

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА
Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4
Бр. XI-13-404-180/2017
Датум: 14.09.2017. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15),
Комисија Наручиоца сачињава

**Измену конкурсне документације
за отворени поступак јавне набавке радова – Извођење радова на изградњи капеле на источном
гробљу у Банатском Новом Селу, бр. XI-13-404-180/2017**

Комисија Наручиоца за отворени поступак јавне набавке радова – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу, бр. XI-13-404-180/2017, због причињене техничке грешке врши Измену конкурсне документације.

Овим обавештавамо Понуђаче да ће се измена конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.pancevo.rs

Комисија за јавну набавку бр. XI-13-404-180/2017

НАПОМЕНА КОМИСИЈЕ:

КОМИСИЈА ЈЕ, У ЦИЉУ ПРЕГЛЕДНОСТИ И ЛАКШЕГ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ, ПРИПРЕМИЛА ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТЕ ПОНУЂАЧ ПОПУПУЊАВА, ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИСТИ ДОСТАВЉА УЗ ПОНУДУ.



ГРАД ПАНЧЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

**НАБАВКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ
НА ИСТОЧНОМ ГРОБЉУ У БАНАТСКОМ НОВОМ СЕЛУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА БР.ХI-13-404-180/2017**

Панчево, септембар 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр.21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.І-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.ХІ-13-404-180/2017 од 01.09.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке бр.ХІ-13-404-180/2017 од 01.09.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ
НА ИСТОЧНОМ ГРОБЉУ У БАНАТСКОМ НОВОМ СЕЛУ
ЈН БР. ХІ-13-404-180/2017**

Конкурсна документација садржи:

Погла вље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни сео конкурсне документације	11
VII	Модел уговора	60
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	71
XI	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	78

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке бр.XI-13-404-180/2017 су радови.
2. Опис предмета јавне набавке - Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу
Ознака из класификације делатности: Сектор Ф, Област 41, Грана 41.2, Група 41.20 Изградња стамбених и нестамбених објеката
3. Ознака из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови

2.Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3.Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Град Панчево - Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ бр. 72/09, 81/09- исправка 64/10- УС 24/11 И 121/2012 И Одлука 43/2013, 50/2013 Одлука УС, 98/2013 Одлука Ус, 134/2014 и 145/2014)
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године,
- Подзаконски акти који се односе на предмет јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Бранка Марић, имејл адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Капела је пројектована као приземни слободно стојећи објект за обављање верских обреда.

Укупна бруто површина је око 135м², а надстрешнице око 155м².

Изградња се односи на грађевинске и грађевинско - занатске радове (земљани, зидарски, бетонски и армирано-бетонски, армирачки, тесарски, покривачки, столарски, фасадерски, керамичарски, лимарски, изолатерски,...), радове на инсталацијама водовода и канализације и радове на електроинсталацијама, као и радове према Главном пројекту заштите од пожара.

Детаљан опис и предмер радова дат је у поглављу VI ове конкурсне документације и то у обрасцу понуде у тачки 5).

Понуђачи могу да се упознају са локацијом и предметом набавке пре достављања понуде.

Заинтересовани понуђачи могу посету да обаве до истека рока за подношење понуда, али је пожељно да је обаве најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда како би искористили законску могућност тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуда у законском року (члан 63. ЗЈН).

Пре евентуалног обилазак потребно је контактирати Наручиоца, ради договора термина.

Понуђачи који су извршили обилазак локације, уз понуду достављају обострано потписану потврду о обилазку (Образац број 5 из поглавља VI конкурсне документације), док понуђачи који нису извршили обилазак локације уз понуду достављају потписану изјаву (Образац број 6 из поглавља VI конкурсне документације)

2.Рок извођења радова

Изабрани понуђач ће бити дужан да радове изведе након закључења Уговора, у максималном року за извођење радова од 120 календарских дана. Рок почиње да тече даном увођења у посао.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Право на продужетак рока постоји у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и случајевима који се не могу предвидети.
- било које обуставе радова које нису последице пропуста извођача.

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а пре истека уговореног рока.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова Извођач је дужан да достави свој предлог динамичког плана извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да у року од једног радног дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавести Наручиоца који ће извођача радова обавестити писаним путем о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

У случају да извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са претходним ставовима, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, не сматра се да је извођач пао у доцњу.

Уколико је извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

3. Место извођења радова

Банатско Ново Село, источно гробље

4. Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од три дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада или материјала.

Ако понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног захтева од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у захтеву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет понуђача.

5. Начин плаћања:

Наручилац је обавезан да плаћање врши на основу привремених и окончане ситуације, уз коју се доставља записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуна, и то:

- Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију до 5. у наредном месецу, за радове изведене у претходном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015)

- Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у ситуацијама наведе број уговора.

6. Период важења уговора:

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 120 календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао од стране надзорног органа Наручиоца.

7. Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

- Решење о локацијској дозволи,
- Пројекат за извођење радова (ПЗИ) и то: Пројекат архитектуре, Пројекат конструкције, Пројекат хидротехничких инсталација, Пројекат електроенергетских инсталација, Главни пројекат заштите од пожара и Елаборат енергетске ефикасности,
- Грађевинску дозволу.

Заинтересована лица могу извршити увид у наведену техничку документацију у Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева, по претходној најави лицу овлашћеном за контакт.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- Понуђач мора да докаже да је у претходне две године (2015. и 2016.) остварио укупан приход од најмање 20.000.000,00 динара, без урачунатог пдв-а,

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је извео радове на изградњи или реконструкцији или доградњи објекта високоградње укупне вредности од 20.000.000,00 динара, без урачунатог пдв-а, а од којих најмање један објект на изградњи објекта високоградње

Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Да у време подношења понуде има запослено (у радном односу) или радно ангажовано лице (по неком другом основу Закона о раду (Сл. Гласник РС бр. 24/05,61/05,54/09, 32/13 и 75/14) и то:
- Дипломирани инжењер архитектуре лиценца 400 или 401 или инжењер грађевине са лиценцом 800.....најмање 1 извршилац
- Дипломирани инжењер грађевине лиценца 410 или 411најмање 1 извршилац
- Дипломирани инжењер електротехнике лиценца 450 или инжењер елетротехнике лиценца 850најмање 1 извршилац
- Дипломиран инжењер који има положени стручни испит за бављење пословима безбедности и заштите на раду – лице за безбедност и заштиту на радунајмање 1 извршилац
- Напомена: једно лице може имати више лиценци
- Радника тесарске струке најмање 2 извршиоца
- Радника армирач/ Бетонирацнајмање 2 извршиоца
- Радника керамичарске струке најмање 1 извршилац
- Радника зидарске струке најмање 2 извршиоца
- Радника молерско-фарбарске струке најмање 2 извршиоца
- Радника лимарске струке најмање 1 извршилац
- Грађ.радник било које струке/физички радник најмање 2 извршиоца
- Радника водоинсталатер најмање 1 извршилац
- Радника електро струке (3 или 4 степен стручне спреме) ... најмање 1 извршилац

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

Градска управа града Панчева

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке бр.XI-13-404-180/2017

- Камсион носивости до 2 тоне..... најмање 1 ком
- Доставно возилонајмање 1 ком
- Фасадна цеваста скела..... најмање 200 м2
- Електрична мешалица мин 50 литаранајмање 1 ком
- Електрична вибрациона бушилица најмање 1 ком
- Машина за сечење керамикенајмање 1 ком
- Первибраторнајмање 1 ком
- Агрегатнајмање 1 ком

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закон

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 5) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- **Услов из тачке 1.2. подтачке 1) овог поглавља и из члана 76. Закона:**

За испуњеност додатног услова који се односи на финансијски капацитет Наручилац захтева на увид следећи доказ:

- Биланс стања и биланс успеха за претходне две године (2015. и 2016.) са оствареним приходом од најмање 20.000.000,00 динара, без урачунатог пдв-а, у укупном износу. **Напомена:** Уколико су подаци о билансу стања и билансу успеха за претходне две године доступни на интернет страници АПР-а, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ.

За испуњеност додатног услова који се односи на пословни капацитет Наручилац захтева на увид следећи доказ:

- За испуњеност услова да у периоду од претходне три године, рачунајући до дана подношења понуде извео радове на изградњи или реконструкцији или доградњи објекта високоградње, а од којих најмање један објекат на изградњи објекта високоградње укупне вредности од 20.000.000,00 динара, без урачунатог пдв-а, **понуђач треба да достави:** Фотокопије уговора или референтну листу, са наведеним врстама изведених радова, називима, датумима (период трајања уговора) и бројем уговора и потврде од наручилаца о успешно реализованим уговорима са наведеном врстом изведених радова, називом, датумом (период трајања уговора) и бројем уговора.

За испуњеност додатног услова који се односи на кадровски капацитет Наручилац захтева на увид следећи доказ:

- М образац и уговор о раду или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу, или уговор по другом правном основу за сва запослена и радно ангажована лица, као и фотокопије личне лиценце за запослене или радно ангажоване инжењере, те потврде ИК да су лиценце важеће. Такође, потребно је да достави за 1 (једно) лице задужено за безбедност и здравље на раду и уверење о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду за наведено лице, или уговор са правним лицем о пружању услуга у области безб.на раду и зашт. од пожара са уверењем о положеном стручном испиту за безбедност и здравље на раду за лице задужено за безбедност и здравље на раду

За испуњеност додатног услова који се односи на технички капацитет Наручилац захтева на увид следећи доказ:

- За опрему у власништву доставити пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године или уколико понуђач опремом не располаже по основу власништва онда треба да достави важећи уговор о закупу опреме са пописном листом основних средстава закупаваца на дан 31.12.2016. За опрему прибављену након 31.12.2016. године понуђач може да достави копију плаћене фактуре.
- За возила доставити фотокопије важеће саобраћајне дозволе и испис из читача саобраћајне дозволе и фотокопију важеће полисе осигурања као и уговор о закупу или уговор за лизинг, уколико понуђач не поседује возило у свом власништву.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2.

Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, па тако доказ о испуњености додатног услова понуђач је дужан да достави за понуђаче из групе понуђача којима је поверено извршење тог дела предмета набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок за извођење радова. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок за извођење радова, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (образац 4);
- Образац потврде о обиласку локације, (образац 5);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке –
Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.XI-13-404-180/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-180/2017

Objekat: IZGRADNJA KAPELE NA ISTOČNOM GROBLJU U BANATSKOM NOVOM SELU

PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA

1.	<u>GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI</u>	-	-
-----------	---	---	---

POS	OPIS RADOVA	jed. mere	količina	jed. cena	ukupno
-----	-------------	-----------	----------	-----------	--------

G.1 PRIPREMNI RADOVI

G.1.1 Pripremni radovi na otvaranju gradilišta.

Montaža i demontaža zaštitne metalne ograde, oko gradilišta, visine 2m sa kapijama za prolaz radnika, mehanizacije i dostavnih vozila. Kapije snabdeti sistemom za zaključavanje. Ogradu pravilno ankerovati i postaviti kosnike kako ne bi došlo do prevrtanja. Ograda mora biti uredno obojena i koristi se za sve vreme trajanja radova. Plaća se jedanput, bez obzira da li se demontira i ponovo montira u toku radova. Na ogradu montirati table sa upozorenjima za prolaznike. Obračun po m².

m² 180,00

G.1.2 Geodetsko obeležavanje objekta

Postavljanje karakteristicnih tacaka ukrstanja osa prema geodetskom koordinatnom sistemu i arhitektonskoj situaciji.

kom 1,00

NAPOMENA : Obaveza je Investitora da obezbedi na gradilištu građevinsku struju i priključak na vodovodnu mrežu. O ovim i drugim uslovima (korišćenje alternativnih izvora energije i vode, sanitarnih uslova radi sprečavanja zagađenja okoline, eventualnog uvođenja čuvarskog nadzora, prilaznim putevima ...) izvođač se treba prethodno informisati.

