



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ  
ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
Бр. XI-13-404-198/2017**

	Датум и време
Рок за подношење понуде	03.11.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда	03.11.2017. године у 10:15 часова

**Панчево, октобар 2017. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр.21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.І-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.ХІ-13-404-198/2017 од 03.10.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке бр.ХІ-13-404-198/2017 од 03.10.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И  
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ  
ЈН БР. ХІ-13-404-198/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	24
V	Критеријуми за доделу уговора	30
VI	Обрасци који чине саставни део ове понуде	31
VII	Модел уговора	40
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45
IX	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	52
	Прилог 1. - Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године), као и Измене и допуне Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године)	

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.ХI-13-404-198/2017 је услуга

Опис предмета јавне набавке - ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ознака из Општег речника набавки: 90620000- Услуге чишћења снега, 90630000 – Услуге уклањања леда

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. Подаци о Наручиоцу**

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: [www.pancevo.rs](http://www.pancevo.rs)

**4. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015-др. Закон и 9/2016-одлука УС)
- Закон о буџету Републике Србије,
- Закон о задругама ("Сл. лист СРЈ", бр. 41/96 и 12/98 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 34/2006)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.ХI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године,

**5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**7. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

**8. Контакт лице**

Станковић Јован; Јовановић Дамир, имејл адреса:[javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs)

**9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметна јавна набавка садржи План организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2017. до 31.03.2018. године.

### Плаћање услуга:

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним и овереним ситуацијама – привременим и окончаној.

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за услуге извршене у претходном месецу, до 5-ог у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од највише **30** дана.

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од највише у року од 30 дана.

**Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације Понуђач доставља надзорном органу.**

Понуђач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

### КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за **Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године), као и са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).**

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и ступања на снагу новог Ценовника.

### Уговорна казна

У случају да Понуђач није испунио захтеве у складу са Планом или није у року од момента настале потребе за интервенцијом и давања писаног налога Надзорног органа којим се констатује почетак рока за интервенцију, извршио своје обавезе, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 10% од вредности месечне ситуације за месец - умањити месечну ситуацију за тај месец.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

### Средства обезбеђења:

**Понуђач је у обавези да уз понуду достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ 1.275.000,00 динара.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчева.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
2. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
3. Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
4. Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу уговор о осигурању са осигуравајућом кућом, које се односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица, а односе се на предмет набавке.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Градска управа града Панчева

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке бр.XI-13-404-198/2017

**Напомена:**

Изабрани понуђач се обавезује да, у року од 10 дана од дана закључења уговора достави неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у укупном износу од 10% од вредности уговора без пдв-а, важности 60 дана дуже од рока трајања Уговора.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**Осигурање:**

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, **обавезује се** да за рачун Наручиоца закључи уговор о осигурању са осигуравајућом кућом, које се односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица а односе се на предмет уговора о овој јавној набавци.

**Напомена:**

Потенцијални понуђач уз понуду доставља изјаву са клаузулом „под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће са одређеном осигуравајућом кућом закључити уговор о осигурању, чије ће полисе важити за период важења уговора о овој јавној набавци“.

**Период важења уговора:** Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 15.11.2017. године до 31.03.2018. године., односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о њему ће Наручилац писменим путем обавестити Добављача.

**Рекламациони рок**

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, понуђач је дужан исте отклонити у примереном року који ће бити одређен од стране овлашћених лица за надзор и контролу.

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Прилог 1. конкурсне документације:**

**Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године), као и Измене и допуне Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године)**

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Напомена:** Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ****1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка садржи План организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2017. до 31.03.2018. године.

**П Л А Н****ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У ПАНЧЕВУ ЗА ЗИМСКИ ПЕРИОД ОД 15.11.2017 ДО 31.03.2018. ГОДИНЕ**

- за редовне временске услове -

**Панчево, август 2017. године.**

## УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Под одржавањем општинских путева и улица у граду Панчеву у току зиме у редовним временским условима подразумева се чишћење снега са коловоза, (што не подразумева одржавање тротоара, паркинг површина, бицикличких стаза, такси стајалишта и тргова) и уклањање поледице механизацијом која је дата у табеларном прегледу дневног ангажовања.

Одржавање улица у насељеним местима града Панчево су у надлежности локалних комуналних организација и нису обухваћене овим планом.

Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со, течни калијум хлорид, камени агрегат одређене фракције (ризла) као и асфалтна маса за крпљење ударних рупа. У случају појеве ветра и ледене кише и стварања поледице обезбедити посипање критичних деоница пута твз. "мокрим поступком".

Вршилац услуге је обавезан да до почетка зимске службе оспособи и припреми планом предвиђени број машина и возила са прикључцима, изврши набавку материјала као и резервних делова, горива, мазива итд.

Ради обезбеђења безбедног одвијања саобраћаја у зимским условима вршилац услуге је обавезан да пре почетка зимске службе постави додатну саобраћајну сигнализацију којом је ограничена брзина кретања на свим општинским путевима на територији града Панчево на 40км/час..

## ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Услуга зимског одржавању општинских путева и улица са савременим коловозом на територији Града Панчева обављају се у временском периоду који почиње 15.11.2017. године а завршава се 31.03.2018 године.

Услуга зимског одржавања у себи садржи следеће степене мобилности:

- 15.11.2017. – 28.11.2017. – период повремених интервенција,
- 28.11.2017. – 15.03.2018. – период пуне мобилности,
- 15.03.2018. – 30.03.2018. – период повремених интервенција

У случају када временски услови и стање на путевима то захтевају вршилац услуге је обавезан да интервенише на путевима са потребном бројем возила са одговарајућим прикључцима и омогућили безбедано одвијање саобраћаја и пре пуне мобилности као и после периода пуне мобилности.

### **Период повремених интервенција**

У наведеном периоду организује се дежурство у пункту Панчево. Дежурство траје од 20 часова до 08 часова, са задатком да се контролише стање на путевима, нарочито путним објектима и да се по потреби посипа со или други материјал.

### **Прелазни период:**

У прелазном периоду када временски услови допуштају вршилац услуге је у обавези да ради на пословима редовног одржавања радним данима у првој смени (8 сати) нарочито на следећим позицијама:

- Поправка оштећења на коловозу
- Одржавање саобраћајне сигнализације и опреме пута у функционалном стању
- Уклањање осулина, наноса, предмета и блата са коловоза и осталих делова пута и објекта
- Чишћење ригола, јаркова, дренажних извода и пропуста за воду
- Кошење и уклањање корова са банкина и осталих површина пута и земљишног појаса, као и друго растиње које заклања сигнализацију, улази у слободни профил пута и смањује прегледност на путу.

### **Период пуне мобилности**

У овом периоду мобилности подразумева се дежурство машина, особља и возила са прикључцима предвиђених планом зимске службе и степеном дежурства свих 24 часа. Свако возило је обезбеђено пратиоцем, радником-путаром и одговарајућим прикључцима и средствима за комуникацију са централним пунктом зимске службе .

Почетак и крај зимске службе усаглашен је са налогом штаба зимске службе за државне путеве- ЈП“ Путеви Србије“ Београд , као и степени мобилности зимске службе



**АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ И МЕХАНИЗАЦИЈЕ НА ПОСЛОВИМА ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА****- ТЕРЕТНА ВОЗИЛА**

Степенем приправности и приоритетом одржавања је одређен број камиона са прикључцима, а обрачун за ангажовање од 0-24 часа је:

- Ефективан рад се плаћа у целости
- Дежурство камиона (у анализи цене је урачунат возач) плаћа се максимално 8 сати. Ефективни рад искључује дежурство.
- У преосталих 8 сати плаћа се само дежурство возача (рад искључује дежурство).
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство камиона.

