



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ -
НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ**

Бр. XI-13-404-174/2017

	Датум и време
Рок за подношење понуде	29.09.2017. године до 10:00 часова
Отварање понуда	29.09.2017. године у 10:15 часова

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС” бр. 21/14), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017 од 23.08.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ –
НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ
БР. XI-13-404-174/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Закон о приватном обезбеђењу („Сл. гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015),
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година («Сл. гласник РС» бр. 21/14),
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева, бр. I-01-404-159/2015 од 09.10.2015. године
- Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“, бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14)

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, бр. XI-13-404-174/2017, су услуге – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе.

4. Ознака из Општег речника набавки

Чуварске службе - 79713000

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

6. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

8. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

9. Контакт лице

Зоран Грба, члан Комисије за јавну набавку

e-mail адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

10. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе је набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, у складу са потребама Наручиоца. Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), предвиђено је да се за вршење послова пољоочуварске службе може ангажовати предузеће, предузетник или друго правно лице које буде изабрано у поступку јавне набавке. Услуга ангажовања Пољоочуварске службе на територији града Панчева обављаће се на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село, а подразумева:

- да на видном месту у свакој МЗ на територији града Панчева, као и Градској управи града Панчева постави обавештење о раду Пољоочуварске службе са бројевима телефона Пољоочувара;
 - да изврши информисање грађана о постојању, надлежностима, правима и обавезама пољоочуварске службе;
 - да изврши обуку предвиђену прописима за службе обезбеђења, за све извршиоце;
 - да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења;
 - да о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама Руководилац Пољоочуварске службе месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднесе писмени извештај, заједно са фактуром Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева;
 - да на крају уговорног периода о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима, Руководилац Пољоочуварске службе у року од 15 дана од окончања активности Наручиоцу достави Коначан извештај (финансијски и наративни извештај о реализацији активности);
 - да приликом исплата зарада запослених поштује најмање минималну цену рада дату на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду;
 - да приликом интервенције обезбеди идентификацију парцеле (број кат. парцеле и кат. општина) и власника парцеле на којој је уочена повреда било ког прописа која је предмет интервенције, на ефикасан начин (путем мобилних локатора-уређаја уз свако возило уз каснију обраду тих података на рачунару од стране руководиоца пољоочуварске службе, или путем правног лица за геодетске радове са којом пољоочуварска служба има уговор о сарадњи, или на други погодан начин);
 - по потреби Наручиоца понуђач је потребно да заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.
- Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.
- Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Понуђача.
- У току пружања услуге пољоочуварске службе Понуђач мора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену

- Геолоцирање у реалном времену
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

-У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Пружалац услуге је дужан да користи термовизијску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавање штићене имовине - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магла не могу бити разлог неуочавања неовлашћених радњи усмерених против штићене имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса, водоотпорна и отпорна на прашину - степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се лако транспортује од позиције до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата).

Због обезбеђивања доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записе на којима је забележено време и датум снимања.

-По потреби Наручиоца понуђач је потребно да ангажује два службена пса како би заштитио механизацију и усеве.

- да сноси трошкове горива (за све време трајања уговора, 12 месеци, за неометан рад пољоучварске службе);

- да пољоучвари и руководилац пољоучварске службе врше све послове побројане и одређене законима који се односе на ову област као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоучварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14) а нарочито :

- да свакодневно обилази пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност пољоучвара;

- да спречава све радње којима се наноси штета на пољопривредним усевама и засадима, на свом пољопривредном земљишту, као и на јавним површинама намењеним заштити и побољшању квалитета обрадивог земљишта као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;

- да спречава наношење штете на механизацији на пољопривредним имањима,

- крађом, ломљењем, кидањем и слично;

- да проналази починиоце пољске штете;

- да уочава бацање смећа ван прописаних места за одлагање и реагује у складу са Одлуком;

- да уочава амброзију на јавним и приватним поседима и сачини записник о истим ;

- да утврђује и бележи идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта на којем је нанета штета;

- да утврђује идентитет лица која бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини (који га обрађују без правног основа) ;

