



**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА – ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Бр. XI-13-404-162/2017**

Панчево, август 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр.21/14), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.І-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр.ХІ-13-404-162/2017 од 23.08.2017. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке бр.ХІ-13-404-162/2017 од 23.08.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА – ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО
ЈН БР. ХІ-13-404-162/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Техничка документација и планови	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуми за доделу уговора	13
VI	Обрасци који чине саставни део ове понуде	13
VII	Модел уговора	23
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29
IX	Образац 7. (пожељно је налепити на коверту понуде)	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке бр.XI-13-404-162/2017 је услуга.
2. Опис предмета јавне набавке - Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство
3. Ознака из Општег речника набавки: 79421000 — Услуге управљања пројектима, 79421200 Услуге припреме пројеката изузев грађевинских радова, 79418000 — Услуге саветовања у области јавних набавки

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и предмет јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр.18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14)
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године,
- Закон о јавно приватном партнерству и концесијама("Сл.гласник РС" број 88/2011, 15/2016, и 104/2016)

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Славе Бојацијевски, имејл адреса:javne.nabavke@pancevo.rs

9. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ ЈПП СУ:

- Пројекат јавно-приватног партнерства за финансирање замене и одржавање објекта јавне расвете у Граду Панчеву са јавним плаћањем из уштеда (availability payment)
- Пројекат јавно-приватног партнерства за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре у Граду Панчеву са јавним плаћањем

2. Опис консултантских услуга – јавно приватно партнерство које је понуђач коме буде додељен уговор дужан да пружи за сваки пројекат појединачно:

2.1. Израда анализе економских и правних могућности имплементације пројекта Јавног тела по ЈПП моделу са или без елемената Концесије за сваки пројекат појединачно.

2.2. Израда анализе тренутног статуса имовине/ресурса који би била унета у Пројекат ЈПП, као и могућности давања права бестеретног дугорочног закупа на земљишту које је потребно за реализацију Пројекта/Концесије, као и обим тог права за сваки пројекат појединачно.

2.3. Анализа надлежности Града Панчева за све компоненте везане за реализацију Пројекта ЈПП, укључујући статус јавне својине.

2.4. Израда првог, као и финалног нацрта Предлога пројекта ЈПП за сваки пројекат појединачно који садржи све обавезне елементе дефинисане важећим прописима у време израде, и то:

а) предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;

б) пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value for money, у складу са Методологијом Комисије за ЈПП), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;

в) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;

г) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;

д) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;

ђ) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;

е) захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;

ж) планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објекта или друге инфраструктуре;

з) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике

и) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине или буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта.

Консултант ће бити члан пројектног тима за оба предлога пројекта у улози саветника (Консултант ће током читавог процеса избора приватних партнера саветодавно бити доступан)

2.5. По добијању позитивног мишљења Комисије за ЈПП, након чега Предлог ЈПП пројекта усваја Скупштина Града, понуђач је дужан да припреми документацију за спровођење поступка одабира приватног партнера која укључује:

а) конкурсну документацију за сваки пројекат појединачно;

б) нацрт Јавног уговора са елементима у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, за сваки пројекат појединачно;

в) Јавни позив за сваки пројекат појединачно, и

г) све друге елементе предвиђене важећим Законом о јавним набавкама и важећим Законом о јавно приватном партнерству и концесијама у време припреме конкурсне документације, и то за сваки пројекат појединачно.

2.6. По потреби, присуство састанцима са представницима Јавног тела

Градска управа града Панчева

Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке бр. XI-13-404-162/2017

2.7. остало о чему се споразумеју консултанти и представници јавног тела.

3. Рокови пружања услуга

Рокови пружања услуге у оквиру којих је понуђач коме буде додељен уговор дужан да поступа су следећи:

- 3.1. Понуђач је дужан да први нацрт предлога првог пројекта јавно приватног партнерства за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре и нацрт Конкурсне документације за избор приватног партнера укључујући Модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, достави у року од 60 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима који су неопходни за израду наведеног пројекта. Финални нацрт предлога првог пројекта понуђач је дужан да достави у року од најдуже осам дана рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на први нацрт предлога пројекта.
- 3.2. Понуђач је дужан да први нацрт предлога другог пројекта јавно приватног партнерства за финансирање, изградњу, управљање и одржавање система јавног осветљења и нацрт Конкурсне документације за избор приватног партнера укључујући Модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, достави у року од 60 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима који су неопходни за израду наведеног пројекта. Финални нацрт предлога другог пројекта понуђач је дужан да достави у року од најдуже осам дана рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на први нацрт предлога пројекта.

