



ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВА
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

НАБАВКА УСЛУГЕ СНИМАЊА ПРОМОТИВНИХ ВИДЕА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка број: XI-13-404-161/201

Панчево, јул 2017. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/15), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца — Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.XI-13-404-161/2017 од 20.07.2017.године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности - Набавка услуге снимања промотивних видеа а бр.XI-13-404-161/2017 од 20.07.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ СНИМАЊА ПРОМОТИВНИХ ВИДЕА БРХИ-13-404-161/2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Техничка спецификација	3
III	Техничка документација и планови	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	14
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	15
	Образац 1 - Образац понуде	16
	Образац 2 – Образац структуре цене	20
	Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде	22
	Образац 4 — Образац изјаве о независној понуди	23
	Образац 5 — Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75. Закона о јавним набавкама	24
	Образац 6 — Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл.75. став 1. Закона о јавним набавкама	25
	Образац 7 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом,	26
VII	Модел уговора	27
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
IX	Образац за полеђину коверте	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.XI-13-404-131/2016 су услуге.
- Опис предмета јавне набавке - Набавка услуге снимања промотивних видеа
- Ознака из Општег речника набавки: 92100000 - Филмске и видео услуге.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност јавне набавке износи 833.333,00 динара без ПДВ-а.

3. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Панчева

Адреса: 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4

Интернет страница: www.pancevo.rs

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, и то:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 18/16), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама,
- Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, бр. 39/85, бр. 45/89-Одлука УСЈ и бр. 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/03 – уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци,
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/15),
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке унутар Наручиоца - Градске управе града Панчева бр.XI-13-404-159/2015 од 09.10.2015. године,

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт лице

Биљана Миладиновић, имејл адреса: javne.nabavke@pancevo.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Набавка услуге израде промотивног филма, са радним насловом „Инвестирајте у Панчево“

За потребе промоције и презентовања Града Панчева планирана је израда кратког промотивног филма са циљем промоције града Панчева у земљи и иностранству, потенцијалним инвеститорима, привредницима и делегацијама из области привреде, пољопривреде, туризма и запошљавања. Промотивни филм треба да представи град Панчево као град са повољним пословним окружењем, град са индустријском традицијом, привредним потенцијалима, потенцијалима за инвестирање, богатом културном понудом, развијеном мрежом образовних и здравствених установа и другим садржајима неопходним за квалитетан живот и рад у савременом друштву. Промотивни филм треба да буде урађен у две верзије - на српском и енглеском језику.

Израда промотивног филма треба да обухвати следеће елементе: израду идејног креативног решења, израду текста – наратива, израда сценарија, снимање оригиналних кадрова који ће илустровати тражене податке, монтажу и обраду снимака (кадрова), снимање града из ваздуха, снимање и обраду тона (за наратив у позадини тј. off-у), израду графике и анимације, кратке писане текстове (нпр. статистички подаци) и сл.

Понуђач има задатак да изради идејно креативно решење, текст и сценарио на које сагласност даје Наручилац и предложи локалитете за снимање које ће одобрити Наручилац, као и да изради радну и финалну верзију промотивног филма на које сагласност даје Наручилац.

Предметни филм треба да има следеће:

1. Израда идејног креативног решења

Кратак промотивни филм за промоцију инвестиционих потенцијала града Панчева треба да садржи следеће елементе:

- Географски положај
- Саобраћајна инфраструктура (друмски, железнички, водени саобраћај, близина аеродрома)
- Пословна традиција
- Становништво
- Образовање
- Савремена Градска управа (нпр. Услужни центар)
- Привреда и кључни сектори (са носиоцима привредног развоја – истакнути привредни субјекти)
- Пољопривреда и прехранбена индустрија
- Хемијска индустрија
- Логистички центар
- Металски сектор
- Северна пословно-индустријска зона
- Браунфилд објекти (Црвени Магацин, Вајфетова пивара)
- Трговински центри (Сокаче, Корзо, Авив парк, ...)
- Култура, спорт и рекреација (Културни центар, Аполо, Дом омладине, Народна башта, кеј, Барутана, Тамиш)
- Фестивали (карневал, дани Вајферта, градске манифестације...)
- Познати Панчевци
- Храна (ресторани и кафићи).

Од стране Наручиоца, понуђачу ће бити доступни подаци из Профила заједнице. Понуђач је дужан да приликом израде идејног креативног решења предложи локалитете за снимање. Коначна верзија идејног креативног решења мора бити израђена у договору са Наручиоцем и на исту Наручилац даје сагласност.

2. Методологија и организација рада

- Понуђач има обавезу да поштује следеће фазе израде промотивног филма:
- Израда концепта филма – идејног креативног решења
- Израда текста
- Израда сценарија филма
- Ангажовање потребног броја стручних лица за израду идејног решења и снимање филма, стручних лица са знањем из наведених тема и других лица која ће бити ангажована на филму
- Одлазак на терен и упознавање са унапред договореним локацијама снимања
- Снимање локација са земље и снимање општих кадрова (Наручилац ће пружити потпуну подршку у добијању дозвола за снимање и за снимање из ваздуха)
- Употпуњавање садржаја
- Завршно тестирање и контрола снимљеног видео садржаја.