**(Напомена: Контрола ЕФЕКТИВНОГ рада камиона врши се искључиво путем грађевинског дневника и путног налога са тахографом за одговарајуће возило)**

**- ПРИКЉУЧНА СРЕДСТВА**

- Прикључна средства се плаћају као и време ефективног рада и дежурства камиона

**- ПУТАРСКА ВОЗИЛА**

- Путарско возило (у анализи цене је урачунат возач) на интервенцији се плаћа по ефективном сату, а дежурство (у анализи цене је урачунат возач) максимално 8 сати. Рад искључује дежурство.
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство.

**- УТОВАРНО СРЕДСТВО**

- Плаћа се ефективан рад на пословима утовара материјала за посипање (оријентационо 3 минута по тони утовареног материјала). У случају ангажовања на пословима чишћења снега плаћа се по ценовнику.
- Дежурство утоварног средства (у анализи цене је урачунат возач) се плаћа максимално 8 сати (рад искључује дежурство)
- У случају да рад (без обзира у којој смени је извршен) прелази 8 сати не плаћа се дежурство

**- СПЕЦИЈАЛНЕ МАШИНЕ (УНИМОГ, ГРЕЈДЕР, ФРЕЗЕ ЗА СНЕГ, КОМБИНОВАНЕ МАШИНЕ И ДР.)**

- За ангажовање специјалних машина плаћа се ефективан рад

**– АНГАЖОВАЊЕ РАДНИКА**

Према ангажовању уз:

- Камионе са ротационим посипачем (један радник)
- Камионе са вученим посипачем (један радник)
- Путарско возило (по правилу се ангажују радници из посаде камиона с тим да се не плаћа дежурство јер су плаћени уз камион)
- Дневно дежурство радника максимално 16 сати
- Рад умањује дежурство

**– ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- У свим степенима плаћа се дежурство једног техничког лица према квалификацији у пункту зимске службе 24 сата дневно

**– АУТОДИЗАЛИЦА**

- За ангажовање се плаћа само ефективан рад

**– УСКЛАДИШТЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОСИПАЊЕ**

- Плаћа се по ценовнику зимске службе једнократно за количине соли набављене за текућу сезону зимске службе

## СТЕПЕН ПРИПРАВНОСТИ

Зависно од временских услова и прогнозе времена, водећи рачуна о уштеди средстава уводе се више степена мобилности зимске службе. Степен мобилности зимске службе, као и почетак и крај зимске службе биће усаглашен са налогом штаба зимске службе ЈП” Путеви Србије”. Стручни надзор зимске службе управљача путева задржава право промене нивоа степена мобилности (на виши или нижи) зимске службе у складу са тренутним временским условима на терену уписом у грађевински дневник или усменим налогом у току ноћи који ће се евидентирати у дневнику наредног дана.

Уколико у току ноћи дође до неочекиваног погоршања временских услова дежурни зимске службе је обавезан да у најкраћем могућем року контактира одговорна лица управљача путева, након чега се потврђивањем потребе уводи виши степен мобилности. Оваква промена рада се уписује у грађевински дневник наредног дана.

**Кућна приправност** уводи се ради евентуалног појачања већ ангажованог степена дежурства, а на основу одлуке, односно налога надзорне службе. Радницима и возачима који су у кућној приправности плаћа се 10% од пуне цене дежурства за раднике и возаче с тим да исти имају обавезу да се у року од 2 сата од позива јаве на радно место. Кућна приправност се ангажује од 20:00 до 08:00 у првом, другом и трећем степену дежурства.

**Нулти степен** ангажовања предвиђа ноћно дежурство од 20 сата увече до 8 сати ујутру у централном пункту предузећа:

- једног техничког лица
- дежурство радника
- дежурство полутеретног возила (у анализи цене је урачунат возач) опремљено посипачем соли

**Нулти степен** ангажовања се налазима штаба зимске службе уводи када се прогнозира већи број дана са дневним температурама преко 0°C, уз евентуалне негативне температуре преко ноћи.

Полутеретно возило се користи искључиво за обилазак објеката, критичних деоница пута и евентуално сољење истих.

### **I Степен приправности (од 00 до 24 часа)**

Предвиђа минимални број машина и возила у пункту. Први степен се уводи при прогнозираним минималним температурама у току 24 часа мањим од +5°C. При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 1 камион носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 1 камион носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

### **II Степен приправности**

Уводи се кад температура ваздуха падне до 0°C уз појаву влаге и кише и ако метеоролошка прогноза не најављује снежне падавине, односно ако су најављене слабе падавине. При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар

- техничар
- 2 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 1 камион носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 3 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

### III Степен приправности

Уводи се при прогнозираним температурама нижим од 0°C и у свим случајевима без обзира на температуру када се прогнозирају снежне падавине, ледена киша и друге хидрометеоролошке појаве које могу утицати на проходност и безбедност саобраћаја на путевима (јачи ветар који може створити снежне наносе и кад не пада снег). При овом степену мобилности ангажује се:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 2 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 камиона носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 4 путарска радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

### IV Степен приправности

Примениће се у случајевима када механизација, људство, материјал и остало предвиђено у трећем степену мобилности нису довољна за одржавање проходности путева. У овом степену мобилности ангажују се сва средства предвиђена планом зимске службе и то:

- полутеретно возило опремљено посипачем соли (у анализи цене је урачунат возач)
- радник путар
- техничар
- 3 камиона носивости до 10 тона опремљен прикључцима (посипачем и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 2 камиона носивости преко 15 тона опремљен прикључцима (епоком и плугом) (у анализи цене је урачунат возач)
- 5 путарских радника
- 1 утоваривач (у анализи цене је урачунат возач)

**По потреби у овом степену дежурства ће се ангажовати додатна механизација, а која није садржана у плану за редовне временске услове и то са задатком да се одржи проходност путева и улица у граду. Ангажовање додатне механизације се одобрава посебним налогом Градског Штаба за ванредне ситуације. За додатну механизацију наплаћује се само ефективан рад.**

## ПРИОРИТЕТ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА У ПАНЧЕВУ

Путна мрежа општинских путева и улица са савременим коловозом на подручју града Панчево, у периоду зимског одржавања путева – проходности, дели се на три приоритета који одређују време и степен оспособљавања појединих путних праваца за нормалан и безбедан саобраћај у нормалним зимским условима.

### Приоритет одржавања путева и улица у Панчеву

**У први приоритет** одређене су примарне градске саобраћајнице у граду Панчеву у којима се одвија јавни градски превоз путника, општински пут Панчево - Банатски Брестовац, општински пут Надел-Долово-Мраморак и Панчево – Београд (стари пут), на којима може доћи до прекида саобраћаја у трајању од 4 сата дневно. Стално одвијање саобраћаја могуће је уз употребу зимске опреме и смањену брзину на максимум 40км/час, изузев у IV степену, односно ванредним ситуацијама.

На овим путевима се посипа мешавина соли и агрегата а на улицама интервенише се посипањем сољу и плужењем снега.

**У други приоритет** одређени су општински путеви и улице у граду Панчеву на којима се врше интервенције тек када су завршене интервенције на путевима I приоритета.