- да приликом сваке интервенције пољоучварске службе, у којој утврди да се пољопривредно земљиште у државној својини обрађује без правног основа направи записник који садржи податке које је утврдио пољоучвар као и податке добијене од Градске управе а посебно са следећим подацима (назив катастарске општине, број катастарске парцеле, извештај о идентификацији издате од стране правног лица које је регистровано за геодетске радове (наводећи културу, класу земљишта, површину) извештај о површини катастарске парцеле као и о површини за врсту усева-уколико се на једној парцели налази више врста усева-назив правног лица и седиште односно име и презиме физичког лица и адреса као и да ли је предметна катастарска парцела планирана за закуп, да ли је кат. парцела остала слободна и да ли је претходних година била предмет закупа и које физичко или правно лице је било у закупу;

- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника (идентификује власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке) и о томе сачини записник;

- да врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;

- да је Пољоучвар дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена, и фотографише предмете и објекте и друго што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;

- да Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), пољоучвар достави руководиоцу Пољоучварске службе, у складу са наведеном Одлуком;

- да је руководилац Пољоучварске службе, на основу примељеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан одмах, а у складу са Одлуком, да покрене

одговарајуће поступке (кривичне, прекршајне и друге поступке), да издаје прекршајне налоге, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена;

- да је Руководилац Пољочуварске службе дужан примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту;

- да пољочувар предузима проактивне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;

- да пољочувар предузима реактивне мере заштите у циљу спречавања настанка штетних последица (од пожара и других ризика) на пољопривредним земљишту;

- да пољочувар обавести најближе ватрогасне јединице и руководиоца организационе јединице за послове безбедности и заштите града Панчева о избијању пожара и учествује у гашењу и отклањању последица пожара;

- да је пољочувар дужан да сарађује са пољопривредним и ловачким удружењима на територији града Панчева, као и са шумарском службом;

- да пољочувар обавља и друге послова из области заштите од пожара;

- да пољочувар врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;

- да пољочувар врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са законом.

Начин спровођења контроле

Контролу спровођења предметних услуга вршиће Секретаријат за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева, а на основу достављених месечних писмених Извештаја одговорног лица Понуђача.

Захтеви у погледу рока и начина плаћања

Понуђач (Руководилац Пољочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши **сваког календарског дана**, 365 дана, током 12 месеци, колико је период важења Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке по једном радном радну.

Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Напомена: Пољочувари и руководилац Пољочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет ове јавне набавке, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

Захтеви у погледу места вршења услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, односно 365 календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ - Понуђач у протеклих 12 месеци, од дана објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива), није имао блокаде текућих рачуна код пословних банака за обављање платног промета;	- Потврда НБС о броју дана неликвидности;
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - Понуђач поседује контролно – оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње; - Понуђач поседује минимум 13	- Изјава Понуђача, дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, да Понуђач поседује контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да Понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на

фотоапарата; - Понуђач поседује минимум 13 двогледа; - Понуђач поседује минимум један систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Системи морају испуњавати минимум следеће: Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену Праћење активности патролирања у реалном времену Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену Геолоцирање у реалном времену Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену; - Понуђач поседује минимум један сет опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће понуђач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку а на захтев Наручиоца. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно понуђач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима. Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза понуђача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Понуђач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Понуђача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података;	назначеној локацији – потписана и оверена печатом; - Правни доказ о власништву као што је уговор или фактура о куповини, у случају закупа - Уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву фотоапарате које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су фотоапарати купљени након 01.01.2017. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су фотоапарати узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу; - Правни доказ о власништву као што је уговор или фактура о куповини, у случају закупа - уговор о закупу, као и доказ да закуподавац има у власништву двогледе које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су двогледи купљени након 01.01.2017. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су двогледи узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу; - Уговор о куповини или коришћењу система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве; - Уговор о куповини или коришћењу опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом; - Уговор са мобилним оператером или копија рачуна издатог од мобилног оператера за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда; - Копије саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, полисе од аутоодговорности или фотокопије уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу којим се доказује да Понуђач поседује минимум 11 путничких службених возила Понуђача;
--	--