Идејно креативно решење, текст, сценарио филма потребно је изградити у складу са највишим уметничким и техничким стандардима. Понуђач има обавезу ангажовања тима стручњака за идејно кретаивно решење, израду сценарија промотивног филма (аутор текста - наратива, сценариста, редитељ) ангажовање стручних лица за потребе реализације филма (сниматељ, монтажер, компјутерски графичар, преводилац текста на енглески језик, наратор на српском, наратор на енглеском језику и др.) Понуђач је одговоран за вођење екипе и уметничку вредност снимљеног материјала. Понуђач посла има обавезу да достави промотивни филм Наручиоцу на сагласност.

3. Процес продукције

Снимање и обрада тона

Понуђач има обавезу да организује процес снимања и обраде тона тако да буде у складу са професионалним аудио стандардима и темом филма.

Израда музике за филм, графичка обрада

Промотивни филм треба да прати пригодна музика, која треба да прати идејно креативно решење у складу са професионалним аудио стандардима.

Потребно је да филм буде графички обрађен (шпица, потписи саговорника, грб града Панчева као финансијера израде филма, графике и анимације, кратке писане текстове и др.).

Опрема

Понуђач мора да користи професионалну опрему, погодну за снимање из ваздуха, као и за фотографисање у високој резолуцији.

4. Финални производ

- Промотивни филм дужине трајања од 10 минута, у две верзије на српском и енглеском језику, у складу са сценаријем одобреним од стране наручиоца посла, у Full HD формату у колор техници и другим карактеристикама које су уобичајене и опште прихваћене као стандард за ову врсту услуге.
- Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи филм и снимљену грађу у дигиталном формату.
- Промотивни филм мора бити прилагођен емитовању на медијима (ТВ и You tube), као и на друштвеним мрежама.
- Понуђач је у обавези да наручиоцу достави и фотографије са снимања у дигиталном облику.
- Квалитет: стандард промотивних филмова.
- Дозвољено одступање у дужини трајања филма је +/- 30 секунди.
- Коначни производ мора да одобри Наручилац.

5. Рокови

- Рок за испоруку финалне верзије промотивног филма је најкасније до 01. 11. 2017. године.
- Филм мора бити израђен по принципу "кључ у руке".

- На сав снимљени материјал Наручилац ће имати пуна ауторска права. Промотивни филм ће град Панчево користити за видео презентације, умножавати и делити заинтересованим странама, а све у циљу боље промоције града Панчева.
- Наручилац има право да готов снимљени материјал користи сходно својим потребама, без одобрења понуђача као и без накнаде истом.
- Наручилац има право да употребљава сиров материјал за друге продукције или телевизијске станице, без одобрења понуђача као и без накнаде истом.
- Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу уступи комплетно право коришћења ауторског дела за снимљени материјала, и то: право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде као и право употребе делова материјала за израду других сниманих материјала, све без надоднаке понуђачу.
- Снимљен материјал испоручити на адресу Градска управа града Панчева, улица Трг Краља Петра I бр. 2-4, 26000 Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој, III спрат, канцеларија бр.303. Лице задужене за праћење реализације уговора Биљана Миладиновић, контакт тел: 013/308 709 или моб.тел: 064/ 866 22 47, biljana.miladinovic@pancevo.rs.

6. Рокови пружања услуге и место испоруке:

- Понуђач је дужан да изради и Наручиоцу достави на сагласност идејно креативно решење са предлогом локалитета за снимање, у року не дужем од 15 дана, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци.
- Понуђач је дужан да након пријема сагласности на идејно креативно решење изврши услугу израде текста и превода истог и након тога Наручиоцу достави на сагласност у року од 10 дана, рачунајући од дана пријема пријема сагласности на идејно креативно решење. (Понуђач је дужан да прво изради предлог текста на који мора добити сагласност Наручиоца и тек након добијене сагласности на предлог текста да изради превод са српског на енглески језик и заједно, текст и превод, достави на сагласност Наручиоцу)
- Понуђач је дужан да услугу израде сценарија са локалитетима за снимање изврши и Наручиоцу достави на сагласност у року не дужем од 10 дана, рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на услугу израде текста и превода.
- Понуђач је дужан да услугу израде радне верзије снимљеног материјала – промотивног филма изврши и Наручиоцу достави на сагласност најдуже до 15. 10. 2017. године.
- Понуђач је дужан да услугу израде финалне верзије снимљеног материјала – промотивног филма изврши и Наручиоцу достави на сагласност најдуже до 01. 11. 2017. године.

Место испоруке је адреса Наручиоца, Градска управа града Панчева, улица Трг Краља Петра I бр. 2-4, 26000 Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој, III спрат, канцеларија бр.303. Лице задужене за праћење реализације уговора Биљана Миладиновић, контакт тел: 013/308 709 или моб.тел: 064/ 866 22 47, biljana.miladinovic@pancevo.rs.