Прекид саобраћаја може бити и дужи од 4 часа дневно. На овим путевима се врши чишћење снега и посипање мешавином, а на улицама чишћење снега и посипање соли. Стално одвијање саобраћаја омогућује се уз употребу зимске опреме и смањену брзину на локалним путевима на максимум 40 км/час. Такође надзорна служба ће одобрити употребу чисте соли или твз."мокрог поступка" у случајевима појаве ледене кише и стварања ледене коре уз рационално трошење соли.

**У трећи приоритет** су улице у граду Панчеву које нису сврстане у I и II приоритет, и ту се врши интервенција на чишћењу снега. Стално одвијање саобраћаја омогућује се уз употребу зимске опреме. Интервенције се врше по завршетку интервенција на путевима I и II приоритета.

Такође надзорна служба ће одобрити употребу мешавине ризле и соли и чисте соли у случајевима појаве ледене кише и стварања ледене коре уз рационално трошење соли.

### ОПЕРАТИВНИ ДЕО ПЛАНА

#### I приоритет

##### *- Локални путеви:*

1. Панчево – Банатски Брестовац- КО.Ковин	25,0 км
2. Панчево – Београд (од Д.Туцовића до филтер станице)	1,5 км
3. Надел – Долово – Мраморак	22,0 км
<b>Укупно :</b>	<b>48,5 км</b>

- **Улице у Панчеву:**

1. Димитрија Туцовића
2. Петра Драпшина
3. Војводе Петра Бојовића
4. Др. Касапиновића
5. Жарка Зрењанина
6. Спољностарчевачка
7. Гробљанска
8. Петефи Шандора
9. Јаношикова
10. ул. 7. Јула
11. Душана Петровића Шанета
12. Вељка Влаховића
13. Вељка Петровића
14. Боре Станковића
15. Првомајска
16. Цара Душана
17. Војводе Радомира Путника
18. Светог Саве
19. Лава Толстоја
20. Милоша Обреновића
21. Милке Марковић
22. Стевана Шупљикца
23. Ослобођења
24. Новосељански пут (до АТП)
25. Македонска
26. Војвођанска
27. Сремска
28. Топчидерска
29. Козарачка
30. Моше Пијаде
31. Карађорђева
32. Стевана Шупљикаца (десна страна од Книћанинове до ул.Ослобођења)
33. Радивоја Кораћа
34. Милоша Требињца
35. Цара Лазара од В.Радомира Путника до Жестићеве
36. Жестићева (од Ц.Душана до Ц.Лазара)
37. Браће Јовановића

**Укупно око 105,0 км.**

**II Приоритет:*****Локални путеви***

- Омољица – Иваново.....	6 км
- Лука Дунав .....	2 км
- Штиркара, раскрсница државни - пут IIA реда A бр.130.- Качарево.....	10 км
- Пут од Качарева до раскрснице са државним путем IV реда број10. ....	5 км
- Банатски Брестовац – река Дунав .....	8 км
<b>укупно:</b>	<b>31 км</b>

**II Приоритет****Улице у Панчеву**

1. Цара Лазара (од Жестићеве до Првомајске)
2. Змај Јовина (од Ружине до Карађорђево )
3. Ружина
4. Дринска ( кроз “Содару” )
5. Максима Горког
6. Светозара Милетића
7. Светозара Марковића
8. Пољска
9. Војвођански булевар
10. Доситејева (од Лоле Рибара до Георги Димитрова )
11. Славка Родића
12. Вршачка
13. Новосадска
14. Радничка
15. Кнеза Михаила Обреновића
16. Јосифа Маринковића

**III Приоритет**

Све остале улице у граду Панчеву са савременим коловозом и општински путеви који нису обухваћени I и II приоритетом.

Одржавање улица у насељеним местима врше Месне заједнице у својој организацији.

Распоред кретања возила при интервенцијама за све улице у граду одредиће управљач путева. Тај распоред није садржан у плану.

## **ОРГАНИЗАЦИЈА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗИМУ 2017-2018 ГОДИНЕ**

Организација и одржавање локалних путева и улица у граду Панчеву у зимском периоду врши се из централног пункта Панчево.

### **Капацитети ангажовани у дежурству у зимској служби**

- Полутеретно возило са посипачем ..... 1
- камион нос. преко 15т са прикључцима..... 2
- Камион носивости до 10т са прикључцима .....3
- утоваривач..... 2
- грејдер ..... 2
- со за посипање (т) ..... око 1000
- агрегат (м3)..... око 80
- хладна асфалтна маса (т)..... око 20 тона

**Напомена: Камioni са тешким плугом који се укључују по плану зимске службе на локалним путевима обрачунаваће се као камioni носивости преко 15 т, а камioni са лаким плугом који се ангажију у граду Панчеву обрачунавају као камioni носивости до 10 тона**

### **УСЛОВИ И НОРМАТИВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ**

При извршењу услуге у зимској служби сматраће се да је вршилац услуге испунио захтеве из овог Плана ако је за путеве I приоритета:

1. У времену од 4 часа од момента настанка потребе посута со и агрегат по површини коловоза у потребним количинама у случају појаве иња, поледице, ледене кише или снега испод 5 цм дебљине, при температурама до  $-5^{\circ}\text{C}$ , о чему одлучује руководиоца зимске службе и надзор.
2. У времену, од 4 часа од настанка потребе, очистио снег који је дебљине преко 5цм, а преко снега који је преостао на коловозу због технолошке немогућности скидања у потпуности, разастрло со и агрегат у потребним количинама (уколико су падавине престале 2 часа пре истека времена за завршетак интервенције). Уколико снег пада непрекидно, вршилац услуге ће у року од два сата након престанка падавина оспособити пут, као и да чисти коловоз за цело време падања са свом механизацијом предвиђеном Планом зимске службе.
3. У случају дуготрајних и интезивних падавина, вејавица и стварања сметова, вршилац услуге је дужан да ангажује сву осталу предвиђену механизацију према Плану зимске службе У случају ниских температура испод  $-5^{\circ}\text{C}$  уз појаву поледице или ледене кише баца се со твз. "мокрим поступком" или у количинама које одреди надзорни орган управљача путева.
4. У случају ниских температура и ледене кише и појаве поледице када со неделује инвеститор задржава право да захтева од вршиоца услуге да изврши интервенцију посипањем "мокрим поступком".

**Уколико се наведени радови изведу на описан начин, сматра се да се саобраћај може одвијати нормално, отежано или јако отежано, уз услов да су учесници у саобраћају опремљени одговарајућом зимском опремом. Према Закону о основама безбедности саобраћаја на путевима, возачи су дужни да брзину кретања возила прилагоде према особинама и стању путева, видљивости, атмосферским приликама, стању возила и терета, густини саобраћаја и другим саобраћајним условима.**



У случајевима када пада снег са ветром који интензивно наноси снег на путеве и јако отежава чишћење са коловоза, вршилац услуге предложиће управљачу пута обуставу саобраћаја. Након добијања решења за обуставу саобраћаја прекинути чишћење тог дела пута до смиривања временских прилика. Решење за обуставу саобраћаја у таквим случајевима доноси Градски орган надлежан за послове саобраћаја, а на предлог управљача пута. Уколико временске прилике то дозвољавају механизација ће се употребити за интервенције на путевима I приоритета. Одмах по извршеној интервенцији на путевима I приоритета, прелази се на путеве II приоритета.