Уговорени рокови за завршетак пружања услуге, односно за достављање сваког пројекта појединачно, могу се продужити ако су наступиле ванредне околности које се нису могле предвидети а настале су после закључења уговора о јавној набавци.

Потврда, односно сагласност Наручиоца на први нацрт предлога пројекта вршиће се електронским путем, на имејл адресу понуђача.

Понуђач је дужан да прве нацрте и финалне нацрте предлога пројекта доставља у једном примерку у папирном и дигиталном облику, за сваки пројекат појединачно.

Приликом пријема финалних нацрта предлога пројекта сачиниће се Записник о квалитативном и Записник о квантитативном пријему услуге, који су у обавези да потпишу представници Наручиоца и понуђача.

Након добијања позитивног мишљења на предлог пројекта од стране Комисије за ЈПП и усвајања истог од стране Скупштине Града Панчева, понуђач је дужан да поступа у складу са роковима који ће накнадно бити договорени са Наручиоцем, као и на начин и у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама уговора о јавној набавци.

Уколико је на основу добијеног мишљења Комисије за ЈПП потребно евентуално предлог пројекта допунити понуђач је дужан да поступи у свему у складу са захтевом Наручиоца и примедбама Комисије за ЈПП.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од почетка важења уговора достави изабраном понуђачу све неопходне податке ради припреме нацрта првог предлога пројекта.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од почетка важења уговора достави изабраном понуђачу све неопходне податке ради припреме нацрта првог предлога пројекта.

Наручилац ће након достављања сагласности Изабраном понуђачу на финални нацрт првог предлога пројекта, у року од 10 дана доставити све неопходне податке ради припреме нацрта другог предлога пројекта.

4. Плаћање услуга:

Наручилац је обавезан да плаћање врши у року од 15 дана од дана уредно примљене исправне фактуре понуђача, са записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге и позитивним мишљењем Комисије за ЈПП, уплатом на рачун понуђача, и то:

- 50% након добијања позитивног мишљења на први предлог пројекта за јпп од стране Комисије за јпп

- 50% након добијања позитивног мишљења на други предлог пројекта за јпп од стране Комисије за јпп

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5. Уговорна казна

У случају кашњења понуђача у односу на утврђене рокове израде првог и финалног нацрта предлога пројекта и у случају кашњења поводом захтева Наручиоца за евентуално додатно поступање на основу примедби или мишљења Комисије за ЈПП, Наручилац има право на наплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће испостављену фактуру умањити за укупно обрачунати износ. (Као средство обезбеђења за неизвршавање уговорних обавеза које се односе након усвајања предлога пројекта од стране Скупштине Града Панчева, и то у роковима и на начин предвиђен Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама уговора, Наручилац тражи средство обезбеђења меницу за добро извршење посла)

Ако је закашњење у пружању услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу, уговорна казна се неће примењивати.

6. Средства обезбеђења:

а) Банкарска гаранција - ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчева. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција важења понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни све своје обавезе у поступку јавне набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

б) Меница - ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЋЕ БИТИ ДУЖАН ДА У РОКУ ОД 8 ДАНА ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ДОСТАВИ:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, меница за добро извршење посла мора да се продужи.
- Уколико понуђач коме је додељен уговор не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, односно у року од 8 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор и Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла ако Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе које је дужан да предузме након усвајања предлога пројекта од стране Скупштине Града Панчева који ће накнадно бити договорени са Наручиоцем, као и на начин и у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама уговора о јавној набавци.

7. Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од почетка важења уговора именовати представника који ће сарађивати са изабраним консултантом.

НАПОМЕНА: Наручилац задржава право да услед промењених околности не реализује цео предмет јавне набавке, односно Наручилац није у обавези да захтева израду нацрта пројекта нити да их реализује у целости.