	- Понуђач поседује минимум 25 мобилних телефона; - Понуђач поседује минимум 11 путничких службених возила; - Понуђач поседује минимум 2 службена пса који морају имати положен испит социјализације БХ и испит у раду ИПО-1; - Понуђач поседује минимум једну термовизијску камеру следећих карактеристика: Објектив 30-100 мм са ручним зумом Дигитални зум видео излаз могућност меморисања слика и видео записа на којима је забележено време и датум снимања могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара рад у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса) Степен заштите IP 67 (водоотпорна и отпорна на прашину);	- Фотокопије родовника или фотокопије уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу којим се доказује да Понуђач поседује 2 службена пса и потврде Кинолошког савеза о положеном испиту социјализације БХ и испиту у раду ИПО-1 за оба пса; - Правни доказ о власништву као што је уговор или фактура о куповини, у случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је термовизијска камера купљена након 01.01.2017. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је камера узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу. Понуђач је у обавези да приложи каталог или техничке карактеристике купљене или закупљене термовизијске камере из којих се невосмислено може закључити да уређај испуњава захтевани услов;
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- Списак запослених радника и Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 28 запослена радника на пословима пољочуварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар; - Да понуђач има лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране МУП-а за 28 запослених радника, - Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача,
	- Понуђач има најмање 28 запослена радника на пословима пољочуварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар; - Понуђач има најмање 28 запослена радника на пословима пољочуварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар са лиценцом за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана; - Понуђач уредно исплаћује зараде запослених у складу са законом (до задњег дана у месецу за претходни обрачунаски месец), а најдуже са кашњењем за један обрачунаски месец;	

4.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	- Понуђач у свом пословању примењује стандарде ИСО 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), ОХСАС 18001:2007 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ИСО 14001:2004 (Систем заштите животне средине), за услуге пољокуварске службе и ИСО 27001:2013 (Систем менаџмента заштите и безбедности информација) за пружање услуге физичког обезбеђења; -Понуђач испуњава захтеве стандарда СРПС А.Л2.002:2015 за пружање услуга физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра; - Понуђач поседује полису осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности са лимитом покрића по једном штетном догађају за неограничени број штетних догађаја у висини од 10.000.000,00 динара, закључену са осигуравајућим друштвом, која је важећа на дан јавног отварања понуда, - Понуђач је у претходних годину дана од дана расписивања позива за подношење понуда предметне јавне набавке, закључио и реализовао уговоре за пружање услуге пољокуварске службе или услуга које су сличне предмету јавне набавке, као што су пружање услуга физичког обезбеђења, чуварске услуге или услуге портира или стражара, у укупном износу од 20.000.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а	- Копије сертификата/потврде да је предузеће сертифицировано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2007, ИСО 14001:2004, за пружање услуге пољокуварске службе и ИСО 27001:2013 за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа; -Копија сертификата СРПС А.Л2.002:2015. за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра; Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа. - Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, закључена са осигуравајућим друштвом, која је важећа на дан јавног отварања понуда Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора са Наручиоцем. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и потврду о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва), - Потврде издате од стране референтних корисника пружених услуга. Потврде морају да садрже: назив, седиште и адресу референтног корисника, телефон и име особе за контакт референтног корисника, број, датум и предмет закљученог уговора и реализовани износ од датума почетка реализације уговора до датума објављивања позива за подношење понуда ове јавне набавке – потписане и оверене печатом;

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**

- Потврда НБС о броју дана неликвидности;

2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - **Изјава** Понуђача, дата под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу, да Понуђач поседује контролно-оперативни центар који ради 24 сата, 365 дана годишње. Потребно је да Понуђач у изјави наведе локацију на којој се центар налази и достави власнички лист, уговор о закупу или неки други документ којим доказује да се центар налази на назначеној локацији – потписана и оверена печатом;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - Уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву фотоапарате које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су фотоапарати купљени након

01.01.2017. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су фотоапарати узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - уговор о закупу, као и доказ да закуподавац има у власништву двогледе које је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико су двогледи купљени након 01.01.2017. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико су двогледи узети на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу;

- **Уговор о куповини или коришћењу** система за електронску верификацију службеника обезбеђења или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме и каталог или технички опис система из кога се може недвосмислено закључити да систем испуњава све напред наведене захтеве;

- **Уговор о куповини или коришћењу** опреме за технички систем заштите периметра или фактура или извод из књиговодствене евиденције о поседовању опреме као и каталог или технички опис опреме издат од произвођача опреме са јасно приказаним карактеристикама а на основу кога се може недвосмислено закључити да је опрема у складу са захтевом;

- **Уговор** са мобилним оператером или копија рачуна издатог од мобилног оператера за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда;

- Копије **саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола,полисе** од аутоодговорности или фотокопије **уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу** којим се доказује да Понуђач поседује минимум 11 путничких службених возила Понуђача;