Утрошак соли и агрегата ће се признавати на основу стварно потрошене количине, која ће се утврдити на основу евиденције утрошка соли.

### Надзор:

У име управљача путева надзор и контролу ће вршити овлашћена лица која су именована посебним Решењем у којим су дефинисана права, обавезе и одговорности надзорног органа, (ово Решење доноси управљач пута). Вршилац услуге је у обавези да за спровођење Плана зимске службе посебним Решењем именује одговорна лица (Штаб зимске службе) у којем су дефинисана права, обавезе и одговорности Штаба зимске службе.

### Терминологија

Појединачни изрази и дефиниције које се односе на зимску службу имају следеће значење:

1. **Снежна лапавица:** појава која настаје када снег пада при температуре око 0°Ц или када се нападани снег при нижим температурама топи под дејством соли.
2. **Снежни покривач** настаје падањем снега при температурама нижим од 0°Ц и зависи од интензитета и дужине падања, покрива коловоз снегом различите дебљине.
3. **Вејавица** је појава која означава интензивно падање снега уз истовремено појачано ваздушно струјање – ветар. При јачим ветровима већ нападали снег преноси се на друга места и зависно од конфигурације терена на плитким насипима и усецима пута ствара сметове дебљине до неколико метара. Вејавица може бити и без падавина када ветар наноси и таложи већ нападали снег.
4. **Поледица** код ниске температуре испод 0° Ц на влажним коловозима настаје поледица. Дебљина поледице зависи од температуре и од степена влажности коловоза. Коловоз може бити влажан од претходне кише, магле, претходно отопљеног снега.
5. **Иње** представљају ледени кристали који се стварају у току ноћи (често као последица магле) на крошњама дрвећа, а са дрвећа могу да падају на коловоз.
6. **Ледена** киша из топлог слоја атмосфере при падању кише кроз хладан ваздух на хладну површину, ствара се поледица која се за кратко време претвара у ледену кору на коловозу. Тако формирана ледена кора представља најопаснију клизавост коловоза и онемогућава нормалан саобраћај.
7. **Смањена видљивост** настаје ако због неповољних атмосферских или других прилика возач не може јасно да уочи друге учеснике у саобраћају на удаљености од најмање 200м на отвореном путу, односно 100 м у насељу.
8. **Пут проходан**
  - саобраћај нормалан, коловоз чист без снега и леда,
  - саобраћај на путу отежан: на коловозу има местимично леда и снега до 5цм или је магла на путу.
  - саобраћај јако отежан: на коловозу покривач изнад 5цм уз могућност саобраћаја само са зимском опремом.

9. **Пут непроходан** – ако на коловозу има велике количине снега, леда или осулина.

При овом могу бити два случаја :

- пут непроходан за одређену врсту возила : возила са прикључком шлепери и сл.
- пут непроходан за све врсте возила.

Овај План зимске службе састављен је уз претпоставку просечних зимских услова. У случају већих снежних падавина, вејавице или других услова када механизација из овог дела Плана није довољна, ангажује се додатна механизација, предвиђена планом за ванредне временске услове.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ**

Организација и одржавање општинских путева и улица у граду Панчеву у зимском периоду врши се у пункту Панчеву .

Дежурство техничког лица у пункту Панчево обезбеђен је свих 24 часа за цео период пуне мобилности. Његова је обавеза, између осталог, да прати стање на путевима, метеоролошку прогнозу и да достављају управљачу пута извештаје о стању на путевима и предузетим активностима. У случају ванредних временских услова дужан је да затражи помоћ у додатним средствима, додатна механизација, људство и материјал.

**Имајући у виду принципе организације рада зимске службе и утврђене приоритете, рационално коришћење механизације и количине соли у случају да стање коловоза не испуњава законом прописане услове, тада ће се примењивати друге мере и поступања у складу са Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја и другом позитивном регулативом.**

**Ове активности ће се спроводити посебним налогом у складу са законима и градским одлукама, а путем надзорног органа, штаба зимске службе, или других органа и тела која могу бити формирана за потребе поступања у ванредним околностима у условима рада зимске службе.**

### **КОНТРОЛА СНЕГА И ЛЕДА**

Ниво одржавања снега зависи од дубине на почетку операције чишћења и дозвољене количине снега на коловозу. После проласка чистача снега, одмах се посипа и со. Дозвољено нагомилавање снега пре следећег проласка чистача је 2,5 до 5,0 цм. Најдуже радно време возача машине за чишћење снега је регулисана Законом о безбедности саобраћаја и другим прописима. Они морају стално да имају на уму да се крећу у оквиру прописа безбедности саобраћаја и да немају никакве привилегије у односу на друге учеснике у саобраћају. Све препреке поред коловоза морају да буду јасно истакнуте (офарбаним моткама), а возачи упознати са њима још пре појаве снега.

### **УКЛАЊАЊЕ СНЕГА**

На мостовима, снег може привремено да буде лагерован у разделном појасу или на делу пешачких стаза. Трајно се уклања одвожењем или депоновањем снега на косине насипа (где се постепено топи)

Све елементе система за одводњавање треба очистити од леда, снега и отпадака.

Дозвољено је депоновање мањих количина снега између коловоза и пешачких стаза (представља велики проблем за паркирање). Код површине на којима се одвија активан пешачки саобраћај (комерцијалне зоне у градовима), снег се депонује уз ивицу коловоза или одвози

На раскрсницама, при депоновању снега треба водити рачуна о безбедној прегледности.

На прелазима железничких пруга треба обратити пажњу да се не оштете шине, сигнализација и не смањи прегледност.

Преглед механизације и материјала за одржавање путева у зимском периоду приказан је у наредној табели из које се може видети распоред као и време и обим ангажовања.

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД

Механизације и опреме за одржавање путева по степенима приправности за ЈП"Дирекција" Панчево - обрачун за ангажовање опреме и механизације од 0 до 24 часа на бази Плана

## Нулти степен приправности

1. Полутеретно возило (у анализи цене је урачунат возач)	1 ком x 8ч = 8ч
2. Путарски радник	1 рад x 8ч = 8ч
3. Посипач соли	1 ком. = 8ч
4. Техничар	1 рад x 12ч = 12ч

## Први степен приправности

1. Полутеретно возило (у анализи цене је урачунат возач)	1 ком x 8 ч = 8ч
2. Путарски радник	1 рад x 8 ч = 8ч 2 рад x 16 ч = 32ч
3. Техничар	1 рад x 24ч = 24ч
4. Теретно возило – камион (у анализи цене је урачунат возач)	2 ком x 8ч = 16ч
5. Дежурство возача	2 рад. x 8ч = 16ч
6. Плуг	2 ком x 8ч = 16ч
7. Посипач соли ( мин 2 ротациона посипача + 1 вучни посипач)	3 ком x 8ч = 24ч
8. Утоваривач	1 ком x 8ч = 8 ч
9. По посебном налогу	
- кућно дежурство возача камиона	1 ком x 2,4ч = 2,4ч
- кућно дежурство путара	1 ком x 2,4ч = 2,4ч