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI

G.2 ZEMLJANI RADOVI**G.2.1 Mašinsko čišćenje terena**

Mašinsko čišćenje terena i skidanje površinskog sloja zemlje debljine do 20cm. Obračun po m².

m² 292,03

G.2.2 Ručni iskop zemlje II i III kategorije za temelje

Iskop izvesti prema projektui datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Deponovanje dela zemlje na gradilišnu deponiju za nasipanje. U cenu uračunat i odvoz viška zemlje na deponiju. Obračun po m³.

m³ 44,10

G.2.3 Razastiranje i nabijanje šljunka ispod temeljnih traka i temeljnih stopa

Nabaviti, razastrti i nabiti manjom vibro zabom sve do potrebne nosivosti (prema statickom proračunu), ispod temeljnih traka i stopa, tamponski sloj šljunka debljine d=10cm. Po potrebi povećati debljinu tampona na mestima gde je tlo u lošijem stanju. Po potrebi organizovati ispitivanje stepena zbijenosti "opitom kružnom plocom". Materijal za izradu tampona ne sme da sadrži organske materije, mulj niti druge štetne sastojke. Tamponski sloj mora imati predviđenu debljinu i pravilan profil sa tačnošću ±1cm. Obračun po m².

m² 292,03

G.2.4 Nabavka materijala i humuziranje zelenih površina

sa nanošenjem humusnog sloja debljine 20cm i zasejavanje trave. U cenu ulazi planiranje, nanošenje humusa, valjanje i sejanje trave. Obračun po m².

m² 126,48

G.2.5 Nabavka materijala i izrada pešačkih staza dvorišta

i trotoara (situacija I osnova prizemlja) sa završnom obradom od betonskih elemenata (oblik i boja po izboru projektanta). Ploče polagati na prethodno pripremljenu podlogu koja ulazi u cenu, a sve prema uputstvima proizvođača. Obračun po m².

m² 134,58

G.2.6 Razastiranje separisanog šljunka na nadstrešnici

Nabavka separisanog šljunka (32-40mm) za razastiranje po podu nadstrešnice preko izrađene hidroizolacije kao zaštite za istu. Obračun po m².

m³ 8,00

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI

G.3 BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI

G.3.1 Betoniranje trakastih temelja.

Betoniranje temelja - temeljnih traka 60/30cm i temeljnih zidova 20/50cm. Armirani beton MB25. Obavezna je ugradnja svih veznih i ankernih elemenata prema projektu i detaljima armiranja. Beton ugraditi i negovati prema propisima. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 23,50

G.3.2 Betoniranje temelja samaca.

Betoniranje temelja samaca - d=30cm. Armirani beton MB25. Obavezna je ugradnja svih veznih i ankernih elemenata prema projektu i detaljima armiranja. Beton ugraditi i negovati prema propisima. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 4,41

G.3.3 Betoniranje AB temeljnih greda - dvostrana oplata.

Betoniranje temeljnih greda (VG 20/30cm) - dvostrana oplata. Armirani beton MB30. Obavezna je ugradnja svih veznih i ankernih elemenata. Beton ugraditi i negovati prema propisima. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 3,60

G.3.4 Izrada podloge od betona MB15.

Izrada podloge od mrsavog betona MB15, debljine d=10cm. Gornju površinu perdašiti a beton ugraditi i negovati prema propisima. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m² 295,68

G.3.5 Betoniranje AB ploče prizemlja.

Izrada AB ploče, debljine 10cm, MB25. Pod armirati prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Gornju površinu perdašiti a beton ugraditi i negovati prema propisima. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m² 268,91

G.3.6 Betoniranje slobodnih AB stubova.

Izrada AB okruglih stubova sa ukrasnim prstenovima na vrhu i podnožju stubova, dimenzija fi200, MB25. Izraditi oplatu i stubove armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 2,11**G.3.7 Betoniranje AB stubova u sastavu zidanih zidova.**

Izrada armirano betonskih stubova u sastavu zidanih zidova u dvostranoj, trostranoj oplati - MB25. Obavezna je ugradnja svih veznih i ankernih elemenata, kao i obaranje ivica. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 1,68**G.3.8 Betoniranje greda i serklaža - trostrana oplata.**

Betoniranje greda, skrivenih greda, serklaža i serklažnih elemenata sa grednim delovima u sastavu (nadprozornici, nadvratnici i sl.). Armirani beton MB25, oplata: na gredama i grednim ili ispadnim delovima serklaža - trostrana i podupiranje. Obavezna je ugradnja svih veznih i ankernih elemenata. Pozicija obuhvata sve linijske betonske elemente, nosećeg i konstruktivnog sistema objekta. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 3,46**G.3.9 Betoniranje greda i serklaža - jednostrana i dvostrana oplata.**

Betoniranje greda, skrivenih greda, serklaža i serklažnih elemenata sa grednim delovima u sastavu (nadprozornici, nadvratnici i sl.). Armirani beton MB25, oplata: na skrivenim gredama - jednostrana i podupiranje, na ivičnim serklažima uz tavanicu - jednostrana, na slobodnim serklažima - dvostrana. Obavezna je ugradnja svih veznih i ankernih elemenata. Pozicija obuhvata sve linijske betonske elemente, nosećeg i konstruktivnog sistema objekta. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 22,10

G.3.10 Betoniranje nadstresnice - puna ploča - MB25.

Izrada armirano betonske pune ploče d = 14cm, MB25. Izraditi oplatu sa podupiračima, ploču armirati prema projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati prema propisima. U cenu ulaze oplata, podupirači i pomoćna skela. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 22,35**G.3.11 Izrada polumontažne tavanice, tipa LMT, d=16+4cm**

Oslonice rebara izravnati cementnim malterom. Svako rebro mora biti naslonjeno minimum 5cm na oslonac i armatura prepuštena još 10cm. Postaviti rebro za ukrućenje za raspone veće od 3m. Ploču i rebara armirati prema projektu i detaljima armiranja. Pre betoniranja izvršiti pranje oslonaca. Betonirati betonom marke MB25. u cenu ulaze i fetne-nosači sa podupiračima. Oplata mora ostati najmanje 14 dana. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m².

m² 52,50**G.3.12 Betoniranje AB platna u osi D - MB25.**

Izraditi oplatu zida i armirati prema projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati prema propisima. U cenu ulaze oplata, podupirači, i pomoćna skela. U cenu nije uračunata armatura. Obračun po m³.

m³ 6,15

**UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO - BETONSKI
RADOVI**

G.4 ARMIRAČKI RADOVI

NAPOMENA: U cenu odgovarajućih pozicija (ili raspoređeno) uračunati su i sledeći radovi, zajedno sa materijalom bez posebnih napomena u tekstu:

* Obeležavanje, snimanje i prenošenje mera za potrebe radova;

* Sva prethodna obrada armature računajući i eventualno čišćenje, postupkom u zavisnosti od stepena korodiranosti, uprljanosti ili zauljenosti;

* Gradilišni transport.

* Izvođač je obavezan da pre betoniranja zahteva od investitora (nadzora) prijem montirane armature i upis prijema u dnevnik.

* Obračun se vrši prema snimljenoj količini izvedenih radova, upoređenoj sa specifikacijom iz projekta, i to bez rastura.

G.4.1 **Armatura.**

Armiranje betonskih elemenata. Kompletna obrada i ugradnja armature. Upotrebljava se sledeća armatura : glatka GA. 240/360, rebrasta RA. 400/500, armature mreže MAG. 500/560. Vezivanje paljenom žicom i gde je potrebno varenjem (uz atest o varljivosti elemenata). Obavezan rad prema statičkom proračunu i detaljima. Normativna klasifikacija : prosta armatura. Obračun po kg.

kg 9.640,50

UKUPNO ARMIRAČKI RADOVI

G.5 ZIDARSKI RADOVI

NAPOMENA:

* Izrada potrebnih skela i prilaza skelama, kao i njihova demontaža po izvršenom poslu ulazi u jediničnu cenu i neće se posebno naplaćivati, što važi i za ostale pozicije i neće se posebno naglašavati.

* H.I. zidova obračunata u Izolaterskim radovima.

G.5.1 **Zid od giter bloka d=19cm.**

Ozidati zidove od giter blokova dimenzija 24 x 19 x 19 cm. U produžnom malteru 1 : 2 : 6. Veza sa betonskim elementima na šmorc ili ankerima od šipki rebraste armature. Zid izvesti potpuno vertikalno, samo od celih blokova pravilnog sloga i sa očišćenim spojnicama. Obračun po m².

m² 228,06

G.5.2 **Zid od pune opeke d=12cm.**

Zidanje zidova od pune opeke na d = 12 cm u produžnom malteru 1 : 2 : 6. Kolicinom su obuhvaćeni zidovi u prizemlju, tavanu i uz temelj pod zemljom. U cenu su uračunati i betonski serklaži i nadvratnici 12/15-20 cm, kompletno: beton MB30, armatura, oplata i podupiranje iznad otvora. Obračun po m².

m² 27,35

G.5.3 Zid od pune opeke d=12cm-fasada.

Zidanje zidova i parapeta od fasadne pune opeke na d = 12 cm u produžnom malteru 1 : 2 : 6. sa fugovanjem. U cenu su uračunati i betonski serklaži, venci na parapetu i nadvratnici 12/15-20 cm, kompletno: beton MB30, armatura, oplata (glatka završna) i podupiranje iznad otvora. Obračun po m².

m² 82,58

G.5.4 Zid od pune opeke d=7cm.

Zidanje pregradnih zidova od pune opeke na d = 7 cm u produžnom malteru 1 : 2 : 6. U cenu su uračunati i betonski serklaži i nadvratnici 7/15-20 cm, kompletno: beton MB30, armatura, oplata i podupiranje iznad otvora. Obračun po m².

m² 4,76

G.5.5 Obziđivanje vertikal.

Obzidjivanje kanalizacione ventilacije u zoni tavana. Obzidjivanje raditi u cementnom malteru 1:3, opekom d=12cm. Obračun po m¹.

m¹ 0,80

G.5.6 Malterisanje zidova.

Malterisanje zidova od glinenih blokova, opeke i armiranog betona produžnim malterom R = 1 : 3 : 9 u dva sloja. Površine prethodno isprskati cementnim mlekom. Malterišu se zidovi po celoj visini ili iznad sokle od keramičkih pločica. Obračun po m².

m² 308,71

G.5.7 Malterisanje plafona.

Malterisanje ravnih plafona produžnim malterom R = 1 : 3 : 9 u dva sloja. Površine prethodno isprskati cementnim mlekom. Obračun po m².

m² 206,11

G.5.8 Cementna košuljica preko plivajućeg poda.

Izraditi cementnu košuljicu d = 3-4 cm ispod podova od keramike u zatvorenom prostoru. Košuljica se radi preko plivajućeg poda. Gornju površinu fino nivelisati i perdašiti. Obračun po m².

UKUPNO	m ²	113,00
---------------	----------------	--------

G.5.9 Cementna košuljica na nadstrešnici - sloj za pad.

Izraditi cementnu košuljicu d = 3-6 cm kao sloj za pad na nadstrešnici. Gornju površinu fino nivelisati i perdašiti. Obračun po m².

