



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ ПОБОЉШАЊА ОСВЕТЉЕЊА НА ПЕШАЧКИМ ПРЕЛАЗИМА
(ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СА ПОСТАВЉАЊЕМ ОСВЕТЉЕЊА)**

Бр. XI-13-404-201/2017

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца	До 09.10.2017. године
Рок за подношење понуде	18.10.2017. године до 12:00 часова
Отварање понуда	18.10.2017. године у 12:15 часова

Панчево, октобар, 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017 од 04.10.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
НАБАВКА УСЛУГЕ ПОБОЉШАЊА ОСВЕТЉЕЊА НА ПЕШАЧКИМ ПРЕЛАЗИМА
(ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СА ПОСТАВЉАЊЕМ ОСВЕТЉЕЊА)
ЈН бр. XI-13-404-201/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VI	Модел уговора	21
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева
Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године
- Правилник о саобраћајној сигнализацији (Службени гласник РС", бр. 134/2014 од 11.12.2014. године, а ступио је на снагу 19.12.2014.)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-201/2017, су услуге – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења)

4. Ознака из Општег речника набавки:

Израда пројекта и нацрта, процена трошкова – 7124200,
Инсталације спољне расвете - 45316100,
Опрема за уличну расвету – 34928500

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Ранко Марчетић, стручно лице, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке, Бр. XI-13-404-201/2017, су услуге – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења)

Опис предмета јавне набавке

Специјална светиљка

- светиљка за осветљење пешачких прелаза са LED оптичким модулом, снаге минимум 60W
- температура боје: између 4000K и 5800K, а минимум 4000K, индекс репродукције боје CR>70
- светлосни флуks LED модула минимум 8000lm при температури боје мин. 4000K
- ефикасност LED модула минимум 130 lm/W при температури боје мин. 4000K
- прикључни напон од 220-240VAC
- животни век LED модула треба да буде већи од 80000h
- кућиште светиљке израђено од алуминијумске легуре ливене под притиском
- протектор светиљке: епокси пластификација орпорна на UV зраке и атмосферске утицаје
- светиљка треба да има систем за монтажу који омогућава подешавање угла нагиба светиљке и постављање светиљке на стуб
- степен IP заштите комплетне светиљке: IP66
- класа електричне изолације: I
- енергетска ефикасност A+ или више, EEL≤0,18
- треба да има прикључак за уземљење на кућишту светиљке
- светиљка се поставља на висину минимум 6 метара изнад коловоза
- удаљеност светиљке у односу на ивицу коловоза треба да је минимум 1 метар, према коловозу
- осветљењем обухватити зону пешачког прелаза, зону прилазног тротоара (минимум 1 метар са обе стране пешачког прелаза) и прилазну зону на коловозу (минимум 4 метара испред и иза пешачког прелаза у ширини коловоза), тако да доминантно буде осветљена зона самог пешачког прелаза
- усмерити светиљке тако да што мање ометају возаче (обезбедити видни комфор возачима)
- треба повезати светиљке на електромережу (омогућити паљење светиљки заједно са уличном расветом)

Стуб за светиљке:

- стуб да буде поцинкован или фарбан у жуто-црној боји (наизменична поља жуте и црне боје)
- укупна висина стуба до светиљке минимум 6 метара
- завршна обрада стуба: поступак топлог цинковања (SRPS EN ISO 1461)
- стуб мора бити опремљен отвором за прикључну плочу, лименим поклопцем са два вијка, анкер плочом, анкерима за монтажу стуба и пластичним поклопцима за заштиту анкера
- оспособљен за постављање специјалних светиљки изнад коловоза за осветљење пешачких прелаза, издржљив на ударе ветра
- удаљеност стуба од ивице коловоза: минимум 1,5 метара
- комуникација између стубова остварује се надземном или подземном везом. Уколико се веза остварује подземном везом неопходно је извршити исецање коловоза или подбушивање и провлачење инсталације, а извођач је у обавези да након извођења радова коловоз врати у првобитно стање.