Приликом пријема услуге израде идејног креативног решења са предлогом локалитета за снимање, текста са преводом и сценарија са локалитетима за снимање и израде финалне верзије снимљеног материјала – промотивног филма вршиће се квалитативан и квантитативан пријем услуге, којом приликом ће се сачињавати Записник о квантитативном пријему и Записник о квалитативном пријему услуге.

7. Захтеви у вези са рекламационим роком: Понуђач је обавезан да предметну услугу пружа на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом и уговором о јавној набавци.

Уколико се приликом пружања услуге утврди да је услуга коју је понуђач пружио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама уговора, или уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета, дужан је да у року од 3 дана од дана записнички констатоване примопредаје, достави своје примедбе понуђачу у писаној форми, а понуђач је обавезан да недостатке отклони, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уколико у року наведеном у претходном ставу понуђач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату за пружену услугу на коју су стављене примедбе у рекламацији, или да раскине уговор, којом приликом понуђач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

8. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћања вршити за сваку услугу посебно, а за услугу израде радне верзије промотивног филма након добијања сагласности на достављену финалну верзију, и то најкасније у року од 15 дана од дана испостављања исправних фактура понуђача и потписаних записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Плаћање ће се вршити на рачун понуђача.

Није дозвољено авансно плаћање.

9. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са најбоље рангираним понуђачем, односно са понуђачем коме буде додељен уговор, потписати уговор на одређено време, на период од најдуже 90 дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци.

Уговорна казна: У случају кашњења понуђача у односу на утврђене рокове пружања услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће испостављену фактуру умањити за укупно обрачунати износ.

Ако је закашњење проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је понуђач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу, уговорна казна се неће примењивати.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача _____

Напомена: Потписивањем и овером Техничке спецификације понуђач потврђује да испуњава све техничке спецификације и прихвата обавезу да реализује предметне услуге у складу са Техничком спецификацијом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**1. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ:**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију ни планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

Да располаже довољним пословним капацитетом

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар са регистрованом шифру делатности за производњу кинематографских дела, аудио-визуелних производа и тв програма, сходно „Уредби о класификацији делатности“ („Сл.гласник РС“, бр 54/2010, шифра дел. 59.11) (Доказ: Решење АПР-а о регистрацији привредних субјеката)
- Да је понуђач је у периоду од 2015-2017 године радио на производњи аудио визуелног материјала и да је снимио најмање два промотивна филма у трајању од мин. - 10 минута. (Доказ: минимум два закључена уговора и потврде наручилаца или купаца о успешно реализованим уговорима, збирно за цео период.)

Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има најмање по једно радно ангажовано лице, по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора по другом правном основу, и то за:

- **Аутора текста – наратива** – који мора имати искуство у сфери писане речи, односно имати најмање једно објављено литерарно дело.
- **Преводиоца текста са српског на енглески језик** - који мора имати завршен Филолошки факултет (или еквивалентно томе) одређеног усмерења и имати искуство у преводилачком раду, односно мора имати најмање 1 стручан или литераран текст који је објављен, за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.
- **Сценаристу** - који мора имати завршен Факултет драмских уметности (или еквивалентно томе) или који мора имати искуство у сфери израда сценарија, односно бити аутор најмање два писана сценарија по којима су снимљени промотивни видеи или филмови, за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.
- **Редитеља** - који мора имати завршен Факултет драмских уметности (или еквивалентно томе) одсек/модул режија или који мора имати искуство у режији промотивних видеа или филмова, односно имати најмање два снимљена промотивна видеа или филма, за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.
- **Сниматеља** - који мора имати завршен Факултет драмских уметности (или еквивалентно томе) одсек/модул камера или који мора имати искуство у сфери снимања, односно имати најмање два снимљена промотивна видеа или филма, за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.
- **Монтажера** - који мора имати завршен Факултет драмских уметности (или еквивалентно томе) одсек/модул монтажа, или који мора имати искуство у сфери монтаже, односно имати најмање два снимљена монтирана промотивна видеа или филма, за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.

- **Компјутерског графичара** - који мора да поседује искуство у графичкој обради промотивних видеа или филмова и да је графички обрађивао најмање два видеа или филма који су објављени, за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.
- **Наратора на српски језик** - који мора имати најмање два снимљена промотивна видеа за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.
- **Наратора на енглески језик** - који мора имати најмање два снимљена промотивна видеа за период од 5 година рачунајући до дана истека рока за подношење понуда.

Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:

- Да има на располагању професионалну опрему, погодну за снимање из ваздуха, као и за фотографисање у високој резолуцији.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1, односно услове наведене у овом поглављу конкурсне документације у тачки 1.1. и то од 1) до 3).

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. и 2. Закона, односно услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и то подтачке 1) 2) 3) и 4). Додатне услове из члана 76. Закона и дефинисане у овом поглављу конкурсне документације, у тачки 1.2, испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова из члана 75. став 1. и 2. Закона** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 5. поглавља VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. и 2. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (Образац 5. конкурсне документације) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона (Образац 5), Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова који се односе на кадровски капацитет из члана 76. ЗЈН и одређених овом конкурсном документацијом, доказује се достављањем доказа предвиђених овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова који се односе на технички капацитет из члана 76. ЗЈН и одређених овом конкурсном документацијом, доказује се у складу са чл. 77. став 4. Закона достављањем **Изјаве** (Образац 7. поглавља VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона и дефинисане овом конкурсном документацијом у делу техничког капацитета.