- Фотокопије **родовника** или фотокопије **уговора о куповини или уговора о изнајмљивању или уговора по другом правном основу** којим се доказује да Понуђач поседује 2 службена пса и **потврде** Кинолошког савеза о положеном испиту социјализације БХ и испиту у раду ИПО-1 за оба пса;

- Правни доказ о власништву као што је **уговор или фактура** о куповини, у случају закупа - уговор о закупу као и доказ да закуподавац има у власништву термовизијску камеру коју је дао у закуп (фотокопију оверене и потписане пописне листе закуподавца или уколико је термовизијска камера купљена након 01.01.2017. године закуподавац је у обавези да достави фактуре о куповини), Уколико је камера узета на лизинг понуђач је у обавези да достави и фотокопију уговора о лизингу. Понуђач је у обавези да приложи каталог или техничке карактеристике купљене или закупљене термовизијске камере из којих се невосмислено може закључити да уређај испуњава захтевани услов;

3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:** - **Списак запослених радника и**

- **Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу за најмање 28 запослена радника** на пословима пољочуварске службе или сличним пословима, као што су: физичко обезбеђење, чувар, портир или стражар;

- Да понуђач има лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана издату од стране МУП-а за 28 запослених радника,

- Обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача,

4) Пословни капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:- Копије сертификата/потврде** да је предузеће сертифицировано према стандарду ИСО 9001:2008, ОХСАС 18001:2007, ИСО 14001:2004, за пружање услуге пољоучварске службе и ИСО 27001:2013 за пружање услуге физичког обезбеђења. Сертификати/Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа;

-Копија **сертификата СРПС А.П2.002:2015.** за пружање услуге физичког обезбеђења и менаџмента из контролног центра;

-Полиса осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности, закључена са осигуравајућим друштвом, која је важећа на дан јавног отварања понуда и **копије** свих припадајућих докумената (услови осигурања), као и **потврду** о пласману ризика у реосигурању или потврду о одговарајућем самопридржају (потврде морају бити издате од стране осигуравајућег друштва),

-Потврде издате од стране референтних корисника пружених услуга. Потврде морају да садрже: назив, седиште и адресу референтног корисника, телефон и име особе за контакт референтног корисника, број, датум и предмет закљученог уговора и реализовани износ од датума почетка реализације уговора до датума објављивања позива за подношење понуда ове јавне набавке – потписане и оверене печатом

Напомена: Потребно је да сви напред наведени сертификати буду издати од стране акредитованих кућа.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), већ достављају Извод из регистра понуђача или Решење о упису у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1) Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 7;
- 8) Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 8);

Образац 1
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

• **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ, БР. XI-13-404-174/2017, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Опис услуге	Цена за један календарски дан, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Цена за један календарски дан, у динарима са урачунатим ПДВ-ом	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
Услуга ангажовања пољоочуварске службе, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца				
Рок важења понуде		Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.		

Проценат укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: _____ (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017, су услуге и подразумева следеће:

Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Цена за један календарски дан, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Цена за један календарски дан, у динарима са урачунатим ПДВ-ом	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунатог ПДВ-а	Укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунатим ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
Услуга ангажовања Пољочуварске службе, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Календарски дан	365				

Упутство за попуњавање табеле:

- У колону 4 уноси се цена за један календарски дан, у динарима без урачунатог ПДВ-а за предметну услугу;
- У колону 5 уноси се цена за један календарски месец, у динарима са урачунатим ПДВ-ом за предметну услугу;
- У колону 6 уноси се укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима без урачунатог ПДВ-а;
- У колону 7 уноси се укупно понуђена цена за 365 календарских дана, у динарима са урачунатим ПДВ-ом;

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за отворени поступак јавне набавке - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање Обрасца 3. **није** обавезно.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга - Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Доказе о испуњености додатних услова Понуђач је дужан да достави уз понуду.

ОБРАЗАЦ 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ — ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у отвореном поступку јавне набавке услуга – Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
АГЕНЦИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Набавка услуге ангажовања пољочуварске службе

БР. XI-13-404-174/2017

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Образац 7 је пожељно налепити на коверту понуде.

ОБРАЗАЦ 8

ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у року од 15 дана од дана потписивања уговора, који је предмет ове јавне набавке, доставити Наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију, у оригиналу, за добро извршење посла, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, тј. на износ од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Место:

М.П.