8. Период важења уговора: Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана ступања уговора на снагу.

9. Рекламациони рок

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету пружених услуга, понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца, у складу са примедбама Наручиоца и без посебне накнаде.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и овом конкурсном документацијом, и то:

Да располаже неопходним финансисјким капацитетом:

- Понуђач мора да докаже да је у претходне две године (2015. и 2016.) остварио укупан пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да понуђач има најмање 5 референци у претходне три године, рачунајући до дана подношења понуде, у пословима пружања услуга у области јпп са или без елемената концесије, односно искуство у изради предлога пројекта јпп, односно предлога концесионог акта, као и у изради конкретне конкурсне документације за одабир приватног партнера, а од којих пет референци мора да има минимум један закључен и реализован уговор о пружању услуга у јавном сектору, и то:
- из области јавних путева по моделу јавно приватног -партнерства
- из области расвете по моделу јавно приватног -партнерства

Да располаже неопходним кадровским капацитетом:

- Да у време подношења понуде има запослено (у радном односу) или радно ангажовано лице (по неком другом основу Закона о раду (Сл. Гласик РС бр. 24/05,61/05,54/09, 32/13 и 75/14) и то најмање једно лице -дипломираног правника са положеним правосудним испитом.

2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у тачки **1.1.**, подтачке под редним бројем 1, 2, 3. и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Докази које ће наручилац захтевати су:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- спуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

– ДОДАТНИ УСЛОВИ:

За испуњеност додатног услова који се односи на **финансијски капацитет** односно укупан остварени пословни приход у последње две године (2015, 2016), за које су достављени подаци, мора да износи најмање 10.000.000,00 динара; захтева на увид следећи доказ:

- Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 2 године (2015. и 2016.).
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 2 (две) обрачунске године.
- Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:
 - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне две (две) обрачунске године.

Напомена: Уколико су подаци о билансу стања и билансу успеха за претходне две године доступни на интернет страници АПР-а, понуђач није у обавези да доставља тражени доказ.

За испуњеност додатног услова који се односи на **пословни капацитет**, Наручилац захтева на увид следећи доказ:

- За испуњеност услова да у периоду од претходне три године, рачунајући до дана подношења понуде, има 5 референци у претходне три године, рачунајући до дана подношења понуде, у пословима пружања услуга у области јпп са или без елемената концесије, односно искуство у изради предлога пројекта јпп, односно предлога концесионог акта, као и у изради конкретне конкурсне документације за одабир приватног партнера, и од којих пет референци мора да има минимум један закључен и реализован уговор о пружању услуга у јавном сектору који је из области јавних путева по моделу јавно приватног -партнерства и из области расвете по моделу јавно приватног –партнерства, **понуђач треба да достави:** Референтна листа са списком од најмање 5 услуга у области јпп са или без елемената концесије, односно искуство у изради предлога пројекта јпп, односно предлога концесионог акта, као и у изради конкретне конкурсне документације за одабир приватног партнера, са износима, датумима и листом наручилаца/купаца, оверене и потписане од стране одговорног лица понуђача,фотокопије уговора и потврде од наручилаца о успешно реализованим уговорима, које морају да садрже: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, са наведеном врстом услуге, називом, датумом (период трајања уговора) и бројем уговора.

За испуњеност додатног услова који се односи на **кадровски капацитет** Наручилац захтева на увид следећи доказ:

- М образац, или уговор о раду или уговор о привременим пословима или уговор о делу, уговор по другом правном основу или други одговарајући доказ за 1 (једно) лице - дипломираног правника са положеним правосудним испитом, као и фотокопију дипломе и уверења о положеном правосудном испиту.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА
Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Саставни део понуде чине следећи обрасци:
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл 75. Закона о јавним набавкама у отвореном поступку јавне набавке (Образац 6);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке –
Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

1) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.xi-13-404-162/2017

Ред. број	Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
	Укупна цена набавке консултантских услуга – јавно приватно партнерство, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца		

Напомена:

Укупна цена набавке консултантских услуга – јавно приватно партнерство, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца у динарима без ПДВ-а служиће Наручиоцу за рангирање понуда.

