уради у складу са Законом о планирању и изградњи бр "Службени гласник РС", бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014.

Комплетну техничку документацију доставити у три аналогна примерка, и у дигиталном облику и то у dwg, doc, xls (open files) као и у pdf формату а у складу са правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем.

Пре почетка израде техничке документације Извршилац се обавезује да изврши све потребне теренске и геодетске радове, израдити геодетску подлогу - КТП подлогу у одговарајућој размери, уцртати постојеће инсталације из катастра подземних инсталација издатом од стране РГЗ, Служба за катастар непокретности..

Израдити снимак изведеног стања за потребе техничког прегледа и добијања употребне дозволе.

Техничку документацију урадити према важећим прописима, Законима, нормативима и стандардима који регулишу пројектовање објекта ове врсте са свим потребним детаљима за извођење радова.

У свим карактеристичним фазама израде пројектне документације пројектант је дужан да се консултује и усаглашава решења са одговарајућим службама и стручњацима Инвеститора, надлежним предузећима која су власници комуналне инфраструктуре и вршиоцем спољне техничке контроле пројекта.

У пројекту дати све потребне подлоге и детаље за извођење радова, предмер и прадрачун радова

Пројектант је дужан да отклони све примедбе, стручне службе наручиоца, надлежних предузећа, надлежног секретаријата.

## **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова \_\_\_\_\_ календарских дана (масимално 30 календарских дана), који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа. (Попуњава понуђач). Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране Извођача радова и Надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране Надзорног органа.

Извођач радова неће бити уведен у посао до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла из члана 10. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се утврђени рок не може мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и случајевима који се не могу предвидети,
- било које обуставе радова које нису последице пропуста извођача.

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока у ставу 1. овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да, одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење. Наручилац ће обавестити Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизацију, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

Место извођења радова: Медицинска школа „Стевица Јовановић“, Панчево.

#### **Члан 6.**

Извођач има обавезу, да на основу техничке документације на коју је дата сагласност од стране Наручиоца, пре почетка извођења радова достави прецизан динамички план извођења радова, у оквиру уговореног рока из члана 5. овог Уговора.

У случају да стварно напредовање радова није у складу са усвојеним динамичким планом, Наручилац има право да захтева од Извођача да припреми ревидовани план у оквиру задатог рока, који показује измене у односу на одобрени динамички план, како би се обезбедио завршетак радова у уговореном року. Извођач је у обавези да ревидовани динамички план достави надзорном органу који именује Наручилацу року који ће бити наведен у захтеву.

Извођач је у обавези да ревидовани динамички достави Наручиоцу најкасније у року од три дана од дана писаног обавештења о одобреном року достављеном од стране Наручиоца.

### **СТРУЧНИ НАДЗОР**

#### **Члан 7.**

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику,

Сви евентуално уочени недостаци који су дати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступити у складу са њима.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе писмено обавести наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране надзорног органа, као и да отвори књигу инспекције.

**Члан 9.**

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

**БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ****Члан 10.**

Извођач се обавезује да достави Наручиоцу:

- Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важности 60 дана по истеку уговореног рока за коначно извршење посла. Извођач се обавезује да Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла најкасније до увођења у посао на извођењу радова, а у складу са чланом 5. овог Уговора. У случајевима прекорачења рока за извршење посла, овај уговор представља правни основ за продужење важности банкарске гаранције за добро извршење посла. Продужење важности банкарске гаранције не искључује право Наручиоца да наплати уговорну казну, а у складу са чланом 11. овог Уговора.
- Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Извођач се обавезује да пре исплате окончане ситуације, односно пре примопредаје радова, Наручиоцу преда гаранцију Пословне банке на износ од 5% вредности изведених радова без пдв-а за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока из члана 11. овог Уговора. Наручилац гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року може активирати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца, односно најкасније у року дефинисаном у том захтеву. Поднете банкарске гаранције не могу саржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова, и морају садржати клаузулу да су „безусловне, неопозиве, без права на приговор и плативе на први позив“, а у корист Наручиоца.

**ГАРАНТНИ РОК****Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове и материјал по овом Уговору износи 2 (две) године рачунајући од дана завршетка посла што ће се записнички констатовати. Гарантни рок за уграђену опрему је према гаранцији произвођача опреме, а почиње да тече од дана пуштања у рад.