Ако је понуђач доставио изјаву у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, којом доказује испуњеност услова из чл. 75. став 1. и 2. ЗЈН, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је

понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, које може да затражи и од осталих понуђача, као и за подизвођача, и то:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из тачке 1.1. подтачка 1) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

за физичко лице: /

- Услов из тачке 1.1. подтачка 2) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Услов из тачке 1.1. подтачка 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Услов из тачке 1.1. подтачка 4) овог поглавља и из члана 75. став 2. Закона:

Доказ:

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, те испуњеност истих доказује достављањем Изјаве (Образац 5. из поглавља VI конкурсне документације).

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Услови из тачке 1.2. овог поглавља и из члана 76. Закона:

За испуњеност додатних услова који се односе на пословни капацитет Наручилац **захтева** на увид следеће доказе:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар са регистрованом шифру делатности за производњу кинематографских дела, аудио-визуелних производа и тв програма, сходно „Уредби о класификацији делатности“ („Сл.гласник РС“, бр 54/2010, шифра дел. 59.11) понуђач доказује достављањем решења АПР-а о регистрацији привредних субјеката. Напомена: Уколико су подаци о регистрованој шифри делатности доступни на интернет страници АПР -а понуђач није дужан да доставља наведено решење.
- Да је у периоду од 2015-2017 године радио на производњи аудио визуелног материјала и да је снимио најмање два промотивна филма у трајању од мин. - 10 минута, понуђач доказује достављањем фотокопија минимум два закључена уговора и потврдама наручилаца или купаца о успешно реализованим уговорима, збирно за цео период.)

За испуњеност додатних услова који се односе на **кадровски капацитет**, односно да има најмање по једно радно ангажовано лице, по основу уговора о раду, уговора о делу или уговора по другом правном основу Наручилац **захтева на увид** следеће доказе и то за:

- **Аутора текста – наратива и наратора на српском језику** – Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и фотокопије импресума објављеног литерарног дела. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ објављеног литерарног дела, уколико наведе интернет страницу на којој су подаци о истом доступни.
- **Преводиоца текста са српског на енглески језик** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу, фотокопије дипломе, узорак или фотокопија најмање једног стручног или литерарног текста који је објављен (фотокопије импресума). **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ објављеног превода са енглеског на српски или са српског на енглески језик стручног или литерарног текста, уколико наведе интернет страницу на којој су подаци о истом доступни.
- **Сценаристу** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и фотокопија дипломе или фотокопије импресума најмање два сценарија са најмање два узорка објављених промотивних видеа или филмова. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ - фотокопије импресума сценарија са узорцима објављених промотивних вида или филмова, уколико наведе интернет страницу органа, организације, односно институције на којој су тражени подаци доступни.
- **Редитеља** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и фотокопију дипломе или узорке за најмање два објављена промотивна вида или филма. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид узорке објављених промотивних видеа или филмова, уколико наведе интернет страницу органа, организације, односно институције на којој су тражени подаци доступни.
- **Сниматеља** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и фотокопију дипломе или узорке за најмање два објављена снимљена промотивна видеа или филма. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ – узорке објављених снимљених промотивних вида или филмова, уколико наведе интернет страницу органа, организације, односно институције на којој су тражени подаци доступни.
- **Монтажера** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и фотокопију дипломе или узорке за најмање два објављена монтирана промотивна видеа или филма. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ – узорке објављених монтираних промотивних видеа или филмова, уколико наведе интернет страницу органа, организације, односно институције на којој су тражени подаци доступни.
- **Компјутерског графичара** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и узорке за најмање два објављена промотивна видеа или филма са компјутерском графиком. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ — узорке објављених снимљених промотивних вида или филмова са компјутерском графиком, уколико наведе интернет страницу органа, организације, односно институције на којој су тражени подаци доступни.

- **Наратора на српски језик** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и узорке за најмање два снимљена промотивна видеа. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ – узорке промотивних видеа уколико наведе интернет страницу органа, организације, односно институције на којој су тражени подаци доступни.
- **Наратора на енглески језик** - Доказ: Образац М, или уговор о раду, или уговор о делу или уговор по другом правном основу и узорке за најмање два снимљена промотивна видеа. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља на увид доказ – узорке промотивних видеа уколико наведе интернет страницу органа, организације, односно институције на којој су тражени подаци доступни.