UKUPNO	m ²	158,00
---------------	----------------	--------

UKUPNO ZIDARSKI RADOVI	
-------------------------------	--

G.6 IZOLATERSKI RADOVI**G.6.1 H.I. Nadstršnice - parna brana**

Parnu branu neprohodne ravne nadstršnice preko AB ploče iznad tla. Parnu branu tipa Kondor AL-4 raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Obračun po m².

	m ²	158,00
--	----------------	--------

G.6.2 H.I. nadstršnice

Hidroizolaciju, na principu bitumenskih traka, raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10cm i sa uspravljanjem uz zidove u vidu holкера. Hidroizolaciju po obodu nadstresnice spojiti sa okapnicom kao i sa uvodnim limom za oluk. Posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Obračun po m².

m² 158,00

G.6.3 **H.I. podova mokrih čvorova**

Hidroizolacija poda izolacijom na bazi polimercemnta, mokrih čvorova, sa pripremom podloge odnosno, izvođenjem holkersakog zaobljenja i rabriciranjem vertikalnih holkerskih površina izolacije. Priprema: Izrada holkerskih zaobljenja na sastavu poda i zida - cementni malter 1 : 3, presek u formi 1/4 kruga, služi za pravilno savijanje traka (trevira) izolacije na prelazu od poda uz zid. Obračun po m².

m² 7,10

G.6.4 **H.I. podova i zidova**

Hidroizolaciju na principu bitumenskih traka raditi preko potpuno suve i čiste podloge prethodno premazane hladnim premazom bitulit, nanešenim četkom. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10cm, sa podizanjem uz zidove u visini sokle. Posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva. Obračun po m².

m² 134,05

G.6.5 **H.I. Zidova.**

	Hidroizolacija zidova izolacijom na bazi polimentnih premaza, sa pripremom podloge (uz zidove mokrih čvorova). Priprema: krajcovanje iscurelih spojnica kod opeke i dopunjavanje nepopunjenih spojnica, dersovanje cele površine cementnim malterom 1 : 3 sa perdašenjem, krajcovanje i krpljenje površina kod betona, cilj je uravnljenje površine i postizanje uslova za pravilno postavljanje trake izolacije uz zid. Obračun po m ² .	m ²	30,90
G.6.6	H.I. Krova. Polaganje hidroizolacione paropropusne i vodonepropusne folije - iznad daščane podloge. Obračun po m ² .	m ²	175,00
G.6.7	T.I. Krova. Polaganje kamene mineralne vune izmedju rogova i u celoj visini rogova, d=140mm, sa pripadajucom parnom branom u zoni krovne konstrukcije. Obračun po m ² .	m ²	175,00
G.6.8	T.I. Fasade. Nabavka i postavljanje termoizolacionih tvrdih ploča mineralne vune d = 10 cm. Ploce se postavljaju preko giter bloka i betonskih elemenata pomocu odgovarajuceg lepka, a potom se pricvrscuju odgovarajucim tiplovima. Obračun po m ² .	m ²	116,00
G.6.9	T.I. Rashladne komore Termoizolacija zidova i plafona rashladne komore pomocu stiropora debljine d = 5cm, sa potrebnim ankerovanjem plasticnim tiplovima i postavljanjem mrezice i lepka pre postavljanja keramike. U cenu je uracunato postavljanje plasticne mrezice, ugaonih lajsni i tiplova Obračun po m ² .	m ²	48,30
G.6.10	T.I. Podova. Postavljanje podnih termoizolacionih ploča, Stiropor, samogasiv i elastificiran, debljine 5cm, težine 20-25kg/m ³ . Stiropor ploče staviti kao termo izolaciju podova, po detaljima i uputstvu proizvođača. Obračun po m ² .	m ²	113,00

UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI	
----------------------------------	--

G.7 LIMARSKI RADOVI	
----------------------------	--

G.7.1	Horizontalne olučne cevi.
--------------	----------------------------------

Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog, razvijene širine 45cm, širine oluka 20cm i debljine lima 0.6mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi pocinkovanim flahom 25x5mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama fi4mm na razmaku od 80cm.. Obračun po m¹.

	m ¹ 81,40
--	----------------------

G.7.2	Vertikalne olučne cevi.
--------------	--------------------------------

Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi na nadstresnici, razvijene širine (RŠ) 35 cm, Ø 10 cm, i na objektu, razvijene širine 45cm, preseka 8/12cm, a sve debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmice postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Obračun po m¹ olučne vertikale.

	m ¹ 28,00
--	----------------------

G.7.3	Razne opšivke.
--------------	-----------------------

Pokrivanje nadzidaka, atike i spojevi zidova sa krovnim ravnima i sl. pocinkovanim plastificiranim limom debljine 0,60 mm. Razvijena širina 40 - 60 cm. Obračun po m¹.

	m ¹ 78,00
--	----------------------

G.7.4	Pokrivanje krova pocinkovanim limom.
--------------	---

Nabavka i pokrivanje krovni ravni pocinkovanim, plastificiranim limom debljine 0.5mm. U sklopu krovni ravni su obracunati zavrseci krova na strehi, slemenu, uvalnicama i grbinama. Obračun po m².

	m ² 182,00
--	-----------------------

UKUPNO LIMARSKI RADOVI	
-------------------------------	--

G.8 TESARSKI RADOVI

G.8.1 Krovna konstrukcija.

Izrada krovne konstrukcije, visevodnog krova nagiba 25'. Dimenzije i veze elemenata prema statičkom proračunu, projektu i detaljima. Četinar II klase. Obračun po m² horizontalne projekcije.

m² 157,32

G.8.2 Opšivanje krova.

Puna oplata visevodnog krova nagiba 25', za pokrivanje folijom, a sve pre krovnog pokrivača. Daska cetinara I klase d= 24 mm ili OSB pločed= 18mm na dodirni spoj. Veze za podlogu ekserima. Obračun po m² razvijene površine

m² 182,00

UKUPNO TESARSKI RADOVI

G.9 FASADERSKI RADOVI I CEVASTA SKELA

G.9.1 Izrada skele.

Montaža i demontaža fasadne montažno-demontažne skele. Radi se u svemu prema statičkom računu, detaljima i HTZ uslovima. Obračun po m².

m² 180,00

G.9.2 Izrada akrilne fasade d=1.5mm.

Na zidove sa postavljenim pločama tvrdopresovane kamene vune, kao i betonskog zida sa zvonikom, uz odgovarajuću podlogu se nanosi osnovni sloj fasadnog lepka koji se armira PVC mrežicom i na kraju se nanosi završni sloj akrilnog maltera d=1.5mm u boji prema izboru investitora. Obračun po m² uradjene fasade.

m² 135,25

G.9.3 Izrada akrilne fasade bez granulacije.

Na betonske elemente, kružne stubove, plafon nadstresnice, vence i okapnice naneti akrilnu završnu boju bez granulacije u boji prema izboru investitora. Boja se nanosi preko podloge direktno preko betona, a po potrebi se beton prethodno poravna građevinskim lepkom. Završnu boju ugraditi prema uputstvima proizvođača. Obračun od m² uradjene fasade.

m² 225,26

UKUPNO FASADERSKI RADOVI

G.10 KERAMIČARSKI RADOVI

G.10.1 Zidne keramičke pločice.

Nabavka i oblaganje zidova zidnim keramičkim pločicama I klase domace proizvodnje, dimenzija i u boji po izboru projektanta. Pločice se polažu na lepak. Oblažu se zidovi do visine od 2.40m u toaletima. Način oblaganja (spojnica na spojnicu, na preklop ili sa naglašenim fugama uz upotrebu PVC krsta) biće precizirano svakom pojedinom pozicijom. Obračun po m².

m² 75,98

G.10.2 Podne keramičke pločice.

Nabavka i oblaganje podova protivkliznim podnim keramičkim pločicama I klase domace proizvodnje, debljine d=8mm, u dimenzijama i boji po izboru projektanta. Na mestima označenim u projektu izvesti pad prema slivniku. U prostorijama gde zid nije obložen keramičkim pločicama, izvesti soklu od keramičkih pločica visine 10 cm, što ulazi u cenu. Pločice se polažu u cementnom malteru R = 1 : 3 sa izradom podloge ili na lepak u kuhinjama. Obračun po m².

m² 112,99

G.10.3 Keramičke pločice - trem

Nabavka i oblaganje podova trema protivkliznim granitnim keramičkim pločicama debljine d=10mm, vrsta, dimenzija, sloga i boja po izboru projektanta. Pločice se polažu na lepak. Uz fasadni "demit" zid izvesti soklu od istih keramičkih pločica visine 10 cm, što ulazi u cenu. Obračun po m².

m ²	155,93
----------------	--------

UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI

G.11 MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI

G.11.1 Gletovanje, šmirglanje i bojenje zidova.

Bojenje novih malterisanih ili gipsanih zidova - celih površina ili iznad sokle od keramičkih pločica disperzivnim bojama. Sve zidove prethodno impregnisati disperzivnim vezivom i gletovati, manja oštećenja i pukotine popuniti gipsom što ulazi u cenu. Ton po izboru projektanta. U cenu ulaze dve ruke gletovanja i priprema za bojenje (šmirglanje). Obračun po m².

m ²	197,16
----------------	--------

G.11.2 Gletovanje, šmirglanje i bojenje plafona.

Bojenje novomalterisanih ili gipsanih plafona disperzivnim bojama. Sve površine prethodno impregnisati disperzivnim vezivom i gletovati, manja oštećenja i pukotine popuniti gipsom što ulazi u cenu. Ton po izboru projektanta. U cenu ulaze dve ruke gletovanja i priprema za bojenje (šmirglanje). Obračun po m².

m ²	37,91
----------------	-------

G.11.3 Gletovanje, šmirglanje i bojenje plafona od gips kartona.

Bojenje gipsanih kartonskih plafona (lucni i ravni) disperzivnim bojama. Sve površine prethodno impregnisati disperzivnim vezivom i gletovati, manja oštećenja popuniti gipsom što ulazi u cenu. Ton po izboru projektanta. U cenu ulaze dve ruke gletovanja i priprema za bojenje (šmirglanje). Obračun po m².

m ²	88,28
----------------	-------

UKUPNO MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI
G.12 STOLARSKI RADOVI
G.12.1 Ugradnja unutrašnjih drvenih vrata POS 1.

Nabavka i ugradnja drvenih unutrašnjih vrata. Vrata se rade po detaljima iz šeme stolarije. Vrata se na gradilište donose finalno obrađena i zaštićena PVC folijom. Sav potreban okov je uračunat u cenu. Obračun po komadu finalno obrađenih i ugrađenih vrata.

POS 1 - 75/212cm	kom	2,00
------------------	-----	------

G.12.2 Ugradnja spoljašnjih drvenih vrata i prozora.

Nabavka i ugradnja drvenih unutrašnjih vrata i prozora. Vrata se rade po detaljima iz šeme stolarije. Vrata se na gradilište donose finalno obrađena i zaštićena PVC folijom. Okapnice, podprozorske i ostali potreban okov je uračunat u cenu. Obračun po komadu finalno obrađenih i ugrađenih vrata i prozora.

Prozor - POS 1 - 80/180cm	kom	8,00
---------------------------	-----	------

Prozor - POS 2 - 40/180cm	kom	6,00
---------------------------	-----	------

Vrata - POS 3 - 80/258cm	kom	2,00
--------------------------	-----	------

Vrata - POS 4 - 90/258cm	kom	2,00
--------------------------	-----	------

Vrata - POS UV - 160/258cm	kom	2,00
----------------------------	-----	------

Vrata - POS GUV - 220/260cm	kom	1,00
-----------------------------	-----	------

Vrata - POS UV - 200/258cm	kom	1,00
----------------------------	-----	------

UKUPNO STOLARSKI RADOVI
G.13 BRAVARSKI RADOVI
G.13.1 Zvono, krst, Vitraz

Izraditi i montirati zvono do 60kg, krst prema projektu I kružni otvor na prednjoj fasadi kao vitraz fi 120cm (u dogovoru sa investitorom i projektantom). Obračun po kom.