Одговорно лице

Датум:

Прилог уз ову изјаву:

- оригинал писмо о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Закључен између:

1. Градске управе града Панчева
 са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,
 ПИБ: 101049012, Матични број: 08331537,
 Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,
 коју заступа начелник Милорад Милићевић
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
 са седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ: _____ Матични број: _____
 Број рачуна: _____ Назив банке: _____
 Телефон: _____ Телефакс: _____
 кога заступа _____
 (у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Сprovedен отворени поступак јавне набавке, бр. XI-13-404-174/2017

Датум одлуке о додели уговора: _____ године

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе на територији града Панчева, у складу са Одлуком о мерама заштите пољопривреног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовања пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. Лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке – Набавка услуге ангажовања Пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017, у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог Уговора.

(Напомена: Члан 2. овог Уговора брише се у зависности од понуде Добављача)

Члан 2.

Добављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, изврши услуге из члана 1. овог Уговора.

У случају да Добављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Добављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених послова.

У складу са Понудом, Добављач ће реализацију Уговора делимично поверити

_____ (навести назив и седиште сваког
 ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Добављач у Понуди наступио са
 подизвођачем/има, односно као група понуђача), и то за послове -делове
 понуде _____

Члан 3.

Добављач је дужан да на видном месту у свакој МЗ на територији града Панчева, као и Градској управи града Панчева постави обавештење о раду Пољочуварске службе са бројевима телефона Пољочувара.

Добављач је дужан да изврши информисање грађана о постојању, надлежностима, правима и обавезама пољочуварске службе.

Добављач је дужан да изврши обуку предвиђену прописима за службе обезбеђења, за све извршиоце.

Добављач је дужан да поштује обавезе према запосленима који ће бити ангажовани на предметним пословима, а који проистичу из важећих прописа о раду, заштити на раду, запошљавању и условима рада специфичним за службе обезбеђења.

Добављач је дужан да о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама Руководилац Пољочуварске службе месечно до 5-ог у месецу за претходни месец поднесе писмени извештај, заједно са фактуром Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Добављач је дужан да на крају уговорног периода о извршеној услузи пољочуварске службе, постигнутим резултатима, Руководилац Пољочуварске службе у року од 15 дана од окончања активности Наручиоцу достави Коначан извештај (финансијски и наративни извештај о реализацији активности).

Добављач је дужан да приликом исплата зарада запослених поштује најмање минималну цену рада дату на основу одлуке Социјално-економског савета основаног за територију Републике Србије, а према Закону о раду.

Добављач је дужан да приликом интервенције обезбеди идентификацију парцеле (број кат. парцеле и кат. општина) и власника парцеле на којој је уочена повреда било ког прописа која је предмет интервенције, на ефикасан начин (путем мобилних локатора-уређаја уз свако возило уз каснију обраду тих података на рачунару од стране руководиоца пољочуварске службе, или путем правног лица за геодетске радове са којом пољочуварска служба има уговор о сарадњи, или на други погодан начин).

Добављач је дужан по потреби Наручиоца заштити механизацију и усеве на пољопривредним пољима коришћењем сопствене опреме за технички систем заштите периметра (детекција и видео верификација покрета) које ће Добављач поставити на пољопривредном добру Наручиоца о свом трошку. Сет се састоји из централног уређеја, 4 водоотпорне камере са уграђеним инфрацрвеним диодама и 4 водоотпорна детектора покрета за спољашњу употребу, односно Добављач је дужан да обезбеди функционалност опреме у свим временским условима.

Технички систем заштите периметра мора поседовати бежични пренос података, сопствено аутономно напајање (нпр. агрегат, акумулатор, соларно напајање и сл.) и пренос података у реалном времену (алармни сигнал и видео запис). Обавеза Добављача је да обезбеди сопствене изворе напајања електричном енергијом и средства за пренос података на пољопривредним добрима. Добављач мора користити системе који видео записе и записе о алармним дојавама чувају ван локације где су уграђени, односно морају се чувати код Добављача и достављати Наручиоцу на увид по захтеву како би била избегнута могућност саботаже, крађе или оштећења техничких система заштите а самим тим и могућег губитка снимљених података.

Након престанка уговора Технички систем заштите Наручилац није у обавези да откупи већ остаје у власништву Добављача.