Цене обухватају све трошкове које понуђач има у реализацији услуге која је предмет ове јавне набавке.

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца бр.XI-13-404-162/2017.

Ред. број	Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ-а	Цена у динарима са ПДВ-ом
а	б	в	г
Укупна цена набавке консултантских услуга – јавно приватно партнерство, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца			

У обрасцу структуре цене понуђач треба да наведе све основне елементе понуђене цене, попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача:

- У реду - Укупна цена набавке консултантских услуга – јавно приватно партнерство, у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца уписати укупну цену у динарима без ПДВ-а за и са ПДВ-ом

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.ХI-13-404-162/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Доказе о испуњености додатних услова Понуђач је дужан да достави уз понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.ХI-13-404-162/2017 испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О НАБАВЦИ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА – ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

Закључен између:

Наручиоца: Градска управа града Панчева
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра бр. 2-4,
 ПИБ 101049012, матични број 08331537
 Број рачуна 840-104640-03 Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

са седиштем _____, улица _____ бр. _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (удаљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен је отворени поступак јавне набавке бр. XI-13-404-162/2017
 Број и датум одлуке о додели уговора: _____
 Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача бр. _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да услуга из става 1. овог члана обухвата израду и реализацију следећих планираних пројеката јавно приватног партнерства:

- Пројекат јавно-приватног партнерства за финансирање замене и одржавање објеката јавне расвете у Граду Панчеву са јавним плаћањем из уштеда (availability payment)
- Пројекат јавно-приватног партнерства за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре у Граду Панчеву са јавним плаћањем

Наручилац задржава право да услед промењених околности не реализује цео предмет јавне набавке.

(Напомена: Члан 2. мења се или брише се, у зависности од понуде)**Члан 2.**

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, пружа предметну услугу.

У случају да Добављач ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити _____

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове - делове понуде _____

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да у оквиру консултантских услуга – јавно приватно партнерство за сваки пројекат појединачно пружи следеће услуге:

- Израда анализе економских и правних могућности имплементације пројекта Јавног тела по ЈПП моделу са или без елемената Концесије за сваки пројекат појединачно.
- Израда анализе тренутног статуса имовине/ресурса који би била унета у Пројекат ЈПП, као и могућности давања права бестеретног дугорочног закупа на земљишту које је потребно за реализацију Пројекта/Концесије, као и обим тог права за сваки пројекат појединачно.
- Анализа надлежности Града Панчева за све компоненте везане за реализацију Пројекта ЈПП, укључујући статус јавне својине.
- Израда првог, као и финалног нацрта Предлога пројекта ЈПП за сваки пројекат појединачно који садржи све обавезне елементе дефинисане важећим прописима у време израде, и то:
 - а) предмет предложеног ЈПП, назнаку географског подручја на којем би се обављала делатност ЈПП и циљеви у оквиру јавних задатака које треба остварити пројектом;
 - б) пословни план, укључујући услове ЈПП, процену трошкова и анализу добијене вредности у односу на уложена средства (value for money, у складу са Методологијом Комисије за ЈПП), спецификације о финансијској прихватљивости ЈПП за јавно тело, спецификације у погледу финансирања пројекта (из буџета, финансирање од стране међународних финансијских институција, приватно финансирање и цена финансирања) и расположивост средстава, планирану расподелу ризика;
 - в) анализу економске ефикасности предложеног пројекта;
 - г) врсте и износе средстава обезбеђења које треба да обезбеде партнери у пројекту;
 - д) кратак преглед услова, захтева и начина обезбеђења инфраструктуре и услуга корисницима од стране приватног партнера, као што је пројектни квалитет, спецификације резултата за услуге или ниво цена, и сл.;
 - ђ) информације о поступку доделе, посебно о критеријумима избора и доделе, одабрани поступак доделе, преглед садржине јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о ЈПП и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде;
 - е) захтеве у области заштите животне средине, у погледу услова рада, безбедности и заштите здравља и сигурности запослених које ангажује приватни партнер;
 - ж) планирану динамику развоја пројекта, од поступка доделе све до почетка пружања услуге или пуштања у рад објеката или друге инфраструктуре;
 - з) пројектни тим јавног тела који ће пратити цео пројекат и обављати функцију конкурсне комисије која врши одабир понуђача, односно економски најповољније понуде, укључујући спољне саветнике
 - и) финансијске ефекте предложеног пројекта на буџет Републике Србије, односно буџет аутономне покрајине или буџет јединице локалне самоуправе током животног века трајања пројекта.