За испуњеност додатних услова који се односе на **технички капацитет**, односно да има на располагању професионалну опрему, погодну за снимање из ваздуха, као и за фотографисање у високој резолуцији понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац 7. поглавља VI конкурсне документације), а након отварања понуда и пре доношења одлуке о додели уговора Наручилац **може да захтева** на увид следеће доказе:

- Пописну листу основних средстава на дан 31.12.2016. године или фотокопије рачуна за опрему купљену након 31.12.2016. године или уговор о закупу за опрему која није у власништву понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све обавезне услове наведене у тачки 1.1. овог поглавља и у члану 75. став 1. и 2. ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове наведене у овом поглављу, у тачки 1.1. и то подтачке од 1) до 3) и у члану 75. став 1. ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из тачке 1.1. подтачке од 1) – 3) овог поглавља и из члана 75. став 1. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи неки од доказа одређених конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (Чл.84. став 4. Закона)

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова техничког капацитета за учешће у поступку јавне набавке - чл. 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 7);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.XI-13-404-161/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Законски заступник:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка услуге услуге снимања промотивних видеа бр.XI-13-404-161/2017 у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима, без ПДВ-а (4*5)	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом (4*6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга израде идејног креативног решења са предлогом локалитета за снимање, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1				
2.	Услуга израде текста са преводом, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1				
3.	Услуга израде сценарија са локалитетима за снимање, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.					
4.	Услуга израде финалне верзије снимљеног материјала промотивног филма, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1				
Набавка услуге снимања промотивних видеа, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (Ставке од 1. до 4.)							

Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Укупна цена услуге снимања промотивних videa, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, у динарима без ПДВ-а Наручиоцу ће служити за бодовање понуда.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те садрже све трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене у поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.XI-13-404-161/2017

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима, без ПДВ-а (4*5)	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом (4*6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуга израде идејног креативног решења са предлогом локалитета за снимање, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1				
2.	Услуга израде текста са преводом, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1				
3.	Услуга израде сценарија са локалитетима за снимање, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.					
4.	Услуга израде финалне верзије снимљеног материјала промотивног филма, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1				
Набавка услуге снимања промотивних видеа, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (Ставке од 1. до 4.)							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

2. у колону 5. уписати колико износи цена услуге по јединици мере без ПДВ-а,
3. у колону 6. уписати колико износи цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом,
4. у колону 7. уписати колико износи укупна цена услуге без ПДВ-а,
5. у колону 8. уписати колико износи укупна цена услуге са ПДВ-ом,
6. У реду Набавка услуге снимања промотивних видеа, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца (Ставке од 1. до 4.) уписати колико износи укупна цена услуге.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме се потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени, у случају да понуђач наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, овај образац попуњава, потписује и печатом оверава споразумом овлашћени члан из групе понуђача.

Достављање Обрасца структуре цене је обавезно.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припреме понуде за поступак јавне набавке мале вредности - Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.XI-13-404-161/2017, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.ХИ-13-404-161/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца је обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. И 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр. XI-13-404-161/2017, испуњава услове из чл. 75. Став 1. и 2. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр. XI-13-404-161/2017, испуњава услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.ХІ-13-404-161/2017, испуњава услове техничког капацитета из чл.76. Закона, односно услове дефинисане овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач има на располагању професионалну опрему, погодну за снимање из ваздуха, као и за фотографисање у високој резолуцији.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова пословног и кадровског капацитета понуђач доказује на начин одређен у поглављу IV ове конкурсне документације.

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СНИМАЊА ПРОМОТИВНИХ ВИДЕА

Закључен дана _____ године између:

1. Градске управе града Панчева

са седиштем у Панчеву, Трг краља Петра I бр. 2-4,

ПИБ:101049012, Матични број: 08331537,

Број рачуна: 840-104640-03, Управа за трезор,

коју заступа начелник Милорад Милићевић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____,

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали (подизвођачи или чланови групе понуђача)

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности бр. XI-13-404-161/2017

Датум и број Одлуке о додели Уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора услуга снимања промотивног филма са радним насловом "Инвестирајте у Панчево", а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном Понудом Добављача број _____ од _____ године, које су саставни део овог уговора.

Уговорне стране су сагласне да услуга из става 1. овог члана треба да задовољи потребе промоције и презентовања Града Панчева у земљи и иностранству, потенцијалним инвеститорима, привредницима и делегацијама из области привреде, пољопривреде, туризма и запошљавања и да представи град Панчево као град са повољним пословним окружењем, град са индустријском традицијом, привредним потенцијалима, потенцијалима за инвестирање, богатом културном понудом, развијеном мрежом образовних и здравствених установа и другим садржајима неопходним за квалитетан живот и рад у савременом друштву, а промотивни филм треба да буде урађен у две верзије - на српском и енглеском језику.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да приликом израде промотивног филма обухвати следеће елементе: израду идејног креативног решења, израду текста – наратива, израда сценарија, снимање оригиналних кадрова који ће илустровати тражене податке, монтажу и обраду снимака (кадрова), снимање града из ваздуха, снимање и обраду тона (за наратив у позадини тј. off-у), израду графике и анимације, кратке писане текстове (нпр. статистички подаци) и сл.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да изради идејно креативно решење, текст и сценарио на које сагласност даје Наручилац и предложи локалитете за снимање које ће одобрити Наручилац, као и да изради радну и финалну верзију промотивног филма на које сагласност даје Наручилац.

(Напомена: Члан 2. овог уговора мења се или брише у зависности од понуде Додављача)

Члан 2.