У току пружања услуге пољочуварске службе Добављач јмора користити систем за електронску верификацију присуства службеника обезбеђења у реалном времену којим се одређује учесталост патролирања и присутност на местима која су од виталног значаја за Наручиоца. Уређај мора имати могућност израде извештаја о обиласцима (дневни, недељни, месечни). Систем морају испуњавати минимум следеће:

- Праћење извештавања о инцидентима у реалном времену
- Праћење активности радника обезбеђења у реалном времену
- Праћење активности патролирања у реалном времену
- Извештавање о догађајима и активностима у реалном времену
- Геолоцирање у реалном времену
- Заштита службеника обезбеђења на изолованим позицијама у реалном времену

У случају смањене видљивости и лоших временских услова на терену, Добављач је дужан да користи термовизијску камеру која може да региструје неовлашћене радње и угрожавање штићене имовине - детекција људи на даљинама до 2 000 м и возила на даљинама до 5 000 метара (објектив 30-100 мм са ручним зумом), тако да потпуни мрак, временске непогоде, задимљеност услед пожара или магла не могу бити разлог неуочавања неовлашћених радњи усмерених против штићене

имовине. Камера мора функционисати у свим временским условима (у опсегу од – 20 до + 60 степени Целзијуса, водоотпорна и отпорна на прашину - степен заштите IP67), бити мобилна и спремна да се лако транспортује од позиције до позиције (могућност батеријског напајања, са аутономијом рада већом од 4 сата).

Због обезбеђивања доказа, камера мора имати могућност меморисања слике и видео записе на којима је забележено време и датум снимања.

По потреби Наручиоца Додављач је дужан да ангажује два службена пса како би заштитио механизацију и усеве.

Додављач је дужан да сноси трошкове горива (за све време трајања уговора, 12 месеци, за неометан рад пољоочуварске службе).

Додављач је дужан да врши све послове побројане и одређене законима који се односе на ову област као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14) а нарочито :

- да свакодневно обилази пољопривредно земљиште, ветрозаштитне појасеве, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност пољоочувара;
- да спречава све радње којима се наноси штета на пољопривредним усевима и засадима, на свом пољопривредном земљишту, као и на јавним површинама намењеним заштити и побољшању квалитета обрадивог земљишта као што су ветрозаштитни појасеви, пољски путеви и канали;
- да спречава наношење штете на механизацији на пољопривредним имањима,
- крађом, ломљењем, кидањем и слично;
- да проналази починиоце пољске штете;
- да уочава бацање смећа ван прописаних места за одлагање и реагује у складу са Одлуком;
- да уочава амброзију на јавним и приватним поседима и сачини записник о истим ;
- да утврђује и бележи идентитет власника, односно корисника пољопривредног земљишта на којем је нанета штета;
- да утврђује идентитет лица која бесправно користе пољопривредно земљиште у државној својини (који га обрађују без правног основа) ;
- да приликом сваке интервенције пољоочуварске службе, у којој утврди да се пољопривредно земљиште у државној својини обрађује без правног основа направи записник који садржи податке које је утврдио пољоочувар као и податке добијене од Градске управе а посебно са следећим подацима (назив катастарске општине, број катастарске парцеле, извештај о идентификацији издате од стране правног лица које је регистровано за геодетске радове (наводећи културу, класу земљишта, површину) извештај о површини катастарске парцеле као и о површини за врсту усева-уколико се на једној парцели налази више врста усева-назив правног лица и седиште односно име и презиме физичког лица и адреса као и да ли је предметна катастарска парцела планирана за закуп, да ли је кат. парцела остала слободна и да ли је претходних година била предмет закупа и које физичко или правно лице је било у закупу.
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, време и место на коме је штета причињена, опис причињене штете, идентитет лица затеченог у радњи извршења штете (име, презиме, адреса и ЈМБГ) и његову изјаву, изјаве сведока (уколико их има), изјаве оштећеног лица – власника, односно корисника (идентификује власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке) и о томе сачини записник.
- да врши и друге послове одређене наведеном Одлуком.
- да је Пољоочувар дужан да приликом откривања пољске штете фотографише пољопривредно земљиште на којем је штета учињена, и фотографише предмете и објекте и друго што је битно за утврђивање обележја радње, као и да сачува пронађене предмете на лицу места;
- да Записник са доказима (фотографије, пронађени предмети), пољоочувар достави руководиоцу Пољоочуварске службе, у складу са наведеном Одлуком;
- да је руководилац Пољоочуварске службе, на основу примењеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан одмах, а у складу са Одлуком, да покрене одговарајуће поступке (кривичне, прекршајне и друге поступке), да издаје прекршајне налоге, да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена;
- да је Руководилац Пољоочуварске службе дужан примерак записника са доказом о недозвољеној радњи којом је причињена штета доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту;
- да пољоочувар предузима проактивне мере заштите у циљу спречавања да се штетни догађај не догоди;