Zvono	kom	1,00
-------	-----	------

Krst	kom	1,00
------	-----	------

Vitraz	kom	1,00
--------	-----	------

UKUPNO BRAVARSKI RADOVI

G.14 GIPSARSKI RADOVI

G.14.1 Oblaganje plafona - mala kapela.

Nabaviti i ugraditi ravan spusten plafon od gips-kartonskih ploča debljine d=12,5 mm. Ploče se pričvršćuju mašinskim vijcima. Potkonstrukcija se sastoji od CD-profila 27/60/27 mm, koji se postavljaju u dva pravca (roštilj konstrukcija) i UD-profila 27-28-27 mm. Kačenje profila za drvenu krovnu konstrukciju preko držača (distancera) i visilica na mestima gde je potrebno. Obračun po m²

m ²	29,28
----------------	-------

G.14.2 Oblaganje lučnog plafona

Nabaviti i ugraditi lucni plafon od gips-kartonskih fleksi ploča debljine d=7,5 mm. Ploče se pričvršćuju mašinskim vijcima. Potkonstrukcija se sastoji od CD-profila 27/60/27 mm, koji se postavljaju u dva pravca (roštilj konstrukcija) i UD-profila 27-28-27 mm. Kačenje profila za drvenu krovnu konstrukciju preko držača (distancera) i visilica na mestima gde je potrebno. Obračun po m² razvijene površine.

m ²	59,00
----------------	-------

UKUPNO GIPSARSKI RADOVI

G.15 RAZNI RADOVI

G.15.1 Čišćenje.

Završno čišćenje prostorija posle obavljanja svih građevinskih i zanatskih radova. Obračun po m²

m ²	280,00
----------------	--------

G.15.2 Brojevi i natpisi.

Градска управа града Панчева

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке бр.XI-13-404-180/2017

Postavljanje broja i natpisa na vratima i kućnog broja na zgradi. Obračun po kom.

kućni broj	kom	1,00
------------	-----	------

G.15.3 Izrada snimaka izvedenog objekta i instalacija

Geodetsko snimanje izvedenog objekta i instalacija po izvršenom prijemu.

Po izvršenom snimanju izraditi dokumentaciju/elaborat neophodnu za potrebe tehničkog pregleda za izvedeni objekat i za podzemne instalacije, kao i za upis instalacija u katastar vodova i podzemnih instalacija, u svemu prema važećim zakonima i podzakonskim aktima i propisima.

Dokumentaciju dostaviti u 3 štampana primerka i u digitalnom obliku, na CDu.

Obračun paušalno	pauš.	1,00
------------------	-------	------

G.15.4 Projekat izvedenog objekta

U slučaju da je prilikom građenja objekta, odnosno izvođenja radova, došlo do odstupanja od projekta za izvođenje, koje nisu u suprotnosti sa lokacijskim uslovima i građevinskom dozvolom, izraditi projekte, odnosno delove projekta izvedenog objekta kao nove, ili kao dopunjeni projekat za izvođenje, sa izmenama ili dopunama do kojih je došlo tokom gradnje.

Dokumentaciju dostaviti u 3 štampana primerka i u digitalnom obliku, na CDu.

Obračun paušalno.	pauš	1,00
-------------------	------	------

UKUPNO RAZNI RADOVI

REKAPITULACIJA

VRSTE RADOVA :

G. GRAĐEVINSKI I GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI

G.1	PRIPREMNI RADOVI
G.2	ZEMLJANI RADOVI
G.3	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI
G.4	ARMIRAČKI RADOVI
G.5	ZIDARSKI RADOVI
G.6	IZOLATERSKI RADOVI
G.7	LIMARSKI RADOVI
G.8	TESARSKI RADOVI
G.9	FASADERSKI RADOVI I CEVASTA SKELA
G.10	KERAMIČARSKI RADOVI
G.11	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI
G.12	STOLARSKI RADOVI
G.13	BRAVARSKI RADOVI
G.14	GIPSARSKI RADOVI
G.15	RAZNI RADOVI

UKUPNO ARHITEKTONSKO - GRAĐEVINSKI RADOVI :

2. HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE

r. br.	Opis	jed mere	količina	cena	ukupno
-----------	------	-------------	----------	------	--------

1. GRADJEVINSKI RADOVI

- 1 Rucni iskop rova za polaganje cevi. Iskop vršiti do potrebne kote. Uz iskop paralelno vršiti razupiranje rovova da bi se obezbedila sigurnost radnika u rovu.

0-2 m

KANALIZACIJA

m³ 19,00

VODOVOD

m³ 43,00

- 2 Nabavka, transporti nasipanje peska ispod, oko i iznad cevi. Izvršiti zbijanje peska do potrebnog stepena zbijenosti.

KANALIZACIJA

m³ 5,95

VODOVOD

m³ 8,60

- 3 Zatrpavanje rova zemljom sa nabijanjem u slojevima do potrebnog stepena zbijenosti

KANALIZACIJA

m³ 13,05

VODOVOD

m³ 34,40

- 4 Izrada dodatne hidroizolacije oko podnih slivnika od istog materijala kao i hidroizolacij poda

oko tackastih slivnika

kom 1,00

- 5 Izrada revizionog silaza komplet sa poklopcem i penjalicama

revizioni silaz je betonski od montažnih betonskih elemenata, visine 2m, penjlica 5 kom, poklopac za tezak saobraćaj

Ø100 h=2.00m

kom 1,00

- 6 Izrada vodomernog okna komplet sa poklopcem i penjalicama

vodomerno okno je unutrašnje dimenzije 1.20x1.20 ozidano i radi ga JKP BNS

Prema uslovima okno je zidano od opeke, d=15cm u produžnom malteru 1:2:3, zidove sa unutrašnje strane dersovati. Dno sahta betonirati a u najnižem delu ostaviti prodor za cedjenje. Penjalice od betonskog gvozdja f20. Gornji deo izvesti od betona MB debljine 15cm armirati u oba pravca armaturom Ø8/10

velicina 1.20x1.20x1.50

kom 0,00

- 7 Iskop zemlje za polaganje cisterne. Iskop vršiti do potrebne kote. Uz iskop paralelno vršiti razupiranje rovova da bi se obezbedila sigurnost radnika u iskopu.

0-2 m

m³ 12,00

2-4 m

m³ 7,32

- 8 Nabavka, transporti nasipanje peska ispod, oko i iznad cisterne. Izvršiti zbijanje peska do potrebnog stepena zbijenosti 92% po Proktoru

m³ 7,00

- 9 Zatrpavanje rova na delovima trase gde cevovodi presecaju postojeće i buduće saobraćajnice izvršiti šljunkovitim materijalom sa nabijanjem u slojevima. Minimalna zbijenost koja se mora postići je 97% za neveziva tla, odnosno 95% gustine nekopanog zemljišta za veziva tla. Sve vrednosti sabijanja treba dokazati u toku radova. Debljina slojeva odabracé se zavisno od raspoloživih sredstava i načina nabijanja. Maksimalna debljina sloja bez obzira na način i sredstvo nabijanja je 0,40 m.

m³ 12,32

- 10 Odvoz viška materijala po kompleksu, istovar sa grubim razupiranjem

m³ 21,55

- 11 Nabavka i ugradnja cisterne od PEHD, tip C sa poklopcem (za skladištenje otpadnih fekalnih voda) ukopan sa nadslojem od 1,5m-2,0m bez uticaja podzemnih voda i saobraćajnih opterećenja, zatrpavanje peskom sa zbijenošću 92% po Prokteru, V=5m³ (Ø1400x2500mm) Cisterna je opremljena sa revizionim otvorom Ø600 i priključkom Dn 160.

u cenu je uračunat transport i ugradnja

kom 1,00

1. Ukupno građevinski radovi

2. VODOVOD

- 1 Nabavka, transport i montaža plastičnih vodovodnih PPR vodovodnih cevi sa fazonskim komadima, spojnim i zaptivnim materijalom.

Sva potrebna štemovanja i probijanja ne obračunavaju se posebno, već su ukalkulisani dužnim metrom cevovoda. Cevovod izolovati protiv kondenza u skladu sa preporukama Proizvođača. Izolacija je obuhvaćena dužnim metrom cevovoda

1/2" (20 x 3.4)	m	12,00
3/4" (25 x 4.2)	m	0,00
1" (32 x 5.4)	m	43,00

2	Nabavka, transport i montaža propusnih ventila f 1" sa ispustom	kom	1,00
	EK ventil f 15	kom	4,00

3	Isporučka i montaža PP aparata		
-	S9	kom	5,00

4	Nakon montaže vodovodne instalacije, a pre zaziđivanja i zatrpavanja, izvršiti probu na vodonepropusnost prema važećim propisima za ovu vrstu instalacija	m	12,00
---	---	---	-------

5	Pre puštanja u eksploataciju, kompletnu novoizrađenu mrežu dezinfikovati prema važećim propisima za ovu vrstu instalacija. Po završetku pribaviti potvrdu o ispitanim uzorcima vode.	Pauš.	
---	--	-------	--

6	Spoj na ulični vodovod uraditi putem ogrlice Ø80/32(1")	kom	1,00
---	---	-----	------

7	Nabavka i montaža komplet vodomera 3/4" /vodomer, propusni venti, propusni ventil sa ispustom i ostala odgovarajuća armatura	kom	1,00
---	--	-----	------

2. UKUPNO VODOVOD MREŽA

3. KANALIZACIJA

1	Nabavka, transport i montaža kanalizacionih cevi od tvrdog PVC-a, fazonskih komada, spojnog i zaptivnog materijala. Cevi se postavljaju unutar rova		
	f 50	m	3,00
	f 110	m	6,00
	f 160	m	17,00

2	Nabavka, transport i montaža slivnika 50 mm - sa rešetkom od nerđajućeg lima sa suvim sifonom	kom	1,00
---	---	-----	------

4	Nabavka, transport i montaža ventilacionih glava f 160 mm	kom	1,00
5	Izvršiti probu na vodonepropusnost prema važećim propisima za ovu vrstu instalacija	m	26,00
6	Izvršiti spoj na spoljnu kanalizacionu mrežu-cisternu.	kom	1,00
3	UKUPNO KANALIZACIJA		

4. SANITARNA OPREMA

1	Nabavka, transport i montaža belih keramičkih WC šolja. Uz svaku šolju isporučiti nazidni vodokotlic, dasku, držač rolo papira.	kom	2,00
2	Nabavka, transport i montaža keramičkih umivaonika širine 56cm. Uz umivaonik se predviđa ugradnja sifona, ogledala, posude za tečni sapun i držača papirnih ubrusa.	kom	2,00
3	Isporuca i montaža stojeće baterije za umivaonik. sa tri cevi	kom	2,00
4	Isporuca i montaža prelivnog bojlera od 5l sa vezomna vodu i struju	kom	2,00
	UKUPNO SANITARNA OPREMA		