## Други степен приправности

1. Полутеретно возило (у анализи цене је урачунат возач)	1 ком x 8 ч = 8ч
2. Путарски радник	1 рад x 8 ч = 8ч 3 рад x 16 ч = 48ч
3. Техничар	1 рад x 24ч = 24ч
4. Теретно возило – камион(у анализи цене је урачунат возач)	3 ком x 8ч = 24ч
5. Дежурство возача	3 рад. x 8ч = 24ч
6. Плуг	3 ком x 8ч = 24ч
7. Посипач соли ( мин 3 ротациона посипача + 1 вучни посипач)	4 ком x 8ч = 32 ч
8. Утоваривач	1 ком x 8ч = 8 ч
9. По посебном налогу	
- кућно дежурство возача камиона	1 ком x 2,4ч = 2,4ч
- кућно дежурство путара	1 рад. x 2,4ч = 2,4ч

## Трећи степен приправности

1. Полутеретно возило (у анализи цене је урачунат возач)	1 ком x 8 ч = 8ч
2. Путарски радник	1 рад x 8 ч = 8ч 4 рад x 16 ч = 64ч
3. Техничар	1 рад x 24ч = 24ч
4. Теретно возило – камион(у анализи цене је урачунат возач)	4 ком x 8ч = 32ч
5. Дежурство возача	4 рад. x 8ч = 32ч
6. Плуг	4 ком x 8ч = 32ч
7. Посипач соли ( мин 3 ротациона посипача +2 вучни посипач)	5 ком x 8ч = 40ч

8. Утоваривач	1 ком x 8ч	= 8 ч
9. По посебном налогу		
- кућно дежурство возача камиона	1 ком x 2,4ч	= 2,4ч
- кућно дежурство путара	1 рад. x 2,4ч	= 2,4ч

#### Четврти степен приправности

1. Полутеретно возило (у анализи цене је урачунат возач)	1 ком x 8 ч	= 8ч
2. Путарски радник	1 рад x 8 ч	= 8ч
	5 рад x 16 ч	= 80ч
3. Техничар	1 рад x 24ч	= 24ч
4. Теретно возило – камион (у анализи цене је урачунат возач)	5 ком x 8ч	= 40ч
5. Дежурство возача	5 рад. x 8ч	= 40ч
6. Плуг	5 ком x 8ч	= 40ч
7. Посипач соли ( мин 3 ротациона посипача + 1 вучни посипач)	6 ком x 8ч	= 48
8. Утоваривач	1 ком x 8ч	= 8 ч
9. По посебном налогу		
- кућно дежурство возача камиона	1 ком x 2,4ч	= 2,4ч
- кућно дежурство путара	1 рад. x 2,4ч	= 2,4ч

## НАЧИН ПЛАЋАЊА И ОСНОВНИ ПРИНЦИП РАДА И ДЕЖУРСТВА

Рад и дежурство се обављају у складу са овим Планом, а плаћање извршеног рада и оствареног дежурства по количинама, врстама и ценама врши се на основу важећег Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева.

Основни принцип који се у циљу рационалности трошкова рада морају поштовати су следећи:

- Када се за то укаже потреба првенствено се у рад укључе машине, возила и руковаоци који су по распореду дежурства планирани за дежурство у пункту па тек када су они недовољни, укључују се машине за које није рађен распоред дежурства.
- Дежурство машина и возила се плаћа по јединачној цени - јединичне цене према важећем ценовнику .
- Када је планирана машина из дежурства у квару, вршилац услуге је обавезан да изврши замену машине са исправном. Уколико то није у могућности да изврши у року од 1 часа, за ту машину и њеног руковаоца време предвиђено по распореду дежурства, неће се платити за период трајања квара.
- За случај да је рад извршен некавалитетно из субјективних разлога и пропуста организационе природе такав рад, односно рад машине неће бити плаћен у времену које одговара евиденцији рада од изласка машине из пункта до његовог повратка.
- За дежурно полутеретно возило , где је од стране вршилац услуге довољно коришћење полутеретног возила, да исто првенствено користи. Ово возило се плаћа за време проведено у обиласку путева, раду на отклањању сметњи или превозу радника по цени за ефективни рад. За период рада не плаћа се дежурство возила и возача јер је рад возача обухваћен јединачном ценом рада возила.
- Вршилац услуге је у обавези да, поред Плана организације радова сачињеног у складу са овим Планом и оријентационим предмером и предрачуном радова, израђује и дневне планове и распоред дежурства из којих ће се унапред знати које возило, машина и радник дежурају у наредном периоду.
- Да за рад на улицама у граду због великог броја **шахтова користе плуг са ножем који не оштећује шахтове и постављене препреке на путу ( "лежеће полицајце" , вибро траке и сл.)**

Ови планови и распореди дежурства морају бити доступни (на захтев стављени на увид ) претпостављенима:

- Инспекцијске службе,
- Управљачу путева,
- члановима Штаба зимске службе предузећа за путеве.
- другим инспекцијама и органима који су по основу закона овлашћени да врше контролу организованости и спремности зимске службе.

План и распоред рада и дежурства оверава одговорни руководилац зимске службе.

Вршилац услуге је у обавези да у складу са овим Планом рада зимске службе ангажује стручно особље за успостављање система везе са непосредним извршиоцима на терену (посаде возила ) и друга помоћна средства и опрему за успешно обављање послова , **који се посебно не плаћају** .

### ДИМЕНЗИОНИСАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Овим Планом је предвиђен број камиона, машина и људства којим се обезбеђује проходност путева, односно улица у граду Панчеву за 4 часа од момента настанка потребе за интервенцијом. При томе подразумева се да ће рад на отклањању сметњи на путевима (поледица, снег) почети одмах када се за то укаже потреба.

Овај план у погледу димензионисања капацитета за рад у зимској служби подразумева да ће иста механизација интервенисати на путевима I приоритета и на осталим путним правцима који су сврстани у II и III приоритет.

При овом се мора имати у виду да се не може одмах интервенисати на свим путним правцима истовремено.

По отклањању сметњи на путевима I приоритета, прелази се на интервенције на путевима II приоритета, а затим III приоритет.

### ОДРЖАВАЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА СА САВРЕМЕНИМ КОЛОВОЗОМ У ВАНРЕДНИМ УСЛОВИМА

За случај да вршилац услуге не може са планираним капацитетима обезбедити проходност путева у планираним роковима и постоји опасност да ће доћи до обуставе саобраћаја обавезан је да предузме следеће :

- Да извести управљача пута, градске органе надлежне за послове саобраћаја, Полицијску управу Панчево и друге надлежне институције да се на одређеним деоницама путева не може обезбедити проходност за саобраћај и да се предложи управљачу пута обуставу саобраћаја на изласцима из насељених места у зони где је проходност пута доведена у питање. Обуставу тражити од надлежног градског органа за послове саобраћаја.
- Да извести управљача пута, градске органе за послове саобраћаја (члана градског већа задуженог за стамбено- комуналне послове и саобраћај, инспекцијске органе, Полицијску управу града Панчева) на чијој се територији налази угрожена деоница, и затражи пружање помоћи у средствима рада и материјалима које не може да обезбеди сопственим ангажовањем. Ове активности ће се спроводити посебним налогом у складу са законима и градским одлукама, а путем надзорног органа, штаба зимске службе, или других органа и тела која могу бити формирана за потребе поступања у ванредним околностима у условима рада зимске службе.

Накнада за ангажовање механизације обрачунаће се према важећем ценовнику .

## ОБАВЕШТАВАЊЕ О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА

У циљу обавештавања јавности и корисника о стању на путевима, сви пунктови имају организовано непрекидно дежурство.

Руководиоци смене, односно дежурни у пункту достављају писмене извештаје о стању на путевима надзорном органу зимске службе свакодневно.