Додављач се обавезује да самостално, или са подизвођачима, односно као Група понуђача, врши услугу из члана 1. овог Уговора.

У случају да Додављач, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихово извршење, као да га је сам извршио.

Уколико Додављач наступа као овлашћени представник Групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговорених обавеза.

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију Уговора делимично поверити:

_____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подизвођача, односно члана групе понуђача уколико је Додављач у Понуди наступио са подизвођачима, односно као група понуђача), и то за послове -делове понуде:

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да услугу из члана 1. овог уговора пружи тако да садржи следеће елементе:

1. Израда идејног креативног решења са предлогом локалитета за снимање

Уговорне стране су сагласне да се у оквиру услуге из члана 1. овог уговора, односно елемента услуге - Израда идејног креативног решења подразумева израда промотивног филма за промоцију инвестиционих потенцијала града Панчева који треба садржи следеће елементе:

- Географски положај
- Саобраћајна инфраструктура (друмски, железнички, водени саобраћај, близина аеродрома)
- Пословна традиција
- Становништво
- Образовање
- Савремена Градска управа (нпр. Услужни центар)
- Привреда и кључни сектори (са носиоцима привредног развоја – истакнути привредни субјекти)
- Пољопривреда и прехранбена индустрија
- Хемијска индустрија
- Логистички центар
- Металски сектор
- Северна пословно-индустријска зона
- Браунфилд објекти (Црвени Магацин, Вајфетова пивара)
- Трговински центри (Сокаче, Корзо, Авив парк, ...)
- Култура, спорт и рекреација (Културни центар, Аполо, Дом омладине, Народна башта, кеј, Барутана, Тамиш)
- Фестивали (карневал, дани Вајферта, градске манифестације...)
- Познати Панчевци
- Храна (ресторани и кафићи).

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да приликом израде идејног креативног решења предложи локалитете за снимање и да идејно креативно решења изради у договору са Наручиоцем, на које Наручилац даје сагласност.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да након закључења Уговора Додављачу обезбеди доступност података из Профила заједнице.

2. Методологија и организација рада

Уговорне стране су сагласне да је Додављач обавезан да се у оквиру пружања услуге из члана 1. овог уговора придржава следеће методологије и организација рада и да има обавезу да поштује следеће фазе израде промотивног филма:

- Израда концепта филма – идејног креативног решења
- Израда текста
- Израда сценарија филма
- Ангажовање потребног броја стручних лица за израду идејног решења и снимање филма, стручних лица са знањем из наведених тема и других лица која ће бити ангажована на филму
- Одлазак на терен и упознавање са унапред договореним локацијама снимања
- Снимање локација са земље и снимање општих кадрова (Наручилац ће пружити потпуну подршку у добијању дозвола за снимање и за снимање из ваздуха)
- Употпуњавање садржаја
- Завршно тестирање и контрола снимљеног видео садржаја.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да идејно креативно решење, текст, сценарио филма и финалну верзију промотивног филма изради у складу са највишим уметничким и техничким стандардима.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да ангажује тим стручњака за идејно креативно решење, израду сценарија промотивног филма (аутор текста - наратива, сценариста и редитељ) ангажовање стручних лица за потребе реализације филма (сниматељ, монтажер, компјутерски графичар, преводилац текста на енглески језик, наратор на српском, наратор на енглеском језику и др.)

3. Процес продукције

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да се у оквиру пружања услуге из члана 1. овог уговора придржава следећег процеса продукције израде промотивног филма:

- Добављач је обавезан да организује процес снимања и обраде тона тако да буде у складу са професионалним аудио стандардима и темом филма,
- Промотивни филм треба да прати пригодна музика, која треба да прати идејно креативно решење у складу са професионалним аудио стандардима,
- Потребно је да филм буде графички обрађен (шпица, потписи саговорника, грб града Панчева као финансијера израде филма, графике и анимације, кратке писане текстове и др.)
- Добављач је обавезан да користи професионалну опрему, погодну за снимање из ваздуха, као и за фотографисање у високој резолуцији.

4. Финални производ

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да изради промотивни филм са следећим карактеристикама:

- Промотивни филм дужине трајања од 10 минута, у две верзије на српском и енглеском језику, у складу са сценаријем одобреним од стране Наручиоца, у Full HD формату у колор техници и другим карактеристикама које су уобичајене и опште прихваћене као стандард за ову врсту услуге.
- Добављач је обавезан да Наручиоцу испоручи филм и снимљену грађу у дигиталном формату.
- Промотивни филм мора бити прилагођен емитовању на медијима (ТВ и You tube), као и на друштвеним мрежама,
- обављач је обавезан да Наручиоцу достави и фотографије са снимања у дигиталном облику,
- Квалитет: стандард промотивних филмова,
- Дозвољено одступање у дужини трајања филма је +/- 30 секунди
- Финалну верзију промотивног филма, односно коначни производ мора да одобри Наручилац.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да су рокови пружања услуге из члана 1. овог уговора следећи:

- Добављач је дужан да изради и Наручиоцу достави на сагласност идејно креативно решење са предлогом локалитета за снимање, у року не дужем од 15 дана, рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци.