REKAPITULACIJA

1. GRADJEVINSKI RADOVI
2. VODOVOD
3. KANALIZACIJA
4. SANITARNA OPREMA

UKUPNO

3. RADOVI NA ELEKTROINSTALACIJAMA

RB	OPIS POZICIJE	MERA	KOLIČ.	JEDINIČNA CENA	UKUPNA CENA
1	PRIKLJUČAK NA SISTEM ZA DISTRIBUCIJU EL.ENERGIJE				
1.1	Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje opreme za izradu pojedinačnog tipskog priključka na sistem za distribuciju el.energije u skladu sa TU nadležne ED, sa pregledom mesta merenja. Oprema se montira na fasadu objekta (komplet sa štemovanjem i popravkom fasade), kabl spoljašnjeg energetskog priključka (komplet sa iskopom rova, zatrpavanjem i vraćanjem javne površine u prvobitno stanje), od tačke priključenja na postojeću el.mrežu do objekta, a kabl unutrašnjeg el priključka između KPK i MRO se postavlja u rebrastoj PVC cevi po fasadi pod malterom. Pozicija u nadležnosti područne ED				
	Kabl X00/A 4x16mm ²	met.	8		
	Kablovska završnica	komplet	1		
	Zaštita kabla	komplet	1		
	Sitan materijal, pribor, kleme i oznake za kabl	komplet	1		
		komplet	1		
1	PRIKLJUČAK NA SISTEM ZA DISTRIBUCIJU EL.ENERGIJE			UKUPNO:	
2	RAZVODNI ORMARI				
2.1	Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje glavnog razvodnog ormara RO. Pozicijom su obuhvaćene sledeće stavke:				
	Metalni razvodni ormar, ugradni, dimenzija ŠxVxD= 500x600x210mm sa montažnom pločom, horizontalnim i vertikalnim kanalima sa poklopcima, DIN šinama, nosačem za dokumentaciju, uvodnicama za uvod kablova (sa gornje strane) i drugim pratećim elementima.	komplet	1		

	Ugradni prekidač 0-1/40A/3p, montaža na vrata	kom.	1		
	Ugradni grebenasti prekidač 1p, In=20A,1-2, montaža na vrata	kom.	12		
	Ugradni grebenasti prekidač 1p, In=20A,1-0-2, montaža na vrata	kom.	1		
	Signalna lampa, zelena, 230VAC, Fi=22mm, montaža na vrata	kom.	3		
	Signalna lampa, crvena, 230VAC, Fi=22mm, montaža na vrata	kom.	1		
	1P, automatski osigurač B6/6kA	kom.	4		
	1P, automatski osigurač B10/6kA	kom.	17		
	1P, automatski osigurač B16/6kA	kom.	13		
	1P, automatski osigurač B13/6kA sa ZDUS članom 30mA	kom.	1		
	1P, automatski osigurač B16/6kA sa ZDUS članom 30mA	kom.	1		
	Instalacioni kontaktor 25A, 3NO+1NC, 230V, 50Hz	kom.	1		
	Analogni Luksomat (forel) sa sondom 1N/C, 8A, 230V, 50Hz	kom.	1		
	sitni materijal, pribor, kleme i oznake	komplet	1		
	šemiranje ormara	komplet	1		
	montaža i povezivanje ormara	komplet	1		
	RO	ukupno	1		
2.2	KPK sa postoljima i osiguračima 3x125/25A gL	komplet	1		
2.	RAZVODNI ORMANI			UKUPNO:	

RB	OPIS POZICIJE	MERA	KOLIČ.	JEDINIČNA CENA	UKUPNA CENA
3	INSTALACIONE CEVI I MONTAŽNE KUTIJE				
	Nabavka, isporuka i montaža dvostruko korugovane rebraste cevi za vođenje kablova, sledećih dimenzija:				
3.1	HDPE ø68mm	m	55		
3.2	HDPE ø110mm	m	10		
	Nabavka, isporuka i montaža PVC savitljivih rebrastih cevi položenih pod malter. Dimenzije cevi su sledeće:				
3.2	ø21mm	m	10		
3.3	ø40mm	m	50		
	Nabavka, isporuka i montaža montažnih kutija sa poklopcem, za montažu u u zid za razvod kablova. Dimenzije su sledeće:				
3.4	ø78mm	m	12		
3.5	100x100mm	m	2		
3	INSTALACIONE CEVI I MONTAŽNE KUTIJE			UKUPNO	
4	KABLOVI				
	Nabavka, isporuka i montaža kablova pod malter u zidovima, sa obostranim povezivanjem, sledećih tipova i karakteristika:				
4.1	PP-Y 1x16mm ²	m	5		
4.2	PP00 4x10mm ²	m	20		
4.3	PP/Y 1x6mm ²	m	10		
4.4	PP/Y 5x2,5mm ²	m	30		

4.5	PP/Y 3x2,5mm2	m	180		
4.6	PP/Y 3x1,5mm2	m	550		
Nabavka, isporuka i polaganje kablova u iskopan rov (napojni kabl i kablovi spoljašnje rasvete), sa obostranim povezivanjem, sledećih tipova i karakteristika:					
4.7	PP00-A 4x35mm2	m	190		
4.8	PP00-Y 5x4mm2	m	95		
4.9	PP00-Y 3x4mm2	m	270		
4	KABLOVI			UKUPNO	
5	SVETILJKE				
Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje svetiljki sledećih tipova i karakteristika:					
5.1	L1 - nadgradna plafonska svetiljka, fluorescentni izvor svetla CF 2x38W/840, GR10q, elektronski prespojni pribor, zaštita IP40	kom	18		
5.2	L2 - nadgradna plafonska svetiljka, fluorescentni izvor svetla CF1x23W/840, E27, zaštita IP40	kom	7		
5.3	Ugradna/nadgradna plafonska svetiljka za sanitarne čvorove, fluorescentni izvor svetla FL 1x20W/840, beli difuzor, zaštita IP40	kom	3		
5.4	Nadgradna zidna svetiljka za sanitarne čvorove, fluorescentni izvor svetla FL 1x20W/840, beli difuzor, zaštita IP44	kom	2		
5.5	Nadgradna protivpanična svetiljka, izvor svetla 8W/840 sa akumulatorskom baterijom za 3 sata autonomnog rada, sa odgovarajućim piktogramom za evakuaciju	kom	5		
5.6	Spoljna svetiljka, nadgradna/ugradna, LED izvor svetla 15-25W/830, zaštita IP40	kom	41		
5.7	Nadgradna zidna spoljna svetiljka, LED izvor svetla 15-25W/830, zaštita IP44	kom	3		
5.8	Svetiljka za spoljašnje osvetljenje, "K-LUX - Minel Schreder", kućište od aluminijumske legure livene pod pritiskom, IP66, protektora i poklopca od polikarbonata, ogledalo od elektropoliranog i anodno zaštićenog aluminijuma visoke čistoće i predspojnog uređaja na izmenljivom nosaču. sa sijalicom NaHP 150W	kom	15		
5.9	Metalni, cilindrični, konusni, toplocinkovani stub, H=4m, boja RAL 9005, crna, sa ankerima, "lota - Minel Schreder", komplet sa prefabrikovanim betonskim temeljom 0,8 x0,8 x1,2m	kom	15		
5	SVETILJKE			UKUPNO	

RB	OPIS POZICIJE	MERA	KOLIČ.	JEDINIČNA CENA	UKUPNA CENA
6	GALANTERIJA				
	Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje galanterije/bela boja. Kompletni setovi su sledeći:				
6.1	dozna 1M	kom	5		
6.2	dozna 2M	kom	1		
6.3	dozna 3M	kom	1		
6.4	ram 1M + maska 1M	kom	5		
6.5	ram 2M + maska 2M	kom	1		
6.6	ram 3M + maska 3M	kom	5		
6.7	1P prekidača 10A, 1M	kom	4		
6.8	naizmenični prekidača 10A, 1M	kom	5		
6.9	1P prekidača 16A sa signalizacijom, 1M	kom	1		
6.10	signalna sijalica	kom	1		
6.11	Nabavka, isporuka i montaža trofazne šuko utičnice sa poklopcem sa pripadajućom doznom.	kom	4		
6.12	Nabavka, isporuka i montaža monofazne šuko utičnice sa poklopcem, 16A, sa pripadajućom montažnom kutijom.	kom	5		
6.13	Nabavka, isporuka i montaža monofazne dvostruke šuko utičnice 16A, sa pripadajućom montažnom kutijom	kom	2		
6	GALANTERIJA			UKUPNO	
7	POVEZIVANJE MAŠINSKE OPREME I FIKSNIH PRIKLJUČAKA				
	Povezivanje fiksnih priključaka opreme. Uračunati sav potreban sitni materijal i pribor:				
7.1	povezivanje kablova na potrošač 3x2,5mm ² (bojler, fenomat za sušenje ruku, klima uređaj)	kom	5		
7.2	povezivanje kablova na potrošač 3x1,5mm ² (ventilatori)	kom	5		
7	POVEZIVANJE MAŠINSKE OPREME I FIKSNIH PRIKLJUČAKA			UKUPNO	

RB	OPIS POZICIJE	MERA	KOLIČ.	JEDINIČNA CENA	UKUPNA CENA
8	UZEMLJENJE, GROMOBRAN I IZJEDNAČENJE POTENCIJALA				
8.1	Nabavka, isporuka i montaža čelične pocinkovane trake FeZn 25x4mm ² u temeljnoj gredi sa varenjem za armaturu.	m	75		
8.2	Nabavka, isporuka i montaža čelične pocinkovane trake FeZn 25x4mm ² u iskopanom rovu pored kablova sa povezivanjem na temeljni uzemljivač objekta i stubove spoljašnjeg osvetljenja.	m	350		
8.3	Nabavka, isporuka i montaža kontaktnog elementa (traka-traka) za montažu u temeljnom uzemljivaču i za uzemljenje stubova	kom	12		
8.4	Nabavka, isporuka i montaža čelične pocinkovane trake FeZn 25x4mm ² i izrada odvoda sa uzemljivača, u PVC cevi u zidu.	m	20		
8.5	Nabavka, isporuka i montaža kutije mernog spoja	kom	5		
8.6	Nabavka, isporuka i montaža mernog spoja (traka-traka).	kom	5		

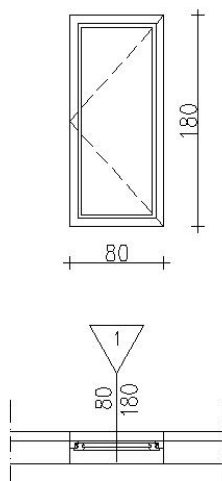
8.7	Nabavka, isporuka i ugradnja čelične pocinkovane trake FeZn 25x3mm2 za izradu spustnih vodova, za montažu u zid, u PVC cevi.	met	25		
8.8	Nabavka, isporuka i montaža prolaznog kontaktnog elementa (traka horizontalni oluk).	kom	5		
8.9	Nabavka, isporuka i ugradnja čelične pocinkovane trake FeZn 25x3mm2 za izradu prihvatnog sistema na nosačima	met	60		
8.10	Nabavka, isporuka i montaža nosača FeZn trake za kosi limeni krov.	kom	10		
8.11	Nabavka, isporuka i montaža nosača FeZn trake za sljeme.	kom	55		
8.12	Nabavka, isporuka i montaža nosača FeZn trake za zid	kom	4		
8.13	Nabavka, isporuka i ugradnja kontaktnog elementa za spoj FeZn trake na metalnu konstrukciju.	kom	1		
8.14	Nabavka, isporuka i montaža kontaktnog elementa (traka-traka) za montažu na prihvatni sistem	kom	14		
8.15	Nabavka, isporuka i montaža obujmice za oluk	kom	4		
8.16	Nabavka, isporuka i ugradnja kutije PS49 sa Pe šinom za spajanje provodnika, za dopunsko izjednačenje potencijala, montaža u zid.	kom	1		
8.17	Nabavka, isporuka i ugradnja glavne šine za izjednačenje potencijala GŠIP montaža u zid u zaštitnoj kutiji.	kom	1		
8.18	Nabavka, isporuka i ugradnja premošćenja (galvanskog spoja) sastavljenog od P/F žice Ø16mm2 (0,5m), 2 papučice nazubljene, 2 zavrtnja i 2 matice, za izradu uzemljenja na vodovodnoj mreži.	kom	1		
8.19	Nabavka, isporuka i ugradnja premošćenja (galvanskog spoja) sastavljenog od P/F žice Ø4mm2 (0,5m), 2 papučice nazubljene, 2 zavrtnja i 2 matice, za izradu uzemljenja na metalnim konstrukcijama i dr.	kom	20		
8.20	Ispitivanje otpora uzemljenja i gromobranskih instalacija, izdavanje Stručnog nalaza (atesta), sve u 3 primerka.	komplet	1		
8	UZEMLJENJE, GROMOBRAN I IZJEDNAČENJE POTENCIJALA			UKUPNO	