Саобраћајна сигнализација и опрема

- На пешачким прелазима поставити нову вертикалну сигнализацију за означавање пешачког прелаза и нову вертикалну сигнализацију која обавештава наилазак на препреку за успоравање саобраћаја, по класи ретрорефлексије у складу са Правилником о саобраћајној сигнализацији
- Хоризонталну сигнализацију којом се означавају пешачки прелази урадити од дебелослојних ознака (хладне пластике), уз претходно чишћење постојећих ознака
- Потребно је поставити ретрорефлектујуће маркере на пешачком прелазу на локацији број 1, који ће нагласити и чинити уочљивијим пешачке прелазе у ноћним условима и у условима смањене видљивости (ознака IX-1 из Правилника о саобраћајној сигнализацији)
- Како би извршили успорење саобраћаја и упозорили возаче на наилазак на оптерећени пешачки прелаз неопходно је поставити техничку меру за успоравање саобраћаја, вибрационе траке са по три сета са обе стране пешачког прелаза, на локацији бр. 2 у улици Милоша Обреновића
- Разделну линију у зони пешачког прелаза (максимум 100 метара, само на локацији бр. 2 у улици Милоша Обреновића), извести дебелослојним материјалом (хладном пластиком) са вибро ефектом.

Техничка документација

- Пројекат за постављање осветљења пешачких прелаза

- Пројекат саобраћајне сигнализације и опреме
- Пројекат изведеног стања
- Пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова

Побољшано осветљење се изводи на 2 пешачка прелаза у насељеном месту Панчево у улицама Моше Пијаде и Милоша Обреновића. Специјалне светилке се постављају изнад леве и десне стране коловоза на одговарајућим стубовима, на оба пешачка прелаза

Локација бр. 1: улица Моше Пијаде, зона раскрснице са улицом Ружина – 2 светилке и 2 стуба

Локација бр. 2: улица Милоша Обреновића, пешачки прелаз код кућног броја 39 између Пекаре Панчево и Авив парка – 2 светилке и 2 стуба

Напомена:

Цена услуге мора да садржи цену стандардне и додатне опреме, трошкове транспорта, трошкове постављања осветљења са израдом електроинсталација и повезивања на електромережу, превоза и дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове, које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

- Понуђач је дужан да уклоњену сигнализацију и стубове преда управљачу пута ЈП „Урбанизам“, Панчево, Карађорђева бр. 4.

2. Количина предмета набавке: 4 (четири) светилке и 4 (четири) стуба за светилке

3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре понуђача за извршену услугу и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4. Захтев у погледу начина и места извршења услуге:

Локација 1: Улица Моше Пијаде, зона раскрсница са улицом Ружина (пешачки прелаз на платформи);

Локација 2: Улица Милоша Обреновића (пешачки прелаз код кућног броја 39 између Пекаре Панчево и Авив парка).

5. Захтев у погледу рока за пружање услуге и периода важења уговора:

Понуђач је дужан да техничку документацију (пројекте) изради и исте Наручиоцу достави на сагласност, у року од највише 7 (седам) дана, рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци, и то у 3 (три) примерка - аналогно и 3 (три) примерка техничку документацију (пројекте) - дигитално у електронском облику на CD-у.

Понуђач је дужан да постављање осветљења на пешачким прелизима у улици Моше Пијаде, зона раскрсница са улицом Ружина и Улица Милоша Обреновића (пешачки прелаз код кућног броја 39 између Пекаре Панчево и Авив парка), изврши у року од највише 40 (четрдесет) дана, рачунајући од дана пријема сагласности на израђени пројекат.

Наручилац је дужан да по пријему пројекта изврши контролу те да у року од 3 (три) дана понуђачу достави сагласност или евентуалне примедбе на уочене недостатке у пројекту, које је понуђач дужан да исправи у року од од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема, и то у складу са примедбама Наручиоца.

У случају да због непредвиђених околности дође до отежаног извођења радова на постављању осветљења, понуђач је дужан да упуту Наручиоцу, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова на постављању осветљења, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Уколико понуђач упуту Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се Наручилац није дужан разматрати.