У случају "ванредних прилика" (интензивне падавине, ледене кише, појава завејавања и др.) руководиоц смене одмах извештава координатора зимске службе управљача путева. Извештавање је хитно – телефонски или преко средстава везе.

Координатор зимске службе и надзорни орган о настанку "ванредних прилика" одмах извештава директора управљача путева, члана градског већа, као и Полицијску управу Панчево.

У редовним условима рада, прикупљене и сређене податке о стању на путевима којима управља управљач путева дежурни радник доставиће сваког дана надзорном органу управљача путева у 8 часова и 15 часова. У случају "ванредних прилика" (интензивних падавина, ледене кише и др.) извештаји надзорном органу управљача путева се достављају одмах по појави "ванредних" прилика.

Дежурне службе предузећа дужне су да воде књигу дежурства зимске службе (Дневник зимске службе), у којој се обавезно морају уписивати следећи подаци:

- тачно време када је добијен извештај са пункта,
- опис сваког путног правца дотичног пункта у моменту пријема извештаја,
- име лица које је предало извештај са пункта.

Извештаји који се достављају са пункта, односно предузећа, морају да буду кратки и јасни. Стање на путевима одређује се изразима и терминима, на пример:

- коловози суви, саобраћај се одвија нормално,
- коловози су делимично влажни, препоручује се опрезна вожња,
- коловози су влажни, саобраћај се одвија отежано,
- на путу снег до 5цм, саобраћај отежан и клизав коловоз,
- на путу снег 5-10цм, саобраћај јако отежан за путничка возила,
- на путу снег преко 30цм, саобраћај у прекиду,
- на путу местимичан лед, саобраћај отежан због поледице,
- на путу густа магла, саобраћај отежан због слабе видљивости.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**2.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

**Да располаже неопходним финансисјким капацитетом:**

да је понуђач у 2014.-ој, 2015.-ој и 2016.-ој години остварио пословни приход од најмање 102.000.000,00 динара (збирно за све три године);

**Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

да је понуђач у периоду од јануара 2014. године закључно са децембром 2016. године извршио услуге на редовном одржавању јавних путева у зимском периоду у вредности од 85.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године);

**Да располаже неопходним кадровским капацитетом:**

Понуђач мора да има:

-најмање 15 запослених или ангажованих радника грађевинске струке (грађевински техничари, грађевински радници и руковооци грађевинских машина, итд.);

-најмање 15 запослених или ангажованих возача;

-најмање 2 запослена или ангажована радника са средњом или вишом или високом стручном спремом грађевинског или саобраћајног усмерења;

-најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 415 или 412 или 418 или 812;

-најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације, дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом 470.

**Да располаже неопходним техничким капацитетом:**

Понуђач мора да има:

- 2 полутеретна возила,

- 2 грејдера



- 2 теретна возила – камиона- катеогорије N, облик каросерије ВА носивости преко 15 тона у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима намењена искључиво или првенствено за превоз терета носивости преко 15 тона (не прихватају се теретна возила која су пројектована и конструисана искључиво за вучу полуприколица и приколица);
- 3 теретна возила – камиона- катеогорије N, облик каросерије ВА носивости од 5 до 10 тона намењена искључиво или првенствено за превоз терета(не прихватају се теретна возила која су пројектована и конструисана искључиво за вучу полуприколица и приколица),
- 6 посипача соли,
- 2 утоваривача (признаје се и комбинована машина која у својим прикључцима има кашику за утовар материјала)
- аутодизалица минималне носивности 30 тона,
- 5 хидрауличних раоника са челичном плочом (чистачи снега), од којих **три** имају „ножеве“ који не оштећују шахтове и осталу опрему на коловозу и
- систем бежичне комуникације.

## 2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у тачки **1.1**, подтачке под редним бројем 1, 2, 3. и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

## ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

### **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

**Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## – ДОДАТНИ УСЛОВИ:

За испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** односно да је понуђач у 2014.-ој, 2015.-ој и 2016.-ој години остварио пословни приход од најмање 102.000.000,00 динара (збирно за све три године); захтева на увид следећи доказ:

- Правна лица:  
Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година).
- Привредни субјект који у складу са Законом о рачуноводству води књиге по систему простог књиговодства доставља биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровано обављање делатности.
- Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година).

**Напомена:** Уколико су подаци о билансу стања и билансу успеха за претходне две године доступни на интернет страници АПР-а, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ.

За испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, Наручилац захтева на увид следећи доказ:

- да је понуђач у периоду од јануара 2014. године закључно са децембром 2016. године извршио услуге на редовном одржавању јавних путева у зимском периоду у вредности од 85.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године) **понуђач треба да достави:**
- Списак извршених услуга (са наведеним врстама услуга) који мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, са датумима извршења услуга, вредности услуга и пословним именима Наручилаца који су потврду издали; и
- потврде Наручилаца о извршеним услугама као докази да је понуђач у периоду од јануара 2014. године закључно са децембром 2016. годином извршио услуге на редовном одржавању јавних путева у зимском периоду у вредности од 85.000.000,00 динара без ПДВ-а (збирно за све три године).

Потврде Наручилаца о извршеним услугама од стране референтних корисника пружених услуга на меморандумима наручилаца, потписане и оверене од стране одговорног лица наручилаца са обавезним елементима:

Пословно име Наручиоца који издаје потврду;

Пословно име понуђача-који доказује пословни капацитет;

Износ реализоване услуге,

Констатацију да је понуђач наступио самостално или као учесник заједничке понуде или као подизвршилац, за услуге за које се издаје потврда (заокружује се или уписује);

Констатација Наручиоца да је понуђач извршио тражене услуге у целости квалитетно и у задатим роковима.

За испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет** Наручилац захтева на увид следеће доказе:

Списак запослених или ангажованих радника, а у складу са задатим условом, са наведеним именима и презименима, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања;

Списак мора бити дат са напоменом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника заједничке понуде и у списку треба да буду наведена и лица са лиценцама које су захтеване (види услов)

Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за запослене наведене у Списку запослених или ангажованих радника, у неоввереним копијама.

**Напомена:**

**Тражена струка за ангажована лица и инжењере мора бити јасно назначена у Уговору или М обрасцу.**

Копије личних лиценци и Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће за најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова саобраћајница, дипломираног инжењера грађевине са личном лиценцом 415 или 412 или 418 или 812, са приложеном копијом дипломе,

Копије личних лиценци и Потврде Инжењерске коморе да су лиценце важеће за најмање једног запосленог или ангажованог одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације, дипломираног инжењера саобраћаја, са личном лиценцом 470, са приложеном копијом дипломе.

**Потврда Инжењерске коморе Србије није потребна само у случају када се лиценца издаје први пут одговорном пројектанту, сматра се да лиценца важи једну годину.**

**За испуњеност додатног услова који се односи на технички капацитет Наручилац захтева на увид следеће доказе:**

За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака ( полутеретна возила, грејдери, теретна возила, утоваривачи и аутодизалица) - доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопије саобраћајне дозволе и исписа из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе.

За опрему-хидраулични раоници и посипачи соли - доказивање поседовања подразумева достављање пописне листе основних средстава, на дан 31.12.2016. године, и оверене аналитичке картице, или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву зајмодавца/закуподавца и стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од стране овлашћеног предузећа.