ZBIRNA REKAPITULACIJA		
1	PRIKLJUČAK NA SISTEM ZA DISTRIBUCIJU EL.ENERGIJE	
2	RAZVODNI ORMANI	
3	INSTALACIONE CEVI I MONTAŽNE KUTIJE	
4	KABLOVI	
5	SVETILJKE	
6	GALANTERIJA	
7	POVEZIVANJE MAŠINSKE OPREME I FIKSNIH PRIKLJUČAKA	
8	UZEMLJENJE, GROMOBRAN I IZJEDNAČENJE POTENCIJALA	
UKUPNO		

4. OPREMA I SREDSTVA ZA ZAŠTITU OD POŽARA

MOBILNA OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA	Jed. mere	Količ.	Jed. cena (din.)	Ukuna cena (din.)
Mobilni protivpožarni aparat, za gašenje univerzalnim prahom tipa "S-9A" – prenosni, izrađeni u skladu sa SRPS Z.C2.035 ili SRPS EN 5 ("Službeni list SFRJ" broj 68/80)	kom	5		
UKUPNO				

ŠEME STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	80/180
Ugrađivanje	SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU	
Jednostruki - dvostruki	JEDNOSTRUKI	
Broj krila	JEDNOKRILNI	
Način otvaranja	OKRETNO-NAGIBNI, PREMA ŠEMI	
Materijal	DRVENI PROFILI - CAMOVINA	
Okov	SPECIJALAN ZA PRIKAZANI NAČIN OTVARANJA	
Zastakljena - puna	TERMOPAN STAKLO d=5+12+4mm	
Spoljna obrada	BAJCOVANJE	

NAPOMENA:

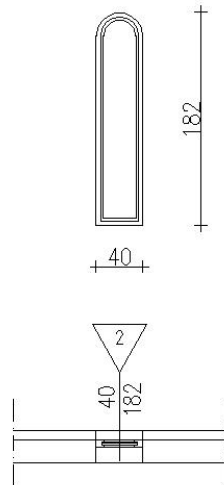
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

POZICIJA

1

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	8
KOMADA	8			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	40/182
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU
Jednostruki - dvostruki		JEDNOSTRUKI
Broj krila		JEDNOKRILNI
Način otvaranja		FIKSNI
Materijal		DRVENI PROFILI - CAMOVINA
Okov		/
Zastakljena - puna		TERMOPAN STAKLO d=5+12+4mm
Spoljna obrada		BAJCOVANJE

NAPOMENA:

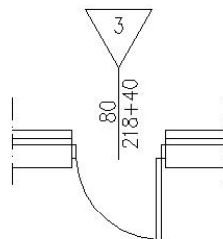
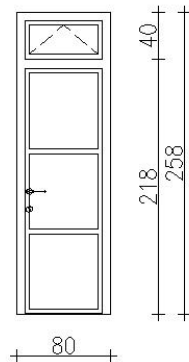
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

POZICIJA

2

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	6
KOMADA	6			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	80/218+40
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU
Jednostruki - dvostruki		JEDNOSTRUKI
Broj krila		JEDNOKRILNI
Način otvaranja		OKRETNOST-NAGIBNI, PREMA ŠEMI
Materijal		DRVENI PROFILI - CAMOVINA
Okov		SPECIJALAN ZA PRIKAZANI NAČIN OTVARANJA
Zastakljena - puna		PUNA DRVENA I TERMOPAN STAKLO d=5+12+4mm
Spoljna obrada		BAJCOVANJE

NAPOMENA:

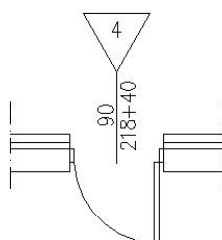
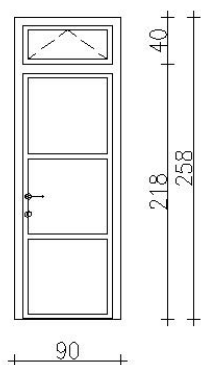
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

KOMADA	Leva	1
	Desna	1

POZICIJA 3

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	2
KOMADA	2			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	80/218+40
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU
Jednostruki - dvostruki		JEDNOSTRUKI
Broj krila		JEDNOKRILNI
Način otvaranja		OKRETNOST-NAGIBNI, PREMA ŠEMI
Materijal		DRVENI PROFILI - CAMOVINA
Okov		SPECIJALAN ZA PRIKAZANI NAČIN OTVARANJA
Zastakljena - puna		PUNA DRVENA I TERMOPAN STAKLO d=5+12+4mm
Spoljna obrada		BAJCOVANJE

NAPOMENA:

SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

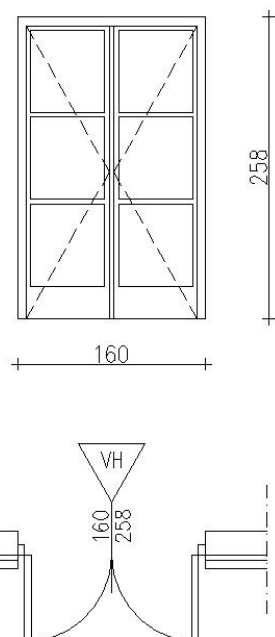
KOMADA	Leva	1
	Desna	1

POZICIJA

4

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	2
KOMADA	2			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	160/258
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU
Jednostruki - dvostruki		JEDNOSTRUKI
Broj krila		DVOKRILNA
Način otvaranja		OKRETNI, PREMA ŠEMI
Materijal		DRVENI PROFILI - CAMOVINA
Okov		SPECIJALAN ZA PRIKAZANI NAČIN OTVARANJA
Zastakljena - puna		PUNA DRVENA
Spoljna obrada		BAJCOVANJE

NAPOMENA:

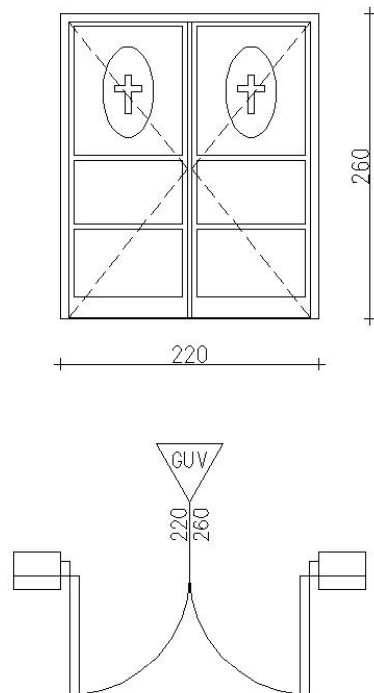
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

POZICIJA

UV

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	2
KOMADA	2			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	220/270
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU
Jednostruki - dvostruki		JEDNOSTRUKI
Broj krila		DVOKRILNA
Način otvaranja		OKRETNI, PREMA ŠEMI
Materijal		DRVENI PROFILI - CAMOVINA
Okov		SPECIJALAN ZA PRIKAZANI NAČIN OTVARANJA
Zastakljena - puna		PUNA DRVENA
Spoljna obrada		BAJCOVANJE

NAPOMENA:

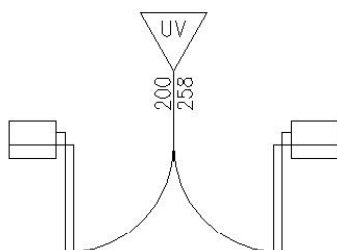
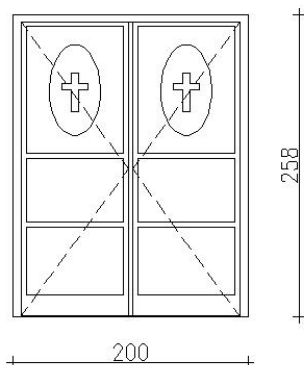
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

POZICIJA

GUV

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	1
KOMADA	1			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	200/258
Ugrađivanje	SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU	
Jednostruki - dvostruki	JEDNOSTRUKI	
Broj krila	DVOKRILNA	
Način otvaranja	OKRETNi, PREMA ŠEMI	
Materijal	DRVENI PROFILI - CAMOVINA	
Okov	SPECIJALAN ZA PRIKAZANI NAČIN OTVARANJA	
Zastakljena - puna	PUNA DRVENA	
Spoljna obrada	BAJCOVANJE	

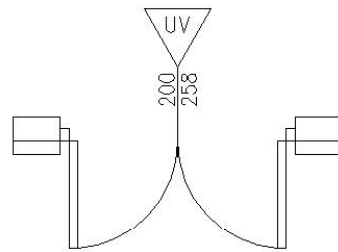
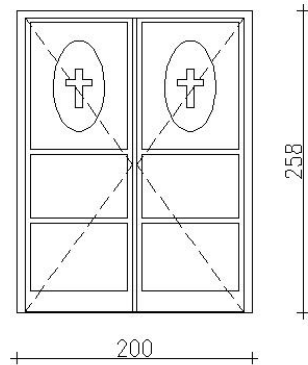
NAPOMENA:
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

POZICIJA

UV

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	1
KOMADA	1			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	200/258
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU
Jednostruki - dvostruki		JEDNOSTRUKI
Broj krila		DVOKRILNA
Način otvaranja		OKRETNi, PREMA ŠEMI
Materijal		DRVENI PROFILI - CAMOVINA
Okov		SPECIJALAN ZA PRIKAZANI NAČIN OTVARANJA
Zastakljena - puna		PUNA DRVENA
Spoljna obrada		BAJCOVANJE

NAPOMENA:

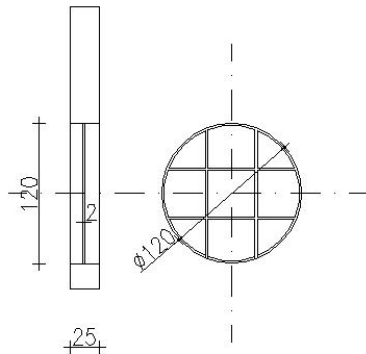
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

POZICIJA

UV

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	1
KOMADA	1			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	Ø 120
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA U SLEPOM ŠTOKU
Jednostruki - dvostruki		JEDNOSTRUKI
Broj krila		/
Način otvaranja		FIKSNI
Materijal		MESINGANI KUTIJASTI PROFILI
Okov		/
Zastakljena - puna		JEDNOSTRUKOSTAKLO U BOJI
Spoljna obrada		/

NAPOMENA:

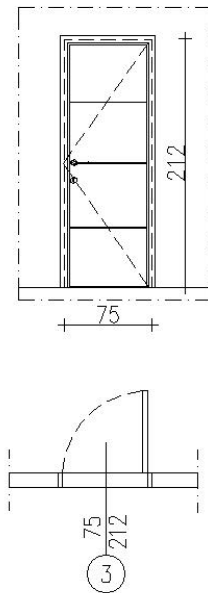
SVE MERE PROVERITI NA LICU MESTA!