Наручилац ће у року од 8 (осам) дана од почетка важења уговора именовати представника који ће сарађивати са изабраним консултантом.

Консултант ће бити члан пројектног тима за оба предлога пројекта у улози саветника (Консултант ће током читавог процеса избора приватних партнера саветодавно бити доступан)

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да у оквиру консултантских услуга – јавно приватно партнерство за сваки пројекат појединачно пружи и следеће услуге:

По добијању позитивног мишљења Комисије за ЈПП, након чега Предлог ЈПП пројекта усваја Скупштина Града, понуђач је дужан да припреми документацију за спровођење поступка одабира приватног партнера која укључује:

- а) конкурсну документацију за сваки пројекат појединачно;
- б) нацрт Јавног уговора са елементима у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, за сваки пројекат појединачно;
- в) Јавни позив за сваки пројекат појединачно, и
- г) све друге елементе предвиђене важећим Законом о јавним набавкама и важећим Законом о јавно приватном партнерству и концесијама у време припреме конкурсне документације, и то за сваки пројекат појединачно.
- д) по потреби, присуство састанцима са представницима Јавног тела
- ђ) остало о чему се споразумеју консултанти и представници јавног тела.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да су рокови пружања услуге у оквиру којих је Додављач дужан да поступа следећи:

- Понуђач је дужан да први нацрт предлога првог пројекта јавно приватног партнерства за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре и нацрт Конкурсне документације за избор приватног партнера укључујући Модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, достави у року од 60 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима који су неопходни за израду наведеног пројекта. Финални нацрт предлога првог пројекта понуђач је дужан да достави у року од најдуже осам дана рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на први нацрт предлога пројекта. Наручилац је дужан да у року од 10 дана од почетка важења уговора достави изабраном понуђачу све неопходне податке ради припреме нацрта првог предлога пројекта.
- Понуђач је дужан да први нацрт предлога другог пројекта јавно приватног партнерства за финансирање, изградњу, управљање и одржавање система јавног осветљења и нацрт Конкурсне документације за избор приватног партнера укључујући Модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, достави у року од 60 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима који су неопходни за израду наведеног пројекта. Финални нацрт предлога другог пројекта понуђач је дужан да достави у року од најдуже осам дана рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на први нацрт предлога пројекта. Наручилац ће након достављања сагласности Изабраном понуђачу на финални нацрт првог предлога пројекта, у року од 10 дана доставити све неопходне податке ради припреме нацрта другог предлога пројекта.

Уговорне стране су сагласне да уговорени рокови за завршетак пружања услуге, односно за достављање првог нацрта предлога пројекта, за сваки пројекат појединачно, могу се продужити ако су наступиле ванредне околности које се нису могле предвидети, а настале су после закључења уговора о јавној набавци.

Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, Додављач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 15 дана пре истека уговореног рока.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач упутити Наручиоцу захтев за продужење рока 14 дана и краће пре истека рока из става 1. овог члана, такав захтев Наручилац није дужан разматрати.

Уговорне стране су сагласне да ће се потврда, односно сагласност Наручиоца на први нацрт предлога пројекта вршити електронским путем, на имејл адресу Додављача, за сваки пројекат појединачно.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач дужан да прве нацрте и финалне нацрте предлога пројекта доставља у једном примерку у папирном и дигиталном облику, за сваки пројекат појединачно.

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом пријема финалних нацрта предлога пројекта сачинити Записник о квалитативном и Записник о квантитативном пријему услуге, који су у обавези да потпишу представници Наручиоца и Додављача.

Уговорне стране су сагласне да уколико Наручилац констатује да су утврђени недостаци у садржини, квалитету и квантитету израђених финалних нацрта пројекта из члана 1. овог уговора, сачиниће се рекламациони записник, а Додављач је дужан недостатке отклонити у року од 8 дана и у свему у складу са рекламационим записником, без накнаде.