За два грејдера доставити фотокопије саобраћајне дозволе и исписа из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе и стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од стране овлашћеног предузећа.

За 2 утоваривача (признаје се и комбинована машина која у својим прикључцима има кашику за утовар материјала) доставити фотокопије саобраћајне дозволе и исписа из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе и исписом из читача саобраћајне дозволе и стручни налаз у погледу безбедности на раду издатог од стране овлашћеног предузећа.

За „ножеве“ који не оштећују шахтове и осталу опрему на коловозу понуђач доставља **Изјаву** дату под кривичном и материјалном одговорношћу,

За систем бежичне комуникације као доказ се доставља **Изјава понуђача** о поседовању бежичног система комуникације (телефони, радио станице и др...)

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**  
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, применом следећих критеријума:

1.	Попуст на Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године) - (Прилог 1)	95 пондера
2.	Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева у км	5 пондера

Попуст на ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева (Ц1) =

$$Ц1 = \frac{\text{ПОНУЂЕНИ ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК}}{\text{НАЈВИШИ ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК}} \times 95$$

Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева изражене у км (Ц2) =

$$Ц2 = \frac{\text{НАЈМАЊА УДАЉЕНОСТ ХАНГАРА ЗА СМЕШТАЈ СОЛИ ОД ЦЕНТРА ПАНЧЕВА}}{\text{ПОНУЂЕНА УДАЉЕНОСТ ХАНГАРА ЗА СМЕШТАЈ СОЛИ И АГРЕГАТА}} \times 5$$

УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА (Ц) = Ц1+Ц2

Најповољнија понуда је она која оствари највећи број пондера.

**Напомена:**

Уколико удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева буде већа од 30 км, број припадајућих пондера ће бити 0.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

- доказ о удаљености хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) - графички приказ удаљености на категорисаним улицама и путевима и

- изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да се хангар налази на наведеној удаљености од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) и да со и агрегат може користи током реализације уговора из наведеног хангара и са наведене удаљености, на свом меморандуму.

**2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА (Чл. 84. став 4. Закона)**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, предност ће се дати понуђачу који оствари већи број пондера на попуст на ценовник, а у случају да понуђачи понуде остваре исти број пондера на ценовник, предност ће се дати понуђачу који има већи број пондера на удаљеност хангара. Уколико остваре исти број пондера и на удаљеност хангара, предност ће се дати понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Саставни део понуде чине следећи обрасци:
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл 75. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 5);

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за отворени поступак јавне набавке – ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ бр.XI-13-404-198/2017

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



## 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ**, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и Планом организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2017. до 31.03.2018. године, бр.ХИ-13-404-198/2017

Назив услуге	Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду
<p>ПОПУСТ НА ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 15 ОД 11.10.2013. ГОДИНЕ) СА ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЦЕНОВНИКА РАДОВА НА ЗИМСКОМ ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА У ГРАДУ ПАНЧЕВУ И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА („СЛ.ГЛАСНИК РС“ БРОЈ 14 ОД 02.07.2014. ГОДИНЕ) ИЗНОСИ:</p> <p>Удаљеност хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева)</p> <p>Рок важења понуде</p>	<p>_____ %</p> <p>_____ км.</p> <p>Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.</p> <p>У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду</p>

**Напомена:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказ о удаљености хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева)-графички приказ удаљености на категорисаним улицама и путевима и изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да се хангар налази на наведеној удаљености од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) и да со и агрегат може користи током реализације уговора из наведеног хангара и са наведене удаљености, на свом меморандуму, потписану и верену печатом.

**КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ**

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за **Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).**

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и ступања на снагу новог Ценовника.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр.ХИ-13-404-198/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача \_\_\_\_\_

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр.ХИ-13-404-198/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Достављање овог обрасца је обавезно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр.ХI-13-404-198/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

**Доказе о испуњености додатних услова Понуђач је дужан да достави уз понуду.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр.ХI-13-404-198/2017 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## О НАБАВЦИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ МЕСТУ ПАНЧЕВО И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

**Закључен између:**

Наручиоца: Градска управа града Панчева  
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,  
 ПИБ 101049012, матични број 08331537  
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,  
 коју заступа начелник Милорад Милићевић  
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
 ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_  
 (удаљем тексту: **Добављач**),

**Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)**

Основ уговора: Сprovedен је отворени поступак јавне набавке бр. XI-13-404-198/2017  
 Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
 Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Члан 1.**

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду, за период од 15. новембра 2017. године до 31.03.2018. године, у складу са Техничком спецификацијом, Планом организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2017. године до 31.03.2018. године и прихваћеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

**(Напомена: Члан 2. мења се или брише се, у зависности од понуде)****Члан 2.**

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа предметну услугу.

У случају да Добављач ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове - делове понуде \_\_\_\_\_



### Члан 3.

Под одржавањем из члана 1. овог Уговора подразумевају се услуге на чишћењу снега и леда у зимском периоду, а којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја возила и кретање пешака, у складу са позитивним прописима и са Планом организације одржавања општинских путева и улица са савременим коловозом у Панчеву за зимски период од 15.11.2017. године до 31.03.2018. године (у даљем тексту: План) који је саставни део овог Уговора и посебним налозима надзорног органа.

### Члан 4.

Добављач се обавезује да ради одржавања обезбеди сву потребну механизацију са прикључцима, потребан број запослених и дежурства, со за посипање и остали потребан материјал, те да послове који су предмет Уговора обавља савесно, по правилима струке и усвојеним стандардима, позитивним прописима који регулишу ову област.

Добављач се обавезује да ће одржавање извршавати на начин и у циљу несметаног одвијања саобраћаја возила и кретања пешака.

### Члан 5.

Укупно уговорена вредност услуге одржавања улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду од 15.11.2017. године до 31.03.2018. године је највише до износа планираних средстава и износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са урачунатим ПДВ-ом.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

Обавезе које доспевају у 2018. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“ бр. 21/2014).

Уговорена цена садржи све трошкове које Добављач има у реализацији Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене цене по јединици мере су у складу са Ценовником радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовник арадова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).

Коначна вредност услуга по овом Уговору утврдиће се на основу стварно изведених и оверених количина услуга са јединичним ценама, са датим попустом од \_\_\_\_\_%, у односу на Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године), који чини саставни део овог Уговора.

Цене за послове одржавања улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду везане су за Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године) са Изменама и допунама Ценовник арадова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и ступања на снагу новог Ценовника.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да ће се исплата извршених услуга вршити по испостављеним и овереним ситуацијама- привременим месечним ситуацијама и окончаној ситуацији.

Добављач је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за услуге извршене у претходном месецу, до 5-ог у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити најкасније у року од 30 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити најкасније у року од 30 дана .

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације Понуђач доставља надзорном органу. Добављач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза у складу са Планом или није у року од момента настале потребе за интервенцијом и давања писаног налога Надзорног органа којим се констатује почетак рока за интервенцију, извршио своје обавезе, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 10% од вредности месечне ситуације за месец - умањити месечну ситуацију за тај месец.

#### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију Пословне банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, тј. на износ од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а, са роком важности 60 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека уговорних обавеза из члана 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива са клаузулом "наплатива на први позив и без приговора".

#### **Члан 9.**

Средство обезбеђења из претходног члана овог Уговора ће бити наплативо у случају некавалитетног извршења услуге, кашњења у извршењу услуге, у свему у складу са закљученим уговором.