- да пољочувар предузима реактивне мере заштите у циљу спречавања настанка штетних последица (од пожара и других ризика) на пољопривредним земљишту;
- да пољочувар обавести најближе ватрогасне јединице и руководиоца организационе јединице за послове безбедности и заштите града Панчева о избијању пожара и учествује у гашењу и отклањању последица пожара;
- да је пољочувар дужан да сарађује са пољопривредним и ловачким удружењима на територији града Панчева, као и са шумарском службом;
- да пољочувар обавља и друге послова из области заштите од пожара;
- да пољочувар врши и друге послове одређене наведеном Одлуком;
- да пољочувар врши и друге послове по налогу Наручиоца, а у складу са законом.

Члан 3.

Укупно уговорена вредност услуге надзора над сузбијањем комараца, крпеља и других штетних инсеката и услуге дератизације за 2017., 2018. и 2019. је највише до износа планираних средстава у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2017. годину, у износу од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом, за 2018. годину, до износа _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом, односно до износа одобрених финансијских средстава за 2018. годину и за 2019. годину до износа од _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом односно до износа одобрених финансијских средстава за 2019. годину, у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл.гласник РС" бр. 21/14). (попуњава Наручилац)

Уговорена цена услуге ангажовања Пољочуварске службе за један календарски дан износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупно уговорена цена услуге ангажовања Пољочуварске службе за 365 календарских дана износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Додављача (Образац понуде и Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене чини саставни део овог Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету града Панчева за 2017. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година).

Цена садржи све трошкове Додављача за реализацију ове јавне набавке.

Наручилац ће плаћање доспелих обавеза за 2017., 2018. и 2019. годину, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017., 2018. и 2019. годину, а у свему у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Уговорена цена садржи све трошкове које Додављач има у реализацији Уговора.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни износ уговорени износ, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом Наручиоца.

Уговорене цене по јединици мере у понуди Додављача, која је саставни део овог Уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања Уговора и исте износе:

Члан 4.

Додављач се обавезује да у року од 15 дана од дана потписивања Уговора Наручиоцу преда банкарску гаранцију Пословне банке за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, тј. на износ од _____ динара без урачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга, којом безусловно и неопозиво гарантује потпуно и савесно извршење уговорених обавеза до истека уговорних обавеза из члана 1. овог Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива са клаузулом "наплатива на први позив и без приговора".

Члан 5.

Средство обезбеђења из претходног члана овог Уговора ће бити наплативо у случају некавалитетног извршења услуге, кашњења у извршењу услуге, у свему у складу са закљученим уговором.

Уколико Додављач не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења поднето од стране Додављача на име доброг извршења посла.

Члан 6.

Додављач (Руководилац Пољочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи Пољочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Додављача, на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Члан 7.

Додављач је дужан да предметне услуге из члана 1. овог Уговора врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Додављач има у реализацији набавке по једном радном радну.

Додављач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Пољочувари и руководиоци Пољочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет овог Уговора, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

Члан 8.

Добављач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

Члан 9.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга, које морају бити функционално и квалитативно-квантитативно одговарајуће Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца и прихваћеној понуди Добављача.

Ако је услуга коју Добављач пружа Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неким елементима садржаном у прихваћеној понуди Добављача, Добављач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Добављач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месеци, односно 365 календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утrophка средстава и реализацију Уговора, задужују Зоран Грба и Слободан Којић из Секретаријата за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да у случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Добављач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 13.

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Добављач:

- неквалитетно извршава уговорне обавезе,
- на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора
- у случају да се стекну услови за раскид уговора који не обухватају горе наведене разлоге,

Уговорне стране су сагласне да у случају раскида Уговора из наведених разлога из става 1. овог члана, Добављач нема право на накнаду штете.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути једностраном изјавом воље, вансудским путем уколико Наручилац не извршава плаћања у складу са овим уговором.