6. Захтеви у погледу рекламационог рока:

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

7. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за изведене радове постављања осветљења, израду електроинсталација и повезивања на електромережу је 2 (две) године, рачунајући од дана потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

За уграђену опрему и уређаје, односно за 4 (четири) светилке и 4 (четири) стуба са пратећом опремом важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

8. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Уговорна казна и накнада штете: У случају кашњења понуђача у односу на утврђени рок извршења услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора. Наручилац **има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати.**

Став 1. и 2. ове тачке неће се применити ако је закашњење понуђача у извршењу услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Понуђач је дужан да уз понуду достави атесте или радионичке цртеже или изводе из каталога, којима ће доказати да понуђени стуб и светиљка одговарају техничким карактеристикама, димензијама и осталим захтевима из Техничке спецификације.

Понуђач је дужан да прибави извештај о испитивању и мерењу електричне инсталације, односно све евентуалне сагласности, мишљења и техничке услове надлежних предузећа, установа и институција за реализацију ове јавне набавке, као и да сноси све евентуалне трошкове који би настали том приликом.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017, има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Лиценца П131С1 , издата од стране надлежног органа, у неовереној копији

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Ред.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ:
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: - Да поседује опрему (техничку механизацију) потребну за извођење радова на хоризонталној сигнализацији -машина за хладну пластику; - Да поседује техничку опрему и механизацију за извођење радова на монтажи стубова и светилњки	ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: - За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о закупу опреме са пописном листом основних средстава закупадавца на дан 31.12.2016. За опрему прибављену након 31.12.2016. године понуђач може да достави копију плаћене фактуре. - За техничку механизацију доставља се саобраћајна дозвола и испис читача саобраћајне дозволе, са копијом важећих полиса осигурања; -За техничку механизацију која није у власништву доставља се уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закупадавца - зајмодавца и копијом саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са исписом из читача саобраћајне дозволе.
3	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Да има у сталном радном односу најмање : - 1 пројектанта саобраћајне струке са важећом лиценцом 370 -1 пројектанта саобраћајне струке са важећом лиценцом 470	ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: - М образац, лиценца 370 и потврда Инжењерске коморе РС, да је лиценца важећа - М образац, лиценца 470 и потврда Инжењерске коморе РС да је лиценца важећа
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА		

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5., дужан је да достави уз понуду.
- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
- **Услов неопходног техничког капацитета – Доказ:** За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о закупу опреме са пописном листом основних средстава закупадавца на дан 31.12.2016. За опрему прибављену након 31.12.2016. године понуђач може да достави копију плаћене фактуре.
- **Услов неопходног кадровског капацитета – Доказ:** Фотокопија обрасца М, копије лиценце и потврду Инжењерске коморе да је лиценца важећа – за тражене кадрове.

- **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
-
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
-
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
-
- Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.
-
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
-
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
-
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
-
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
-
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који ће бити убачени у идентичне плаве коверте, те ће све те коверте ставити у провидну кутију одакле ће извући само једну. Уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); достављање овог Обрасца није обавезно
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац 7.

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Врста правног лица	1. микро 2. мало 3. средње	4. велико 5. физичко лице 6. јавно предузеће
Име особе за контакт:		
Законски заступник:		
Електронска адреса понуђача (е-маил):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ ПОБОЉШАЊА ОСВЕТЉЕЊА НА ПЕШАЧКИМ ПРЕЛАЗИМА (ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СА ПОСТАВЉАЊЕМ ОСВЕТЉЕЊА), бр. XI-13-404-201/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца (по Обрасцу структуре цене), у динарима, без ПДВ-а	
Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца (по Обрасцу структуре цене),у динарима, са ПДВ-ом	
Напомена: Цена у динарима, без ПДВ-а, Наручиоцу ће служити за бодовање понуда	
Начин, рок и услови плаћања	Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре понуђача за извршену услугу и потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок извршења услуге	Понуђач је дужан да техничку документацију (пројекте) изради и исте Наручиоцу достави на сагласност, у року од _____(највише 7 дана) дана, рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци, и то у 3 (три) примерка - аналогно и 3 (три) примерка техничке документације (пројекта) - дигитално у електронском облику на CD-у. Понуђач је дужан да постављање осветљења на пешачким прелазима у улици Моше Пијаде, зона раскрсница са улицом Ружина и Улица Милоша Обреновића (пешачки прелаз код кућног броја 39 између Пекаре Панчево и Авив парка), изврши у року од _____(највише 40 четрдесет дана) дана, рачунајући од дана пријема сагласности на израђену техничку документацију (пројекте).
Рок важења понуде	Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 40 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет јавне набавке – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017, су услуге и подразумева следеће:

Ред бр	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Услуга побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), према Техничкој спецификацији		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колону 3. уписати цену у динарима, за предметну услугу, без урачунатог ПДВ-а
- У колону 4. уписати цену у динарима, за предметну услугу, са урачунатим ПДВ-ом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ 3**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем ове Изјаве, а услов из **члана 75. став 1. тачка 5)** Закона о јавним набавкама Понуђач је **дужан** да достави уз понуду.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА УСЛУГЕ ПОБОЉШАЊА ОСВЕТЉЕЊА НА ПЕШАЧКИМ ПРЕЛАЗИМА
(ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СА ПОСТАВЉАЊЕМ ОСВЕТЉЕЊА)**

БР. XI-13-404-201/2017

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Образац 7. је пожељно налепити на коверту понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОБОЉШАЊА ОСВЕТЉЕЊА НА ПЕШАЧКИМ ПРЕЛАЗИМА (ИЗРАДА ПРОЈЕКТА СА ПОСТАВЉАЊЕМ ОСВЕТЉЕЊА)

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2.
 са седиштем у, улица,
 ПИБ:....., Матични број:,
 Број рачуна:, Назив банке:.....,
 Телефон:.....Телефакс:.....
 кога заступа.....
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен поступак јавне набавке мале вредности, бр. XI-13-404-201/2017

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), у складу са спроведеним поступком јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-201/2017, Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружи услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група

понуђача), и то за послове -делове
понуде _____

Члан 3.

Уговорена цена за услуге из члана 1. овог Уговора, дата у понуди Добављача је фиксна, не може се мењати, и иста износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Понуђач)

Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Цена мора да садржи цену стандардне и додатне опреме, трошкове транспорта, трошкове уградње и постављања, дневнице радника и евентуалне трошкове смештаја, као и све друге неспецифичне и остале додатне трошкове, које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о буџету за 2017.годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017.години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017.годину.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје, а на основу испостављене исправне фактуре Добављача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да техничку документацију (пројекте) за постављање осветљења на пешачким прелазима, изради и заједно са Пројектом привремене регулације саобраћаја за време извођења радова Наручиоцу достави на сагласност, у року од _____ дана, рачунајући од дана потписивања Уговора, и то у 3 (три) примерка - аналогно и 3 (три) примерка пројекта - дигитално у електронском облику на CD-у. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да по пријему техничке документације (пројеката) изврши контролу истих те да у року од 3 (три) дана Добављачу достави сагласност или евентуалне примедбе на уочене недостатке у техничким документацијама (пројектима), а које је Добављач обавезан да исправи у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема примедби, и то у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да постављање осветљења, односно 4 (четири) светилке и 4 (четири) стуба, обележавање хладном пластиком и означавање пешачких прелаза опремом за означавање саобраћајних површина (маркерима) изведе у року од _____ дана (Попуњава понуђач), рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на израђене пројекте, као и да по напуштању простора уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације, као и да простор доведе у стање безбедног коришћења.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да прибави извештај о испитивању и мерењу електричне инсталације, односно све евентуалне сагласности, мишљења и техничке услове надлежних предузећа, установа и институција који су евентуално потребни за реализацију ове јавне набавке, као и да сноси све евентуалне трошкове који би настали том приликом.