- Добављач је дужан да након пријема сагласности на идејно креативно решење изврши услугу израде текста и превода истог и након тога Наручиоцу достави на сагласност у року од 10 дана, рачунајући од дана пријема пријема сагласности на идејно креативно решење.
- Добављач је дужан да услугу израде сценарија са локалитетима за снимање изврши и Наручиоцу достави на сагласност у року не дужем од 10 дана, рачунајући од дана пријема сагласности Наручиоца на услугу израде текста и превода.
- Добављач је дужан да услугу израде радне верзије снимљеног материјала – промотивног филма изврши и Наручиоцу достави на сагласност најдуже до 15. 10. 2017. године.
- Добављач је дужан да услугу израде финалне верзије снимљеног материјала – промотивног филма изврши и Наручиоцу достави на сагласност најдуже до 01. 11. 2017. године.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке адреса Наручиоца, Градска управа града Панчева, улица Трг Краља Петра I бр. 2-4, 26000 Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој, III спрат, канцеларија бр.303.

Уговорне стране су сагласне да ће се приликом пријема услуге израде идејног креативног решења са локалитетима за снимање, текста са преводом, сценарија са предлогом локалитета за снимање и радне и финалне верзије промотивног филма вршити квалитативан и квантитативан пријем услуге, којом приликом ће се сачињавати Записник о квантитативном пријему и Записник о квалитативном пријему услуге.

Уговорне стране су сагласне да уколико због непредвиђених околности, постоји могућност да дође до прекорачења рокова из става 1. овог члана, Добављач је дужан да Наручиоцу упутити писани захтев за продужење рока, са образложењем, најкасније 3 дана пре истека уговореног рока.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач упутити Наручиоцу захтев за продужење рока 2 дана и краће пре истека рока из става 1. овог члана, такав захтев Наручилац није дужан разматрати и може применити одредбе Уговора које се односе на уговорну казну.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да промотивни филм изради по принципу "кључ у руке".

Уговорне стране су сагласне да на сав снимљени материјал Наручилац има пуна ауторска права, те да промотивни филм Град Панчево може да користи за видео презентације, умножавање и дељење заинтересованим странама, а све у циљу боље промоције града Панчева.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да готов снимљени материјал користи сходно својим потребама, без одобрења Добављача, као и без накнаде истом.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац има право да употребљава сиров материјал за друге продукције или телевизијске станице, без одобрења Добављача као и без накнаде истом.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да приликом потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу уступи комплетно право коришћења ауторског дела за снимљени материјал, и то: право репродуковања, право дистрибуције, право комуницирања са јавношћу, као и право прераде и дораде као и право употребе делова материјала за израду других сниманих материјала, све без надокнаде Добављачу.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је Добављач обавезан да предметну услугу пружа на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом Добављача и одредбама овог уговора.

Уговорне стране су сагласне, уколико се приликом пружања услуге утврди да је услуга коју је Додављач пружио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама овог уговора, или уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета, дужан је да у року од 3 дана од дана записнички констатоване примопредаје, достави своје примедбе Додављачу у писаној форми, а Додављач је обавезан да недостатке отклони, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уколико у року наведеном у претходном ставу Додављач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату за пружену услугу на коју су стављене примедбе у рекламацији, или да раскине Уговор, којом приликом Додављач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, те да иста представља висину износа до ког се Уговор закључује. (Попуњава понуђач)

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у понуди Додављача фиксне и не могу се мењати за време важења уговора, те да садрже све трошкове које Додављач има у реализацији ове јавне набавке, као и све евентуалне додатне трошкове и да исте износе:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима, без ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Услуга израде идејног креативног решења са предлогом локалитета за снимање, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1		
2.	Услуга израде текста са преводом, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1		
3.	Услуга израде сценарија са локалитетима за снимање, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.			
4.	Услуга израде финалне верзије снимљеног материјала промотивног филма, у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца	Ком.	1		

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршити до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем и одлуком којом се уређује буџет града Панчева за 2017. годину.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Добављачу плаћање врши након пружене сваке услуге посебно, и то у року од 15 дана од дана испостављања исправних фактура Добављача са обострано потписаним записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге, на рачун Добављача бр. _____ код _____ банке. (Попуњава Понуђач)

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да у случају кашњења Добављача у односу на утврђене рокове пружања услуге, Наручилац има право на исплату уговорне казне у висини од 0,2% укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења али не више од 5% вредности уговора.

Наручилац има право да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати, и то тако што ће испостављену фактуру умањити за укупно обрачунати износ.

Ако је закашњење проузроковано неблаговременим поступањем од стране Наручиоца, у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима, односно у случају отежаног испуњења уговорених обавеза из оправданих разлога, а које је Добављач у обавези да писмено образложи и достави Наручиоцу, уговорна казна се неће примењивати.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор закључује на одређено време, на период од 90 дана, рачунајући од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење утрошка финансијских средстава и реализацију овог уговора од стране Наручиоца задужује Биљана Миладиновић, из Секретаријата за привреду и економски развој Градске управе града Панчева.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да ће се у случају раскида уговора, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране сагласне су да се као случајеви више силе сматрају природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

Уговорне стране сагласне су да наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза.