Члан 14.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Додављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком: „Понуда за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоочуварске службе, бр. XI-13-404-174/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 29.09.2017. године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Техничку спецификацију конкурсне документације Наручиоца, потписану и овеену печатом;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона;
- Образац понуде (Образац 1) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл. 75. ЗЈН (Образац 6) – уколико подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла (Образац 8) - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла
- Банкарску гаранцију за озбиљност понуде

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Секретаријат за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-174/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-174/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-174/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке – Набавка услуге ангажовања пољоучварске службе, бр. XI-13-404-174/2017 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке од 1. до 2. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова, односно Изјаву Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу рока и начина плаћања Понуђач (Руководилац Пољоочуварске службе) је дужан да поднесе **писмени Извештај са фактуром** о извршеној услузи пољоочуварске службе, постигнутим резултатима и интервенцијама, до 5-ог у месецу, за претходни месец, са тачно назначеним периодом ангажовања и бројем радних дана, Секретаријату за пољопривреду, село и рурални развој Градске управе града Панчева.

Наручилац ће током трајања уговора плаћања вршити месечно, у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране Понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу рока и начина вршења услуга

Понуђач је дужан да предметне услуге врши **сваког календарског дана** за време важење Уговора.

Календарски дан подразумева ангажовање лица свим данима у недељи, од понедељка до недеље, укључујући и празнике, односно комплетну услугу према Техничкој спецификацији конкурсне документације Наручиоца са **28** извршиоца, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке по једном радном радну. Понуђач је у обавези да достави Наручиоцу **Коначан извештај** (финансијски и наративни извештај о реализацији активности) о извршеној услузи пољоочуварске службе и постигнутим резултатима, у року од 15 дана од окончања активности.

Напомена: Пољоочувари и руководилац Пољоочуварске службе су дужни да врше **све послове** побројане и одређене законима који се односе на област која је предмет ове јавне набавке, као и Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр. 21/10, 20/11, 7/13 и 6/14).

Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољских штета и организовању пољоочуварске службе на територији града Панчева („Сл. лист града Панчева“ бр.21/10, 20/11, 7/13 и 6/14), налази се на званичном сајту Града Панчева www.pancevo.rs

Захтеви у погледу места вршења услуга

Понуђач ће предметне услуге вршити на територији града Панчева, и то на следећим катастарским општинама: Панчево (Горњи Град и Војловица), Старчево, Омољица, Банатски Брестовац, Иваново, Долово, Јабука, Глогоњ, Качарево и Банатско Ново Село.

Захтеви у погледу рекламационог рока

У случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца.

Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтеви у погледу рока важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од 12 месецо, односно 365 календарских дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

Уговорна казна и накнада штете

У случају неиспуњења или несавесног или делимичног испуњења обавеза, уговорна казна износи до 5% од укупне уговорене вредности набавке.

Уколико Понуђач, који на основу одлуке о додели уговора закључи уговор са Наручиоцем, не изврши услуге у уговореном року, Наручилац има право да за сваки дан закашњења, захтева уговорену казну од 2‰ (два промила) од укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац за ову предметну јавну набавку захтева средства финансијског обезбеђења, којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то неопозиву, безусловну, на први позив плативу и без приговора, банкарску гаранцију за озбиљност понуде на износ од 5% од укупно понуђене цене, без урачунатог ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Градску управу града Панчева.

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање онолико дана колико важи опција понуде.

Наручилац ће достављену банкарску гаранцију за озбиљност понуде уновчити, у случају да: Понуђач након јавног отварања понуда измени или повуче своју понуду, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди.

Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћени члан групе Понуђача је обавезан да **приликом подношења понуде** достави:

- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне понуђене цене (без ПДВ-а), плативу на први позив, без приговора, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци је обавезан да у року од 15 дана од дана потписивања уговора Наручиоцу достави:

- Неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене вредности, без урачунатог ПДВ-а, плативу на први позив, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење предметних услуга.

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- 1) додатне услове за исплату;
- 2) краће рокове од оних које је одредио Наручилац;
- 3) мањи износ од оног који је одредио Наручилац;
- 4) промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у уговору о јавној набавци;

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу са прописима објавила Народна банка Србије или подобне рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities-ESMA).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-174/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@rapcevo.rs, факсом на број 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа града Панчева; јавна набавка бр. XI-13-404-174/2017;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.