POZICIJA

VT

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	1
KOMADA	1			

ŠEMA SPOLJNE STOLARIJE



MERE	Proizvodna	
	Zidarska	75/212 (od gotovog poda)
Ugrađivanje		SUVA MONTAŽA
Broj krila		JEDNOKRILNA
Način otvaranja		OKRETN - OKO VERTIKALNE OSOVINE
Konstrukcija stoka		DRVENA RAMOVSKA SA FALCOM I POKRIVNIM LAJSNAMA
Konstrukcija krila		DRVENA RAMOVSKA BEZ FALCA
Ispuna krila		ISPUNA PAPIRNIM SAČEM, OBLOŽENA MEDIJAPANOM
Okov		STANDARDNI OKOV ZA OKRETN VRATA(brodska šarka)
Finalna obrada		KANELURE U MEDIJAPANU KRILA 3/3mm FINALNO OFARBANA U BELOJ PU -MAT BOJI, PU LAK
KOMADA	Leva	1
	Desna	1

POZICIJA

1

SPRAT	PRIZEMLJE		UKUPNO:	2
KOMADA	2			

ŠEMA UNUTRAŠNJE STOLARIJE

Напомена:

Укупна цена збирне рекапитулације радова представља укупну цену набавке извођења радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, а цена у динарима без ПДВ-а служиће Наручиоцу за рангирање понуда.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те обухватају све трошкове које понуђач има у реализацији предмета ове јавне набавке.

Рок за извођење радова је _____ календарских дана (не може бити дужи од 120) рачунајући од дана увођења у посао.

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум**М. П.****Понуђач**

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.XI-13-404-180/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.XI-13-404-180/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.ХІ-13-404-180/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца, односно изјаве је обавезно

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је дана _____ 2017. године представник понуђача _____ извршио обилазак локације на којој ће се извести радови на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу као и да је исти стекао увид у врсту и обим радова које је потребно извести и стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис представника Наручиоца који је
омогућио обилазак локација

НАПОМЕНА: Потврда (Образац 6 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, као и од стране овлашћеног лица Наручиоца и оверена печатом Наручиоца. Уколико обилазак врши и потврду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање понуђача, потребно је приликом обиласка доставити овлашћење понуђача за обилазак и потписивање потврде.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као представник понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.XI-13-404-180/2017, изјављујем да Понуђачу за подношење понуде није потребан обилазак локације на којој ће се изводити радови, да је упознат са обимом и структуром предмета набавке, да је стекао све потребне податке и информације неопходне за припремања понуде и да преузима сву одговорност у случају евентуалних нејасноћа и непредвиђених трошкова предмета набавке који су се могли сагледати приликом обиласка локације а могли би условити додатне трошкове.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника понуђача

НАПОМЕНА: Изјава (Образац 6 конкурсне документације) мора да буде потписана од стране овлашћеног представника понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ НА ИСТОЧНОМ ГРОБЉУ У БАНАТСКОМ НОВОМ СЕЛУ

Закључен дана _____ године између:

Наручиоца: Град Панчево - Градска управа града Панчева
са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
ПИБ 101049012, матични број 08331537
Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
кога заступа _____

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем _____, улица _____ бр. _____,

ПИБ: _____ Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(удаљем тексту: **Извођач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен је отворени поступак јавне набавке бр. XI-13-404-180/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка - Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу, бр. XI-13-404-180/2017, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Извођача радова бр. _____ од _____ године, који су саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да радови из става 1. овог члана обухватају изградњу Капеле која је пројектована као приземни слободно стојећи објекат за обављање верских обреда, укупне бруто површине капеле око 135м², а надстрешнице око 155м².

Уговорне стране су сагласне да је детаљан опис радова дат у прихваћеној Понуди Извођача радова која је саставни део овог уговора и да је Извођача радова дужан исте извести у свему складу са прихваћеном Понудом, Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора.

(Напомена: Члан 2. мења се или брише се, у зависности од понуде)**Члан 2.**

Извођача радова се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изведе предметне радове.

У случају да Извођач ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Извођач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Извођач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Извођач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове - делове понуде _____

УГОВОРЕНА ЦЕНА**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна цена изградње и радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да су уговорне јединичне цене дате у Понуди Извођача, те да су фиксне и да се не могу мењати за време важења и реализације Уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена садржи све трошкове које Извођач има у реализацији ове јавне набавке, као и све евентуалне додатне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2017. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2018. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да уколико финансијска средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Извођача и Извођач нема права на накнаду штете.

Коначна вредност изведених уговорених радова утврдиће се применом јединичних цена на стварно изведену количину радова, а све у складу са позитивним законским прописима.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање за изведене радове извршити на основу једне или више привремених ситуација и окончане ситуације.

Уговорне стране су сагласне да Извођач дужан да испостави привремену ситуацију до 5. у наредном месецу, за радове изведене у претходном месецу, као и да је Наручилац дужан да исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплати најкасније у року од 45 дана, односно 60 дана уколико је друга уговорна страна јавно предузеће (у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015).

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да окончану ситуацију овери у року од 8 дана од дана достављања, као и да исплату изврши најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана-у супротном ће овај део реченице бити избрисан из уговора) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуну.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да ситуацијама наведе број Уговора.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу припремене ситуације (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, по потреби и другу документацију) достави надзорном органу.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши уплатом на рачун Извођача бр. _____, код _____ банке. (Попуњава понуђач)

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је рок за извођење радова _____ календарских дана (масимално 120 календарских дана), који почиње да тече даном увођења у посао Извођача радова од стране Надзорног органа. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да се утврђени рок не може мењати без сагласности Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће Извођач имати право на продужетак рока у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и случајевима који се не могу предвидети,
- било које обуставе радова које нису последице пропуста извођача

Извођач ће одмах, у писаној форми, обавестити Наручиоца о настанку претходно наведених околности, због којих радови могу да касне или да буду прекинути, а најкасније до истека рока у ставу 1. овог члана.

Обавештење треба да садржи детаље о узроцима и разлозима тог кашњења или прекида и захтев за продужење рока извођења радова. Наручилац ће такво кашњење или прекид узети у обзир приликом евентуалног продужетка рока за извођење радова.

Надзорни орган кога именује Наручилац дужан је да, одмах по пријему захтева за продужење рока размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока о чему ће сачинити посебно образложено мишљење. Наручилац ће обавестити Извођача о донетој одлуци.

У случају да Надзорни орган утврди да радови могу каснити, Извођач је обавезан да уведе у рад више радног особља и механизацију, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, доћи ће и до прекида у протеклу рока за извођење радова.

Уколико је Извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорени начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем радова, вршиће лице које именује Наручилац.

Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова.

Налози који су издати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику,

Сви евентуално уочени недостаци који су дати од стране надзорног органа, морају бити у писаној форми, морају бити уписани у грађевински дневник.

Извођач радова је у обавези да прати налоге Надзорног органа којег је именовао Наручилац и поступити у складу са њима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да одреди одговорног извођача радова и да о томе писмено обавести наручиоца одмах након потписивања овог Уговора.

Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник свакодневно и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране одговорног извођача радова и оверени од стране надзорног органа, као и да отвори књигу инспекције.

Члан 8.

Извођач је дужан да спроведе све мере осигурања која се тичу безбедног кретања трећих лица.

Извођач је дужан да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено.

Извођач се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју нанесе Наручиоцу, као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извођења радова који су предмет овог Уговора.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач обавезан да банкарском гаранцијом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза и која ће бити са клаузулама:

- безусловна
- и платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач обавезан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је изадта се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 дана дужи од истека уговореног за коначно извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да уколико се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла Извођач мора да продужи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговорне стране су сагласне да Извођач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уговорне стране су сагласне у случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност банкарске гаранције, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да у случају да Извођач не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року, Уговор се не сматра закљученим и Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року пре исплате окончане ситуације, која ће бити са клаузулама:

- безусловна и
- платива на први позив.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач обавезан да достави банкарску гаранцију у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дуже од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може уновчити банкарску гаранцију у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, као и у случају несавесног или некавалитетног или делимичног извршења или кашњења у отклањању недостатака у гарантном року.

Уговорне стране су сагласне да поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од 5% од укупне вредности изведених радова, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уговорне стране су сагласне да уколико Извођач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уговорне стране су сагласне у случају да је за Наручиоца настала штета због неизвршења или несавесног или некавалитетног извршења, а која превазилази вредност банкарске гаранције, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од три дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада или материјала.

Ако понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног захтева од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у захтеву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет понуђача.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза или кашњења у испуњењу уговорних обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну.

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи 10% укупне уговорене вредности без пдв-а.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорну казну од 2‰ (два промила) укупне вредности изведених радова без пдв-а, а највише до 10% укупне вредности изведених радова без пдв-а.

Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, без упућивања посебног обавештења Извођачу, односно, сматра се да је Извођач обавештен да ће се иста наплатити у наведеним случајевима.

Захтеви за плаћање уговорне казне не искључују право на накнаду штете, уколико је обрачуната уговорена казна мања од претрпљене штете.

Члан 13.

Наручилац има право на раскид уговора, уколико се Извођач својом кривицом не придржава динамике извођења радова или уколико изводи радове који не задовољавају по квалитету.

У случају из предходног става овог члана, Наручилац је овлашћен да радове повери другом извођачу, у складу са Законом о јавним набавкама, с тим да Извођач по овом Уговору сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу:

- да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Члан 15.

Преглед и пријем изведених радова вршиће надзорни орган кога именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити и потписати Записник о коначном обрачуну изведених радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Извођача у вези са извођењем радова следеће:

- Извођење радова мора бити урађено у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и стандардима и правилима која важе у грађевинарству за ову врсту радова, техничком документацијом на основу које је исходован акт о извођењу радова, Законом о заштити животне средине, те морају бити изведени у складу са свим прописима који се односе на мере безбедности и здравља на раду и за придржавање свих мера заштите од пожара,
- Извођач је дужан да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова, као и да отвори књигу инспекције.
- Обавезан је да одреди одговорног извођача радова и да о томе обавести Наручиоца одмах након потписивања овог уговора,
- Обавезан је да за извођење радова обезбеди стручну радну снагу,
- Обавезан је да води уредно градилишну документацију, (грађевински дневник, грађевинску књигу) и пријави радове и обезбеди књигу инспекције,
- Обавезан је да предузме мере за сигурност грађевине, радова, опреме, материјала, радника, пролазника, суседних објеката и околине за време од почетка извођења радова до пријема радова од стране Наручиоца,
- Обавезан је да у току извођења радова изврши потребно осигурање постојећих инсталација које се налазе у објекту и да у случају оштећења истих својом кривицом о свом трошку изврши правовремено довођење у првобитно стање, као и да омогући безбедно и неометано кретање лица и да видно и јасно обележи места на којима кретање није дозвољено,
- Извођач се обавезује да о свом трошку отклони све штете које нанесе на околним објектима као и евентуалну штету која настане за трећа лица у току извршења радова који су предмет овог Уговора,
- Обавезан је да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" број 101/2005), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“ бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гласник РС" број 53/97),
- Обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца-радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- Обавезан је да обезбеђује околину у случају прекида радова о свом трошку;
- Обавезан је да сву евентуалну штету која настане према трећим лицима отклони или надокнади о свом трошку,
- Обавезан је да по завршетку радова повуче са градилишта своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад као и привремене објекте које је користио у току рада, односно доведе све у првобитно стање,
- Обавезан је да благовремено извести Наручиоца о завршетку радова и исте преда Наручиоцу,
- Обавезан је да сноси све трошкове које има Наручилац у случају прекорачења уговореног рока кривицом Извођача, а према условима из ове, техничке спецификације и одредбама закљученог уговора
- Обавезан је да изврши и друге обавезе које проистичу уговора,
- Обавезан је да се сагласи да Наручилац умањи потраживање по основу извођења радова уколико према Извођачу оствари неко своје потраживање што ће се исказати у окончаној ситуацији (уговорна казна, директна и индиректна штета и сл.),
- Обавезан је да пре почетка извођења радова, достави прецизан динамички план извођења радова, у оквиру уговореног рока