У гарантном року Извршилац је обавезан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Извршилац није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извршилац не поступи по захтевима Наручиоца у примереном року, исти има право да на терет Извођача отклоне утврђене недостатке ангажовањем другог Извршиоца

**УГОВОРНА КАЗНА****Члан 12.**

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.



У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

### **Члан 13.**

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

### **Члан 14.**

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

### **Члан 15.**

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуну изведених радова.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

### **Члан 16.**

Обавезе Извођача везано за извођење радова су да:

- уговорене послове изврши савесно, стручно и квалитетно и у свему према важећим прописима, стандардима и нормама,
- одреди одговорног извођача радова,
- за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,

- води уредно градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинску књигу) и пријави радове и обезбеди књигу инспекције,
- предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- обезбеди градилишне прикључке за потребне инсталације (и плати утрошену воду, струју итд),
- обезбеђује објекте и околину у случају прекида радова, обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу о свом трошку,
- да поступи по примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења,
- на захтев Наручиоца убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговореног рока извођења радова,
- у случајевима прекорачења рока за извршење посла, продужи, или достави нову Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важности 60 дана од истека Анексом уговореног рока за коначно извршење посла.
- сву евентуалну штету која настане према трећим лицима и стварима као и у објекту, отклони или надокнади о свом трошку,
- по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,
- уколико дође до раскида уговора повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, да обезбеди и заштити објекат од пропадања,
- благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,
- сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из овог Уговора,
- изврши и друге обавезе које проистичу из овог Уговора,
- Извођач је сагласан да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.).

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 17.

Обавезе Наручиоца везане за извођење радова су да:

- Извођачу преда градилиште,
- одреди лице које ће вршити стручни надзор и о томе писмено обавести Извођача,
- изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 18.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора,
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави,
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року,
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. алинеја 1-10, Извођач нема право на накнаду штете.

## ВИШКОВИ РАДОВА

### Члан 19.

Извођач се обавезује да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог Уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје надзорни орган именован од стране Наручиоца.

У том случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из овог Уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

На основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачиниће се Анекс овог Уговора.

Вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

## НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 20.

У случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај Уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог Уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог Уговора, Наручилац ће спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

У случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог Уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

## ИЗМЕНЕ УГОВОРА

### Члан 21.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### Члан 22.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

За праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог Уговора од стране Наручиоца задужује се Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

### Члан 24.

За решавање спорова из односа заснованих овим Уговором уговорне стране утврђују надлежност Привредног суда у Панчеву.

### Члан 25.

Овај Уговор је закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, Извођач радова 3 (три) примерка .

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и оградe око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 01.12.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац 5) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 2. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о обиласку локације (Образац 8);
- Изјава (Образац 9);
- Изјава о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 10)
- Изјава о достављању банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (Образац 11)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

### 3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова – Медицинска школа „Стевица Јовановић“ Панчево – израда техничке документације и извођење радова на изградњи рукометног терена и ограде око терена (инжењеринг - кључ у руке), бр. XI-13-404-206/2017 **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање за израду техничке документације извршити по прибављању решења о одобрењу за изградњу од стране Наручиоца, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача, најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана - у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Наручилац ће плаћање вршити по привременим и окончаним ситуацијама или само по окончаној ситуацији, најкасније у року од 45 дана од дана изведених радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

### Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок за израду техничке документације не може бити дужи од 15 календарских дана. од дана увођења у посао пројектовања, а након што је Извођач прибавио све неопходне геодетске подлоге.

Рок за израду техничке документације почиње да тече од дана записничког увођења у посао.

Рок за извођење предметних радова не може бити дужи од 30 календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

### Захтеви у погледу места извођења радова

Место извођења радова је Медицинска школа „Стевица Јовановић“, Панчево.

### Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

### Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 10% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке радова.

**Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави:**

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора, са роком важности који је **60 дана** дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист **Наручиоца** Град Панчево –Градска управа града Панчева. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да достави пре исплате окончане ситуације:**

- Неопозиву и безусловну **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** у износу од **5%** од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, плативу на први позив, без приговора, са роком важности **30 дана** дужим од гарантног рока за изведене радове.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобне рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.



#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-206/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@pansevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-206/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.