Уговорне стране су сагласне у случају да Додављач не поступи у складу са примедбама Наручиоца из рекламационог записника Наручилац има право да не изврши плаћање за испоручена добра и да раскине Уговор, а Додављач одговара по одредбама Закона о облигационим односима за неизвршење Уговора.

Уговорне стране су сагласне да за пројекте из става 1. овог члана Наручилац није у обавези да захтева израду нити да их реализује у целости.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена дата у Обрасцу структуре цене фиксна и да се не може мењати за време важења и реализације Уговора.

Уговорне стране су сагласне да цена садржи све трошкове које Додављач има у реализацији ове јавне набавке, као и све евентуалне додатне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2017. годину.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2018. години бити реализоване највише до износа планираних финансијских средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години, у складу са чланом 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС" бр.21/14).

Уговорне стране су сагласне да за пројекте из члана 1. овог уговора Наручилац није у обавези да захтева израду нити да их реализује у целости, те није у обавези да реализује ни целокупан износ из става 1. овог члана, као и уколико финансијска средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац обавезан да писменим путем обавести Додављача и Додављач нема права на накнаду штете.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши у року од 15 дана од дана уредно примљене исправне фактуре понуђача, са записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге и позитивним мишљењем Комисије за ЈПП, уплатом на рачун понуђача, и то:

- 50% након добијања позитивног мишљења на први предлог пројекта за јпп од стране Комисије за јпп
- 50% након добијања позитивног мишљења на други предлог пројекта за јпп од стране Комисије за јпп

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да плаћање врши на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке. (Попуњава понуђач)

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Додављача у односу на утврђене рокове пружања услуге из члана 1. овог уговора, односно у случају кашњења у односу на утврђене рокове израде првог и финалног нацрта предлога пројекта и евентуално додатног поступања на основу предлога или мишљења Комисије за ЈПП Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће умањити износ испостављене фактуре.

Уговорне стране су сагласне да се став 1. и 2. овог члана не примењују ако је закашњење проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Додављач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да у року од 8 дана од дана потписивања уговора (или у тренутку потписивања уговора) достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то :

- Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије
- Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без пореза, односно у износу од _____ динара без пореза (Попуњава понуђач)
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму
- Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца
- Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да уновчи меницу за добро извршење посла ако Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе које се односе након усвајања предлога пројекта од стране Скупштине Града Панчева у роковима и на начин предвиђен Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико Додављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, односно у року од 8 дана од дана потписивања Уговора, сматраће се да је Додављач одбио да закључи уговор и Наручилац може да потпише Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана закључења Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Славе Бојациевски из Секретаријата за урбанизам, грађевинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај Градске управе града Панчева.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, као и да ће се на сва питања, која нису регулисана овим уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када се кумулативно испуне следећа два услова:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна и
- када Добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 25.09.2017. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и оверену печатом;
- ;Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке — чл. 75. Закона. (Образац 6) - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде отворени поступак јавне набавке – Набавка консултантских услуга – јавно приватно партнерство бр.XI-13-404-162/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV ове конкурсне документације**, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу **VI ове конкурсне документације**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу рокова пружања услуга

Рокови пружања услуге у оквиру којих је понуђач коме буде додељен уговор дужан да поступа су следећи:

3.3. Понуђач је дужан да први нацрт предлога првог пројекта јавно приватног партнерства за финансирање, изградњу и одржавање локалне путне инфраструктуре и нацрт Конкурсне документације за избор приватног партнера укључујући Модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, достави у року од 60 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима који су неопходни за израду наведеног пројекта. Финални нацрт предлога првог пројекта понуђач је дужан да достави у року од најдуже осам дана рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на први нацрт предлога пројекта.