- Обавезан је да достави ревидовани план, односно у случају да стварно напредовање радова није у складу са достављеним динамичким планом, Наручилац има право да захтева од Извођача да достави ревидовани план у оквиру задатог рока, који показује измене у односу на првобитно достављен динамички план, како би се обезбедио завршетак радова у уговореном року. Извођач је у обавези да ревидовани динамички план достави надзорном органу кога именује Наручилац у року који ће бити наведен у захтеву, на сагласност.
- Обавезан је да да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, несметено одвијање саобраћаја и заштита околине за време трајања радова.
- Обавезан је да изради елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења свих предвиђених радова, са привременим прикључцима на инсталације, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката.
- Обавезан је да води грађевински дневник и да за све радове достави Наручиоцу потписану грађевинску књигу на основу које ће се вршити обрачун изведених радова.
- Обавезан је да сноси тршкове превоза, смештаја и исхране својих радника, те је одговоран за осигурање својих радника, сигурност објекта и опреме коју користи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да су обавезе Наручиоца у вези са извођењем радова следеће:

- Извођачу преда градилиште,.
- Наручилац је дужан да именује Надзорни орган који ће вршити стручни надзор над извођењем радова,
- Наручилац ће писано обавестити Извођача о лицу које ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова,
- Да надзорни орган, именован од стране Наручиоца уписом у грађевински дневник уведе Извођача у посао одмах по достављању гаранције банке за добро извршење посла од стране Извођача,
- Налози који су издати од стране Надзорног органа, морају бити у писаној форми, као такви потврђени и евидентирани у грађевинском дневнику.
- Сви евентуално уочени недостаци приликом извођења радова, мере које је предузео надзорни орган или налози који су дати од стране Надзорног органа, морају бити уписани у грађевински дневник,
- Изврши плаћање уговорене цене у складу са одредбама овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће преглед и пријем изведених радова вршити Надзорни орган који именује Наручилац, након писменог захтева Извођача када су радови завршени и спремни за преглед, након чега ће се формирати Комисија која ће сачинити Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, и то у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Уговорне стране су сагласне да је Надзорни орган дужан да без одлагања, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему се сачињава записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуну који потписује Комисија, састављена од представника Наручиоца, Надзорног органа и представника Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уговорне стране сагласне су да се овај Уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, упућене у писаној форми другој уговорној страни.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- ако је Извођач одустао од Уговора,
- ако је Извођач неоправдано пропустио да започне радове, или задржава напредовање радова 15 дана пошто је добио у писаној форми од Наручиоца упозорење да радове започне или настави,
- ако Извођач не испуњава уговорене обавезе у уговореном року или се основано може очекивати да исте неће испунити у уговореном року,
- уколико без оправдања прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у примереном року не поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет, или радове изводи неквалитетно,
- ако је Извођач извршио организационе измене или статусне промене којима се мења његов правни субјективитет,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. алинеја 1-10, Извођач нема право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да у случају настанка више силе, морају обавестити једна другу о догађају и времену наступања у року од 48 часова од њене појаве и писано потврдити препорученим писмом, документујући настале околности, а изузетно, када околности не дозвољавају обавештавање по свом настанку, на исти начин, у року од 24 сата по завршетку догађаја.

Уговорне стране су сагласне да уколико се стање спречености настави за више од 5 дана, заједнички ће одлучити о судбини уговора, укључујући и могућност његовог раскида.

Уговорне стране су сагласне да у случају прекида посла услед наступања околности на које уговорене стране не могу утицати, а нису изазване кривицом Извођача, уговорне стране могу постићи писани споразум којим ће се утврдити све чињенице које се односе на новонастале околности и утврдити наставак уговореног рока.

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида овог уговора, изјава о раскиду мора бити образложена и у истој мора бити назначено по ком се основу Уговор раскида.

Уговорне стране су сагласне да пре упућивања изјаве о раскиду Уговора, свака страна је обавезна да другу страну писменим путем позове и упозори је на постојање околности за раскид уговора те да остави примерени рок за извршавање Уговором прихваћених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да се под примереним роком сматра време које по редовном току ствари и околностима конкретног случаја потребно да позвана уговорна страна изврши своје обавезе.

Уговорне стране су сагласне да у случају да ни након рока из претходног става позвана страна не изврши своје обавезе упућује се отказ, без остављања рока.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да је Извођач обавезан да изведе евентуалне вишкове радова који су предмет овог уговора, за којима се укаже објективна потреба у току извођења радова и за чије извођење претходно сагласност даје Надзорни орган именован од стране Наручиоца, у ком случају Извођач мора да евентуалне вишкове радова изведе под условима и јединичним ценама из прихваћене Понуде и овог уговора, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

Уговорне стране су сагласне да ће на основу потписаног и овереног писаног образложења стручног надзора о оправданости вишкова радова или мањкова радова из става 1. овог члана, сачинити Анекс овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да вишкови радова из става 1. овог члана не могу бити основ за продужење рока за извођење радова.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају додатних (непредвиђених) радова који нису били укључени у овај уговор, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за извршење овог уговора, под условом да укупна вредност свих додатних (непредвиђених) радова, није већа од 15 % од укупне вредности овог уговора, Наручилац спровести преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а до висине расположивих финансијских средстава за ову намену.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају појаве додатних (непредвиђених радова) за којима се укаже потреба приликом извођења радова који су предмет овог уговора, а који онемогућавају на било који начин несметано извођење радова, Извођач обавезан да обезбеди градилиште и да све до тада изведене радове заштити од пропадања о свом трошку, за време трајања сметњи до окончања поступка уговарања.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може извршити измене током трајања уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговоре стране су сагласне да у случају промене прописа због којих ће се променити битни елементи уговора Наручилац је дужан сачинити Анекс уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора.

Фактички обављени накнадни радови су правно неважећи.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор о јавној набавци закључује на одређено време, на период од од 120 календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао од стране надзорног органа Наручиоца

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када се кумулативно испуне следећа два услова:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када Извођач достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а извођач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној КОВЕРТИ или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.XI-13-404-180/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 09.10.2017. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, који су наведени у поглављу IV услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац понуде (Образац 1) потписан и оверен печатом понуђача ;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 3) потписан и оверен печатом понуђача ;
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, (образац 4) потписан и оверен печатом понуђача ;
- Образац потврде о обиласку локације (Образац 5) или изјаве (Образац 6), потписан и оверен печатом
- Модел уговора потписан и оверен печатом понуђача;
- Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријата за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.ХI-13-404-180/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.ХI-13-404-180/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.ХI-13-404-180/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде отворени поступак јавне набавке – Извођење радова на изградњи капеле на источном гробљу у Банатском Новом Селу бр.ХI-13-404-180/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI **ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI **ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI **ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV **ове конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI **ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1.Рок извођења радова

Изабрани понуђач ће бити дужан да радове изведе након закључења Уговора, у максималном року за извођење радова од 120 календарских дана. Рок почиње да тече даном увођења у посао.

Утврђени рок се не може мењати без сагласности Наручиоца.

Право на продужетак рока постоји у следећим случајевима:

- због лоших временских услова, а који онемогућавају извођење радова,
- више силе и случајевима који се не могу предвидети.
- било које обуставе радова које нису последице пропуста извођача.

Уколико у току извођења радова дође до измена које утичу на продужење уговореног рока, уговорне стране ће благовремено одредити рок за завршетак радова и то тако што је извођач дужан да поднесе писани, детаљно образложени захтев за продужење рока, а пре истека уговореног рока.

Уз захтев за продужење рока за извођење радова Извођач је дужан да достави свој предлог динамичког плана извођења радова који је усклађен са захтевом за продужење рока.

Надзорни орган који именује Наручилац дужан је да у року одједног радног дана размотри и оцени оправданост захтева за продужење рока и о својој одлуци по упућеном захтеву обавести Наручиоца који ће извођача радова обавестити писаним путем о донетој одлуци.

Продужење рока биће утврђено одговарајућим Анексом уговора.

У случају да извођач не поднесе захтев за продужетак рока у складу са претходним ставовима, сматраће се да је одустао од могућности измене рока.

Уколико у току извођења радова, буде дошло до прекида радова из разлога који не зависе од воље уговорних страна, а што ће се констатовати у грађевинском дневнику, не сматра се да је извођач пао у доцњу.

Уколико је извођач пао у доцњу са извођењем радова, а није на уговорен начин поднео захтев за продужење рока, нема право на продужење рока због околности које су настале у време када је био у закашњењу и уколико је у току извођења радова поступао супротно позитивним прописима, те је својим чињењем или нечињењем, на било који начин изазвао застој у роковима.

9.2.Место извођења радова

Банатско Ново Село, источно гробље

9.3.Гарантни рок

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године рачунајући од дана примопредаје радова. Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача и почиње да тече од примопредаје радова.

Понуђач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од три дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада или материјала.

Ако понуђач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног захтева од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у захтеву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет понуђача.

9.4.Начин плаћања:

Наручилац је обавезан да плаћање врши на основу привремених и окончане ситуације, уз коју се доставља записник о квалитативној и квантитативној примопредаји изведених радова односно коначном обрачуна, и то:

- Понуђач је дужан да испостави привремену ситуацију до 5. у наредном месецу, за радове изведене у претходном месецу, а Наручилац ће исту оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015)

- Окончану ситуацију Наручилац ће оверити у року од 8 дана од дана достављања, а исплатити најкасније у року од 45 дана (уколико је друга уговорна страна јавно предузеће рок је 60 дана), у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015) и након достављања гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и након потписаног записника о окончаном обрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач је дужан да у ситуацијама наведе број уговора.

9.5.Период важења уговора:

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 120 календарских дана, рачунајући од дана увођења Извођача у посао од стране надзорног органа Наручиоца.

9.6.Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изведе радове у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења:

Захтев у вези са врстом, садржином, начином подношења, висином и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

Банкарска гаранција за добро извршење посла

- Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, осим у изузетним ситуацијама које се не могу предвидети и не зависе од воље уговорних страна о чему ће Наручилац писмено обавестити Извођача о новом року. Банкарском гаранцијом понуђач безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорних обавеза и која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 дана дужи од истека уговореног за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У случају да не достави банкарску гаранцију у предвиђеном року, уговор се не сматра закљученим, те не производи правно дејство и Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

- Изабрани понуђач је дужан да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року пре исплате окончане ситуације, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 5% вредности од изведених радова без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од 5% од укупне вредности изведених радова, без ПДВ-а или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђач је у обавези да у понуди достави:

- Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 60 дана дужи од истека уговореног рока за коначно извршење посла.
- Писмо о намерама банке обавезујућег карактера, ничим ограничено, којим се банка обавезује да ће понуђачу, након избора за најповољнијег издати банкарску гаранцију **за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у висини од 5% од укупне вредности изведених радова, односно 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од истека гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

- Решење о локацијској дозволи,
- Пројекат за извођење радова (ПЗИ) и то: Пројекат архитектуре, Пројекат конструкције, Пројекат хидротехничких инсталација, Пројекат електроенергетских инсталација, Главни пројекат заштите од пожара и Елаборат енергетске ефикасности,
- Грађевинску дозволу.

Заинтересована лица могу извршити увид у наведену техничку документацију у Секретаријату за инвестиције Градске управе града Панчева, по претходној најави лицу овлашћеном за контакт.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-180/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pansevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

IX**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ КАПЕЛЕ
НА ИСТОЧНОМ ГРОБЉУ У БАНАТСКОМ НОВОМ СЕЛУ**

БР.ХI-13-404-180/2017

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.