Уколико Добављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења поднето од стране Добављача на име доброг извршења посла.

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да за рачун Наручиоца закључи уговор о осигурању са осигуравајућом кућом, које се односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица, а односе се на предмет уговора.

#### **Члан 11.**

Наручилац је дужан Решењем да именује лица које ће вршити надзор над квалитетом и квалитетом извршених услуга који чине предмет овог Уговора, те да о томе у најкраћем року обавести Добављача.

Налози и све примедбе на начин и квалитет извршених услуга које лице из става 1. овог члана упути Добављачу, записнички се констатују или уписују у дневник зимске службе.

Добављач је обавезан да се придржава налога и примедби надзора.

**Члан 12.**

Добављач је дужан да одржавање врши на основу Плана.

Добављач је дужан Решењем да именује одговорна лица за спровођење Плана - Штаб зимске службе и да о томе без одлагања обавести Наручиоца одмах по закључењу овог Уговора.

Добављач је обавезан да се придржава налога и примедби лица које врши надзор, као и да уредно води дневник зимске службе и грађевинску књигу.

**Члан 13.**

Овај Уговор закључује се на одређено време, за период од 15.11.2017. године до 31.03.2018. године, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора, с тим, да уколико се утроше средства за његову реализацију, Уговор престаје да важи моментом утрошка планираних средстава.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Секретаријат за инвестиције Градске управе града Панчева.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, Добављач је дужан исте отклонити у примереном року који ће бити одређен од стране овлашћених лица за надзор и контролу.

**Члан 16.**

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућеном у писаној форми другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- ако је Добављач одустао од Уговора,
- ако је Добављач неоправдано пропустио да започне вршење услуга које су предмет овог уговора,
- ако Добављач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року,
- уколико без оправдања прекине са извршењем услуга,
- ако Добављач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак,
- уколико се од стране надзора у току реализације уговора утврди да је Добављач у понуди доставио нетачне податке у погледу локације хангара, односно удаљености хангара за смештај соли од центра Панчева,
- уколико Добављач у сваком тренутку нема обезбеђену довољну количину соли за интервенцију у најтежим временским условима ( IV степен дежурства и ванредне прилике)
- ако је Добављач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изврши улуге у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Добављач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи некавалитетно,
- ако је Добављач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- у свим другим случајевима када Добављач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају из става 1. алинеја 1- 11 Добављач нема право на накнаду штете.

**Члан 17.**

У случају раскида овог Уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Под примереним роком сматра се време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

У случају да ни након рока из предходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

**Члан 18.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се Одлука о улицама, општинским и некатегорисаним путевима (Сл.лист града Панчева бр. 5/2014), одредбе Закона о јавним путевима (Службени гласник РС бр. 101/05, 123/2007, 101/2011 и 93/2012 и 104/2013), Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" број 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013-одлука УС и 55/2014), Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

**Члан 19.**

Овај Уговор сачињен је у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

**ДОБАВЉАЧ****НАРУЧИЛАЦ**

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр.XI-13-404-198/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 03.11.2017. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона;
- Изјаву са клаузулом „ под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће са одређеном осигуравајућом кућом закључити уговор о осигурању;
- Доказ о удаљености хангара за смештај соли и агрегата од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) - графички приказ удаљености на категорисаним улицама и путевима;
- Изјаву под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да се хангар налази на наведеној удаљености од центра Панчева (зграде градске управе града Панчева) и да со и агрегат може користи током реализације уговора из наведеног хангара и са наведене удаљености, на свом меморандуму, потписану и оверену печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатног услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

**3.ПАРТИЈЕ:** Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде за отворени поступак јавне набавке** – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр. XI-13-404-198/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке** – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр. XI-13-404-198/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности** – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр. XI-13-404-198/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде отворени поступак јавне набавке** – Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду бр. XI-13-404-198/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1.) у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### Плаћање услуга:

Исплата извршених услуга вршиће се по испостављеним и овереним ситуацијама – привременим и окончаној.

Понуђач који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, је дужан да испостави ситуацију по истеку месеца, за услуге извршене у претходном месецу, до 5-ог у наредном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од највише **30** дана.

Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити у року од највише у року од 30 дана.

**Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације Понуђач доставља надзорном органу.**

Понуђач је дужан да у ситуацијама наведе број Уговора.

### КОРЕКЦИЈА ЦЕНЕ

Цене за послове одржавања општинских путева на територији града Панчева и улица са савременим коловозом у насељеном месту Панчеву везане су за **Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године), као и са Изменама и допунама Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).**

Уколико дође до промене Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и уколико дође до поремећаја цена енергената, цене рада и цене материјала на тржишту, а након прибављања сагласности Скупштине града Панчева, извршиће се корекција цена из Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева и ступања на снагу новог Ценовника.

### Уговорна казна

У случају да Извођач није испунио захтеве у складу са Планом или није у року од момента настале потребе за интервенцијом и давања писаног налога Надзорног органа којим се констатује почетак рока за интервенцију, извршио своје обавезе, Наручилац може наплатити уговорну казну у висини од 10% од вредности месечне ситуације за месец - умањити месечну ситуацију за тај месец.

Одредбе уговорне казне унете су у модел уговора.

### Осигурање:

Понуђач који на основу Одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, **обавезује се** да за рачун Наручиоца закључи уговор о осигурању са осигуравајућом кућом, које се односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица а односе се на предмет уговора о овој јавној набавци.

### Напомена:

**Потенцијални понуђач уз понуду доставља изјаву са клаузулом „ под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да ће са одређеном осигуравајућом кућом закључити уговор о осигурању, чије ће полисе важити за период важења уговора о овој јавној набавци“.**

**Период важења уговора:** Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 15.11.2017. године до 31.03.2018. године., односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца, а у складу са потребама Наручиоца.

Утрошком планираних финансијских средстава Наручиоца за предметну набавку, пре истека уговореног рока, уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац писменим путем обавестити Добављача.

### Рекламациони рок

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, понуђач је дужан исте отклонити у примереном року који ће бити одређен од стране овлашћених лица за надзор и контролу.

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Прилог 1. конкурсне документације Наручиоца**

**Ценовник радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 15 од 11.10.2013. године), као и Измене и допуне Ценовника радова на зимском одржавању улица у граду Панчеву и општинских путева („Сл.гласник РС“ број 14 од 02.07.2014. године).**

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 1.275.000,00 динара.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчева.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

1. понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
2. Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
3. Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
4. Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу уговор о осигурању са осигуравајућом кућом, које се односи се на осигурање саобраћајне семафорске сигнализације од удара НН возила, кварова сигнализације, штете на опреми, пожара, олује, на осигурање делатности (у случају постојања рупе на путу, непостављеног знака, дрвећа, камења, снега, леда, блата и сличних наноса на путу, оштећења банкина, еластичних пешачких ограда, као и у другим случајевима у којима може настати штета за трећа лица а односе се на предмет набавке.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у року од 10 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави:**

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, плативу на први позив, са роком важности 60 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.



Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобне рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: [javne.nabavke@pancevo.rs](mailto:javne.nabavke@pancevo.rs) или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-198/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА:** Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-198/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**ОБРАЗАЦ VII**

ПОШИЉАЛАЦ :

---

---

**АДРЕСА НАРУЧИОЦА:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО  
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -  
Одржавање улица у насељеном месту Панчево и општинских путева у зимском периоду**

**БР.ХI-13-404-198/2017**

**НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

**Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.**