Уговорне стране су сагласне у случају да због непредвиђених околности дође до отежаног извођења радова на постављању осветљења, Добављач је обавезан да упути Наручиоцу, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова на постављању осветљења, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Уговорне стране су сагласне уколико Добављач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев Наручилац није обавезан разматрати и може применити одредбе овог уговора које се односе на случајеве кашњења Добављача у односу на утврђене рокове пружања услуге.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од највише _____ дана (не може бити дужи од 40 дана), рачунајући од дана пријема сагласности на израђену техничку документацију (пројекте). (попуњава Понуђач).

Члан 6.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Додављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши предметну услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 7.

Додављач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави бланко соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% без урачунатог ПДВ-а од укупне уговорене вредности из члана 3. овог Уговора, са роком важења најмање 15 дана дужим од истека гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може реализовати меницу из става 1. овог Уговора у случају да Додављач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је гарантни рок за пружену услугу постављања осветљења, израду електроинсталација и повезивања на електромережу је 2 (две) године, рачунајући од дана потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

За уграђену опрему и уређаје, односно за 4 (четири) светилке и 4 (четири) стуба са пратећом опремом важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

У току гарантног року Додављач је дужан да на свој терет отклони све недостатке на изведеним радовима који су настали услед тога што се Додављач није држао својих обавеза у погледу квалитета материјала и радова.

Члан 9.

Ако извршена услуга није адекватна, односно не одговара неком од елемената садржаним у прихваћеној понуди Додављача, Додављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Додављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 10.

Додављач се обавезује да ће штету, која настане услед неквалитетно извршене услуге, надокнадити у висини стварно причињене штете.

Члан 11.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Ранко Марчетић из Одељења за саобраћај, Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Додављач;

- неблаговремено извршава уговорене обавезе,
- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора Додављач нема право на накнаду штете.

Члан 13.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са знакомом: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 18.10.2017. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено, сходно члану 104. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Лиценца П131С у неовереној копији;
- Модел уговора;
- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца;
- Атесте или радионицке цртеже или изводе из каталога (из техничке спецификације конкурсне документације)

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге побољшања осветљења на пешачким прелазима (израда пројекта са постављањем осветљења), бр. XI-13-404-201/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци

одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање извршити најкасније у року од 15 дана од дана записнички константоване примопредаје извршене услуге, а на основу испостављене исправне фактуре Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока, начина и места извршења услуге

Понуђач је дужан да техничку документацију (пројекте) изради и исте Наручиоцу достави на сагласност, у року од највише 7 (седам) дана, рачунајући од дана потписивања уговора о јавној набавци, и то у 3 (три) примерка - аналогно и 3 (три) примерка техничку документацију (пројекте) - дигитално у електронском облику на CD-у.

Понуђач је дужан да постављање осветљења на пешачким прелазима у улици Моше Пијаде, зона раскрсница са улицом Ружина и Улица Милоша Обреновића (пешачки прелаз код кућног броја 39 између Пекаре Панчево и Авив парка), изврши у року од највише 40 (четрдесет) дана, рачунајући од дана пријема сагласности на израђени пројекат.

Наручилац је дужан да по пријему пројекта изврши контролу те да у року од 3 (три) дана понуђачу достави сагласност или евентуалне примедбе на уочене недостатке у пројекту, које је понуђач дужан да исправи у року од од 3 (три) дана, рачунајући од дана пријема, и то у складу са примедбама Наручиоца.

У случају да због непредвиђених околности дође до отежаног извођења радова на постављању осветљења, понуђач је дужан да упуту Наручиоцу, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова на постављању осветљења, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока.

Уколико понуђач упуту Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се Наручилац није дужан разматрати.

Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за предметна добра је 2 (две) године, рачунајући од дана потписаног записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услугу у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у у тренутку потписивања уговора достави:

- достави бланко соло меницу, без протеста, наплативу на први позив, без додатних услова за исплату са меничним овлашћењем за Наручиоца, копијом картона депонованих потписа, копије ОП обрасца, захтев за регистрацију менице, као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 5% без урачунатог ПДВ-а од укупне уговорене вредности, са роком важења најмање 15 дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-201/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-201/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште,

који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Закона и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.