3.4. Понуђач је дужан да први нацрт предлога другог пројекта јавно приватног партнерства за финансирање, изградњу, управљање и одржавање система јавног осветљења и нацрт Конкурсне документације за избор приватног партнера укључујући Модел јавног уговора у складу са чланом 46. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама, односно одговарајућим чланом важећег Закона у време израде, достави у року од 60 радних дана од дана пријема захтева Наручиоца са свим потребним подацима који су неопходни за израду наведеног пројекта. Финални нацрт предлога другог пројекта понуђач је дужан да достави у року од најдуже осам дана рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на први нацрт предлога пројекта.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од почетка важења уговора достави изабраном понуђачу све неопходне податке ради припреме нацрта првог предлога пројекта.

Наручилац је дужан да у року од 10 дана од почетка важења уговора достави изабраном понуђачу све неопходне податке ради припреме нацрта првог предлога пројекта.

Наручилац ће након достављања сагласности Изабраном понуђачу на финални нацрт првог предлога пројекта, у року од 10 дана доставити све неопходне податке ради припреме нацрта другог предлога пројекта.

Уговорени рокови за завршетак пружања услуге, односно за достављање сваког пројекта појединачно, могу се продужити ако су наступиле ванредне околности које се нису могле предвидети а настале су после закључења уговора о јавној набавци.

Потврда, односно сагласност Наручиоца на први нацрт предлога пројекта вршиће се електронским путем, на имејл адресу понуђача.

Понуђач је дужан да прве нацрте и финалне нацрте предлога пројекта доставља у једном примерку у папирном и дигиталном облику, за сваки пројекат појединачно.

Приликом пријема финалних нацрта предлога пројекта сачиниће се Записник о квалитативном и Записник о квантитативном пријему услуге, који су у обавези да потпишу представници Наручиоца и понуђача.

Након добијања позитивног мишљења на предлог пројекта од стране Комисије за ЈПП и усвајања истог од стране Скупштине Града Панчева, понуђач је дужан да поступа у складу са роковима који ће накнадно бити договорени са Наручиоцем, као и на начин и у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама уговора о јавној набавци.

Уколико је на основу добијеног мишљења Комисије за ЈПП потребно евентуално предлог пројекта допунити понуђач је дужан да поступи у свему у складу са захтевом Наручиоца и примедбама Комисије за ЈПП.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац обавезан да плаћање врши у року од 15 дана од дана уредно примљене исправне фактуре понуђача, са записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге и позитивним мишљењем Комисије за ЈПП, уплатом на рачун понуђача, и то:

- 50% након добијања позитивног мишљења на први предлог пројекта за јпп од стране Комисије за јпп
- 50% након добијања позитивног мишљења на други предлог пројекта за јпп од стране Комисије за јпп

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтеви у погледу уговорне казне

У случају кашњења понуђача у односу на утврђене рокове израде првог и финалног нацрта предлога пројекта и у случају кашњења поводом захтева Наручиоца за евентуално додатно поступање на основу примедби или мишљења Комисије за ЈПП, Наручилац има право на наплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће испостављену фактуру умањити за укупно обрачунати износ. (Као средство обезбеђења за неизвршавање уговорних обавеза које се односе након усвајања предлога пројекта од стране Скупштине Града Панчева, и то у роковима и на начин предвиђен Техничком спецификацијом Наручиоца и одредбама уговора, Наручилац тражи средство обезбеђења меницу за добро извршење посла)

Ако је закашњење у пружању услуге проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу, уговорна казна се неће примењивати

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу времена важења уговора

Уговор о јавној набавци закључиће се на одређено време, на период од 12 месеци, рачунајући од дана стпања уговора на снагу, а у свему у складу са Техничком спецификацијом Наручиоца, прихваћеном понудом и чланом 9. уговора.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средство финансијског обезбеђења:

а) Банкарска гаранција за озбиљност понуде

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчево. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција важења понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, не испуни све своје обавезе у поступку

јавне набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са условима из конкурсне документације.

б) Меница

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЋЕ БИТИ ДУЖАН ДА У РОКУ ОД 8 ДАНА ОД ДАНА ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ДОСТАВИ:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, меница за добро извршење посла мора да се продужи.
- Уколико понуђач коме је додељен уговор не преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, односно у року од 8 дана од дана потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор и Наручилац може да потпише уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број:013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-162/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-162/2017;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ VII**ПОШИЉАЛАЦ :**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА — ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО**

БР.ХI-13-404-162/2017

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.