Уговорне стране сагласне су да су обавезне да о датуму наступања, трајања и престанка више силе да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, при чему ће се користити комплетна конкурсна документација, а ако се спор не реши на напред наведен начин, пристају на надлежност суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор ступа на снагу и сматра се закљученим када уговор обострано потпишу овлашћена лица уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да је овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Добављач 3 (три) примерка, за своје потребе.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ**

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и понуђач је у обавези да овај модел уговора потпише, овери печатом и достави уз понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином истог.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.XI-13-404-161/2017- **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 04.08.2017. године до 10:00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац 5 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 6 - Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и оверен печатом Понуђача (уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу)
- Образац 7 - Изјава понуђача о испуњености услова техничког капацитета из члана 76. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и наведене у поглављу IV ове конкурсне документације, који се односе на пословни и кадровски капацитет.
- Техничку спецификацију Наручиоца, потписану и оверену печатом понуђача
- Образац 1 - Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 2 - Образац структуре цене - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди” - попуњен, потписан и оверен печатом понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о испуњавању обавезних услова, Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члана 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Панчева, Агенција за јавне набавке, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр. 2-4, са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.ХИ-13-404-161/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.ХИ-13-404-161/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.ХИ-13-404-161/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за поступак јавне набавке мале вредности – Набавка услуге снимања промотивних видеа бр.ХИ-13-404-161/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ: Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу **VI ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА: Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РЕКЛАМАЦИОНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за промотивни филм Наручилац је дужан да врши након пружене сваке услуге посебно, у року од 15 дана од дана испостављене исправне фактуре понуђача, са обострано потписаним записницима о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Плаћање ће се вршити на рачун понуђача.

Није дозвољено авансно плаћање.

9.2. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтеви у вези са роком и местом испоруке

Крајњи рок за испоруку финалне верзије промотивног филма је 01.11.2017.године.

Снимљен материјал испоручити на адресу Градска управа града Панчева, улица Трг Краља Петра I бр. 2-4, 26000 Панчево, Секретаријат за привреду и економски развој, III спрат, канцеларија бр.303. Лице задужене за праћење реализације уговора Биљана Миладиновић, контакт тел: 013/308 709 или моб.тел: 064/ 866 22 47, biljana.miladinovic@pancevo.rs.

9.4. Захтеви у вези са рекламационим роком: Понуђач је обавезан да предметну услугу врши на начин, у роковима, као и у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, прихваћеном понудом и уговором о јавној набавци.

Уколико се приликом пружања услуге утврди да је услуга коју је понуђач пружио имала недостатке, тј. није била сагласна са захтевима и карактеристикама из Техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца, прихваћене понуде и одредбама уговора, или уколико Наручилац има примедбе у погледу квалитета, дужан је да у року од 3 дана од дана записнички констатоване примопредаје, достави своје примедбе понуђачу у писаној форми, а Додављач је обавезан да недостатке отклони, најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, у складу са примедбама Наручиоца, без посебне накнаде.

Уколико у року наведеном у претходном ставу понуђач не отклони недостатке у складу са рекламацијом и примедбама Наручиоца, Наручилац има право да не изврши исплату за пружену услугу на коју су стављене примедбе у рекламацији, или да раскине уговор, којом приликом понуђач одговара према општим правилима о накнади штете настале повредом уговора.

9.5. Захтеви у погледу времена важења уговора

Наручилац ће са најбоље ранжираним понуђачем, односно са понуђачем коме буде додељен уговор, потписати уговор на одређено време, на период од најдуже 90 дана, рачунајући од дана обостраног потписивања уговора о јавној набавци.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији ове јавне набавке. Цена је фиксна и не може се мењати за време важење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:

Наручилац за ову предметну јавну набавку не захтева средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца: Градска управа града Панчева, 26000 Панчево, Трг краља Петра I бр.2-4, непосредно на Писарницу Градске управе, путем електронске поште на е-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs или факсом на број: 013/352-799, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца и од када ће почети да теку законски рокови, у смислу члана 63. став 3. Закона.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. XI-13-404-161/2017“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА: Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева, електронском поштом на e-mail адресу: javne.nabavke@pancevo.rs, факсом на број: 013/352-799 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се подноси непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом, може се доставити сваког радног дана Наручиоца у периоду од 08 до 15 часова. Уколико је захтев који је поднет непосредно на Писарницу Градске управе града Панчева или путем електронске поште или факсом достављен након 15 часова или нерадног дана Наручиоца, сматраће се да је примљен наредног радног дана Наручиоца.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

IX

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ПАНЧЕВО
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
26000 ПАНЧЕВО, ТРГ КРАЉА ПЕТРА I БР. 2-4

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА УСЛУГЕ СНИМАЊА ПРОМОТИВНИХ ВИДЕА
БР.ХI-13-404-161/2017

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-

Напомена: Овај образац је пожељно налепити на коверту понуде.